

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента по учебной работе

Ким М.Ю.

«29» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**

Кафедра: **философии и социологии (ФС)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 7 семестр | Всего | Единицы |
|----------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Практические занятия                   | 72        | 72    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 72        | 72    | часов   |
| Самостоятельная работа                 | 72        | 72    | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     | 4         | 4     | з.е.    |

Формы промежуточной аттестации

Семестр

|                 |   |
|-----------------|---|
| Зачет с оценкой | 7 |
|-----------------|---|

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ким М.Ю.  
Должность: Директор департамента по учебной работе  
Дата подписания: 29.10.2025  
Уникальный программный ключ:  
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 85031

## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.04.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |                                               |
| -                                       | -                                 | -                                             |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |                                               |
| -                                       | -                                 | -                                             |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |                                               |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ПК-5.1. Знает основы проведения современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе;     | Знает принципы и инструментарий проведения исследований по определению проблем в молодежной сфере, в том числе социологических, маркетинговых, аналитических.                                                                                           |
|                                                                                                                                   | ПК-5.2. Умеет применять методы современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе;      | Умеет использовать результаты проведенных исследований и определять на их основе круг организационных и проектных решений                                                                                                                               |
|                                                                                                                                   | ПК-5.3. Владеет навыками проведения современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе. | Применяет результаты проведенных исследований и полученных результатов для определения наиболее эффективных социогуманитарных технологий, использует наиболее эффективные методы и инструментарий при дизайне и проведении социологических исследований |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                                                                                             | Всего часов | Семестры  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                       |             | 7 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>                                               | 72          | 72        |
| Практические занятия                                                                                                  | 72          | 72        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 72          | 72        |
| Подготовка к зачету с оценкой                                                                                         | 24          | 24        |
| Выполнение индивидуального задания                                                                                    | 24          | 24        |
| Написание отчета ГПО                                                                                                  | 24          | 24        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                                                                   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>                                                                                    | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
|------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|

| <b>7 семестр</b>                                                    |    |    |     |      |
|---------------------------------------------------------------------|----|----|-----|------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 6  | 12 | 18  | ПК-5 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | 16 | 12 | 28  | ПК-5 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 12 | 12 | 24  | ПК-5 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | 26 | 12 | 38  | ПК-5 |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | 10 | 12 | 22  | ПК-5 |
| 6 Защита отчета о реализации проекта                                | 2  | 12 | 14  | ПК-5 |
| Итого за семестр                                                    | 72 | 72 | 144 |      |
| Итого                                                               | 72 | 72 | 144 |      |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)                                                                                                                                                                                                                   | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта.                                                                                                                                                                       | -                                    | ПК-5                    |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                    |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации.                                                                                                                             | -                                    | ПК-5                    |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                    |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации.                                                                                                       | -                                    | ПК-5                    |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                    |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | -                                    | ПК-5                    |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                    |                         |

|                                                         |                                                                                                                                                         |   |      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка отчета о проделанной работе. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Рефлексия, оценка его результатов.  | - | ПК-5 |
|                                                         | Итого                                                                                                                                                   | - |      |
| 6 Защита отчета о реализации проекта                    | Выступление проектной команды перед аттестационно-экспертной комиссией с результатами реализации проекта на этапе. Подведение итогов работы в семестре. | - | ПК-5 |
|                                                         | Итого                                                                                                                                                   | - |      |
| Итого за семестр                                        |                                                                                                                                                         | - |      |
| Итого                                                   |                                                                                                                                                         | - |      |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Наименование практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                                          | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Этапы и категории проектного менеджмента. Принципы социального проектирования. Государственная молодежная политика как система поддержки и развития социальных инициатив                                               | 6               | ПК-5                    |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                                                                  | 6               |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Технологии инициации проектных замыслов, определение тем и гипотез для дальнейшей отработки молодежного проекта. Технологии постановки проблем проекта. Доработка технического задания проекта                         | 16              | ПК-5                    |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                                                                  | 16              |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Технологии планирования ресурсов проекта: человеческих, финансовых, материальных. Распределение индивидуальных задач, ролей внутри проектной команды. Разработка календарного плана на первый этап реализации проекта. | 12              | ПК-5                    |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                                                                  | 12              |                         |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе в соответствии с календарным планом-графиком поддержки молодежных проектов и инициатив в системе ГМП. Работа в команде: делегирование, мотивация, контроль, организация. Еженедельная отчетность о проделанной по проекту работе | 26 | ПК-5 |
|                                                          | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 26 |      |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)  | Подготовка отчета о проделанной работе в строгом соответствии с положением о ГПО и требованиями. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Анализ реализации индивидуальных задач                                                                                                   | 10 | ПК-5 |
|                                                          | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 |      |
| 6 Защита отчета о реализации проекта                     | Презентация результатов работы проектной команды перед аттестационноэкспертной комиссией, ответы на вопросы членов комиссии, определение направлений развития проекта, рефлексия командной работы                                                                                                                     | 2  | ПК-5 |
|                                                          | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2  |      |
| Итого за семестр                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 72 |      |
| Итого                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 72 |      |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины        | Виды самостоятельной работы        | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля         |
|-------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| <b>7 семестр</b>                          |                                    |                 |                         |                        |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Подготовка к зачету с оценкой      | 4               | ПК-5                    | Зачёт с оценкой        |
|                                           | Выполнение индивидуального задания | 4               | ПК-5                    | Индивидуальное задание |
|                                           | Написание отчета ГПО               | 4               | ПК-5                    | Отчет ГПО              |
|                                           | Итого                              | 12              |                         |                        |

|                                                                     |                                    |    |      |                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|------|------------------------|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Подготовка к зачету с оценкой      | 4  | ПК-5 | Зачёт с оценкой        |
|                                                                     | Выполнение индивидуального задания | 4  | ПК-5 | Индивидуальное задание |
|                                                                     | Написание отчета ГПО               | 4  | ПК-5 | Отчет ГПО              |
|                                                                     | Итого                              | 12 |      |                        |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Подготовка к зачету с оценкой      | 4  | ПК-5 | Зачёт с оценкой        |
|                                                                     | Выполнение индивидуального задания | 4  | ПК-5 | Индивидуальное задание |
|                                                                     | Написание отчета ГПО               | 4  | ПК-5 | Отчет ГПО              |
|                                                                     | Итого                              | 12 |      |                        |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Подготовка к зачету с оценкой      | 4  | ПК-5 | Зачёт с оценкой        |
|                                                                     | Выполнение индивидуального задания | 4  | ПК-5 | Индивидуальное задание |
|                                                                     | Написание отчета ГПО               | 4  | ПК-5 | Отчет ГПО              |
|                                                                     | Итого                              | 12 |      |                        |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | Подготовка к зачету с оценкой      | 4  | ПК-5 | Зачёт с оценкой        |
|                                                                     | Выполнение индивидуального задания | 4  | ПК-5 | Индивидуальное задание |
|                                                                     | Написание отчета ГПО               | 4  | ПК-5 | Отчет ГПО              |
|                                                                     | Итого                              | 12 |      |                        |
| 6 Защита отчета о реализации проекта                                | Подготовка к зачету с оценкой      | 4  | ПК-5 | Зачёт с оценкой        |
|                                                                     | Выполнение индивидуального задания | 4  | ПК-5 | Индивидуальное задание |
|                                                                     | Написание отчета ГПО               | 4  | ПК-5 | Отчет ГПО              |
|                                                                     | Итого                              | 12 |      |                        |
| Итого за семестр                                                    |                                    | 72 |      |                        |
| Итого                                                               |                                    | 72 |      |                        |

#### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           | Формы контроля                                     |
|-------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
|                         | Прак. зан.                | Сам. раб. |                                                    |
| ПК-5                    | +                         | +         | Зачёт с оценкой, Индивидуальное задание, Отчет ГПО |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля           | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| <b>7 семестр</b>         |                                                |                                             |                                                           |                  |
| Зачёт с оценкой          | 20                                             | 20                                          | 10                                                        | 50               |
| Индивидуальное задание   | 10                                             | 10                                          | 10                                                        | 30               |
| Отчет ГПО                | 10                                             | 5                                           | 5                                                         | 20               |
| Итого максимум за период | 40                                             | 35                                          | 25                                                        | 100              |
| Нарастающим итогом       | 40                                             | 75                                          | 100                                                       | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|-------------------------------------------------------|--------|
| $\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату ТК   | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| $< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату ТК      | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100                                                 | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89                                                  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84                                                  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74                                                  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69                                                  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64                                                  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов                                           | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-560386>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>.

## **7.3. Учебно-методические пособия**

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Основы HR-менеджмента: теория и практика: Учебно-методическое пособие / А. В. Ларионова, Т. И. Суслова, В. В. Орлова, М. А. Мальцева, Д. В. Караваева, А. А. Музыка, К. В. Солдатенко, Д. М. Моисеева, А. В. Артеменко, П. Н. Видершпан, В. Д. Чернецова - 2018. 83 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7526>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader;
- Google Chrome;

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины        | Формируемые компетенции | Формы контроля         | Оценочные материалы (ОМ)                            |
|-------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПК-5                    | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|                                           |                         | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|                                           |                         | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО             |

|                                                                     |      |                        |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | ПК-5 | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|                                                                     |      | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|                                                                     |      | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО             |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПК-5 | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|                                                                     |      | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|                                                                     |      | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО             |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | ПК-5 | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|                                                                     |      | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|                                                                     |      | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО             |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | ПК-5 | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|                                                                     |      | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|                                                                     |      | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО             |
| 6 Защита отчета о реализации проекта                                | ПК-5 | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|                                                                     |      | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|                                                                     |      | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                        | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |                                                 |                                                         |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                            |                                    | знать                                                                               | уметь                                           | владеть                                                 |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания                                          | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |

|                          |                                            |                                                         |                                                             |                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3<br>(удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)               | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)              | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.                                                                                                                                                                                           |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.                                                                                                                                     |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

#### 9.1.1. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Социальный проект – это
  - а. краткое описание события или программы, планируемого к реализации для информирования будущих участников о нём;
  - б. постоянная деятельность, осуществляемая организациями или волонтерами, направленная на выполнение уставных целей и миссии;
  - в. комплекс действий и мероприятий, направленный на достижение цели, выполнение задач и получение заранее запланированных результатов для решения актуальной социальной проблемы;
  - г. сформулированная проблема и цель реализации социальной инициативы, которые не

- могут быть достижимы так как представляют собой недостижимый идеал.
2. В отличие от социального проекта грантовая заявка
    - а. описывает необходимые ресурсы для реализации;
    - б. содержит результаты исследования проблемы;
    - в. оформляется в строгой установленной форме;
    - г. не определяет план работы по достижению результатов.
  3. Первым этапом подготовки социального проекта является
    - а. просчёт необходимых ресурсов;
    - б. коммуникация с партнёрами;
    - в. определение и анализ проблемы;
    - г. выбор идеи.
  4. При описании проблемы проекта не рекомендуется
    - а. ссылаться на выдержки из нормативных документов федерального, регионального и местного уровней;
    - б. приводить результаты собственного исследования;
    - в. описывать причины существования данной проблемы;
    - г. приводить примеры из фильмов и художественной литературы.
  5. Выберите верную формулировку вопроса для анализа потребностей целевой аудитории
    - а. интересна ли Вам тема экологии?
    - б. что Вы думаете о нашем проекте?
    - в. готовы ли Вы сортировать мусор?
    - г. когда в последний раз Вы ходили в бассейн?
  6. Какая из представленных формулировок целевой аудитории является верной?
    - а. «Студенты томских вузов в возрасте от 18 до 21 года, интересующиеся темой экологии, и имеющие потребность в формировании и внедрения привычек в области осознанного потребления»;
    - б. «Молодёжь Томска, интересующаяся темой экологии, и имеющая потребность в формировании и внедрения привычек в области осознанного потребления»;
    - в. «Молодые люди, интересующиеся темой экологии, и имеющая потребность в формировании и внедрения привычек в области осознанного потребления»;
    - г. «Студенты томских вузов, интересующиеся темой экологии, и имеющие Проверено в генераторе 13 потребность в формировании и внедрения экологических привычек».
  7. Логика социального проектирования может быть представлена в виде
    - а. треугольника;
    - б. круга;
    - в. квадрата;
    - г. линии.
  8. Всероссийский конкурс молодежных проектов реализуется
    - а. Фондом президентских грантов;
    - б. Президентским фондом культурных инициатив;
    - в. Федеральным агентством по делам молодёжи;
    - г. Агентством социальных инициатив.
  9. Участниками системы грантовых конкурсов Росмолодежи не может стать
    - а. молодой человек от 14 до 35 лет;
    - б. муниципальный комитет по делам молодёжи;
    - в. социально ориентированная некоммерческая организация;
    - г. учреждение высшего профессионального образования.
  10. В пирамиде проектирования есть три вершины: ресурсы, идея и ...
    - а. ценности;
    - б. время;
    - в. деньги;
    - г. команда.

#### **9.1.2. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий**

1. План работы с «трудной» группой молодёжи («нигде не работают и не учатся», «состоящие на учёте», «малоактивные в общественной жизни»).
2. Составление карты молодёжных возможностей своего района/города.

3. Создание чек-листа для начинающего организатора молодёжного мероприятия.
4. Анализ успешной молодёжной практики (проекта, организации или акции).
5. Разработка концепции молодёжного события (форума, фестиваля, квиза).

### 9.1.3. Примерный перечень тематик проектов ГПО

1. Популяризация среди молодёжи профессий креативных индустрий;
2. Информирование томской молодёжи о возможностях самореализации;
3. Современные медиа-форматы работы с молодежью;
4. Технологии сопровождения профессионального и образовательного выбора молодёжи;
5. Современные технологии развития soft-skills у студенческой молодёжи;
6. Технологии вовлечения молодежи в решение социально значимых проблем региона;
7. Включение студенческого ресурса в реализацию программ дополнительного образования.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов                                       | Формы контроля и оценки результатов обучения    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| С нарушениями слуха   | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка             |
| С нарушениями зрения  | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам                          | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |

|                                               |                                                                                                       |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами                                                                |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС  
протокол № 5 от «22» 9 2025 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                         | Инициалы, фамилия | Подпись                                                  |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Заведующий выпускающей каф. ФС    | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Начальник учебного управления     | Г.А. Цой          | Согласовано,<br>8a5745e4-63a0-4946-<br>bbb0-ce4977ac113e |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |               |                                                          |
|-------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Доцент, каф. ФиС              | Л.Л. Захарова | Согласовано,<br>99b56d4a-5ed0-40c3-<br>88c8-3a9ced18829e |
| Заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова   | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                  |               |                                                          |
|------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Доцент, каф. ФиС | Л.В. Шевченко | Разработано,<br>27a91c7b-bcc4-4109-<br>836f-08b722047446 |
|------------------|---------------|----------------------------------------------------------|