

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Механизмы внедрения проектов ( ГПО4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 36        | 36    | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 36        | 36    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 72        | 72    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 108       | 108   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 180       | 180   | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 180       | 180   | часов   |
|   |                           | 5.0       | 5.0   | З.Е     |

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР \_\_\_\_\_ Земцова Л. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

понимание ключевых проблем реализации проекта в соответствии с РМВОК PMI  
ознакомление с методами, средствами и инструментами управления проектами на фазе реализации проекта

### 1.2. Задачи дисциплины

- Ознакомление с теорией управления проектами, раздел «реализация проекта», базирующаяся на РМВОК (PMI) и NCB (IPMA)
- Получение практических навыков оценки эффективности проекта
- Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы
- Приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Механизмы внедрения проектов ( ГПО4)» (Б1.В.ДВ.7.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2), Основы проектной деятельности (ГПО 1), Управление ресурсами проекта (ГПО 3).

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** требования стандартов к реализации функции «Предметная область проекта»; процедуры управления по блоку «Организация и контроль выполнения проекта»; подпроцессы планирования, обеспечения, контроля качества проекта в соответствии с PMI; системы и процедуры управления проектами, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических разделов проектов; современные методы сбора и обработки информации; методы анализа статистических данных.

- **уметь** собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических разделов проектов; выполнять и обосновать расчеты для экономических разделов проектов; анализировать статистические данные; интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по тематике проекта; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

- **владеть** современными методами сбора и обработки статистических данных; методиками расчета показателей для экономических разделов проекта; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; базовыми навыками анализа, интерпретации статистических данных по тематике проекта; технологией группового проектного обучения.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности  | Всего часов | Семестры  |
|----------------------------|-------------|-----------|
|                            |             | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72          | 72        |
| Лекции                     | 36          | 36        |
| Практические занятия       | 36          | 36        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Самостоятельная работа (всего)                | 108 | 108 |
| Выполнение индивидуальных заданий             | 63  | 63  |
| Проработка лекционного материала              | 9   | 9   |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 36  | 36  |
| Всего (без экзамена)                          | 180 | 180 |
| Общая трудоемкость час                        | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости                 | 5.0 | 5.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины  | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Критерии успехов и неудач проекта   | 4      | 0                    | 1                      | 5                          | ПК-8                    |
| 2 | Организация и контроль выполнения, и регулирование предметной области проекта | 8      | 0                    | 2                      | 10                         | ПК-8                    |
| 3 | Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте         | 8      | 4                    | 6                      | 18                         | ПК-8                    |
| 4 | Управление финансированием проекта  | 8      | 16                   | 18                     | 42                         | ПК-8                    |
| 5 | Управление стоимостью проекта   | 8      | 16                   | 18                     | 42                         | ПК-8                    |
| 6 | Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ                        | 0      | 0                    | 63                     | 63                         | ПК-8                    |
|   | Итого   | 36     | 36                   | 108                    | 180                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов                   | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр                           |  |                 |                         |
| 1 Критерии успехов и неудач проекта | Определение ограничений и допущений, выбор типов критериев. Традиционный критерии (в срок, в рамках выделенного бюджета, в соответствии с требованиями к | 4               | ПК-8                    |

|   |   |   |      |
|---|---|---|------|
|   | качеству и к результатам проекта). Специфические критерии ведущей организации. Выгоды для участников проекта.   |   |      |
|   | Итого   | 4 |      |
| 2 Организация и контроль выполнения, и регулирование предметной области проекта | Организация управления предметной областью проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления предметной областью проекта. Установление системы отчетности по изменению состояния предметной области для субъектов управления. Контроль прогресса проекта. Формирование отчетности о ходе выполнения работ по элементам структурной декомпозиции предметной области.                             | 8 | ПК-8 |
|   | Итого   | 8 |      |
| 3 Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте         | Организация и осуществление управления качеством в проект. Техническая поддержка контроля качества. Контроль качества в проекте. Формирование отчетов для оценки выполнения качества  | 8 | ПК-8 |
|   | Итого   | 8 |      |
| 4 Управление финансированием проекта  | Разработка концепции управления финансированием проекта. Выработка стратегии управления финансированием. Проведение экономического анализа и обоснования проекта. Разработка укрупненного графика финансирования. Определение требований к системе управления финансированием.  | 8 | ПК-8 |
|   | Итого   | 8 |      |
| 5 Управление стоимостью проекта   | Распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью. Введение в действие системы управления стоимостью. Текущий аудит состояния проекта по стоимости. Анализ отклонений стоимости выполненных работ от бюджета. Анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения. Прогнозирование состояния работ по стоимости. Формирование отчетности о состоянии стоимости проекта. | 8 | ПК-8 |

|                  |       |    |  |
|------------------|-------|----|--|
|                  | Итого | 8  |  |
| Итого за семестр |       | 36 |  |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| №                         | Наименование дисциплин                               | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
|                           |  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины |  |   |   |   |   |   |   |
| 1                         | Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2) | +   | + | + | + | + | + |
| 2                         | Основы проектной деятельности (ГПО 1)                | +   | + | + | + | + | + |
| 3                         | Управление ресурсами проекта (ГПО 3)                 | +   | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины    |  |   |   |   |   |   |   |
| 1                         | Преддипломная практика                               | +   | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля   |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |  |
| ПК-8        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Дифференцированный зачет |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов   | Содержание практических занятий                                       | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые<br>компетенции |
|---|---|--------------------|----------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |   |                    |                            |
| 3 Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте | Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте | 4                  | ПК-8                       |
|   | Итого   | 4                  |                            |
| 4 Управление финансированием проекта                                    | Управление финансированием проекта                                    | 16                 | ПК-8                       |
|   | Итого   | 16                 |                            |
| 5 Управление стоимостью проекта   | Расчет ФЭО проекта  | 16                 | ПК-8                       |
|   | Итого   | 16                 |                            |
| Итого за семестр  |   | 36                 |                            |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость<br>ч | Формируемые<br>компетенции | Формы контроля                   |
|---|---|-------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |   |                   |                            |                                  |
| 1 Критерии успехов и неудач проекта   | Проработка лекционного материала              | 1                 | ПК-8                       | Отчет по индивидуальному заданию |
|   | Итого   | 1                 |                            |                                  |
| 2 Организация и контроль выполнения, и регулирование предметной области проекта | Проработка лекционного материала              | 2                 | ПК-8                       | Отчет по индивидуальному заданию |
|   | Итого   | 2                 |                            |                                  |
| 3 Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте         | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4                 | ПК-8                       | Отчет по индивидуальному заданию |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                 |                            |                                  |
|   | Итого   | 6                 |                            |                                  |
| 4 Управление финансированием проекта  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16                | ПК-8                       | Отчет по индивидуальному заданию |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                 |                            |                                  |
|   | Итого   | 18                |                            |                                  |

|  |   |     |      |                                  |
|--|---|-----|------|----------------------------------|
| 5 Управление стоимостью проекта                          | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16  | ПК-8 | Отчет по индивидуальному заданию |
|  | Проработка лекционного материала              | 2   |      |                                  |
|  | Итого   | 18  |      |                                  |
| 6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ | Выполнение индивидуальных заданий             | 63  | ПК-8 | Отчет по индивидуальному заданию |
|  | Итого   | 63  |      |                                  |
| Итого за семестр   |   | 108 |      |                                  |
| Итого  |   | 108 |      |                                  |

### 9.1. Темы индивидуальных заданий

1. 1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
2. 2. Управление операционными рисками.
3. 3. Управление персоналом в проекте.
4. 4. Управление стоимостью проекта.
5. 5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. 6. Анализ и оценка рыночной стоимости предприятия.
7. 7. Анализ и планирование денежных потоков предприятия.
8. 8. Расчет текущей остаточной стоимости бизнеса.
9. 9. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
10. 10. Проекты государственно-частного партнерства в социальной сфере.

### 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности    | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр                        |  |   |   |                  |
| Дифференцированный зачет         |  |   | 10  | 10               |
| Контрольная работа               |  | 10  | 10  | 20               |
| Отчет по индивидуальному заданию | 28   | 28  | 14  | 70               |
| Итого максимум за период         | 28   | 38  | 34  | 100              |
| Нарастающим итогом               | 28   | 66  | 100   | 100              |

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---------------------------------|--------|



|   |   |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 - 69  |                         |
|                                      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Оценка стоимости бизнеса: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Жигалова В. Н. - 2015. 216 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4954>, свободный.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2011. 96 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3082>, свободный.

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6073>, свободный.

### 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Консультант+
2. БСС "Главбух"

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

### 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

### 15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На практических занятиях важная роль отводится групповой самостоятельной работе и обсуждению результатов индивидуальной самостоятельной работы (ИСП) или СРС в малой группе. Обсуждение результатов СРС реализует педагогический прием «дебаты», в ходе которого формируются навыки изложения мыслей, аргументирования своей точки зрения, умения слушать, осмысления работы. Использование реальных данных официальных сайтов финансово-кредитных и прочих организаций способствует повышению интереса. Использование современного

материала, методов исследования, оформление результатов ряда работ в виде презентаций дает возможность студенту принять участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения.

В процессе решения задач отрабатывается владение типовыми методиками финансовых расчетов.

Выполнение самостоятельных работ. Используется как индивидуальные задания, так и работа в малых группах. Служат для развития аналитических и коммуникационных компетенций, предоставляют возможности для саморазвития.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Механизмы внедрения проектов ( ГПО4)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

– доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенций  |
|------|--|---|
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | <p>Должен знать требования стандартов к реализации функции «Предметная область проекта»; процедуры управления по блоку «Организация и контроль выполнения проекта»; подпроцессы планирования, обеспечения, контроля качества проекта в соответствии с РМІ; системы и процедуры управления проектами, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических разделов проектов; современные методы сбора и обработки информации; методы анализа статистических данных.;</p> <p>Должен уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических разделов проектов; выполнять и обосновать расчеты для экономических разделов проектов; анализировать статистические данные; интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по тематике проекта; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.;</p> <p>Должен владеть современными методами сбора и обработки статистических данных; методиками расчета показателей для экономических разделов проекта; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; базовыми навыками анализа, интерпретации статистических данных по тематике проекта; технологией группового проектного обучения.;</p> |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|-----------------------|-------|-------|---------|
|                       |       |       |         |

|                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-8

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|----------------------------------|---|---|--|
| Содержание этапов                | порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Дифференцированные</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Дифференцированные</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>   |

|  |   |   |                                 |
|--|---|---|---------------------------------|
|  | й зачет;<br>• Дифференцированны<br>й зачет; | й зачет;<br>• Дифференцированны<br>й зачет; | • Дифференцированны<br>й зачет; |
|--|---|---|---------------------------------|

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|--|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы обработки и оформления управленческой информации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>• основные методы и виды документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>• методы и программные средства обработки деловой информации;</li> <li>• состав, функциональные возможности и технологии применения пакетов прикладных программ (автоматизированное делопроизводство);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизировать, обобщать и оформлять данные в виде документов с целью их последующего использования и хранения;</li> <li>• адаптировать существующие, разрабатывать новые и внедрять различные формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>• грамотно применять возможности информационных систем, эффективно управлять ресурсами ПК, эффективно использовать системное и прикладное программное обеспечение, эффективно использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с данными, методами сбора, обработки и хранения информации в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>• навыками разработки, адаптации и апробации различных форм документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>• навыками самостоятельной работы с прикладным программным обеспечением, базами данных, сетевыми ресурсами;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном методы обработки и оформления управленческой информации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>• типовые методы и</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизировать и оформлять данные в виде документов с целью их последующего использования и хранения;</li> <li>• адаптировать существующие формы документального оформления решений в управлении</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном навыками работы с данными, методами сбора, обработки и хранения информации в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических,</li> </ul>   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>программные средства обработки деловой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональные возможности применения некоторых пакетов прикладных программ ;</li> </ul>  | <p>операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять ресурсами ПК, использовать системное и прикладное программное обеспечение, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;</li> </ul> | <p>продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовыми навыками работы с прикладным программным обеспечением, базами данных, сетевыми ресурсами ;</li> </ul>   |
| <p>Удовлетворительный (пороговый уровень)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном методы обработки и оформления управленческой информации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>• отдельные методы и программные средства обработки деловой информации;</li> <li>• функциональные возможности применения отдельных пакетов прикладных программ ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять данные в виде документов с целью их последующего использования и хранения;</li> <li>• применять возможности информационных систем;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• с затруднениями навыками работы с данными, методами сбора, обработки и хранения информации в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>• навыками работы с прикладным программным обеспечением, базами данных, сетевыми ресурсами, требуются консультации;</li> </ul> |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы индивидуальных заданий

– Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг. Управление операционными рисками. Управление персоналом в проекте. Управление стоимостью проекта. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия. Анализ и оценка рыночной стоимости предприятия. Анализ и планирование денежных потоков предприятия. Расчет текущей остаточной стоимости бизнеса. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов. Проекты государственно-частного партнерства в социальной сфере.

#### 3.2 Темы контрольных работ

- Оценка цены привлекаемого капитала по фактическим данным организации.
- Оценка коммерческой эффективности проекта.

### **3.3 Вопросы дифференцированного зачета**

- Сравнительный анализ подходов к управлению проектами в стандартах PMI, ICB, PRINCE-2, P2M.
- ИЗ в соответствии с техническим заданием на проект.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Оценка стоимости бизнеса: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Жигалова В. Н. - 2015. 216 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4954>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2011. 96 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3082>, свободный.

#### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6073>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Консультант+
2. БСС "Главбух"