МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Лабораторные занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3	3	З.Е

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 875

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 31 от «20» 9 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ТУ	_____	Зайцева Е. В.
Заведующий обеспечивающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ	_____	Попова К. Ю.
Заведующий профилирующей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.
Заведующий выпускающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент кафедры ТОР ТУСУР	_____	Богомолов С. И.
доцент кафедры ТУ ТУСУР	_____	Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 875

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;

приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области управления;

умение реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;;
– изучение профессиональных прикладных программ;;
– изучение основных понятий автоматизированной обработки информации. ;
– ;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» (Б1. Дисциплины (модули)) Б1. Дисциплины (модули) профессионального цикла обязательных дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные системы в антикризисном менеджменте малого предприятия, Информатика, Информатика.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации;

– **уметь** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– **владеть** навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Лабораторные занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов

Согласована на портале № 875

6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3	3	З.Е

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Введение. Информационные системы и технологии	2	4	10	16	ПК-11
2	Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	2	4	10	16	ПК-11
3	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	8	24	28	60	ОПК-5, ПК-11
4	Компьютерные сети	6	4	6	16	ОПК-5, ПК-11
	Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

№	Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр				
1	Введение. Информационные системы и технологии	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» с другими дисциплинами специальности. Роль информации в обществе. Информационные ресурсы. Основные понятия информационных систем и технологий. Истоки и этапы развития информационных технологий. Понятие информационной технологии (ИТ). Классификация информационных	2	ПК-11

Согласована на портале № 875

		технологий. Основные компоненты и структура ИТ. Процедуры обработки экономической информации. ИТ сбора, передачи, об-работки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных. Обмен информацией.		
2	Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	Отличие обычной и новой ИТ. Инструментарий ИТ. Структура ИТ. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Прикладной интерфейс. Методология использования ИТ. Выбор вариантов внедрения ИТ. Виды ИТ: базовые информационные технологии. Методы работы с ними. Основные компоненты различных видов ИТ. Определение коммуникационной технологии. Виды коммуникационных технологий. Методы работы с ними.Методы применения информационных и коммуникационных технологий, эффективность их применения.	2	ПК-11
3	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	Экспертные системы: основные понятия и определения. Принципы работы экспертных систем. Системы поддержки принятия решений: основные понятия и определения. Методы их работы. Системы моделирования и прогнозирования: основные понятия и определения. Методы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования в сфере менеджмента.	8	ОПК-5, ПК-11
4	Компьютерные сети	Коммуникационная среда передачи данных. Назначение и классификация компьютерных сетей. Характеристика процесса передачи данных. Аппаратная реализация передачи данных. Звенья данных.Архитектура компьютерных сетей. Эталонные модели взаимодействия систем. Протоколы компьютерной сети.Локальные вычислительные сети (ЛВС). Особенности организации. Типовые топологии и методы доступа ЛВС.	6	ОПК-5, ПК-11

Согласована на портале № 875

		Объединение ЛВС. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Способы организации передачи информации.		
	Итого		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
Предшествующие дисциплины					
1	Информационные системы в антикризисном менеджменте малого предприятия			+	
2	Информатика	+			
3	Информатика		+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Выступление (доклад) на занятии, Расчетная работа, Тест
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Расчетная работа, Тест

Согласована на портале № 875

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

№	Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр				
1	Введение. Информационные системы и технологии	Процедуры обработки экономической информации. ИТ сбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных.	4	ПК-11
2	Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	Методы применения информационных и коммуникационных технологий, эффективность их применения.	4	ПК-11
3	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	Системы поддержки принятия решений: основные понятия и определения. Методы их работы.	8	ОПК-5
4	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	Принципы работы экспертных систем.	8	ОПК-5
5	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	Системы моделирования и прогнозирования: основные понятия и определения. Методы их работы	8	ОПК-5
6	Компьютерные сети	Способы организации передачи информации	4	ПК-11
	Итого		36	

8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

№	Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр					
1	Основные принципы, методы и свойства информационных и	Проработка лекционного материала	10	ПК-11	Конспект самоподготовки, Тест, Контрольная работа

Согласована на портале № 875

	коммуникационных технологий				
2	Компьютерные сети	Проработка лекционного материала	2	ПК-11	Конспект самоподготовки, Тест, Контрольная работа
3	Введение. Информационные системы и технологии	Проработка лекционного материала	6	ПК-11	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Контрольная работа
4	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	Подготовка к лабораторным работам	20	ОПК-5, ПК-11	Отчет по лабораторной работе, Расчетная работа, Контрольная работа, Защита отчета
5	Введение. Информационные системы и технологии	Оформление отчетов по лабораторным работам	4	ПК-11	Отчет по лабораторной работе, Тест, Защита отчета
6	Компьютерные сети	Оформление отчетов по лабораторным работам	4	ПК-11	Отчет по лабораторной работе, Тест, Защита отчета
	Всего (без экзамена)		54		
7	Оформление отчетов по лабораторным работам		8	ОПК-5	Отчет по лабораторной работе, Домашнее задание, Контрольная работа, Защита отчета
	Итого		54		

9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Роль информации в обществе. Информационные ресурсы.
2. Истоки и этапы развития информационных технологий (ИТ).
3. Классификация информационных технологий.
4. Процедуры обработки экономической информации.
5. ИТ сбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных.
6. Обмен информацией.
7. Коммуникационная среда передачи данных.
8. Назначение и классификация компьютерных сетей.
9. Характеристика процесса передачи данных. Аппаратная реализация передачи данных. .
10. Архитектура компьютерных сетей.
11. Эталонные модели взаимодействия систем.
12. Протоколы компьютерной сети.
13. Локальные вычислительные сети (ЛВС).
14. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Способы организации передачи информации.
15. Отличие обычной и новой ИТ.
16. Инструментарий ИТ.
17. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
18. Прикладной интерфейс.
19. Выбор вариантов внедрения ИТ. Основные компоненты различных видов ИТ.
20. Методы применения информационных и коммуникационных технологий, эффективность их применения.

Согласована на портале № 875

9.2. Вопросы по подготовке к лабораторным работам

21. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования в сфере менеджмента.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Домашнее задание	2	4	4	10
Защита отчета	14	12	14	40
Контрольная работа	6	6	8	20
Опрос на занятиях	4	2	4	10
Отчет по лабораторной работе	3	3	4	10
Тест	2	4	4	10
Нарастающим итогом	31	62	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 875

зачтено)		

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2801, свободный.
2. Сетевые информационные технологии: Учебное пособие / Илюхин Б. В. - 2012. 183 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2145, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление данными: Методические указания по проведению лабораторных, практических и самостоятельной работ для студентов направлений 230400 – Информационные системы и технологии / Вагнер Д. П. - 2014. 55 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3952, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные технологии: Методические указания по выполнению лабораторных, практических и самостоятельных работ для студентов направления 230400 «Информационные системы и технологии» / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2014. 79 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3923, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: http://window.edu.ru/
2. «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru
3. «Научно-образовательный портал ТУСУР» [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал университета. – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованном компьютерном классе кафедры телевидения и управления (ауд. 209), корп. РТФ. На все компьютеры установлено специализированое программное обеспечение. Компьютеры имеют подключение и к локальной сети, и к сети интернет.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 875

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в менеджменте

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- старший преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 875

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Должен знать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации; ; Должен уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; ; Должен владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями. ;
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 875

		задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы корпоративных информационных систем и баз данных;	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями
Виды занятий	• Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения	• берет ответственность за завершение задач в

Согласована на портале № 875

	пределах изучаемой области;	определенных проблем в области исследования;	исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает базовыми общими знаниями;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• работает при прямом наблюдении;

2.2 Компетенция ПК-11

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основные понятия автоматизированной обработки информации;	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями.
Виды занятий	• Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Согласована на портале № 875

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает базовыми общими знаниями;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Процедуры обработки экономической информации.
- Инструментарий ИТ.
- Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Способы организации передачи информации.
- Локальные вычислительные сети (ЛВС).
- Роль информации в обществе. Информационные ресурсы.
- Протоколы компьютерной сети.
- Эталонные модели взаимодействия систем.
- Архитектура компьютерных сетей.
- Характеристика процесса передачи данных. Аппаратная реализация передачи данных. .
- Назначение и классификация компьютерных сетей.
- Коммуникационная среда передачи данных.

3.2 Тестовые задания

- Назовите программные продукты для выдачи информации .
- Назовите программные продукты для передачи информации .
- Назовите программные продукты для сбора информации .
- Процедуры обработки экономической информации. Перечислите основные.
- Назовите самый известный протокол компьютерной сети.
- Приведите пример архитектуры компьютерных сетей.

3.3 Темы домашних заданий

- Опишите технологию обмена информацией на предприятии.
- Перечислите пакеты прикладных программ для обработки информации. Выберите один

Согласована на портале № 875

из них. Какие процедуры использует данный программный продукт?

– Роль информации в современном обществе. Какие информационные ресурсы вы используете для обучения? Приведите 5-6 примеров.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Стандартные сетевые утилиты

– Обмен информацией с использованием локальных и глобальных сетей

– Специализированные программные продукты длясбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных.

– Процедуры обработки экономической информации. Проведите классификацию программных продуктов и прикладных пакетов по принципу используемых процедур

– Классификация информационных технологий.

– Истоки и этапы развития информационных технологий (ИТ).

3.5 Темы докладов

– Коммуникационная среда передачи данных.

– Эталонные модели взаимодействия систем.

– Роль информации в обществе. Информационные ресурсы.

3.6 Темы контрольных работ

– Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования в сфере менеджмента.

– Глобальная сеть Internet.

– Локальные вычислительные сети (ЛВС).

– Протоколы компьютерной сети.

– Архитектура компьютерных сетей.

– Характеристика процесса передачи данных. Аппаратная реализация передачи данных. .

– Назначение и классификация компьютерных сетей.

– Коммуникационная среда передачи данных.

3.7 Темы расчетных работ

– Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования в сфере менеджмента.

3.8 Темы лабораторных работ

– Использование систем моделирования и прогнозирования в сфере менеджмента. Основные процедуры и функции.

– Использование систем поддержки принятия решений в сфере менеджмента. Основные процедуры и функции.

– Использование экспертных систем в сфере менеджмента. Основные процедуры и функции.

3.9 Зачёт

– Обмен информацией.

– Процедуры обработки экономической информации.

– Классификация информационных технологий.

– Роль информации в обществе. Информационные ресурсы.

– Методы применения информационных и коммуникационных технологий, эффективность их применения.

– Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Способы организации передачи информации.

– Назначение и классификация компьютерных сетей.

– Архитектура компьютерных сетей.

– Протоколы компьютерной сети.

– Локальные вычислительные сети (ЛВС).

Согласована на портале № 875

– Коммуникационная среда передачи данных.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2801, свободный.
2. Сетевые информационные технологии: Учебное пособие / Илюхин Б. В. - 2012. 183 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2145, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление данными: Методические указания по проведению лабораторных, практических и самостоятельной работ для студентов направлений 230400 – Информационные системы и технологии / Вагнер Д. П. - 2014. 55 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3952, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные технологии: Методические указания по выполнению лабораторных, практических и самостоятельных работ для студентов направления 230400 «Информационные системы и технологии» / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2014. 79 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3923, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: http://window.edu.ru/
2. «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru
3. «Научно-образовательный портал ТУСУР» [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал университета. – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/

Согласована на портале № 875