

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	90	90	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР \_\_\_\_\_ Земцова Л. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

### 1.2. Задачи дисциплины

- освоение методологических основ управленческого учета
- вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета
- развитие навыков применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
- формирование навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

- **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; применять техники управления затратами; принимать решения на основе информации управленческого учета

- **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на основе информации управленческого учета.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	90	90
Лекции	36	36
Лабораторные занятия	54	54

Самостоятельная работа (всего)	54	54
Оформление отчетов по лабораторным работам	16	16
Подготовка к лабораторным работам	20	20
Проработка лекционного материала	18	18
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Сущность, содержание и функции управленческого учета	2	0	1	3	ПК-14
2	Затраты и их классификации	2	4	5	11	ПК-14
3	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	0	2	4	ПК-14
4	Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2	6	5	13	ПК-14
5	Системы учета, калькулирования, контроля затрат	12	12	8	32	ПК-14
6	Поведение затрат.	2	10	8	20	ПК-14
7	Система нормативного учета затрат	4	6	7	17	ПК-14
8	Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	8	16	16	40	ПК-14
9	Организация управленческого учета	2	0	2	4	ПК-14
	Итого	36	54	54	144	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.	2	ПК-14
	Итого	2	
2 Затраты и их классификации	Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления.	2	ПК-14
	Итого	2	
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции.	2	ПК-14
	Итого	2	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения.	2	ПК-14
	Итого	2	

5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования.	12	ПК-14
	Итого	12	
6 Поведение затрат.	Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли.	2	ПК-14
	Итого	2	
7 Система нормативного учета затрат	Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост».	4	ПК-14
	Итого	4	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект	8	ПК-14

	баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов.		
	Итого	8	
9 Организация управленческого учета	Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Формирование номенклатурного справочника. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. выбор модели бюджетирования. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.	2	ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Бизнес- планирование		+						+	
2	Учет и анализ	+	+	+		+		+		+
Последующие дисциплины										
1	Преддипломная практика					+	+		+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля
--	--------------	----------------

Компетенции	Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
ПК-14	+	+	+	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Реферат

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
2 Затраты и их классификации	Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета	4	ПК-14
	Итого	4	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств	6	ПК-14
	Итого	6	
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах	8	ПК-14
	Планирование прибыли при разной структуре затрат	4	
	Итого	12	
6 Поведение затрат.	Отработка навыков составления отчета о прибылях и убытках по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат; освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении	10	ПК-14



	Итого	10	
7 Система нормативного учета затрат	Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат и 4 типов отклонений косвенных затрат; закрепление способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	6	ПК-14
	Итого	6	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации и НКО. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения	16	ПК-14
	Итого	16	
Итого за семестр		54	

### 8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Проработка лекционного материала	1	ПК-14	Тест
	Итого	1		
2 Затраты и их классификации	Проработка лекционного материала	1	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	5		
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Тест
	Итого	2		

4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Проработка лекционного материала	1	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	5		
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
6 Поведение затрат.	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
7 Система нормативного учета затрат	Проработка лекционного материала	1	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	7		
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Проработка лекционного материала	6	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	16		
9 Организация управленческого учета	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Тест
	Итого	2		
Итого за семестр		54		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		90		

### 9.1. Вопросы по подготовке к лабораторным работам

1. Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.
2. Определение себестоимости продукции позаказным, попередельным методами с

использованием различных видов ставок распределения накладных расходов.

3. Методы распределения затрат комплексных производств и обслуживающих и вспомогательных подразделений.

4. Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.

5. Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД.

6. Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.

7. Финансовые бюджеты: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности.

8. Работа с Планом счетов.

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Защита отчета	5	6	5	16
Отчет по лабораторной работе	11	11	10	32
Реферат			5	5
Тест	7	6	4	17
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)

4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	В (очень хорошо)
	75 - 84	С (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	Е (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4961>, свободный.

### **12.2. Дополнительная литература**

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Даттар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

### **12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, свободный.

2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, свободный.

### **12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

### **15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управленческий учет**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

– доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Должен знать основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. ; Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; применять техники управления затратами; принимать решения на основе информации управленческого учета; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на основе информации управленческого учета. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий)	Обладает фактическими	Обладает диапазоном	Контролирует работу,

уровень)	и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-14

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные концепции финансового и управленческого учета; принципы, методы, инструменты финансового и управленческого учета; регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета; финансовую отчетность организации; основные системы управления затратами	составлять отчетность для конкретных задач финансового и управленческого учета; собирать, анализировать и интерпретировать данные управленческого учета и использовать их для обоснования решений; использовать принципы и стандарты учета при формировании различных систем управления затратами	навыками составления отчетности по принятым стандартам финансового и управленческого учета; навыками подготовки информации для принятия решений
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лабораторные занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по лабораторной работе;</li> </ul>

оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>
------------	---	---	--

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• концепции, инструменты и методы финансового и управленческого учета;</li> <li>• принципы проектирования современных систем управления затратами;</li> <li>• внешнюю и внутреннюю финансовую отчетность организации;</li> <li>• регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать классические модели управления затратами ;</li> <li>• создавать информационное обеспечение принятия решений;</li> <li>• выбирать инструменты и методы управленческого учета для решения нестандартных задач организации;</li> <li>• применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов управленческого учета к решению конкретных задач;</li> <li>• навыками составления финансовой отчетности с учетом стандартов финансового и управленческого учета;</li> <li>• навыками подготовки информации для принятия решений;</li> <li>• навыками работы с современными системами управления затратами;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• классические системы управления затратами (управление на основе полных / усеченных затрат, стандартных/плановых/ фактических затрат, затрат по видам деятельности и др.);</li> <li>• принципы отражения в бухгалтерском учете различных объектов;</li> <li>• основные документы внутренней и внешней отчетности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать типовые модели управления затратами с консультационной поддержкой;</li> <li>• применять типовые инструменты и методы управленческого учета для решения конкретных задач организации;</li> <li>• применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками решения типовых задач управленческого учета;</li> <li>• навыками составления основных форм финансовой отчетности;</li> <li>• навыками работы с отдельными типовыми системами управления затратами;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета;</li> <li>• основные системы управления затратами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и интерпретировать затраты организации в различных аналитических разрезах;</li> <li>• анализировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками решения типовых задач управленческого учета с консультационной поддержкой;</li> <li>• навыками работы с отдельными типовыми</li> </ul>



		финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность организаций и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;	системами управления затратами с консультационной поддержкой;
--	--	--	---

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

– При пошаговом методе распределения затрат обслуживающих подразделений в первую очередь распределяются затраты подразделений, которые: имеют максимальную сумму затрат; имеют минимальную сумму затрат; не оказывают услуг другим вспомогательным подразделениям; оказывают услуги минимально возможному числу подразделений; оказывают услуги максимально возможному числу подразделений.

– Если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий, то: затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены; затраты будут распределены без ошибок

– Цех имеет 1 тыс. физических единиц продукции, что эквивалентно 1 тыс. условных единиц по материалам и 0,8 тыс. условных единиц по добавленным (конверсионным) расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6 тыс. руб. Затраты прямого труда и накладных расходов равны 1,600 тыс. руб. Себестоимость единицы продукции по добавленным (конверсионным) расходам равна, тыс. руб.: 6,00; 7,50; 2,00; 1,60

#### 3.2 Темы рефератов

– Проблемы организации управленческого учета на предприятиях различных видов экономической деятельности на примере (в торговле, проектной организации, промышленном предприятии, строительной организации, бюджетном учреждении).

#### 3.3 Экзаменационные вопросы

– Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, плановая тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб. Рассчитать отклонения заработной платы по тарифу и фонду времени.

#### 3.4 Темы лабораторных работ

- Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.
- Определение себестоимости продукции позаказным, попередельным методами с использованием различных видов ставок распределения накладных расходов.
- Методы распределения затрат комплексных производств и обслуживающих и вспомогательных подразделений.
- Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.
- Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД.
- Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.
- Финансовые бюджеты: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности.
- Работа с Планом счетов.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4961>, свободный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Даттар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

##### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, свободный.

2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+