

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента по учебной работе

Ким М.Ю.

«29» _____ 10 _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) / специализация: **Цифровой выставочный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**

Кафедра: **философии и социологии (ФС)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 18 | 18 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 8 | 8 | часов |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3 | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 7 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по учебной
работе
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование способности выработать организационные решения проблем в молодежной сфере через ознакомление студентов с системой законодательства, регулирующей правовые отношения, связанные с деятельностью органов власти по обеспечению, регулированию и защите прав молодежи в России.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение совокупности норм российского законодательства, относящимся к различным отраслям права: семейного, гражданского, уголовного, административного, трудового и регулирующим отношения, связанные с реализацией прав молодежи, практики применения действующего российского законодательства.

2. Получение практических навыков, связанных с решением конкретных задач, усвоение характеристики системы прав и свобод молодежи; деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной молодежной политики; ювенального права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.17.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-6. Способен проектировать и моделировать процессы предоставления услуг выставочного сервисного проекта с использованием современных цифровых инструментов | ПК-6.1. Знает теоретические основы организации выставочного сервисного проекта с использованием современных цифровых инструментов и управления проектами в сфере сервиса | Называет и описывает методы и приемы организации выставочного сервисного проекта с использованием современных цифровых инструментов и управления проектами в сфере сервиса |
| | ПК-6.2. Умеет применять методы организации, моделирования и управления выставочного сервисного проектами | Может проиллюстрировать применение методов анализа нормативно-правовых актов; решать практические задачи в сфере образования и нормами профессиональной этики на основе применения нормативно-правовых актов и анализа правоприменительной практики; подготавливать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов |
| | ПК-6.3. Владеет практическими приемами организационно-управленческой деятельности по управлению и моделированию проектами в сфере сервиса | Способен предположить алгоритм и дать оценку анализу правовых актов как основы правового обеспечения выставочной деятельности; применения нормативных правовых актов при разработке рекомендаций практическим опытом организации выставочного сервисного проекта с использованием современных цифровых инструментов и управления проектами в сфере сервиса |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 72 | 72 |
| Подготовка к зачету | 44 | 44 |
| Подготовка к тестированию | 28 | 28 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 3 | 3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи | 2 | 4 | 12 | 18 | ПК-6 |
| 2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации | 4 | 4 | 14 | 22 | ПК-6 |
| 3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи | 4 | 2 | 14 | 20 | ПК-6 |
| 4 Понятие и виды органов государственной власти в России | 2 | 2 | 12 | 16 | ПК-6 |
| 5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики | 2 | 2 | 14 | 18 | ПК-6 |
| 6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи | 4 | 4 | 6 | 14 | ПК-6 |
| Итого за семестр | 18 | 18 | 72 | 108 | |
| Итого | 18 | 18 | 72 | 108 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи | Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их юридические свойства. Права человека, права гражданина и права лица. Система основных прав и свобод человека и гражданина. Критерии классификации прав и свобод. Личные (гражданские) основные права и свободы: понятие, виды. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|------|
| 2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации | Понятие механизма защиты прав и свобод. Способы защиты прав и свобод человека. Конституционное право гражданина на защиту своих прав. Специфические черты государственной защиты прав и свобод человека. Система органов государства по защите прав человека. Судебная и внесудебная защита прав молодежи | 4 | ПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи | Международное законодательство о защите прав и свобод. Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи. Декларация прав ребенка (1959 г.). Конвенция о правах ребенка (1989 г.). Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990 г.). | 4 | ПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Понятие и виды органов государственной власти в России | Государственная власть: понятие, признаки и виды. Понятие органа государственной власти. Система органов государственной власти России. Система разделения властей в Российской Федерации | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики | Органы исполнительной власти субъекта РФ: порядок формирования и компетенция. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Федерации. Роль органов исполнительной власти субъекта реализации федеральной и региональной государственной молодежной политики. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи | Местное самоуправление в системе народовластия. Соотношение государственной власти и местного самоуправления. Акты органов местного самоуправления о молодежной политике. | 4 | ПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.
Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи | Нормативное содержание конституционных прав и особенности. Конституционные обязанности молодежи в Российской Федерации. Индивидуальные и коллективные права человека. Правовая культура молодежи. | 4 | ПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации | Институт Комиссия по правам человека при Президенте РФ, Комиссии по правам человека при главах органов исполнительной власти субъектов РФ, их задачи и функции. Роль прокуратуры в защите прав молодежи. Неправительственные правозащитные организации | 4 | ПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи | Соответствие законодательства России международным нормам в области прав детей и молодежи. Международные молодежные правозащитные организации. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Понятие и виды органов государственной власти в России | Классификация государственных органов. Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Принципы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики | Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики и работу с молодежью. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|------|
| 6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи | Местное самоуправление в системе народовластия. Соотношение государственной власти и местного самоуправления. Акты органов местного самоуправления о молодежной политике. Место и роль органов местного самоуправления в реализации государственной молодежной политики. | 4 | ПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи | Подготовка к зачету | 8 | ПК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации | Подготовка к зачету | 8 | ПК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 14 | | |
| 3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи | Подготовка к зачету | 8 | ПК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 14 | | |
| 4 Понятие и виды органов государственной власти в России | Подготовка к зачету | 8 | ПК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |

| | | | | |
|---|---------------------------|----|------|--------------|
| 5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики | Подготовка к зачету | 8 | ПК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 14 | | |
| 6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи | Подготовка к зачету | 4 | ПК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 6 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---------------------|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-6 | + | + | + | Зачёт, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Зачёт | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Тестирование | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Итого максимум за период | 20 | 40 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 60 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 – 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 – 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Чупров В.И., Зубок Ю.А. Социология молодежи: учебник. М.: Норма, Инфра-М, 2011. –336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.).

2. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/451724>.

7.2. Дополнительная литература

1. Никольский, В. А. История русского искусства / В. А. Никольский ; под редакцией П. П. Муратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448209>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452689> .

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Far Manager 3 x64;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными

ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи | ПК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации | ПК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи | ПК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Понятие и виды органов государственной власти в России | ПК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики | ПК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|---|------|--------------|-------------------------------------|
| 6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи | ПК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |

| | |
|-------------|--|
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Предмет дисциплины «Нормативно-правовое регулирование молодежной и выставочной деятельности» составляют: А) группы общественных отношений, возникающие при установлении основ молодежной политики Б) группы общественных отношений, возникающие при регулировании конституционно-правового статуса молодежи в России; В) группы общественных отношений, возникающие в процессе организации и деятельности государства и осуществлении государственной власти в указанной сфере; Г) все вышеперечисленное.
2. Предмет науки «Нормативно-правовое регулирование молодежной и выставочной деятельности» составляет: А) изучение соответствующих норм, практики и закономерностей их реализации, общественных отношений, регулируемых этими нормами, источников становления и развития института работы с молодежью; Б) изучение государственных, социально-экономических, политических, этнических и других институтов в той мере, в какой они находят свое отражение в нормах дисциплины «Нормативно-правовое регулирование молодежной и выставочной деятельности»; В) исследование проблем правового статуса личности, прав человека и гражданина, взаимной связи государства и личности, конституционных основ организации гражданского общества; Г) все вышеперечисленное.
3. Источниками учебной дисциплины «Нормативно-правовое регулирование молодежной и выставочной деятельности» не являются: А) федеральное законодательство; Б) законодательство зарубежных государств; В) решения Конституционного суда РФ. Г) Парижская конвенция.
4. Право на образование относится к категории: А) гражданские (личные) права и свободы; Б) политические права и свободы; В) экономические права и свободы; Г) социальные права и свободы; Д) духовно-культурные права и свободы; Е) экологические права и свободы.
5. Какие способы и средства защиты прав молодежи имеют в своем арсенале государственные органы исполнительной власти? А) судебный контроль; Б) административный (внутриведомственный и межведомственный) контроль и надзор; В) прокурорский надзор; Г) все вышеперечисленное.
6. Система становления и реализации государственной молодежной политики представляет собой: А) специальное законодательство о государственной молодежной политике; Б) государственное регулирование молодежной политики В) плановое и финансовое обеспечение государственной молодежной политики; Г) все вышеперечисленное.
7. Осуществлению молодежной политики относится к: А) компетенции Правительства РФ в области научных знаний; Б) компетенции Правительства РФ в социальной сфере; В) основным полномочиям Правительства в сфере бюджета и финансов.
8. В глобальном экономическом аспекте выставки – это:
 - А) «Зеркало» технического развития.
 - Б) Предприятие-экспонент в миниатюре.
 - В) «Биржа» информации.
 - Г) «Термометр цен».
9. Участие в торговых выставках играет первостепенную роль в предпринимательском становлении экспонента:

- А) Формирует общественное мнение о нем.
 - Б) Демонстрирует общую картину его отношений с конкурентами.
 - В) Защищает от ошибочных решений-действий.
 - Г) Способствует связи со средствами массовой информации.
10. Национальные выставки это:
- А) Выставки имеют сферу действия в радиусе 100 км, представляют одну или несколько отраслей и предназначаются для малых предприятий.
 - Б) Выставки, в которых участвуют 0 % зарубежных экспонентов.
 - В) Выставки, целью которых является демонстрация продукции национального производства и стимулирования её сбыта.
 - Г) Выставочные мероприятия, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
11. Универсальные выставки это:
- А) Выставки, имеющие строгую специализацию в отношении экспонируемой на них продукции.
 - Б) Выставки, предлагающие товары/услуги нескольких, обычно родственных, отраслей.
 - В) Выставки, достигшие расцвета на рубеже 19-20 веков и представляющие собой зеркало национальной экономики той эпохи.
 - Г) Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
12. Права молодежи на современном этапе регулируются: (А) внутригосударственным правом; (Б) международным правом; (В) как внутренним, так и международным правом.
13. Главной целью всех основополагающих международных документов в области прав молодежи является: (А) установление минимальных стандартов для всех государств мирового сообщества; (Б) принятие единого обязательного для всех государств стандарта.
14. Основным органом контроля в рамках ООН над тем, как приводятся в жизнь соответствующие обязательства в области прав молодежи, является: (А) Совет Безопасности ООН; (Б) ЭКОСОС; (В) Комитет по правам человека ООН.
15. Какой нормативный документ определяет основные термины выставочно-ярмарочной деятельности?
- А) Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации
 - Б) ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». 3 Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006.
 - В) Парижская конвенция.
 - Г) Декларация о духовно-культурных правах и свободах.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Рабочее время и время отдыха несовершеннолетних.
2. Расторжение трудового договора с несовершеннолетними.
3. Понятие несовершеннолетнего по УК РФ.
4. Наказания применяемые к несовершеннолетним.
5. Назначение наказания несовершеннолетним.
6. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.
7. Освобождение от наказания.
8. Условно-досрочное освобождение.
9. Право на образование.
10. Права обучающихся.
11. Ответственность и обязанности обучающихся.
12. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
13. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
14. Социальная помощь уязвимым категориям молодежи.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление

студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 5 от «22» 9 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Начальник учебного управления | Г.А. Цой | Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946- bbb0-ce4977ac113e |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ФиС | Л.Л. Захарова | Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e |
| Заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|-------------------------------|-------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Разработано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
|-------------------------------|-------------|--|