МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.04 Управление в технических системах**
Направленность (профиль): **Без профиля**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **вычислительных систем (ФВС)**
Кафедра: **компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции	16	16	часов
2.	Практические занятия	24	24	часов
3.	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4.	Из них в интерактивной форме	8	8	часов
5.	Самостоятельная работа	68	68	часов
6.	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7.	Подготовка и сдача экзамена	-	-	часов
8.	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3	3	З.Е

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9225

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:
старший преподаватель кафедры экономики _____ Мырзин К.С.

Заведующая обеспечивающей кафедрой экономики _____ Рыжкова М.В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

И.о. декана ФВС _____ Козлова Л.А.

Зав. профилирующей и выпускающей кафедрой КСУП _____ Шурыгин Ю.А.

Эксперты:

Профессор кафедры КСУП ТУСУР, канд. физ.-мат. наук _____ Зюзьков В.М.

Доцент кафедры экономики ТУСУР, канд. экон. наук _____ Земцова Л.В.

Согласована на портале № 9225

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с основными принципами и базовыми концепциями менеджмента организации и возможностью их применения в профессиональной деятельности. Преподавание курса направлено на формирование у студентов целостного представления об управленческой деятельности и управленческих решениях.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата;
- рассмотрение эволюции управленческой мысли, современных концепций и подходов;
- изучение содержания управленческой деятельности, специфических особенностей менеджмента в области систем и средств автоматизации и управления;
- формирование навыков подготовки, принятия и реализации управленческих решений;
- ознакомление с методами, подходами и механизмами на разных этапах процесса управления;
- формирование навыков творческого использования приобретённых знаний в профессиональной деятельности;
- закрепление навыков работы в команде и организации работы малых групп исполнителей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» (Б1.В.ДВ.1.3) входит в вариативную часть (В) базового блока Б1 дисциплин по выбору (ДВ).

Предшествующей дисциплиной, формирующей начальные знания, является следующая дисциплина: Экономика и организация производства.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа студентов-1; Научно-исследовательская работа студентов-2; Выпускная квалификационная работа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общекультурной компетенцией:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации; основные методы и принципы принятия управленческих решений;
- **уметь** организовывать личный труд; выбирать способы приятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации;
- **владеть** инструментами мотивации персонала; навыками аргументированного изложения мыслей; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	16	16

Согласована на портале № 9225

Практические занятия	24	24
Из них в интерактивной форме	8	8
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Проработка лекционного материала	20	20
Самостоятельное изучение тем теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Общая трудоемкость час	108	108
Зачетные единицы трудоемкости	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 Сущность и категории менеджмента	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
2 Системы и процессы менеджмента	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
4 Формирование организационной структуры управления предприятием	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
5 Интеграционные процессы в менеджменте	2	0	10	12	ОК-3, ОК-6
6 Эффективность менеджмента	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
7 Управление персоналом	2	4	8	14	ОК-3, ОК-6
8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента	2	0	10	12	ОК-3, ОК-6
Итого	16	24	68	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплины (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Наименование разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность и категории	Сущность, виды, функции, принципы менеджмента. Методы осуществления	2	ОК-3, ОК-6

Согласована на портале № 9225

менеджмента	управленческой деятельности.		
	Итого	2	
2 Системы и процессы менеджмента	Системный характер управления. Виды и свойства систем. Сущность и элементы системы управления. Управленческий процесс и его элементы.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии	Сущность, составляющие и принципы функционирования механизма менеджмента. Понятие цели менеджмента на предприятии. Классификационные признаки целей менеджмента предприятия.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
4 Формирование организационной структуры управления предприятием	Общая структура организации. Организационное проектирование. Жесткие, дивизиональные и адаптивные организационные структуры.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
5 Интеграционные процессы в менеджменте	Сущность интеграционных процессов в менеджменте. Объекты интеграции в менеджменте. Факторы и основания для интеграции.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
6 Эффективность менеджмента	Понятие и сущность эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Повышение эффективности менеджмента.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
7 Управление персоналом	Определение персонала, его численность и структура. Службы персонала. Деловая карьера: понятие, цели, этапы, планирование. Набор кадров. Адаптация работников. Методы оценки, развитие и способы рационализации персонала.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента	Понятие и виды инноваций. Этапы инновационного процесса. Организационные формы инновационной деятельности. Распространение новшеств. Организация творческой работы.	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Экономика и организация производства						+	+	

Согласована на портале № 9225

Последующие дисциплины								
1 Научно-исследовательская работа студентов-1						+		+
2 Научно-исследовательская работа студентов-2						+		+
3 Выпускная квалификационная работа						+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, зачет, опрос на занятиях
ОК-6	+	+	+	Контрольная работа, зачет, опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
8 семестр		
Работа в группе	8	8
Итого за семестр	8	8
Итого	8	8

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических занятий приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических занятий

Наименование разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 9225

8 семестр			
1 Сущность и категории менеджмента	Применение метода сетевого планирования и управления для анализа производства: расчет продолжительности работ, нахождение максимальной продолжительности работы, расчет резервов времени.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
2 Системы и процессы менеджмента	Использование статистических методов на этапах процесса управления: подготовка информации, выявление направлений анализа, исследование выявленных проблем, разработка и принятие решений, учет и контроль хода выполнения, анализ эффективности результатов. Пример использования корреляционно-регрессионного анализа: расчет и анализ коэффициента корреляции.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии	Диагностика состояния предприятия с целью определения характеристик различных сторон его деятельности: опрос экспертов, обработка результатов экспертизы, построение и анализ диагностического профиля предприятия.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
4 Формирование организационной структуры управления предприятием	Методика оценки организационной структуры предприятия: построение графа структуры, построение матрицы смежности, определение рангов элементов структуры, проверка связности структуры, оценка структурной избыточности, определение структурной компактности, расчет показателей центральности структурного элемента и системы в целом, анализ полученных расчетных показателей.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
6 Эффективность менеджмента	Расчет общих результативных показателей, характеризующих конечные результаты деятельности предприятия. Расчет количественных и качественных показателей эффективности управленческой деятельности.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
7 Управление персоналом	Расчет оценки профессиональных и личных качеств работника. Расчет оценки уровня квалификации работников. Расчет оценки сложности выполняемых работ. Расчет оценки результатов труда и деловых качеств.	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 9225

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Сущность и категории менеджмента	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
2 Системы и процессы менеджмента	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
4 Формирование организационной структуры управления предприятием	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
5 Интеграционные процессы в менеджменте	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Опрос на занятиях, Зачет
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	10		
6 Эффективность менеджмента	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
7 Управление персоналом	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Итого	8		
8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента	Проработка лекционного материала	2	ОК-3, ОК-6	Опрос на занятиях, Зачет
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	10		
Итого за семестр		68		
	Подготовка к экзамену	-		

Согласована на портале № 9225

Итого	68		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Централизация и децентрализация управления.
2. Интеграция и дифференциация в менеджменте.
3. Способы преодоления сопротивления инновациям.
4. Общие характеристики инновационной фирмы.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

5. Основные задачи менеджмента.
6. Особенности реализации разных управленческих функций в образовательном учреждении.
7. Методы управления учебной группой в процессе проведения занятий.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ю КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Контрольная работа	10	20	10	40
Итого максимум за период	20	30	20	70
Зачет				30
Нарастающим итогом	40	50	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
90 % и выше от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
70–89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
60–69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
Менее 60 %	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международные оценки

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90–100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85–89	B (очень хорошо)
	75–84	C (хорошо)

Согласована на портале № 9225

	70–74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65–69	
	60–64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12. 1. Основная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12. 2. Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение

1. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Н. Б. Васильковская. – Томск: ТУСУР, 2012. – 45 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1871, свободный

12.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научно-образовательный портал университета, электронный каталог библиотеки ТУСУР.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к сети Internet.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 9225

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 201_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Основы менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.04 Управление в технических системах**
Направленность (профиль): **Без профиля**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **вычислительных систем (ФВС)**
Кафедра: **компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2014 года

Разработчики:
– старший преподаватель каф. экономики Мырзин К.С.

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9225

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Должен знать содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации; основные методы и принципы принятия управленческих решений; Должен уметь организовывать личный труд; выбирать способы приятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации; Должен владеть инструментами мотивации персонала; навыками аргументированного изложения мыслей; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

Согласована на портале № 9225

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации	организовывать личный труд	навыками аргументированного изложения мыслей
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях, • Зачет	• Контрольная работа, • Опрос на занятиях, • Зачет	• Контрольная работа, • Опрос на занятиях, • Зачет

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• интерпретацию основных понятий курса; • способы использования базовых принципов и концепций менеджмента организации в различных сферах деятельности	• самостоятельно организовывать личный труд	• навыками аргументированного изложения мыслей в различных сферах деятельности
Хорошо (базовый уровень)	• содержание основных понятий курса; • базовые принципы и концепции менеджмента организации	• организовывать личный труд в различных сферах деятельности	• навыками аргументированного изложения мыслей
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• большинство основных понятий курса; • многие базовые принципы и концепции менеджмента организации	• под руководством организовывать личный труд	• некоторыми навыками аргументированного изложения мыслей

Согласована на портале № 9225

2.2 Компетенция ОК-6

ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные методы и принципы принятия управленческих решений	выбирать способы приятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации	инструментами мотивации персонала; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях, • Зачет	• Контрольная работа, • Опрос на занятиях, • Зачет	• Контрольная работа, • Опрос на занятиях, • Зачет

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обоснование выбора основных методов и принципов принятия управленческих решений в различных сферах деятельности	• аргументировано выбирать способы приятия решений; • творчески ориентировать свою деятельность на достижение целей организации в различных сферах деятельности	• анализом инструментов мотивации персонала в различных сферах деятельности; • навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей в различных сферах деятельности
Хорошо (базовый уровень)	• основные методы и принципы принятия управленческих решений в различных сферах деятельности	• выбирать способы приятия решений; • ориентировать свою деятельность на достижение целей организации в различных сферах деятельности	• инструментами мотивации персонала в различных сферах деятельности; • навыками командной работы и организации работы малых групп

Согласована на портале № 9225

			исполнителей
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• многие методы и принципы принятия управленческих решений	• выбирать типовые способы приятия решений; • частично ориентировать свою деятельность на достижение целей организации	• стандартными инструментами мотивации персонала; • частично навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе:

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Централизация и децентрализация управления.
- Интеграция и дифференциация в менеджменте.
- Способы преодоления сопротивления инновациям.
- Общие характеристики инновационной фирмы.

3.2 Темы опросов на занятиях

- Объясните, что такое нормативная, списочная и явочная численность персонала. Определите ее применительно к своей группе.
- Раскройте содержание каждого из этапов деловой карьеры. Проанализируйте с этой точки зрения карьеру своих родственников, знакомых.
- Перечислите параметры, по которым происходит оценка персонала. Могут ли это быть личные качества сотрудников?

3.3 Темы контрольных работ

- По представленным данным проведите анализ производства методом сетевого планирования и управления.
- По имеющимся данным оцените организационную структуру предприятия по отдельным показателям и определите интегральный показатель. Проанализируйте полученные расчетные показатели.
- По представленным данным рассчитайте количественные и качественные показатели эффективности управленческой деятельности.
- По представленным данным определите комплексную оценку результатов труда и деловых качеств. По итогам комплексной оценки разработать предложения по премированию лучших сотрудников; изменению уровня должностных окладов; должностному продвижению работников; улучшению расстановки и рациональному использованию работников отдела; повышению квалификации сотрудников отдела (выбору форм и методов).

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

Согласована на портале № 9225

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

4.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение

1. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Н. Б. Васильковская. – Томск: ТУСУР, 2012. – 45 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1871, свободный

4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научно-образовательный портал университета, электронный каталог библиотеки ТУСУР.

Согласована на портале № 9225