МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.02 Информационные системы и технологии**
Направленность (профиль): **Информационные системы и технологии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9215

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного 2015-03-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ Подопригора И. В.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФВС _____ Козлова Л. А.

Заведующий выпускающей каф. ЭМИС _____ Боровской И. Г.

Эксперты:

к.н., доцент каф. ЭМИС _____ Шельмина Е. А.

к.э.н., доцент каф. экономики _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 9215

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

получение студентами необходимых знаний в области теории и практики принятия инвестиционных решений и инвестиционного анализа.

1.2. Задачи дисциплины

– – ознакомить студентов с современной методологической базой проведения анализа эффективности инвестиционных проектов как отдельно реализуемых, так и встраиваемых в систему инвестиционного планирования компаний;

– – ознакомить студентов с содержанием инвестиционных стратегий и предпосылок их выбора на макро- и микроуровнях;

– – сформировать целостную систему знаний в области проведения анализа при оценке отдельных проектов инвестирования в реальные активы, при ранжировании проектов в портфеле с учетом различных ограничений, при выборе между взаимоисключающими проектами, при оценке влияния финансовых решений на эффективность и устойчивость проектов;

– – дать навыки работы с информационными базами данных, необходимыми для аналитической работы по оценке и управлению инвестиционными проектами, научить формировать базовые параметры оценки проектов (прогнозные денежные потоки, приростные денежные потоки, необходимые инвестиции, параметры риска).

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.7.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Математические методы исследования систем, Менеджмент, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-2 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами;

– ОК-3 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; - особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса.

– **уметь** - составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения; - разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; - разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; - осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой деятельности предприятия.

– **владеть** навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами;

Согласована на портале № 9215

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	36	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	4	4	11	19	ОК-2, ОК-3
2	Применение программных продуктов в бизнес планировании.	4	6	7	17	ОК-2, ОК-3
3	Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	4	2	8	14	ОК-2, ОК-3
4	Анализ положения дел в отрасли.	4	4	10	18	ОК-2, ОК-3
5	Анализ потребителей.	3	2	7	12	ОК-2, ОК-3
6	Производственный план.	6	4	5	15	ОК-2, ОК-3
7	Маркетинговый план.	5	8	14	27	ОК-2, ОК-3
8	Финансовый план.	6	6	10	22	ОК-2, ОК-3
	Итого	36	36	72	144	

Согласована на портале № 9215

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Планирование деятельности предприятия. Понятие и сущность бизнес-планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия. Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации. Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.	4	ОК-2, ОК-3
	Итого	4	
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.	4	ОК-2, ОК-3
	Итого	4	
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности.Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.	4	ОК-2, ОК-3
	Итого	4	
4 Анализ положения дел в отрасли.	Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых технологий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.	4	ОК-2, ОК-3

Согласована на портале № 9215

	Итого	4	
5 Анализ потребителей.	Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта. Исследование и оценка емкости рынка. Сегментирование рынка.Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж	3	ОК-2, ОК-3
	Итого	3	
6 Производственный план.	Месторасположение бизнеса. Календарный график выполнения работ. Производственные и офисные помещения. Производственный процесс. Основные технологии. Оборудование, инструменты, сырье и материалы. Источники получения ресурсов. Стоимость ресурсов. Рабочий персонал. Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства	6	ОК-2, ОК-3
	Итого	6	
7 Маркетинговый план.	Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Направления обновления продукции. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции. Бюджет маркетинга.	5	ОК-2, ОК-3
	Итого	5	
8 Финансовый план.	Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.	6	ОК-2, ОК-3
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									

Согласована на портале № 9215

1	Математические методы исследования систем		+	+			+		
2	Менеджмент			+			+	+	
3	Экономика	+		+	+		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-2	+		+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Планирование деятельности предприятия. Понятие и сущность бизнес-планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Место бизнес-планирования в системе планирования предприятия.	4	ОК-3
	Итого	4	
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере	6	ОК-3

Согласована на портале № 9215

	бизнес-планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.		
	Итого	6	
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности. Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.	2	ОК-3
	Итого	2	
4 Анализ положения дел в отрасли.	Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых технологий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.	4	ОК-3
	Итого	4	
5 Анализ потребителей.	Сегментирование рынка. Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж	2	ОК-3
	Итого	2	
6 Производственный план.	Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства	4	ОК-3
	Итого	4	
7 Маркетинговый план.	Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Бюджет маркетинга.	8	ОК-3
	Итого	8	
8 Финансовый план.	Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.	6	ОК-3

Согласована на портале № 9215

	Итого	6	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ОК-3	Опрос на занятиях
	Итого	11		
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Проработка лекционного материала	7	ОК-2, ОК-3	Домашнее задание, Контрольная работа
	Итого	7		
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-2, ОК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	8		
4 Анализ положения дел в отрасли.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-2, ОК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
5 Анализ потребителей.	Проработка лекционного материала	7	ОК-2, ОК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	7		
6 Производственный план.	Проработка лекционного материала	5	ОК-2, ОК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	5		
7 Маркетинговый план.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-2, ОК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	14		
8 Финансовый план.	Проработка лекционного материала	10	ОК-2, ОК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	10		

Согласована на портале № 9215

Итого за семестр		72		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		108		

9.1. Тематика практики

1. Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
2. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
3. Описание основной продукции, используемых технологий.
4. Тенденции развития. Уровень конкуренции.
5. Характеристика ведущих предприятий отрасли.
6. Подготовка проектной документации.
7. Разработка бизнес-проекта.
8. Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения.
9. Планируемые объемы продаж.
10. Направления обновления продукции.
11. Ценообразование, ценовая политика.
12. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения.
13. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции.
14. Бюджет маркетинга.
15. Планирование деятельности предприятия.
16. Понятие и сущность бизнес-планирования.
17. Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия.
18. Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации.
19. Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

20. Календарный график выполнения работ.
21. Производственные и офисные помещения.
22. Производственный процесс.
23. Основные технологии.
24. Оборудование, инструменты, сырье и материалы.
25. Источники получения ресурсов.
26. Стоимость ресурсов.
27. Рабочий персонал.
28. Расчет производственных издержек.
29. Определение безубыточного объема производства
30. Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта.
31. Исследование и оценка емкости рынка.
32. Сегментирование рынка.
33. Определение целевого сегмента, его размера и характеристик.
34. Предварительная оценка объема продаж
35. Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
36. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
37. Описание основной продукции, используемых технологий.
38. Тенденции развития. Уровень конкуренции.
39. Характеристика ведущих предприятий отрасли.
40. Классификация программных средств для разработки бизнесплана.
41. Краткая характеристика пакетов прикладных программ.
42. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.
43. Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
44. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
45. Описание основной продукции, используемых технологий.
46. Тенденции развития. Уровень конкуренции.

Согласована на портале № 9215

47. Характеристика ведущих предприятий отрасли.
48. Таблица доходов и расходов.
49. Таблица потока денежных поступлений и выплат.
50. Прогноз баланса.
51. Стратегия финансирования.
52. Основные показатели финансового плана.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Домашнее задание	7	4	4	15
Контрольная работа		20	20	40
Опрос на занятиях	7	4	4	15
Итого максимум за период	14	28	28	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	14	42	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)

Согласована на портале № 9215

2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. И. Байкалова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 59-61. (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)
2. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приориздат, 2009. - 284[4] с. : ил., табл. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 282-283 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим работам и самостоятельной работе / Петров Р. С. - 2012. 29 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3314, свободный.
2. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4138, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер с доступом в Интернет и MS Excel.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 9215

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.02 Информационные системы и технологии**
Направленность (профиль): **Информационные системы и технологии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- к.э.н., доцент каф. экономики Подопригора И. В.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9215

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-2	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами	Должен знать - назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; - особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса. ; Должен уметь - составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения; - разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; - разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; - осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой
ОК-3	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	

Согласована на портале № 9215

		деятельности предприятия. ; Должен владеть навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами; ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок анализа отрасли и потребителей;	- составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам	навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами;

Согласована на портале № 9215

		товародвижения, средствам рекламы и продвижения; - разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия,	
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;;	• Работает при прямом наблюдении;;

2.2 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 9215

Содержание этапов	- назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; - особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса.	- составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения; - разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; - разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; - осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой деятельности предприятия.	навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами;
Виды занятий	• Практические	• Практические	• Самостоятельная

	занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• • Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• • Обладает базовыми общими знаниями;;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;;	• Работает при прямом наблюдении;;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы домашних заданий

– Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Применение программных продуктов в бизнес планировании. Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия). Анализ положения дел в отрасли. Анализ потребителей. Производственный план. Маркетинговый план. Финансовый план.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта.
– Исследование и оценка емкости рынка.
– Сегментирование рынка.
– Определение целевого сегмента, его размера и характеристик.
– Предварительная оценка объема продаж

Согласована на портале № 9215

– Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
– Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
– Описание основной продукции, используемых технологий.
– Тенденции развития. Уровень конкуренции.
– Характеристика ведущих предприятий отрасли.
– Таблица доходов и расходов.
– Таблица потока денежных поступлений и выплат.
– Прогноз баланса.
– Стратегия финансирования.
– Основные показатели финансового плана.
– Календарный график выполнения работ.
– Производственные и офисные помещения.
– Производственный процесс.
– Основные технологии.
– Оборудование, инструменты, сырье и материалы.
– Источники получения ресурсов.
– Стоимость ресурсов.
– Рабочий персонал.
– Расчет производственных издержек.
– Определение безубыточного объема производства
– Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
– Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
– Описание основной продукции, используемых технологий.
– Тенденции развития. Уровень конкуренции.
– Характеристика ведущих предприятий отрасли.
– Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
– Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
– Описание основной продукции, используемых технологий.
– Тенденции развития. Уровень конкуренции.
– Характеристика ведущих предприятий отрасли.
– Подготовка проектной документации.
– Разработка бизнес-проекта.
– Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения.
– Планируемые объемы продаж.
– Направления обновления продукции.
– Ценообразование, ценовая политика.
– Организация сбыта продукции, каналы товародвижения.
– Мероприятия по рекламе и продвижению продукции.
– Бюджет маркетинга.
– Планирование деятельности предприятия.
– Понятие и сущность бизнес-планирования.
– Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия.
– Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации.
– Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.

3.3 Экзаменационные вопросы

– 1. Жизненный цикл проекта. 2. Разделение проекта на фазы. 3. Построение иерархической структуры работ. 4. Методы структуризации проекта. 5. Методы заключения контрактов. 6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ. 7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров. 8. Инвестор, основные функции и обязанности. 9. Заказчик, основные функции и обязанности, 10. Управляющая компания для реализации

Согласована на портале № 9215

проекта, цель и назначение. 11. Разработчики документации, основные функции и обязанности. 12. Генконтрактор и основные контракторы, их функции и обязанности. 13. Субконтракторы, основные функции и обязанности. 14. Проект-менеджер, основные функции и обязанности. 15. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности. 16. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности. 17. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение. 18. Состав проектной документации, согласование и экспертиза. 19. Виды контроля и надзора при реализации проекта. 20. Участники проекта, работающие за определенную договорную плату. 21. Участники проекта, берущие на себя полную ответственность. 22. Организационные структуры управления проектом. 23. Роль корпоративного менеджмента компании в управлении проектом. 24. Делегирование полномочий на места в управлении проектом. 25. Выбор проектного менеджера. 26. Календарное планирование проекта. 27. Календарно-сетевой график проекта. 28. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта. 29. Ресурсное планирование проекта. 30. Бюджетирование проекта. 31. Документирование плана проекта. 32. Мониторинг проекта, основная цель и его участники. 33. Инструментарий для проведения мониторинга проекта. 34. Проведение совещаний и переговоров. 35. Закон Парето и контроль стоимости проекта. 36. Метод критического пути и контроль сроков проекта. 37. Анализ стоимости выполненных работ. 38. Исполнительная документация по проекту, основная цель и назначение. 39. Виды исполнительной документации по проекту. 40. Управление изменениями в ходе работ. 41. Административное завершение проекта. 41. Планирование взаимодействия в проекте. 42. Понятие «информация» в управлении проектом. 43. Основные потребители информации в проекте. 44. Распределение информации в проекте. 45. Отчетность о ходе выполнения проекта. 46. Цель управления коммуникациями проекта. 47. Информационные системы управления проектами, 48. Применение Интернет / Интранет для управления проектом. 49. Риски проекта и страхование.

3.4 Темы контрольных работ

– Финансовый план. Бизнес-план как элемент экономической политики организации Производственный план. Маркетинговый план.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. И. Байкалова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 59-61. (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)

2. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приориздат, 2009. - 284[4] с. : ил., табл. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 282-283 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим работам и самостоятельной работе / Петров Р. С. - 2012. 29 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3314, свободный.

2. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и

Согласована на портале № 9215

самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4138, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

Согласована на портале № 9215