МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль): **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	108	108	часов
2	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
3	Из них в интерактивной форме	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8831

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 20 от «22» 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика, утвержденного 2016-08-11 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент, зав. кафедрой каф. УИ _____ Нариманова Г. Н.

Заведующий обеспечивающей каф. УИ _____ Нариманова Г. Н.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФИТ _____ Нариманова Г. Н.

Заведующий выпускающей каф. УИ _____ Нариманова Г. Н.

Эксперты:

доцент Кафедра УИ _____ Дробот П. Н.

доцент Кафедра УИ _____ Антипин М. Е.

Согласована на портале № 8831

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов образа успешного человека и выявление собственных лидерских качеств.

1.2. Задачи дисциплины

- - предоставить современные знания по теориям лидерства;
- -сформировать представление об успешной личности;
- -способствовать проявлению у студентов их сильных качеств;
- -отработать навыки эффективного влияния на собеседника и аудиторию;
-
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология управления» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес-коммуникации, Деловое общение, Культурология, Личностные компетенции предпринимателя, Основы теории личности.

Последующими дисциплинами являются: Техника продаж, Философия продаж.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** теории управления; перечень качеств, способствующих успеху; отличительные черты манипулятора и актуализатора, виды влияния, способы разрешения конфликтных ситуаций в межличностном общении; план проведения встреч, совещаний; типы и теории лидерства.
- **уметь** использовать навыки владения аудиторией, навыки убеждения; навыки предупреждения трудных ситуаций общения; использовать различные виды аргументации; формировать в себе лидерские качества; создавать условия для лидерства в команде.
- **владеть** методами усиления собственных лидерских качеств, ораторским искусством, аргументацией, управленческими навыками в группе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Практические занятия	108	108
Из них в интерактивной форме	8	8
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	108	108
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость час	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6.0	6.0

Согласована на портале № 8831

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Понятие успеха в современном мире. Философия успеха	12	12	24	ПК-6
2	Концепция успешного общения Дейла Карнеги и Наполеона Хилла.	12	12	24	ПК-6
3	Психологические координаты жизни успешного человека.	12	12	24	ПК-6
4	Лидерство. Специфика феномена лидерства.	12	16	28	ПК-6
5	Стили лидерства и руководства. Теории лидерства.	14	16	30	ПК-6
6	Личностные качества и компетенции современного делового человека. Имидж.	10	2	12	ПК-6
7	Системное мышление.Критическое мышление делового человека.	12	12	24	ПК-6
8	Техники аргументации. Проведение переговоров.	12	14	26	ПК-6
9	Проведение встреч, совещаний. Управление группой	12	12	24	ПК-6
	Итого	108	108	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Бизнес-коммуникации	+	+			+		+		+
2	Деловое общение		+	+				+		
3	Культурология	+			+		+			+
4	Личностные компетенции	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 8831

	предпринимателя									
5	Основы теории личности		+		+	+				
Последующие дисциплины										
1	Техника продаж		+		+					
2	Философия продаж	+	+	+	+	+	+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-6	+	+	Домашнее задание, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Зачет, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
7 семестр		
IT-методы	4	4
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4	4
Итого за семестр:	8	8
Итого	8	8

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 8831

1 Понятие успеха в современном мире. Философия успеха	Сущность успеха. Философия денег успешных людей. Закономерности успеха. Энергия и достижения. Субъективные и объективные факторы, способствующие успеху. Исторические примеры успешных людей.	12	ПК-6
	Итого	12	
2 Концепция успешного общения Дейла Карнеги и Наполеона Хилла.	Уникальный опыт Дейла Карнеги. Работоспособность и целеустремленность. Шаги к успеху Наполеона Хилла. Концепция успеха. Энтони Роббинс. Законы успешного человека.	12	ПК-6
	Итого	12	
3 Психологические координаты жизни успешного человека.	Импульс, желание, оптимизм. Принципы успешного человека по М.Мелия. Ясность целей, талант, харизма. Типология моделей жизни. Жизненные сценарии. Изменение сценариев жизни.	12	ПК-6
	Итого	12	
4 Лидерство. Специфика феномена лидерства.	Макиавелли, Карлейль и Ницше — мыслители об успехе. Кьелл А.Нордстрем и Йонас Риддерстралле - современное представление об успехе. Фанки- лидеры. Стивен Кови — принципы лидерства. Критерии лидерского поведения. Картина жизни лидера. Аутсайдеры и лидеры. Функции лидера. Шекшня С. — лидерство в организации.Характеристики лидерства. Черты лидера. Фидпер и Хартли. Виктор Хван и Грег Хоровитт. Функции руководства.	12	ПК-6
	Итого	12	
5 Стили лидерства и руководства. Теории лидерства.	Вожак, лидер и ситуативный лидер. Стили руководства Курта Левина. Системы руководства Лайкерта. Пять стилей менеджера. Четыре стиля управления Херси и Бланшара. Партисипативный стиль управления. Теория Адизеса. Стили менеджмента по Адизесу.Теория харизматического лидерства Макса Вебера. Теория эмоционального разума. Модель Реувена Бар-Она. Структура эмоциональной компетентности по Гоулману. Концепция «первичного» лидерства. Теория «трубопровода лидерства».Теория управления	14	ПК-6

Согласована на портале № 8831

	парадоксами. Модель ситуационного руководства Ф. Фидлера. Концепция «путь—цель» Р. Хауза. Теория обмена Теория «заменителей» лидерства. Модель принятия решений В. Врума, Ф. Йетгона и А. Яго. Теории функций и ролей. Клиническая парадигма.		
	Итого	14	
6 Личностные качества и компетенции современного делового человека. Имидж.	Понятие имиджа. Самооценка. Текущий имидж. Зеркальный имидж. Идеальный имидж. Имидж успеха. Сильный и слабый тип. Артефакты успешности. Имидж делового человека.	10	ПК-6
	Итого	10	
7 Системное мышление.Критическое мышление делового человека.	Понятие системы. Виды систем. Польза системного мышления. История системного мышления. Задачки на структурирование информации. От главного к второстепенному. Ментальные модели. Точность и достоверность. Ракурс и перспектива.	12	ПК-6
	Итого	12	
8 Техники аргументации. Проведение переговоров.	Виды аргументаций. Применение аргументации в споре. Подготовка аргументов. Переговоры: подготовка и модераторство. Посредничество и организация переговоров. Алгоритм переговоров, цель и способы достижения цели	12	ПК-6
	Итого	12	
9 Проведение встреч, совещаний. Управление группой	План проведения совещания. Ограничения и тайм- менеджмент. Регламент. Совещания мотивирование команды. Управление слушанием. Резюмирование и подведение итогов.	12	ПК-6
	Итого	12	
Итого за семестр		108	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 8831

7 семестр				
1 Понятие успеха в современном мире. Философия успеха	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Домашнее задание, Компонент своевременности, Опрос на занятиях
	Итого	12		
2 Концепция успешного общения Дейла Карнеги и Наполеона Хилла.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Реферат
	Итого	12		
3 Психологические координаты жизни успешного человека.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	12		
4 Лидерство. Специфика феномена лидерства.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6	Домашнее задание, Зачет
	Итого	16		
5 Стили лидерства и руководства. Теории лидерства.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	16		
6 Личностные качества и компетенции современного делового человека. Имидж.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	2		
7 Системное мышление.Критическое мышление делового человека.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	12		
8 Техники аргументации. Проведение переговоров.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Реферат
	Итого	14		
9 Проведение встреч, совещаний. Управление группой	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Домашнее задание, Зачет
	Итого	12		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

9.1. Тематика практики

1. Структура эмоциональной компетентности по Гоулману.
2. Концепция «первичного» лидерства.
3. История системного мышления.
4. Типология моделей жизни. Жизненные сценарии
5. Стивен Кови — принципы лидерства. Критерии лидерского поведения

Согласована на портале № 8831

6. Шаги к успеху Наполеона Хилла. Концепция успеха
7. Алгоритм переговоров, цель и способы достижения цели.
8. План проведения совещания.
9. Ограничения и тайм- менеджмент.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Домашнее задание	5	5	5	15
Зачет	10	10	20	40
Компонент своевременности	5	5	5	15
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 8831

зачтено)		

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. 1. Хоменко Ирина Викторовна. Логика. Теория и практика аргументации [Текст]: учебник для вузов / И. В. Хоменко. - М.: Юрайт, 2013. - 314 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. 1. Мучински, Пол. Психология, профессия, карьера: Пер. с англ. / П. Мучински ; пер. : В. Белоусов. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 538с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)
2. 2. Андреева, Галина Михайловна. Социальная психология: Учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2008. - 362с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. 3. Колиниченко Ирина Александровна. Психология предпринимательства: учебное пособие / И. А. Колиниченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 180 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Тренинг «Психология успеха»: Методические указания к практическим и самостоятельным работам по дисциплине «Тренинг «Психология успеха» для студентов направления 222000.62 «Инноватика» и 221000.62 «Мехатроника и роботехника» / Скавинская Е. Н. - 2013. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3354, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Программное обеспечение любые операционная система (Windows, Linux) и браузер для работы в Интернет.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс и компьютеры с выходом в Интернет, экран.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 8831

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Психология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль): **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент, зав. кафедрой каф. УИ Нариманова Г. Н.

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8831

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-6	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Должен знать теории управления; перечень качеств, способствующих успеху; отличительные черты манипулятора и актуализатора, виды влияния, способы разрешения конфликтных ситуаций в межличностном общении; план проведения встреч, совещаний; типы и теории лидерства.; Должен уметь использовать навыки владения аудиторией, навыки убеждения; навыки предупреждения трудных ситуаций общения; использовать различные виды аргументации; формировать в себе лидерские качества; создавать условия для лидерства в команде.; Должен владеть методами усиления собственных лидерских качеств, ораторским искусством, аргументацией, управленческими навыками в группе.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 8831

уровень)		для выполнения простых задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	как организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Реферат; • Зачет;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Реферат; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда;	• Обладает диапазоном практических умений при организации работы исполнителей, умеет находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда ;	• навыками организации работы исполнителей, умеет находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;
Хорошо (базовый уровень)	• Обладает общими знаниями управленческих решений в области	• Обладает диапазоном отдельных практических умений при организации	• отдельными навыками организации работы исполнителей, умеет находить

Согласована на портале № 8831

	организации работ по проекту и нормированию труда;	работы исполнителей, умеет частично принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда ;	управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знает основные понятия в области организации работ по проекту и нормированию труда;	• Умеет под присмотром организовать работу по проекту и нормированию труда ;	• работает под прямым наблюдением, принимая управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы рефератов

- Шаги к успеху Наполеона Хилла. Концепция успеха
- Алгоритм переговоров, цель и способы достижения цели.

3.2 Зачёт

- 1. Какие концепции успеха вы знаете?
- 2. Представление Айн Рэнд об успехе.
- 3. Субъективные и объективные причины успеха.
- 4. Закономерности в достижении успеха.
- 5. Характеристики слабого и сильного типа человека.
- 6. Можно ли быть успешньм без общества?
- 7. Дейл Карнеги - концепция успешного общения.
- 8. Успешность и нравственность.
- 9. Новизна идей Карнеги.
- 10. Наполеон Хилл и его жанр «самопомощи».
- 11. 13 шагов к успеху по Н.Хиллу.
- 12. Энтони Роббинс - категории изменений.
- 13. Современные идеи концепции успеха.
- 14. Чем отличаются «успешные» от «неуспешных» (с точки зрения психологии)?
- 15. Качества влиятельных людей.
- 16. Что такое «инакость - уникальность»?
- 17. Экзистенциальная тревога - двигатель успеха?
- 18. Типология моделей жизни.
- 19. Что такое «жизнь - подвиг»?
- 20. Как жизненный сценарий влияет на успешность?
- 21. Типология сценариев.
- 22. В чем заключается сценарий победителя?
- 23. Кто такие люди «золотой середины»?
- 24. Как обнаружить и корректировать свой сценарий?
- 25. Управление компаниями на основе сильных сторон сотрудников (М.Бакингем и

Согласована на портале № 8831

Д.Клифтон).

- 26. Характеристики сильных сторон.
- 27. Что такое критическое мышление?
- 28. Вопросы, направляющие ход мышления.
- 29. Приемы, облегчающие усвоение информации.
- 30. Аналогии и метафоры.
- 31. Правила, способствующие эффективному общению.
- 32. Фрейминг, противопоставление и контекст.
- 33. Дедуктивный вывод логически правильных заключений.
- 34. Индуктивные рассуждения.
- 35. Принципы принятия решений.
- 36. История системного мышления.
- 37. Мета-модели. Ментальные модели как система.
- 38. Обратная связь.
- 39. Причинно-следственная связь.
- 40. Ракурс и перспектива.

3.3 Темы домашних заданий

- 1. История концептуальных трактовок лидерства. 2. Фанки-бизнес, фанки-лидеры (Нордстрем и Риддестралле). 3. «Хаос и порядок» - видение представителей Стокгольмской Школы Экономики. 4. Стивен Кови «Лидерство, основанное на принципах». 5. Критерии лидерских качеств по Кови. 6. Идеология лидера - идеология победы. Лидер - группа, лидер - конкурентная среда. 7. Картина мира победителя. 8. Характеристики лидерства (С.Шекшня). 9. Зачем лидеру нужна рефлексия? 10. Трехфакторная модель лидерства. 11. Личностные характеристики современного лидера. 12. Контекст лидерства: Кеттел, Эделман, Бейле, Ньюк и Хейр. 13. Эмоциональный и инструментальный типы лидера по Фидлеру. 14. Теория Хартли. 15. Функции лидера при взаимодействии с последователями. 16. Характерные свойства «ключевых фигур» Хвана и Хоровитта. 17. Различия вожака, лидера и ситуативного лидера. 18. Конструктивный и деструктивный лидер. 19. Четыре основные системы руководства Лайкерта. 20. Пять стилей работы менеджера Блейка и Мутона. 21. Четыре стиля управления по уровню зрелости исполнителя. 22. Партисипативный стиль управления. 23. Роли менеджмента по И.Адизесу. 24. Характеристики администратора, предпринимателя, производителя и интегратора. 25. Теория харизматического лидерства Макса Вебера. 26. Теория эмоционального разума. 27. Теория «трубопровода лидерства». 28. Теория управления парадоксами. 29. Концепция жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара. 30. Модель ситуационного руководства Ф. Фидлера. 31. Концепция «путь—цель» Р. Хауза. 32. Теория обмена. 33. Теория «заменителей» лидерства. 34. Модель принятия решений В. Врума, Ф. Йеттона и А. Яго. 35. Теории функций и ролей. 36. Клиническая парадигма. 37. Мета-темы лидера по Кете де Врису. 38. Карта теорий лидерства. 39. Транзакционное и трансформационное лидерство. 40. Элементы трансформационного лидерства. 41. Характеристики лидера и менеджера.

3.4 Темы опросов на занятиях

- 1. Алгоритм проведения совещаний.
- 2. Подготовка к деловой встрече.
- 3. Искусство аргументации. Типы аргументации.
- 4. Посредничество в переговорах.
- 5. Организация и проведение переговоров.
- 6. Разрешение конфликтов в спорах.
- 7. Имидж делового человека.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

Согласована на портале № 8831

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. 1. Хоменко Ирина Викторовна. Логика. Теория и практика аргументации [Текст]: учебник для вузов / И. В. Хоменко. - М.: Юрайт, 2013. - 314 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. 1. Мучински, Пол. Психология, профессия, карьера: Пер. с англ. / П. Мучински ; пер. : В. Белоусов. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 538с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)
2. 2. Андреева, Галина Михайловна. Социальная психология: Учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2008. - 362с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. 3. Колиниченко Ирина Александровна. Психология предпринимательства: учебное пособие / И. А. Колиниченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 180 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Тренинг «Психология успеха»: Методические указания к практическим и самостоятельным работам по дисциплине «Тренинг «Психология успеха» для студентов направления 222000.62 «Инноватика» и 221000.62 «Мехатроника и роботехника» / Скавинская Е. Н. - 2013. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3354, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Программное обеспечение любые операционная система (Windows, Linux) и браузер для работы в Интернет.

Согласована на портале № 8831