

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология управления**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **27.03.05 Инноватика**

Направленность (профиль): **Управление инновациями в электронной технике**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**

Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	108	108	часов
2	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
3	Из них в интерактивной форме	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	3.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика, утвержденного 2016-08-11 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент, зав. кафедрой каф. УИ \_\_\_\_\_ Нариманова Г. Н.

Заведующий обеспечивающей каф.  
УИ

\_\_\_\_\_ Нариманова Г. Н.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФИТ \_\_\_\_\_ Нариманова Г. Н.

Заведующий выпускающей каф.  
УИ

\_\_\_\_\_ Нариманова Г. Н.

Эксперты:

доцент Кафедра УИ

\_\_\_\_\_ Дробот П. Н.

доцент Кафедра УИ

\_\_\_\_\_ Антипин М. Е.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов образа успешного человека и выявление собственных лидерских качеств.

### 1.2. Задачи дисциплины

- - предоставить современные знания по теориям лидерства;
- -сформировать представление об успешной личности;
- -способствовать проявлению у студентов их сильных качеств;
- -отработать навыки эффективного влияния на собеседника и аудиторию;
- 
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология управления» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес-коммуникации, Деловое общение, Культурология, Личностные компетенции предпринимателя, Основы теории личности.

Последующими дисциплинами являются: Техника продаж, Философия продаж.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теории управления; перечень качеств, способствующих успеху; отличительные черты манипулятора и актуализатора, виды влияния, способы разрешения конфликтных ситуаций в межличностном общении; план проведения встреч, совещаний; типы и теории лидерства.

– **уметь** использовать навыки владения аудиторией, навыки убеждения; навыки предупреждения трудных ситуаций общения; использовать различные виды аргументации; формировать в себе лидерские качества; создавать условия для лидерства в команде.

– **владеть** методами усиления собственных лидерских качеств, ораторским искусством, аргументацией, управленческими навыками в группе.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Практические занятия	108	108
Из них в интерактивной форме	8	8
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	108	108
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость час	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6.0	6.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Понятие успеха в современном мире. Философия успеха	12	12	24	ПК-6
2	Концепция успешного общения Дейла Карнеги и Наполеона Хилла.	12	12	24	ПК-6
3	Психологические координаты жизни успешного человека.	12	12	24	ПК-6
4	Лидерство. Специфика феномена лидерства.	12	16	28	ПК-6
5	Стили лидерства и руководства. Теории лидерства.	14	16	30	ПК-6
6	Личностные качества и компетенции современного делового человека. Имидж.	10	2	12	ПК-6
7	Системное мышление. Критическое мышление делового человека.	12	12	24	ПК-6
8	Техники аргументации. Проведение переговоров.	12	14	26	ПК-6
9	Проведение встреч, совещаний. Управление группой	12	12	24	ПК-6
	Итого	108	108	216	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Бизнес-коммуникации	+	+			+		+		+
2	Деловое общение		+	+				+		
3	Культурология	+			+		+			+
4	Личностные компетенции	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	предпринимателя								
5	Основы теории личности		+		+	+			
Последующие дисциплины									
1	Техника продаж		+		+				
2	Философия продаж	+	+	+	+	+	+	+	

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-6	+	+	Домашнее задание, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Зачет, Реферат

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
7 семестр		
IT-методы	4	4
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4	4
Итого за семестр:	8	8
Итого	8	8

#### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

1 Понятие успеха в современном мире. Философия успеха	Сущность успеха. Философия денег успешных людей. Закономерности успеха. Энергия и достижения. Субъективные и объективные факторы, способствующие успеху. Исторические примеры успешных людей.	12	ПК-6
	Итого	12	
2 Концепция успешного общения Дейла Карнеги и Наполеона Хилла.	Уникальный опыт Дейла Карнеги. Работоспособность и целеустремленность. Шаги к успеху Наполеона Хилла. Концепция успеха. Энтони Роббинс. Законы успешного человека.	12	ПК-6
	Итого	12	
3 Психологические координаты жизни успешного человека.	Импульс, желание, оптимизм. Принципы успешного человека по М.Мелия. Ясность целей, талант, харизма. Типология моделей жизни. Жизненные сценарии. Изменение сценариев жизни.	12	ПК-6
	Итого	12	
4 Лидерство. Специфика феномена лидерства.	Макиавелли, Карлейль и Ницше — мыслители об успехе. Кьелл А.Нордстрем и Йонас Риддерстралле - современное представление об успехе. Фанки- лидеры. Стивен Кови — принципы лидерства. Критерии лидерского поведения. Картина жизни лидера. Аутсайдеры и лидеры. Функции лидера. Шекшня С. — лидерство в организации. Характеристики лидерства. Черты лидера. Фидпер и Хартли. Виктор Хван и Грег Хоровитт. Функции руководства.	12	ПК-6
	Итого	12	
5 Стили лидерства и руководства. Теории лидерства.	Вожак, лидер и ситуативный лидер. Стили руководства Курта Левина. Системы руководства Лайкерта. Пять стилей менеджера. Четыре стилия управления Херси и Бланшара. Партиципативный стиль управления. Теория Адизеса. Стили менеджмента по Адизесу. Теория харизматического лидерства Макса Вебера. Теория эмоционального разума. Модель Реувена Бар-Она. Структура эмоциональной компетентности по Гоулману. Концепция «первичного» лидерства. Теория «трубопровода лидерства». Теория управления	14	ПК-6

	парадоксами. Модель ситуационного руководства Ф. Фидлера. Концепция «путь—цель» Р. Хауза. Теория обмена Теория «заменителей» лидерства. Модель принятия решений В. Врума, Ф. Йетгона и А. Яго. Теории функций и ролей. Клиническая парадигма.		
	Итого	14	
6 Личностные качества и компетенции современного делового человека. Имидж.	Понятие имиджа. Самооценка. Текущий имидж. Зеркальный имидж. Идеальный имидж. Имидж успеха. Сильный и слабый тип. Артефакты успешности. Имидж делового человека.	10	ПК-6
	Итого	10	
7 Системное мышление. Критическое мышление делового человека.	Понятие системы. Виды систем. Польза системного мышления. История системного мышления. Задачи на структурирование информации. От главного к второстепенному. Ментальные модели. Точность и достоверность. Ракурс и перспектива.	12	ПК-6
	Итого	12	
8 Техники аргументации. Проведение переговоров.	Виды аргументаций. Применение аргументации в споре. Подготовка аргументов. Переговоры: подготовка и модераторство. Посредничество и организация переговоров. Алгоритм переговоров, цель и способы достижения цели	12	ПК-6
	Итого	12	
9 Проведение встреч, совещаний. Управление группой	План проведения совещания. Ограничения и тайм- менеджмент. Регламент. Совещания мотивирование команды. Управление слушанием. Резюмирование и подведение итогов.	12	ПК-6
	Итого	12	
Итого за семестр		108	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
		ч		

7 семестр				
1 Понятие успеха в современном мире. Философия успеха	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Домашнее задание, Компонент своевременности, Опрос на занятиях
	Итого	12		
2 Концепция успешного общения Дейла Карнеги и Наполеона Хилла.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Реферат
	Итого	12		
3 Психологические координаты жизни успешного человека.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	12		
4 Лидерство. Специфика феномена лидерства.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6	Домашнее задание, Зачет
	Итого	16		
5 Стили лидерства и руководства. Теории лидерства.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	16		
6 Личностные качества и компетенции современного делового человека. Имидж.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	2		
7 Системное мышление. Критическое мышление делового человека.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	12		
8 Техники аргументации. Проведение переговоров.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-6	Домашнее задание, Зачет, Реферат
	Итого	14		
9 Проведение встреч, совещаний. Управление группой	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Домашнее задание, Зачет
	Итого	12		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

### 9.1. Тематика практики

1. Структура эмоциональной компетентности по Гоулману.
2. Концепция «первичного» лидерства.
3. История системного мышления.
4. Типология моделей жизни. Жизненные сценарии
5. Стивен Кови — принципы лидерства. Критерии лидерского поведения



6. Шаги к успеху Наполеона Хилла. Концепция успеха
7. Алгоритм переговоров, цель и способы достижения цели.
8. План проведения совещания.
9. Ограничения и тайм- менеджмент.

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Домашнее задание	5	5	5	15
Зачет	10	10	20	40
Компонент своевременности	5	5	5	15
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	D (удовлетворительно)
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****12.1. Основная литература**

1. 1. Хоменко Ирина Викторовна. Логика. Теория и практика аргументации [Текст]: учебник для вузов / И. В. Хоменко. - М.: Юрайт, 2013. - 314 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)

**12.2. Дополнительная литература**

1. 1. Мучински, Пол. Психология, профессия, карьера: Пер. с англ. / П. Мучински ; пер. : В. Белоусов. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 538с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

2. 2. Андреева, Галина Михайловна. Социальная психология: Учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2008. - 362с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. 3. Колинченко Ирина Александровна. Психология предпринимательства: учебное пособие / И. А. Колинченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 180 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

**12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Тренинг «Психология успеха»: Методические указания к практическим и самостоятельным работам по дисциплине «Тренинг «Психология успеха» для студентов направления 222000.62 «Инноватика» и 221000.62 «Мехатроника и роботехника» / Скавинская Е. Н. - 2013. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3354>, свободный.

**12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Программное обеспечение любые операционная система (Windows, Linux) и браузер для работы в Интернет.

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс и компьютеры с выходом в Интернет, экран.

**14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

**15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Психология управления**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **27.03.05 Инноватика**

Направленность (профиль): **Управление инновациями в электронной технике**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**

Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

– доцент, зав. кафедрой каф. УИ Нариманова Г. Н.

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-6	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	<p>Должен знать теории управления; перечень качеств, способствующих успеху; отличительные черты манипулятора и актуализатора, виды влияния, способы разрешения конфликтных ситуаций в межличностном общении; план проведения встреч, совещаний; типы и теории лидерства.;</p> <p>Должен уметь использовать навыки владения аудиторией, навыки убеждения; навыки предупреждения трудных ситуаций общения; использовать различные виды аргументации; формировать в себе лидерские качества; создавать условия для лидерства в команде.;</p> <p>Должен владеть методами усиления собственных лидерских качеств, ораторским искусством, аргументацией, управленческими навыками в группе.;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

уровень)		для выполнения простых задач	
----------	--	------------------------------	--

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	как организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает фактическими и теоретическими знаниями управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений при организации работы исполнителей, умеет находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации работы исполнителей, умеет находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает общими знаниями управленческих решений в области</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном отдельных практических умений при организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отдельными навыками организации работы исполнителей, умеет находить</li> </ul>

	организации работ по проекту и нормированию труда;	работы исполнителей, умеет частично принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда ;	управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основные понятия в области организации работ по проекту и нормированию труда;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет под присмотром организовать работу по проекту и нормированию труда ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>работает под прямым наблюдением, принимая управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы рефератов

- Шаги к успеху Наполеона Хилла. Концепция успеха
- Алгоритм переговоров, цель и способы достижения цели.

#### 3.2 Зачёт

- 1. Какие концепции успеха вы знаете?
- 2. Представление Айн Рэнд об успехе.
- 3. Субъективные и объективные причины успеха.
- 4. Закономерности в достижении успеха.
- 5. Характеристики слабого и сильного типа человека.
- 6. Можно ли быть успешным без общества?
- 7. Дейл Карнеги - концепция успешного общения.
- 8. Успешность и нравственность.
- 9. Новизна идей Карнеги.
- 10. Наполеон Хилл и его жанр «самопомощи».
- 11. 13 шагов к успеху по Н.Хиллу.
- 12. Энтони Роббинс - категории изменений.
- 13. Современные идеи концепции успеха.
- 14. Чем отличаются «успешные» от «неуспешных» (с точки зрения психологии)?
- 15. Качества влиятельных людей.
- 16. Что такое «инакость - уникальность»?
- 17. Экзистенциальная тревога - двигатель успеха?
- 18. Типология моделей жизни.
- 19. Что такое «жизнь - подвиг»?
- 20. Как жизненный сценарий влияет на успешность?
- 21. Типология сценариев.
- 22. В чем заключается сценарий победителя?
- 23. Кто такие люди «золотой середины»?
- 24. Как обнаружить и корректировать свой сценарий?
- 25. Управление компаниями на основе сильных сторон сотрудников (М.Бакингом и

Д.Клифтон).

- 26. Характеристики сильных сторон.
- 27. Что такое критическое мышление?
- 28. Вопросы, направляющие ход мышления.
- 29. Приемы, облегчающие усвоение информации.
- 30. Аналогии и метафоры.
- 31. Правила, способствующие эффективному общению.
- 32. Фрейминг, противопоставление и контекст.
- 33. Дедуктивный вывод логически правильных заключений.
- 34. Индуктивные рассуждения.
- 35. Принципы принятия решений.
- 36. История системного мышления.
- 37. Мета-модели. Ментальные модели как система.
- 38. Обратная связь.
- 39. Причинно-следственная связь.
- 40. Ракурс и перспектива.

### **3.3 Темы домашних заданий**

– 1. История концептуальных трактовок лидерства. 2. Фанки-бизнес, фанки-лидеры (Нордстрем и Риддестралле). 3. «Хаос и порядок» - видение представителей Стокгольмской Школы Экономики. 4. Стивен Кови «Лидерство, основанное на принципах». 5. Критерии лидерских качеств по Кови. 6. Идеология лидера - идеология победы. Лидер - группа, лидер - конкурентная среда. 7. Картина мира победителя. 8. Характеристики лидерства (С.Шекшня). 9. Зачем лидеру нужна рефлексия? 10. Трехфакторная модель лидерства. 11. Личностные характеристики современного лидера. 12. Контекст лидерства: Кеттел, Эделман, Бейле, Ньюк и Хейр. 13. Эмоциональный и инструментальный типы лидера по Фидлеру. 14. Теория Хартли. 15. Функции лидера при взаимодействии с последователями. 16. Характерные свойства «ключевых фигур» Хвана и Хоровитта. 17. Различия вожака, лидера и ситуативного лидера. 18. Конструктивный и деструктивный лидер. 19. Четыре основные системы руководства Лайкерта. 20. Пять стилей работы менеджера Блейка и Мутона. 21. Четыре стиля управления по уровню зрелости исполнителя. 22. Партиципативный стиль управления. 23. Роли менеджмента по И.Адизесу. 24. Характеристики администратора, предпринимателя, производителя и интегратора. 25. Теория харизматического лидерства Макса Вебера. 26. Теория эмоционального разума. 27. Теория «трубопровода лидерства». 28. Теория управления парадоксами. 29. Концепция жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара. 30. Модель ситуационного руководства Ф. Фидлера. 31. Концепция «путь—цель» Р. Хауза. 32. Теория обмена. 33. Теория «заменителей» лидерства. 34. Модель принятия решений В. Врума, Ф. Йеттона и А. Яго. 35. Теории функций и ролей. 36. Клиническая парадигма. 37. Мета-темы лидера по Кете де Врису. 38. Карта теорий лидерства. 39. Транзакционное и трансформационное лидерство. 40. Элементы трансформационного лидерства. 41. Характеристики лидера и менеджера.

### **3.4 Темы опросов на занятиях**

- 1. Алгоритм проведения совещаний.
- 2. Подготовка к деловой встрече.
- 3. Искусство аргументации. Типы аргументации.
- 4. Посредничество в переговорах.
- 5. Организация и проведение переговоров.
- 6. Разрешение конфликтов в спорах.
- 7. Имидж делового человека.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. 1. Хоменко Ирина Викторовна. Логика. Теория и практика аргументации [Текст]: учебник для вузов / И. В. Хоменко. - М.: Юрайт, 2013. - 314 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. 1. Мучински, Пол. Психология, профессия, карьера: Пер. с англ. / П. Мучински ; пер. : В. Белоусов. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 538с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

2. 2. Андреева, Галина Михайловна. Социальная психология: Учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2008. - 362с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. 3. Колинченко Ирина Александровна. Психология предпринимательства: учебное пособие / И. А. Колинченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 180 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

#### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Тренинг «Психология успеха»: Методические указания к практическим и самостоятельным работам по дисциплине «Тренинг «Психология успеха» для студентов направления 222000.62 «Инноватика» и 221000.62 «Мехатроника и роботехника» / Скавинская Е. Н. - 2013. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3354>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Программное обеспечение любые операционная система (Windows, Linux) и браузер для работы в Интернет.