МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Навыки профессионального мастерства юриста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	26	26	часов
4	Самостоятельная работа	46	46	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8417

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 2010-05-04 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. УП _____ Чаднова И. В.

Заведующий обеспечивающей каф. УП _____ Чаднова И. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ Красинский С. Л.

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ Мельникова В. Г.

Эксперты:

доцент кафедра теории права _____ Хаминов Д. В.

Согласована на портале № 8417

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Навыки профессионального мастерства юриста» (Б3.В.ОД.5) относится к блоку 3 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

– ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

– ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;

– **уметь** работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;

– **владеть** возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	26	26
Лекции	6	6
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	46	46
Проработка лекционного материала		
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	46	46
Всего (без экзамена)	72	72

Согласована на портале № 8417

Общая трудоемкость час	72	72
Зачетные Единицы Трудоемкости	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Соглашение об оказании юридической помощи	1	2	5	8	ОК-5, ПК-17, ПК-18
2	Консультирование и интервьюирование	1	2	5	8	ОК-5, ПК-17, ПК-18
3	Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	1	2	5	8	ОК-5, ПК-17, ПК-18
4	Анализ дела как профессиональный навык	0	2	5	7	ОК-5, ПК-17, ПК-18
5	Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	1	2	5	8	ОК-5, ПК-17, ПК-18
6	Адвокатское досье	1	2	5	8	ОК-5, ПК-17, ПК-18
7	Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	0	2	4	6	ОК-5, ПК-17, ПК-18
8	Альтернативные способы разрешения споров	0	2	4	6	ОК-5, ПК-17, ПК-18
9	Методы обучения профессиональным навыкам	0	2	4	6	ОК-5, ПК-17, ПК-18
10	Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	1	2	4	7	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	6	20	46	72	

Согласована на портале № 8417

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	1	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	1	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	1	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	1	
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа.Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования.Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	1	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	1	
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции.Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического	1	ОК-5, ПК-17, ПК-18

Согласована на портале № 8417

	содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.		
	Итого	1	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	1	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	1	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности.Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты	1	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

Согласована на портале № 8417

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины											
1	Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины											
1	Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-5	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-18	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 8417

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа.Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования.Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
4 Анализ дела как профессиональный навык	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции.Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18

Согласована на портале № 8417

	и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.		
	Итого	2	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ.Объяснения сторон. Исследование доказательств. Прения сторон. Выступление по делу в арбитражном процессе. Выступление адвоката в вышестоящей инстанции.Вступительное заявление защитника. Участие защитника в допросе в судебном следствии. Содержание выступления защитника в судебных прениях. Форма выступления защитника в прениях. Приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
8 Альтернативные способы разрешения споров	Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация.	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. Можно ли	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18

Согласована на портале № 8417

	научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы.		
	Итого	2	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности.Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты	2	ОК-5, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5, ПК-17, ПК-18	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		

Согласована на портале № 8417

2 Консультирование и интервьюирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5, ПК-17, ПК-18	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5, ПК-17, ПК-18	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		
4 Анализ дела как профессиональный навык	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5, ПК-17, ПК-18	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5, ПК-17, ПК-18	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		
6 Адвокатское досье	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5, ПК-17, ПК-18	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ПК-17, ПК-18	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
8 Альтернативные способы разрешения споров	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ПК-17, ПК-18	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
9 Методы обучения	Подготовка к	4	ОК-5,	Зачет, Опрос на занятиях,

Согласована на портале № 8417

профессиональным навыкам	практическим занятиям, семинарам		ПК-17, ПК-18	Тест
	Итого	4		
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ПК-17, ПК-18	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	4		
Итого за семестр		46		
Итого		46		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачет	5	10	20	35
Контрольная работа	5	10	10	25
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Тест		10		10
Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 8417

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А. В. Гриненко [и др.]; ред. А. В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 214 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М.: Проспект, 2010. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами кафедры теории права Юридического факультета Института инноватики: Учебно-методическое пособие / Чаднова И. В. - 2012. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1481, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.
2. 2 Уголовный процесс. Сайт Константина Калиновского [Электронный ресурс] / Портал по уголовно-процессуальному праву «Уголовный процесс». – Электрон. дан. – [Б.м.], 2002-2016. – URL: http://kalinovsky-k.narod.ru. – Доступ свободный.
3. 3 Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / Электронная юридическая библиотека ЮРИСТЛИБ. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2008-2012. – URL: http://www.juristlib.ru. – Доступ свободный.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения данной дисциплины имеются в наличии:
– оборудованные аудитории;
– технические средства обучения.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 8417

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Навыки профессионального мастерства юриста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент каф. УП Чаднова И. В.

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8417

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Должен знать правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;; Должен уметь работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;; Должен владеть возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).;
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-5

ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Согласована на портале № 8417

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	этикетные нормы и правила, функционирующие в служебной сфере; психологию малой группы; основы организации работы в коллективе	давать практические рекомендации этического характера, исходя из различных служебных ситуаций; анализировать социально-психологические явления в коллективе; кооперироваться с коллегами и работать в коллективе	навыками этического поведения в коллективе; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками организации работы коллектива
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Тест; • Зачет;	• Зачет; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний), знает основные принципы коммуникативного взаимодействия; базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права, применения различных коммуникативных стратегий; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет навыками толерантного поведения ;
Хорошо (базовый	• Знает базовые	• Обладает диапазоном	• Владеет навыками

Согласована на портале № 8417

уровень)	профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики;	практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими. ;	толерантного поведения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

2.2 Компетенция ПК-17

ПК-17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	закономерности и этапы педагогического процесса; функции педагога, критерии педагогического мастерства; принципы, закономерности, методы и формы обучения; современные педагогические концепции; закономерности и принципы воспитания; задачи психологии в образовании	применять педагогические технологии в профессиональной среде; преподавать правовые дисциплины в средних и средних специальных учебных заведениях.	применять педагогические технологии в профессиональной среде; преподавать правовые дисциплины в средних и средних специальных учебных заведениях.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 8417

Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Тест; • Зачет;	• Зачет; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные теоретические положения правовых дисциплин;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; использовать в учебном процессе пассивные, активные и интерактивные методики обучения.;	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; основными методиками преподавания правовых дисциплин;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; основные теоретические положения правовых дисциплин.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; использовать в учебном процессе пассивные, активные и интерактивные методики обучения.;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; методиками преподавания правовых дисциплин.;

Согласована на портале № 8417

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

2.3 Компетенция ПК-18

ПК-18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	предмет и методы юридической психологии, соответствующих отраслей права, основы управления поведением коллектива	эффективно самостоятельно работать	основными методиками управления
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Тест; • Зачет;	• Зачет; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; предмет и методы общей и юридической	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права; нацелить обучающихся на эффективные способы самостоятельной работы.;	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; основными методиками управления

Согласована на портале № 8417

	психологии, соответствующих отраслей права основы управления поведением коллектива;;		коллективом обучающихся.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; предмет и методы общей и юридической психологии, соответствующих отраслей права основы управления поведением коллектива.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; нацелить обучающихся на эффективные способы самостоятельной работы.;	• Основными методиками управления коллективом обучающихся;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Задание № 1 Отметьте правильный ответ Назовите первое слагаемое работы юриста • правопорядок • факты • законодательство Задание № 2 Отметьте правильный ответ Назовите втрое слагаемое работы юриста • Закон • Правосудие • борьба с правонарушениями Задание № 3 Отметьте правильный ответ Право – это: • сборник законодательства • юридические возможности субъектов • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства…… Задание № 4 Отметьте правильный ответ Права – это: • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства • юридические возможности субъектов • нормативные акты Задание № 5 Отметьте правильный ответ Правовая система включает в себя: • отрасли права • Указы Президента РФ • суды, арбитраж, прокуратуру Задание№ 6 Отметьте правильный ответ Закон – это: • главный источник права, имеющий высшую юридическую силу • суд и прокуратура • совокупность нормативных актов Задание № 7 Отметьте правильный ответ Законность – это: • соблюдение правил этикета • строгое соблюдение и исполнение юридических норм • правовая система государства Задание № 8 Отметьте правильный ответ Законодательство – Это: • совокупность законов и изданных на их

Согласована на портале № 8417

основе нормативных актов • сборник нормативных актов • органы судебной системы Задание № 9 Отметьте правильный ответ Правопорядок – это: • установленные правила поведения работниками полиции • состояние упорядочности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства Задание № 10 Отметьте правильный ответ Юридическая норма – это: • правильное поведение в обществе • общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством • норма прав и обязанностей для граждан РФ Задание № 11 Отметьте правильный ответ Юрист - это: • «сведущий в праве» • прокурор • гражданин, имеющий собственную юридическую фирму Задание № 12 Отметьте правильный ответ Юрисдикция – это: • то же самое, что юриспруденция • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера Задание № 13 Отметьте правильный ответ юриспруденция – это: • то же самое, что и юрисдикция • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера Задание № 14 Отметьте правильный ответ Правосудие – это: • деятельность суда, которая решает от имени государства юридические дела • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера Задание № 15 Отметьте правильный ответ Сколько Вы знаете основных направлений борьбы с правонарушениями? • 10 • 4 • 2

3.2 Зачёт

– 1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем 2. Стороны соглашения юриста с доверителем 3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя 4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила 5. Консультирование: стадии, виды, оформление 6. Понятие и средства юридической техники 7. Приемы и правила юридической техники 8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения 9. Этапы подготовки юридического документа 10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования 11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования 12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам 13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения 14. Правила анализа фактической и правовой основы дела 15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание 16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции 17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции 18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу 19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу 20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение 21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах 22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ 23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника 24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника 25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов 26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование 27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент 28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой 29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства 30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

3.3 Темы опросов на занятиях

– Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.

– Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.

– Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам,

Согласована на портале № 8417

и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.

– Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.

– Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

– Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.

3.4 Темы контрольных работ

– ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ Семинарское занятие 1. Соглашение об оказании юридической помощи Задача: Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания. Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей. Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства. Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А. В. Гриненко [и др.]; ред. А. В.

Согласована на портале № 8417

Гриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 214 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М.: Проспект, 2010. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами кафедры теории права Юридического факультета Института инноватики: Учебно-методическое пособие / Чаднова И. В. - 2012. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1481, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.
2. 2 Уголовный процесс. Сайт Константина Калиновского [Электронный ресурс] / Портал по уголовно-процессуальному праву «Уголовный процесс». – Электрон. дан. – [Б.м.], 2002-2016. – URL: http://kalinovsky-k.narod.ru. – Доступ свободный.
3. 3 Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / Электронная юридическая библиотека ЮРИСТЛИБ. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2008-2012. – URL: http://www.juristlib.ru. – Доступ свободный.

Согласована на портале № 8417