

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Лабораторные занятия | 54 | 54 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 90 | 90 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | 5.0 | 5.0 | З.Е |

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф.
экономики

_____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.
экономики

_____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение методологических основ управленческого учета
- вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета
- развитие навыков применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
- формирование навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

- **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; применять техники управления затратами; принимать решения на основе информации управленческого учета

- **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на основе информации управленческого учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|----------------------------|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 90 | 90 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Лабораторные занятия | 54 | 54 |

| | | |
|--|-----|-----|
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 54 |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 16 | 16 |
| Подготовка к лабораторным работам | 20 | 20 |
| Проработка лекционного материала | 18 | 18 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость час | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 5.0 | 5.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|---------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Сущность, содержание и функции управленческого учета | 2 | 0 | 1 | 3 | ПК-14 |
| 2 | Затраты и их классификации | 2 | 4 | 5 | 11 | ПК-14 |
| 3 | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 2 | 0 | 2 | 4 | ПК-14 |
| 4 | Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | 2 | 6 | 5 | 13 | ПК-14 |
| 5 | Системы учета, калькулирования, контроля затрат | 12 | 12 | 8 | 32 | ПК-14 |
| 6 | Поведение затрат. | 2 | 10 | 8 | 20 | ПК-14 |
| 7 | Система нормативного учета затрат | 4 | 6 | 7 | 17 | ПК-14 |
| 8 | Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | 8 | 16 | 16 | 40 | ПК-14 |
| 9 | Организация управленческого учета | 2 | 0 | 2 | 4 | ПК-14 |
| | Итого | 36 | 54 | 54 | 144 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Затраты и их классификации | Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|--|---|----|-------|
| 5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат | Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. | 12 | ПК-14 |
| | Итого | 12 | |
| 6 Поведение затрат. | Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Система нормативного учета затрат | Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост». | 4 | ПК-14 |
| | Итого | 4 | |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект | 8 | ПК-14 |

| | | | |
|-------------------------------------|--|----|-------|
| | баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов. | | |
| | Итого | 8 | |
| 9 Организация управленческого учета | Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Формирование номенклатурного справочника. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. выбор модели бюджетирования. Проблемы организации управленческого учета на предприятии. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 | Бизнес- планирование | | + | | | | | | + | |
| 2 | Учет и анализ | + | + | + | | + | | + | | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 | Преддипломная практика | | | | | + | + | | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| | Виды занятий | Формы контроля |
|--|--------------|----------------|
|--|--------------|----------------|

| | | | | |
|-------------|--------|----------------------|------------------------|--|
| Компетенции | Лекции | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-14 | + | + | + | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Реферат |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

| Названия разделов | Содержание лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 2 Затраты и их классификации | Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета | 4 | ПК-14 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств | 6 | ПК-14 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат | Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах | 8 | ПК-14 |
| | Планирование прибыли при разной структуре затрат | 4 | |
| | Итого | 12 | |
| 6 Поведение затрат. | Отработка навыков составления отчета о прибылях и убытках по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат; освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении | 10 | ПК-14 |

| | | | |
|--|---|----|-------|
| | Итого | 10 | |
| 7 Система нормативного учета затрат | Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат и 4 типов отклонений косвенных затрат; закрепление способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач | 6 | ПК-14 |
| | Итого | 6 | |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации и НКО. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения | 16 | ПК-14 |
| | Итого | 16 | |
| Итого за семестр | | 54 | |

8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|--|----------------|-------------------------|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-14 | Тест |
| | Итого | 1 | | |
| 2 Затраты и их классификации | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-14 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 2 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Проработка лекционного материала | 2 | ПК-14 | Тест |
| | Итого | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|----|-------|---|
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-14 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 2 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат | Проработка лекционного материала | 2 | ПК-14 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 6 Поведение затрат. | Проработка лекционного материала | 2 | ПК-14 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 7 Система нормативного учета затрат | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-14 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 7 | | |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Проработка лекционного материала | 6 | ПК-14 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 6 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 9 Организация управленческого учета | Проработка лекционного материала | 2 | ПК-14 | Тест |
| | Итого | 2 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| | Подготовка к экзамену | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 90 | | |

9.1. Вопросы по подготовке к лабораторным работам

1. Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.
2. Определение себестоимости продукции позаказным, попередельным методами с

использованием различных видов ставок распределения накладных расходов.

3. Методы распределения затрат комплексных производств и обслуживающих и вспомогательных подразделений.

4. Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.

5. Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД.

6. Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.

7. Финансовые бюджеты: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности.

8. Работа с Планом счетов.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Защита отчета | 5 | 6 | 5 | 16 |
| Отчет по лабораторной работе | 11 | 11 | 10 | 32 |
| Реферат | | | 5 | 5 |
| Тест | 7 | 6 | 4 | 17 |
| Итого максимум за период | 23 | 23 | 24 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 23 | 46 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|-----------------------|--|---------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |

| | | |
|---------------------------------|----------------|-------------------------|
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | В (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | С (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | Е (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4961>, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Даттар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, свободный.

2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

– доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|---|--|
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Должен знать основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. ; Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; применять техники управления затратами; принимать решения на основе информации управленческого учета; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на основе информации управленческого учета. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|
| Отлично (высокий) | Обладает фактическими | Обладает диапазоном | Контролирует работу, |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| уровень) | и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-14

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-----------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | основные концепции финансового и управленческого учета; принципы, методы, инструменты финансового и управленческого учета; регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета; финансовую отчетность организации; основные системы управления затратами | составлять отчетность для конкретных задач финансового и управленческого учета; собирать, анализировать и интерпретировать данные управленческого учета и использовать их для обоснования решений; использовать принципы и стандарты учета при формировании различных систем управления затратами | навыками составления отчетности по принятым стандартам финансового и управленческого учета; навыками подготовки информации для принятия решений |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> Лабораторные занятия; Лекции; Самостоятельная работа; Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> Лабораторные занятия; Лекции; Самостоятельная работа; Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> Лабораторные занятия; Самостоятельная работа; |
| Используемые средства | <ul style="list-style-type: none"> Отчет по лабораторной работе; | <ul style="list-style-type: none"> Отчет по лабораторной работе; | <ul style="list-style-type: none"> Отчет по лабораторной работе; |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Тест; • Реферат; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Тест; • Реферат; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Реферат; • Экзамен; |
|------------|---|---|--|

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • концепции, инструменты и методы финансового и управленческого учета; • принципы проектирования современных систем управления затратами; • внешнюю и внутреннюю финансовую отчетность организации; • регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать классические модели управления затратами ; • создавать информационное обеспечение принятия решений; • выбирать инструменты и методы управленческого учета для решения нестандартных задач организации; • применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов управленческого учета к решению конкретных задач; • навыками составления финансовой отчетности с учетом стандартов финансового и управленческого учета; • навыками подготовки информации для принятия решений; • навыками работы с современными системами управления затратами; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • классические системы управления затратами (управление на основе полных / усеченных затрат, стандартных/плановых/ фактических затрат, затрат по видам деятельности и др.); • принципы отражения в бухгалтерском учете различных объектов; • основные документы внутренней и внешней отчетности; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать типовые модели управления затратами с консультационной поддержкой; • применять типовые инструменты и методы управленческого учета для решения конкретных задач организации; • применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками решения типовых задач управленческого учета; • навыками составления основных форм финансовой отчетности; • навыками работы с отдельными типовыми системами управления затратами; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета; • основные системы управления затратами; | <ul style="list-style-type: none"> • планировать и интерпретировать затраты организации в различных аналитических разрезах; • анализировать | <ul style="list-style-type: none"> • навыками решения типовых задач управленческого учета с консультационной поддержкой; • навыками работы с отдельными типовыми |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность организаций и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений; | системами управления затратами с консультационной поддержкой; |
|--|--|--|---|

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– При пошаговом методе распределения затрат обслуживающих подразделений в первую очередь распределяются затраты подразделений, которые: имеют максимальную сумму затрат; имеют минимальную сумму затрат; не оказывают услуг другим вспомогательным подразделениям; оказывают услуги минимально возможному числу подразделений; оказывают услуги максимально возможному числу подразделений.

– Если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий, то: затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены; затраты будут распределены без ошибок

– Цех имеет 1 тыс. физических единиц продукции, что эквивалентно 1 тыс. условных единиц по материалам и 0,8 тыс. условных единиц по добавленным (конверсионным) расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6 тыс. руб. Затраты прямого труда и накладных расходов равны 1,600 тыс. руб. Себестоимость единицы продукции по добавленным (конверсионным) расходам равна, тыс. руб.: 6,00; 7,50; 2,00; 1,60

3.2 Темы рефератов

– Проблемы организации управленческого учета на предприятиях различных видов экономической деятельности на примере (в торговле, проектной организации, промышленном предприятии, строительной организации, бюджетном учреждении).

3.3 Экзаменационные вопросы

– Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, плановая тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб. Рассчитать отклонения заработной платы по тарифу и фонду времени.

3.4 Темы лабораторных работ

- Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.
- Определение себестоимости продукции позаказным, попередельным методами с использованием различных видов ставок распределения накладных расходов.
- Методы распределения затрат комплексных производств и обслуживающих и вспомогательных подразделений.
- Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.
- Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД.
- Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.
- Финансовые бюджеты: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности.
- Работа с Планом счетов.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4961>, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, свободный.

2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+