МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в цифровой экономике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	54	54	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Экзамен	5

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 84359

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение теории бухгалтерского учета и получении знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов; ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики.
2. Понимание экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности; ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций.
3. Изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации.
4. Подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних).
5. Изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.07.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 84359

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает объекты и предмет бухгалтерского учёта, метод бухгалтерского учёта, наормативно-правовые документы, российские и международные стандарты бухгалтерского учёта и отчётности
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Умеет формировать и представлять бухгалтескую отчётность, удовлетворяющей требованиям пользователей, в соответствии с законодательством РФ и международных стандартов финансовой отчётности
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеет методом бухгалтерского учёта, методами оценки активов и пассивов организации, навыками работы с нормативно-правовыми документами бухгалтерского учёта.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Согласована на портале № 84359

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Подготовка к тестированию	16	16
Выполнение индивидуального задания	11	11
Выполнение практического задания	23	23
Написание отчета по индивидуальному заданию	4	4
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основы теории бухгалтерского учёта	4	8	16	28	УК-2
2 Методика бухгалтерского учёта основных объектов учёта	10	20	19	49	УК-2
3 Бухгалтерская отчётность	2	8	15	25	УК-2
4 Международные стандарты финансовой отчётности	2	-	4	6	УК-2
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 84359

1 Основы теории бухгалтерского учёта	Содержание и функции бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и от-четность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка балансовых статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение, их виды: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета.	4	УК-2
	Итого	4	

Согласована на портале № 84359

2 Методика бухгалтерского учёта основных объектов учёта	Учет денежных средств и расчетов. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет труда и заработной платы. Формы, виды и системы оплаты труда, ее документальное оформление. Учет использования рабочего времени. Рас-чет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие об основных средствах, нематериальных активах, их классификация и оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств и нематериальных активов, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация. Учет материалов. Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения мате-риалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов. Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости. Основное содержание и порядок ведения учета затрат Учет готовой продукции и ее реализации. Основное содержание и поря-док ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка, их реализации, расходов на продажу. Учет фондов, резервов, кредитов и финансовых результатов. Основное содержание и порядок ведения учета уставного капитала, фондов специального назначения, резервов, целевых финансирования и поступлений. Учет текущих и долгосрочных обязательств, финансовых результатов.	10	УК-2
	Итого	10	

Согласована на портале № 84359

3 Бухгалтерская отчётность	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ней и ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.	2	УК-2
	Итого	2	
4 Международные стандарты финансовой отчётности	Интернационализации систем учета и отчетности разных стран. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.	2	УК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учёта	Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции. Бухгалтерские счета и двойная запись	8	УК-2
	Итого	8	
2 Методика бухгалтерского учёта основных объектов учёта	Бухгалтерский учёт операций с денежными средствами	4	УК-2
	Бухгалтерский учёт расчётов с подотчётными дицами	2	УК-2
	Бухгалтерский учёт операций по оплате труда и начислению налога на доходы физических лиц	2	УК-2
	Бухгалтерский учёт основных средств	4	УК-2
	Бухгалтерский учёт запасов	2	УК-2
	Бухгалтерский учёт реализации готовой продукции, товаров, работ, услуг	2	УК-2
	Бухгалтерский учёт доходов и расходов	2	УК-2
	Калькуляция затрат	2	УК-2
	Итого	20	
3 Бухгалтерская отчётность	Сквозная задача по бухгалтерскому учёту	8	УК-2
	Итого	8	

Согласована на портале № 84359

Итого за семестр	36	
Итого	36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы теории бухгалтерского учёта	Подготовка к тестированию	4	УК-2	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-2	Индивидуальное задание
	Выполнение практического задания	8	УК-2	Практическое задание
	Итого	16		
2 Методика бухгалтерского учёта основных объектов учёта	Подготовка к тестированию	4	УК-2	Тестирование
	Выполнение практического задания	15	УК-2	Практическое задание
	Итого	19		
3 Бухгалтерская отчётность	Подготовка к тестированию	4	УК-2	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	7	УК-2	Индивидуальное задание
	Написание отчета по индивидуальному заданию	4	УК-2	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	15		
4 Международные стандарты финансовой отчётности	Подготовка к тестированию	4	УК-2	Тестирование
	Итого	4		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		90		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 84359

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Индивидуальное задание, Отчет по индивидуальному заданию, Практическое задание, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Индивидуальное задание	5	5	10	20
Отчет по индивидуальному заданию	5	5	5	15
Практическое задание	5	5	5	15
Тестирование	5	5	10	20
Экзамен				30
Итого максимум за период	20	20	30	100
Нарастающим итогом	20	40	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)

Согласована на портале № 84359

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Л. Л. Лычагина - 2018. 205 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7708.
2. Петрушевский, Ю. Л. Организация учёта : учебное пособие / Ю. Л. Петрушевский. — Донецк : ДОНАУИГС, 2020. — 258 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/215117.
3. Учет, анализ и контроль: состояние и направления развития в условиях международной интеграции : коллективная монография / Ю. Л. Петрушевский, А. В. Верига, Т. Н. Кондрашова, В. А. Евсеенко ; под редакцией Ю. Л. Петрушевского. — Донецк : ДОНАУИГС, 2020. — 357 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/215048.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488792.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет: Учебное методическое пособие по практическим занятиям для студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / М. В. Григорьева - 2016. 34 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6341.
2. Бухгалтерский учет: Методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / М. В. Григорьева - 2016. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6340.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Согласована на портале № 84359

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория / Лаборатория ГПО "Алгоритм": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 439 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции Intel Celeron 1.7 (10 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Экран проектора;
- Видеокамера (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- LibreOffice;
- Microsoft Excel Viewer;
- Консультант+;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 84359

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы теории бухгалтерского учёта	УК-2	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Методика бухгалтерского учёта основных объектов учёта	УК-2	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Бухгалтерская отчётность	УК-2	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Международные стандарты финансовой отчётности	УК-2	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по

Согласована на портале № 84359

дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

Согласована на портале № 84359

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. На какой счет переносится сальдо счета 91 "Прочие доходы и расходы"?
   а) 90 "Продажи"
   б) 84 "Нераспределнная прибыль (убыток)"
   в) 99 "Прибыли и убытки"
2. Укажите корреспонденцию счетов и тип операции: приобретены основные средства, оплата пока не произведена:
   а) Д01/К51
   б) Д10/К60
   в) Д08/К60
3. Из нижеперечисленных счетов выберите счет, относящися к собственным пассивов:
   а) 10 "Материалы"
   б) 01 "Основные средства"
   в) 80 "Уставный капитал"
4. С какого числа начинается начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств?
   а) с даты приобретения объекта основных средств
   б) с даты ввода в эксплуатацию объекта основных средств
   в) с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода в экмплуатация объекта основных средств
5. Что означает сальдо счета 20?
   а) долг поставщикам
   б) сколько всего произвели готовой продукции
   в) объём незавершенного производства
6. Какие виды инвентаризации кассы существуют?
   а) обязательная
   б) внезапная
   в) плановая
   г) аварийная
7. Какой вид банковского счета используется для большинства ежедневных операций?
   а) кредитный счет
   б) депозитный счёт
   в) текущий счёт
8. Выберите из списка только внеоборотные активы.
   а) нематериальные активы
   б) основные средства
   в) амортизация основных средств
9. Выберите верные утверждения в отношении международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
   а) МСФО обязательны для исполнения во всех странах
   б) Согласно МСФО финансовая отчетность должна быть жёстко регламентирована
   в) МСФО носят рекомендательный характер
10. Какой бухгалтерский отчет характеризует финансовые результаты деятельности предприятия?
    а) оборотная ведомость
    б) бухгалтерский баланс
    в) отчёт о финансовых результатах

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета.
3. Хозяйственные средства и их классификация.
4. Источники формирования средств и их классификация.
5. Основные принципы бухгалтерского учета.
6. Характеристика метода бухгалтерского учета, система счетов и двойная запись.
7. Построение и назначение бухгалтерского баланса. Актив, пассив. Группировка

Согласована на портале № 84359

балансовых статей.
8. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.
9. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета.
10. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Составить журнал хозяйственной деятельности акционерного общества “XXX” с указание корреспондирующих счетов и первичного документа, на основании которого делаются проводки.
2. Провести записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
3. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
4. Составить балансовый отчет по данных об остатках на счетах.
5. Составить Отчет о прибылях и убытках за I квартал.

9.1.4. Темы практических заданий

1. Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции. Бухгалтерские счета и двойная запись
2. Бухгалтерский уёт операций с денежными средствами
3. Бухгалтерский учёт расчётов с подотчётными дицами
4. Бухгалтерский учёт операций по оплате труда и начислению налога на доходы физических лиц
5. Бухгалтерский учёт основных средств
6. Бухгалтерский учёт запасов
7. Бухгалтерский учёт реализации готовой продукции, товаров, работ, услуг
8. Бухгалтерский учёт доходов и расходов

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 84359

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 84359

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 10 от «25» 9 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946-bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Заведующий кафедрой, каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АСУ	М.В. Григорьева	Разработано, 39e1747f-29b2-46c6-8896-70aa86b28bb6

Согласована на портале № 84359