

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Лабораторные занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 18 | 18 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | 5.0 | 5.0 | З.Е |

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 2015-11-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф.
экономики

_____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.
экономики

_____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение методологических основ управленческого учета
- вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ДВ.6.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бухгалтерский учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); общие методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области управленческого учета; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

– **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации статистической информации в области управленческого учета; навыками прогнозирования показателей управленческого учета; навыками представления информации в виде докладов и обзоров.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
|---------------------------|-------------|----------|

| | | |
|---|-----|-----------|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Лабораторные занятия | 36 | 36 |
| Из них в интерактивной форме | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 16 | 16 |
| Подготовка к лабораторным работам | 28 | 28 |
| Проработка лекционного материала | 22 | 22 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2 | 2 |
| Написание рефератов | 4 | 4 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость час | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 5.0 | 5.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|---------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Сущность, содержание и функции управленческого учета | 2 | 0 | 2 | 4 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| 2 | Затраты и их классификации | 2 | 4 | 10 | 16 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| 3 | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 2 | 0 | 3 | 5 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| 4 | Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | 2 | 2 | 5 | 9 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| 5 | Системы учета, калькулирования, контроля затрат | 12 | 6 | 13 | 31 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| 6 | Поведение затрат. | 2 | 8 | 8 | 18 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| 7 | Система нормативного учета затрат | 4 | 6 | 9 | 19 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----|-----|------------------|
| 8 | Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | 8 | 10 | 16 | 34 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| 9 | Организация управленческого учета | 2 | 0 | 6 | 8 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 36 | 36 | 72 | 144 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. | 2 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Затраты и их классификации | Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления. | 2 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. | 2 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|--|---|----|------------------|
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения. | 2 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат | Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. | 12 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 12 | |
| 6 Поведение затрат. | Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли. | 2 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Система нормативного учета затрат | Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост». | 4 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. | 8 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|----|------------------|
| | Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов. | | |
| | Итого | 8 | |
| 9 Организация управленческого учета | Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Формирование номенклатурного справочника. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. Выбор модели бюджетирования. Проблемы организации управленческого учета на предприятии. | 2 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 | Бухгалтерский учет и анализ | + | + | + | | + | | + | | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 | Бизнес- планирование | | | | | | | | + | |
| 2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | + | | | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
| | Лекции | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-1 | + | + | + | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Реферат |
| ПК-6 | + | + | + | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Реферат |
| ПК-7 | + | + | + | Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Реферат |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные лабораторные занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|--|------------------------------------|----------------------|-------|
| 6 семестр | | | |
| Презентации с использованием слайдов с обсуждением | | 12 | 12 |
| Решение ситуационных задач | 6 | | 6 |
| Итого за семестр: | 6 | 12 | 18 |
| Итого | 6 | 12 | 18 |

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

| Названия разделов | Содержание лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 2 Затраты и их классификации | Отработка навыков использования | 4 | ПК-1, ПК- |

| | | | |
|--|--|----|------------------|
| | плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета | | 6, ПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств | 2 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат | Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах | 6 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Поведение затрат. | Отработка навыков составления отчета о финансовых результатах по методам постоянных и переменных затрат; освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении | 8 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 8 | |
| 7 Система нормативного учета затрат | Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат и 4 типов отклонений косвенных затрат | 6 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 6 | |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения | 10 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 10 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------|-----------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 6 семестр | | | | |

| | | | | |
|--|---|----|------------------------|--|
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Проработка лекционного материала | 2 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 | Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 2 Затраты и их классификации | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2 | ПК-7, ПК-1, ПК-6 | Защита отчета, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Подготовка к лабораторным работам | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Проработка лекционного материала | 3 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 | Тест |
| | Итого | 3 | | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 2 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат | Проработка лекционного материала | 3 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 8 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 13 | | |
| 6 Поведение затрат. | Проработка лекционного материала | 2 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 7 Система нормативного учета затрат | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 6 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----|------------------|---|
| | Итого | 9 | | |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Проработка лекционного материала | 6 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 6 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 9 Организация управленческого учета | Написание рефератов | 4 | ПК-1, ПК-6, ПК-7 | Реферат, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| | Подготовка к экзамену | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 108 | | |

9.1. Темы рефератов

1. Особенности разработки систем управленческого учета в проектной организации
2. Особенности разработки систем управленческого учета в бюджетной организации (на примере организаций здравоохранения, образования)
3. Особенности разработки систем управленческого учета в торговой организации
4. Особенности разработки систем управленческого учета на предприятиях нефтедобычи

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

5. Эволюция концепций управленческого учета

9.3. Вопросы по подготовке к лабораторным работам

6. Методы распределения затрат комплексных, вспомогательных и обслуживающих производств.
7. Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.
8. Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД.
9. Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.
10. Работа с Планом счетов.
11. Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.
12. Финансовые бюджеты: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности.
13. Определение себестоимости продукции позаказным, попередельным методом с использованием различных ставок распределения накладных расходов.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|----|----|----|-----|
| Защита отчета | 5 | 5 | 2 | 12 |
| Конспект самоподготовки | 2 | 2 | | 4 |
| Отчет по лабораторной работе | 10 | 10 | 12 | 32 |
| Реферат | | | 5 | 5 |
| Тест | 7 | 4 | 6 | 17 |
| Итого максимум за период | 24 | 21 | 25 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 24 | 45 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4961>, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт,

2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, свободный.

2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

– доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|------|---|--|
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Должен знать основы, сущность и процедуры управленческого учета типовые методик, применяемые для решения основных задач управленческого учета современные информационные технологии (ИТ) |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); общие методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. ; |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области управленческого учета; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации статистической информации в области управленческого учета; навыками прогнозирования показателей управленческого учета; навыками |

| | | |
|--|--|--|
| | | представления информации в виде докладов и обзоров.; |
|--|--|--|

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | состав показателей, используемых в типовых задачах управленческого учета (УУ); современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; системы и процедуры УУ, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей УУ | применять инструментарий управленческого учета (УУ) и информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей; | современными технологиями сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам УУ |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Тест; • Реферат; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Тест; • Реферат; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Реферат; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • содержание информации, необходимой для расчета показателей УУ; • методы и процедуры поиска, сбора и обработки информации УУ; • методологические основы УУ; | <ul style="list-style-type: none"> • без ошибок проанализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей УУ; • с помощью инструментов УУ и ИТ самостоятельно найти, систематизировать, собрать в нужном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей ; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения инструментов УУ и ИТ для поиска, сбора и анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач УУ; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; • основные направления УУ; | <ul style="list-style-type: none"> • выполнять типовые задания, в которых нет явно указанных способов решения; • без существенных ошибок применять типовые методы и техники поиска, сбора и обработки информации; | <ul style="list-style-type: none"> • необходимыми навыками и приемами их выполнения, допускаются неточности при решении задач УУ ; • в основном методами сбора и анализа информации; |
| Удовлетворительн | <ul style="list-style-type: none"> • методы сбора | <ul style="list-style-type: none"> • выполнять типовые | <ul style="list-style-type: none"> • базовыми навыками |

| | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| о (пороговый уровень) | информации; <ul style="list-style-type: none"> • методы анализа данных ; • основные положения дисциплины в соответствии с заданием; допускаются неточности; | задания, в которых очевиден способ решения; | расчета показателей, используемых в различных подходах; |
|-----------------------|--|---|---|

2.2 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования | применять инструментарий управленческого учета (УУ) для анализа и интерпретации статистических данных; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов | современными методами анализа статистических данных; навыками интерпретации статистических данных; навыками прогнозирования показателей |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Тест; • Реферат; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Тест; • Реферат; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Реферат; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • и воспроизводить общие и специальные методы и приемы анализа, | <ul style="list-style-type: none"> • применять маргинальный подход при решении задач УУ ; • применять методы | <ul style="list-style-type: none"> • инструментами УУ для анализа, прогнозирования информации; |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| | <p>прогнозирования статистической информации в УУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • типы статистических данных; | <p>бюджетирования при решении задач УУ ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не затрудняться с ответом при видоизменении заданий; • анализировать выборки, составлять матрицы данных; | |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные задачи и соответствующие методы статистического анализа в УУ; | <ul style="list-style-type: none"> • правильно в основном интерпретировать информацию при консультационной поддержке; • без существенных ошибок применять типовые методы и техники анализа экономической информации; | <ul style="list-style-type: none"> • необходимыми навыками и приемами их выполнения, допускаются неточности при решении задач УУ ; • в основном методами анализа оперативной информации УУ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные методы статистического анализа в УУ (графический, корреляционный, факторный, кластерный), допускаются неточности; | <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать данные и оценивать ситуации и тенденции с отдельными ошибками; • решать типовые аналитические задачи с отдельными ошибками ; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками интерпретации полученных данных с отдельными затруднениями; • навыками выявления тенденций с отдельными ошибками; • навыками анализа оперативной информации УУ; |

2.3 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | особенности ведущих направлений управленческого учета; современные методы сбора и анализа информации УУ | собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического | общими и специальными методами и приемами анализа явлений и процессов; современными методами сбора и обработки информации; навыками анализа информации в области УУ; навыками написания докладов, |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| | | отчета | аналитических отчетов |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Реферат; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Реферат; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Реферат; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • специфические для УУ методы анализа информации с пониманием границ применимости; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками написания отчетов по проблемам УУ; • навыками выступлений перед аудиторией; • разносторонними навыками и методами сбора и анализа информации в УУ; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные методы анализа информации ; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения отдельных проблем УУ; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками представления информации; • навыками анализа, интерпретации, прогнозирования информации для решения задач УУ; требуются консультации по отдельным этапам; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, базовые концепции; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками аналитических работ с отдельными ошибками; • навыками изложения информации с затруднениями; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • навыками решения задач УУ под контролем; |
|--|--|--|--|

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Эволюция концепций управленческого учета

3.2 Тестовые задания

- При пошаговом методе распределения затрат обслуживающих подразделений в первую очередь распределяются затраты подразделений, которые: имеют максимальную сумму затрат; имеют минимальную сумму затрат; не оказывают услуг другим вспомогательным подразделениям; оказывают услуги минимально возможному числу подразделений; оказывают услуги максимально возможному числу подразделений.

- Если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий, то: затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены; затраты будут распределены без ошибок

- Цех имеет 1 тыс. физических единиц продукции, что эквивалентно 1 тыс. условных единиц по материалам и 0,8 тыс. условных единиц по добавленным (конверсионным) расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6 тыс. руб. Затраты прямого труда и накладных расходов равны 1,600 тыс. руб. Себестоимость единицы продукции по добавленным (конверсионным) расходам равна, тыс. руб.: 6,00; 7,50; 2,00; 1,60

3.3 Темы рефератов

- Особенности разработки систем управленческого учета в проектной организации
- Особенности разработки систем управленческого учета в бюджетной организации (на примере организаций здравоохранения, образования)
- Особенности разработки систем управленческого учета в торговой организации
- Особенности разработки систем управленческого учета на предприятиях нефтедобычи

3.4 Экзаменационные вопросы

- Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, плановая тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб. Рассчитать отклонения заработной платы по тарифу и по времени.

3.5 Темы лабораторных работ

- Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.
- Определение себестоимости продукции позаказным, попередельным методом с использованием различных ставок распределения накладных расходов.
- Методы распределения затрат комплексных, вспомогательных и обслуживающих производств.
- Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.
- Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД.
- Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.
- Финансовые бюджеты: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности.
- Работа с Планом счетов.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4961>, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, свободный.

2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+