

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
(ТУСУР)



Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. ЯН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы менеджмента**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **27.03.04 Управление в технических системах**  
Направленность (профиль): **Без профиля**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **вычислительных систем (ФВС)**  
Кафедра: **компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции	16	16	часов
2.	Практические занятия	24	24	часов
3.	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4.	Из них в интерактивной форме	8	8	часов
5.	Самостоятельная работа	68	68	часов
6.	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7.	Подготовка и сдача экзамена	-	-	часов
8.	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3	3	З.Е

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры экономики \_\_\_\_\_ Мырзин К.С.

Заведующая обеспечивающей кафедрой экономики \_\_\_\_\_ Рыжкова М.В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

И.о. декана ФВС \_\_\_\_\_ Козлова Л.А.

Зав. профилирующей и выпускающей кафедрой КСУП \_\_\_\_\_ Шурыгин Ю.А.

Эксперты:

Профессор кафедры КСУП ТУСУР, канд. физ.-мат. наук \_\_\_\_\_ Зюзьков В.М.

Доцент кафедры экономики ТУСУР, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Земцова Л.В.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с основными принципами и базовыми концепциями менеджмента организации и возможностью их применения в профессиональной деятельности. Преподавание курса направлено на формирование у студентов целостного представления об управленческой деятельности и управленческих решениях.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата;
- рассмотрение эволюции управленческой мысли, современных концепций и подходов;
- изучение содержания управленческой деятельности, специфических особенностей менеджмента в области систем и средств автоматизации и управления;
- формирование навыков подготовки, принятия и реализации управленческих решений;
- ознакомление с методами, подходами и механизмами на разных этапах процесса управления;
- формирование навыков творческого использования приобретённых знаний в профессиональной деятельности;
- закрепление навыков работы в команде и организации работы малых групп исполнителей.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» (Б1.В.ДВ.1.3) входит в вариативную часть (В) базового блока Б1 дисциплин по выбору (ДВ).

Предшествующей дисциплиной, формирующей начальные знания, является следующая дисциплина: Экономика и организация производства.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа студентов-1; Научно-исследовательская работа студентов-2; Выпускная квалификационная работа.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общекультурной компетенцией:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации; основные методы и принципы принятия управленческих решений;
- **уметь** организовывать личный труд; выбирать способы принятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации;
- **владеть** инструментами мотивации персонала; навыками аргументированного изложения мыслей; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	16	16

Практические занятия	24	24
Из них в интерактивной форме	8	8
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Проработка лекционного материала	20	20
Самостоятельное изучение тем теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Общая трудоемкость час	108	108
Зачетные единицы трудоемкости	3	3

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 Сущность и категории менеджмента	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
2 Системы и процессы менеджмента	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
4 Формирование организационной структуры управления предприятием	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
5 Интеграционные процессы в менеджменте	2	0	10	12	ОК-3, ОК-6
6 Эффективность менеджмента	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
7 Управление персоналом	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента	2	0	10	12	ОК-3, ОК-6
Итого	16	24	68	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплины (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Наименование разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность и категории	Сущность, виды, функции, принципы менеджмента. Методы осуществления	2	ОК-3, ОК-6

менеджмента	управленческой деятельности.		
	Итого	2	
2 Системы и процессы менеджмента	Системный характер управления. Виды и свойства систем. Сущность и элементы системы управления. Управленческий процесс и его элементы.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии	Сущность, составляющие и принципы функционирования механизма менеджмента. Понятие цели менеджмента на предприятии. Классификационные признаки целей менеджмента предприятия.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
4 Формирование организационной структуры управления предприятием	Общая структура организации. Организационное проектирование. Жесткие, дивизиональные и адаптивные организационные структуры.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
5 Интеграционные процессы в менеджменте	Сущность интеграционных процессов в менеджменте. Объекты интеграции в менеджменте. Факторы и основания для интеграции.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
6 Эффективность менеджмента	Понятие и сущность эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Повышение эффективности менеджмента.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
7 Управление персоналом	Определение персонала, его численность и структура. Службы персонала. Деловая карьера: понятие, цели, этапы, планирование. Набор кадров. Адаптация работников. Методы оценки, развитие и способы рационализации персонала.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента	Понятие и виды инноваций. Этапы инновационного процесса. Организационные формы инновационной деятельности. Распространение новшеств. Организация творческой работы.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Экономика и организация производства						+	+	

Последующие дисциплины								
1 Научно-исследовательская работа студентов-1							+	+
2 Научно-исследовательская работа студентов-2							+	+
3 Выпускная квалификационная работа							+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, зачет, опрос на занятиях
ОК-6	+	+	+	Контрольная работа, зачет, опрос на занятиях

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
8 семестр		
Работа в группе	8	8
Итого за семестр	8	8
Итого	8	8

#### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия

Содержание практических занятий приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических занятий

Наименование разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

8 семестр			
1 Сущность и категории менеджмента	Применение метода сетевого планирования и управления для анализа производства: расчет продолжительности работ, нахождение максимальной продолжительности работы, расчет резервов времени.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
2 Системы и процессы менеджмента	Использование статистических методов на этапах процесса управления: подготовка информации, выявление направлений анализа, исследование выявленных проблем, разработка и принятие решений, учет и контроль хода выполнения, анализ эффективности результатов. Пример использования корреляционно-регрессионного анализа: расчет и анализ коэффициента корреляции.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии	Диагностика состояния предприятия с целью определения характеристик различных сторон его деятельности: опрос экспертов, обработка результатов экспертизы, построение и анализ диагностического профиля предприятия.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
4 Формирование организационной структуры управления предприятием	Методика оценки организационной структуры предприятия: построение графа структуры, построение матрицы смежности, определение рангов элементов структуры, проверка связности структуры, оценка структурной избыточности, определение структурной компактности, расчет показателей центральности структурного элемента и системы в целом, анализ полученных расчетных показателей.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
6 Эффективность менеджмента	Расчет общих результативных показателей, характеризующих конечные результаты деятельности предприятия. Расчет количественных и качественных показателей эффективности управленческой деятельности.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
7 Управление персоналом	Расчет оценки профессиональных и личных качеств работника. Расчет оценки уровня квалификации работников. Расчет оценки сложности выполняемых работ. Расчет оценки результатов труда и деловых качеств.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		24	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Сущность и категории менеджмента	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
2 Системы и процессы менеджмента	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
4 Формирование организационной структуры управления предприятием	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
5 Интеграционные процессы в менеджменте	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Опрос на занятиях, Зачет
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	10		
6 Эффективность менеджмента	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
7 Управление персоналом	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Опрос на занятиях, Зачет
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	10		
Итого за семестр		68		
Подготовка к экзамену		-		



Итого	68		
-------	----	--	--

### 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Централизация и децентрализация управления.
2. Интеграция и дифференциация в менеджменте.
3. Способы преодоления сопротивления инновациям.
4. Общие характеристики инновационной фирмы.

### 9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

5. Основные задачи менеджмента.
6. Особенности реализации разных управленческих функций в образовательном учреждении.
7. Методы управления учебной группой в процессе проведения занятий.

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ю КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Контрольная работа	10	20	10	40
Итого максимум за период	20	30	20	70
Зачет				30
Нарастающим итогом	40	50	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
90 % и выше от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
70–89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
60–69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
Менее 60 %	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международные оценки

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90–100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85–89	B (очень хорошо)
	75–84	C (хорошо)

	70–74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65–69	
	60–64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12. 1. Основная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12. 2. Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

### 12.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение

1. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Н. Б. Васильковская. – Томск: ТУСУР, 2012. – 45 с. – Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1871>, свободный

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научно-образовательный портал университета, электронный каталог библиотеки ТУСУР.

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к сети Internet.

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## 15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Основы менеджмента**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **27.03.04 Управление в технических системах**  
Направленность (профиль): **Без профиля**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **вычислительных систем (ФВС)**  
Кафедра: **компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Учебный план набора 2015 года

Разработчики:  
– старший преподаватель каф. экономики Мырзин К.С.

Зачет: 8 семестр

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Должен знать содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации; основные методы и принципы принятия управленческих решений;
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Должен уметь организовывать личный труд; выбирать способы принятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации; Должен владеть инструментами мотивации персонала; навыками аргументированного изложения мыслей; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

## 2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации	организовывать личный труд	навыками аргументированного изложения мыслей
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа,</li> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа,</li> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интерпретацию основных понятий курса;</li> <li>• способы использования базовых принципов и концепций менеджмента организации в различных сферах деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно организовывать личный труд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного изложения мыслей в различных сферах деятельности</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание основных понятий курса;</li> <li>• базовые принципы и концепции менеджмента организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать личный труд в различных сферах деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного изложения мыслей</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• большинство основных понятий курса;</li> <li>• многие базовые принципы и концепции менеджмента организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• под руководством организовывать личный труд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• некоторыми навыками аргументированного изложения мыслей</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ОК-6

ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные методы и принципы принятия управленческих решений	выбирать способы принятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации	инструментами мотивации персонала; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа,</li> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа,</li> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснование выбора основных методов и принципов принятия управленческих решений в различных сферах деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументировано выбирать способы принятия решений;</li> <li>• творчески ориентировать свою деятельность на достижение целей организации в различных сферах деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализом инструментов мотивации персонала в различных сферах деятельности;</li> <li>• навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей в различных сферах деятельности</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и принципы принятия управленческих решений в различных сферах деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать способы принятия решений;</li> <li>• ориентировать свою деятельность на достижение целей организации в различных сферах деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментами мотивации персонала в различных сферах деятельности;</li> <li>• навыками командной работы и организации работы малых групп</li> </ul>

			исполнителей
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• многие методы и принципы принятия управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать типовые способы принятия решений;</li> <li>• частично ориентировать свою деятельность на достижение целей организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стандартными инструментами мотивации персонала;</li> <li>• частично навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе:

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Централизация и децентрализация управления.
- Интеграция и дифференциация в менеджменте.
- Способы преодоления сопротивления инновациям.
- Общие характеристики инновационной фирмы.

#### 3.2 Темы опросов на занятиях

- Объясните, что такое нормативная, списочная и явочная численность персонала. Определите ее применительно к своей группе.
- Раскройте содержание каждого из этапов деловой карьеры. Проанализируйте с этой точки зрения карьеру своих родственников, знакомых.
- Перечислите параметры, по которым происходит оценка персонала. Могут ли это быть личные качества сотрудников?

#### 3.3 Темы контрольных работ

- По представленным данным проведите анализ производства методом сетевого планирования и управления.
- По имеющимся данным оцените организационную структуру предприятия по отдельным показателям и определите интегральный показатель. Проанализируйте полученные расчетные показатели.
- По представленным данным рассчитайте количественные и качественные показатели эффективности управленческой деятельности.
- По представленным данным определите комплексную оценку результатов труда и деловых качеств. По итогам комплексной оценки разработать предложения по премированию лучших сотрудников; изменению уровня должностных окладов; должностному продвижению работников; улучшению расстановки и рациональному использованию работников отдела; повышению квалификации сотрудников отдела (выбору форм и методов).

### 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

#### **4.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение**

1. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Н. Б. Васильковская. – Томск: ТУСУР, 2012. – 45 с. – Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1871>, свободный

#### **4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Научно-образовательный портал университета, электронный каталог библиотеки ТУСУР.