МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учёт и цифровая аналитика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **экономики (Экономики)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет	7

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 83918

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

1.2. Задачи дисциплины

1. Выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.
2. Рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.
3. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение.
4. Дать основы анализа бухгалтерской отчетности бюджетных организаций для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль развития квалификации.
Индекс дисциплины: Б1.В.03.08.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 83918

ПК-8. Способен составлять бухгалтерскую и финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ показателей, бюджетирование и управление денежными потоками предприятия	ПК-8.1. Знает особенности составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия	Знание основных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа, теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и принципов формирования их бухгалтерской финансовой отчетности.
	ПК-8.2. Умеет осуществлять финансовый анализ показателей предприятия и бюджетирование	Умение вести бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях, и проводить финансовый анализ показателей и бюджетирование их деятельности.
	ПК-8.3. Владеет навыками управления денежными потоками предприятия	Владение навыками бухгалтерского учета в бюджетных организациях, составления отчетности, бюджетирования и управления их денежными потоками.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90
Подготовка к зачету	17	17
Написание конспекта самоподготовки	6	6
Подготовка к тестированию	33	33
Подготовка к устному опросу / собеседованию	26	26
Написание реферата	8	8
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					

Согласована на портале № 83918

1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	2	2	16	20	ПК-8
2 Учет нефинансовых активов	6	14	28	48	ПК-8
3 Учет операций по санкционированию расходов	2	2	10	14	ПК-8
4 Учет финансовых активов	3	6	10	19	ПК-8
5 Учет обязательств	2	4	10	16	ПК-8
6 Учет финансового результата	2	4	10	16	ПК-8
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	1	4	6	11	ПК-8
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, строение балансового счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	2	ПК-8
	Итого	2	
2 Учет нефинансовых активов	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и непроизведенные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет.	6	ПК-8
	Итого	6	

Согласована на портале № 83918

3 Учет операций по санкционированию расходов	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях.	2	ПК-8
	Итого	2	
4 Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.	3	ПК-8
	Итого	3	
5 Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	2	ПК-8
	Итого	2	
6 Учет финансового результата	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов.	2	ПК-8
	Итого	2	
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.	1	ПК-8
	Итого	1	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 83918

1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Формирование счетов бюджетного учета	2	ПК-8
	Итого	2	
2 Учет нефинансовых активов	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Учет готовой продукции и товаров. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет.	14	ПК-8
	Итого	14	
3 Учет операций по санкционированию расходов	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях.	2	ПК-8
	Итого	2	
4 Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам.	6	ПК-8
	Итого	6	
5 Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	4	ПК-8
	Итого	4	
6 Учет финансового результата	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов.	4	ПК-8
	Итого	4	

Согласована на портале № 83918

8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Заполнение и анализ бухгалтерской отчетности.	4	ПК-8
	Итого	4	
	Итого за семестр	36	
	Итого	36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Подготовка к зачету	2	ПК-8	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	6	ПК-8	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	4	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		
2 Учет нефинансовых активов	Подготовка к зачету	4	ПК-8	Зачёт
	Написание реферата	8	ПК-8	Реферат
	Подготовка к тестированию	8	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	28		
3 Учет операций по санкционированию расходов	Подготовка к зачету	3	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	7	ПК-8	Тестирование
	Итого	10		
4 Учет финансовых активов	Подготовка к зачету	2	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	10		

Согласована на портале № 83918

5 Учет обязательств	Подготовка к зачету	2	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	10		
6 Учет финансового результата	Подготовка к зачету	2	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	10		
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Подготовка к зачету	2	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-8	+	+	+	Зачёт, Конспект самоподготовки, Реферат, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Зачёт	0	0	0	0
Конспект самоподготовки	10	5	0	15

Согласована на портале № 83918

Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Реферат	0	0	10	10
Тестирование	20	20	20	60
Итого максимум за период	35	30	35	100
Нарастающим итогом	35	65	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/540887.

7.2. Дополнительная литература

1. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=118262.

2. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебник для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 45 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/byudzhetnyy-process-testy-567579.

3. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для вузов / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568581.

7.3. Учебно-методические пособия

Согласована на портале № 83918

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет в бюджетных организациях: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 29 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8403.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 83918

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 83918

1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Учет нефинансовых активов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Учет операций по санкционированию расходов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Учет финансовых активов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Учет обязательств	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Учет финансового результата	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 83918

8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

Согласована на портале № 83918

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:
   а) код операции сектора государственного управления
   б) код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов
   в) код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов
   г) код главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов
2. Какой раздел не входит в бюджетную классификацию?
   а) классификация операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления)
   б) классификация расходов бюджетов
   в) классификация целевых программ
   г) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
   д) классификация доходов бюджетов.
3. Укажите код группы налоговых доходов:
   а) 3
   б) 2
   в) 1
   г) 4
4. Код целевой статьи расходов включает:
   а) 26 знаков
   б) 10 знаков
   в) 3 знака
   г) 20 знаков
5. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?
   а) № 157н и № 162н
   б) № 157н и № 174н
   в) № 157н и № 184н
   г) № 157н и № 183н
6. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:
   а) Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
   б) приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
   в) приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н
   г) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:
   а) в разделе 2 «Финансовые активы»
   б) в разделе 1 «Нефинансовые активы»
   в) в разделе 4 «Финансовый результат»
   г)в разделе 3 «Обязательства»
8. Укажите код КОСГУ «Расходы на транспортные услуги»:
   а) 222

Согласована на портале № 83918

б) 221
в) 122
г) 211

9. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?
   а) может
   б) может, если стоимость данной запасной части более 10 000 руб.
   в) может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.
   г) не может
10. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ (особо ценного движимого имущества)?
    а) да
    б) обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.
    в) обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование данного имущества в уставной деятельности учреждения
    г) нет

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов.
2. Классификация расходов бюджетов.
3. Порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания
4. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики
5. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета

9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
2. Резервы предстоящих расходов
3. Расходы будущих периодов
4. Инвентаризация активов и обязательств.
5. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции.
2. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
3. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет расчетов по доходам.

9.1.5. Примерный перечень тем для рефератов

1. Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, невостребованная кредиторами.
2. Периодические издания для пользования. Имущество, переданное в доверительное управление.
3. Учет имущества, переданного в возмездное пользование (аренду).
4. Учет мягкого инвентаря
5. Учет горюче-смазочных материалов

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

Согласована на портале № 83918

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 83918

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 83918

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 9 от «16» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946-bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e-84cf-e67353980538

Согласована на портале № 83918