МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учёт и цифровая аналитика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **экономики (Экономики)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет с оценкой	5

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 83907

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических умений управления материальными потоками в сфере закупочной деятельности, основанной на правовых нормах российского и зарубежного законодательства.

1.2. Задачи дисциплины

1. Научиться осуществлять процесс управления закупками на предприятиях и в государственных учреждениях.
2. Выполнить подготовку к аналитической работе по определению эффективности работы поставщиков и закупаемого сырья и материалов.
3. Изучить особенности управления закупками в зависимости от сферы деятельности и выработки методологии.
4. Сформировать комплексные знания и практические навыки в области управления4. закупками и контрактами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль развития квалификации.
Индекс дисциплины: Б1.В.03.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 83907

ПК-10. Способен оперировать нормативной базой в области экономической деятельности, применять основные тенденции изменения законодательства, регламентирующего финансовую деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-10.1. Знает нормативную базу в области экономической деятельности и основные тенденции изменения законодательства	Знает основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации и проведению процедур закупки
	ПК-10.2. Умеет применять нормы законодательства в финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	Разрабатывает извещения и документацию по закупкам. Умеет анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупок и использовать полученные знания в практической работе
	ПК-10.3. Владеет навыками поиска и подбора различных законодательных норм для решения задач хозяйствующих субъектов	Владеет навыками обеспечения качества осуществления закупок, методами анализа ассортимента, выбора и оценки поставщиков, а также проверки соответствия документации основным характеристикам, указанным в закупочной процедуре

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90
Подготовка к зачету с оценкой	36	36
Подготовка к тестированию	54	54
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	1	2	5	8	ПК-10

Согласована на портале № 83907

2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	2	5	8	ПК-10
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	1	2	5	8	ПК-10
4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	1	2	5	8	ПК-10
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	1	2	5	8	ПК-10
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	1	2	5	8	ПК-10
7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	1	2	5	8	ПК-10
8 Комиссия по осуществлению закупок	1	2	5	8	ПК-10
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	1	2	5	8	ПК-10
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	1	2	5	8	ПК-10
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	1	2	5	8	ПК-10
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	1	2	5	8	ПК-10
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	1	2	5	8	ПК-10
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	1	2	5	8	ПК-10
15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	1	2	5	8	ПК-10
16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	1	2	5	8	ПК-10
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	1	2	5	8	ПК-10
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	1	2	5	8	ПК-10
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 83907

1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Основные положения. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Совместные конкурсы и аукционы	1	ПК-10
	Итого	1	
2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе	1	ПК-10
	Итого	1	
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в контрактной системе. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках	1	ПК-10
	Итого	1	
4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок	1	ПК-10
	Итого	1	
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	Правовое регулирование планирования закупок. Обоснование и нормирование закупок	1	ПК-10
	Итого	1	
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	1	ПК-10
	Итого	1	
7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	Контрактная служба. Контрактный управляющий	1	ПК-10
	Итого	1	

Согласована на портале № 83907

8 Комиссия по осуществлению закупок	Общие положения и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок. Функции конкурсной комиссии. Функции аукционной комиссии. Функции котировочной комиссии. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений	1	ПК-10
	Итого	1	
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	Специализированная организация. Эксперт, экспертная организация	1	ПК-10
	Итого	1	
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	Подходы к разработке технического задания. Порядок определения требований к объекту закупки	1	ПК-10
	Итого	1	
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	Способы закупки и условия их применения. Новое в законодательстве. Конкурсные способы определения поставщиков. Антидемпинговые меры	1	ПК-10
	Итого	1	
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок на участие в закупке	1	ПК-10
	Итого	1	
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	Особенности проведения торгов в форме конкурса. Требования об обеспечении заявки и контракта при проведении конкурса. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений. Электронный конкурс. Основные этапы. Признание конкурса несостоявшимся	1	ПК-10
	Итого	1	
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	Особенности проведения торгов в форме аукциона. Электронные площадки. Проведение электронного аукциона. Признание аукциона несостоявшимся. Особенности проведения закрытых аукционов	1	ПК-10
	Итого	1	

Согласована на портале № 83907

15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	Понятие, порядок и условия проведения электронного запроса котировок. Заключение контракта по результатам электронной процедуры	1	ПК-10
	Итого	1	
16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Понятия и основные случаи закупки у единственного поставщика. Этапы проведения закупки у единственного поставщика. Согласование контрактов, заключаемых по итогам несостоявшихся конкурентных закупок	1	ПК-10
	Итого	1	
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	Понятие и условия государственного муниципального контракта. Изменение и расторжение контракта	1	ПК-10
	Итого	1	
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Наблюдение и контроль в сфере закупок. Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль	1	ПК-10
	Итого	1	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Принципы контрактной системы	2	ПК-10
	Итого	2	
2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Сфера действия Закона о контрактной системе	2	ПК-10
	Итого	2	
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	Участники закупок	2	ПК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 83907

4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	Реестры единой информационной системы	2	ПК-10
	Итого	2	
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	Нормирование закупок	2	ПК-10
	Итого	2	
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта	2	ПК-10
	Итого	2	
7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	Контрактная служба	2	ПК-10
	Итого	2	
8 Комиссия по осуществлению закупок	Деятельность комиссии по осуществлению закупок	2	ПК-10
	Итого	2	
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	Эксперт и экспертная комиссия	2	ПК-10
	Итого	2	
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	Разработка технического задания	2	ПК-10
	Итого	2	
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	Антидемпинговые меры	2	ПК-10
	Итого	2	
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	Критерии оценки заявок	2	ПК-10
	Итого	2	
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	Электронный конкурс	2	ПК-10
	Итого	2	
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	Электронный аукцион	2	ПК-10
	Итого	2	
15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	Электронный запрос котировок	2	ПК-10
	Итого	2	
16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Согласование контрактов, заключаемых по итогам несостоявшихся конкурентных закупок	2	ПК-10
	Итого	2	
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	Заключение, изменение, расторжение контракта	2	ПК-10
	Итого	2	
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Ответственность за нарушение в сфере закупок	2	ПК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 83907

Итого	36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		

Согласована на портале № 83907

7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
8 Комиссия по осуществлению закупок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		

Согласована на портале № 83907

16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-10	+	+	+	Зачёт с оценкой, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Тестирование	30	30	40	100
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4

Согласована на портале № 83907

От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-560850.

7.2. Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
2. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.
3. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/.
4. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/.
5. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-560086.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-560850.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

Согласована на портале № 83907

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

Согласована на портале № 83907

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 83907

4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Комиссия по осуществлению закупок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 83907

15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 83907

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что представляют собой закупки в оперативном смысле?
   а) Планирование и разработка новых закупочных методов и схем
   б) Ежедневные операции, направленные на избежание дефицита или полного отсутствия продукта
   в) Выбор поставщика и налаживание отношений с ним
   г) Прогнозирование потребностей в предметах снабжения
2. Какие цели не имеют отношения к логистике снабжения?
   а) Сокращение затрат на закупки
   б) Формирование логистической сети
   в) Повышение качества обслуживания потребителей
   г) Оптимизация загрузки производственных мощностей
3. Какой орган ведет реестр недобросовестных поставщиков?
   а) Федеральное казначейство РФ
   б) Федеральная антимонопольная служба РФ
   в) Министерство органов внутренних дел РФ
   г) Центральный банк РФ
4. Кем утверждаются требования к форме планов-графиков, порядок их формирования и размещения?
   а) Президентом РФ
   б) Правительством РФ
   в) Федеральной антимонопольной службой РФ
   г) Министерством финансов РФ
5. Какой метод определения и обоснования начальной НМЦК устанавливается на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг?
   а) Аналитический метод
   б) Метод сопоставимых рыночных данных
   в) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
   г) Сравнительный метод
6. Какой метод определения и обоснования НМЦК не применяется заказчиками в рамках Закона № 44-ФЗ?

Согласована на портале № 83907

а) Нормативный метод
б) Тарифный метод
в) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
г) Доходный метод

7. Можно ли указать товарный знак в документации без уточнения эквивалентных характеристик товара?
   а) Можно указать только отечественный товарный знак
   б) Да
   в) Нет
   г) Можно указать только зарубежный товарный знак
8. Какую разбивку должен иметь план закупок?
   а) Помесячную или поквартальную разбивку
   б) Только помесячную разбивку
   в) Только поквартальную разбивку
   г) План закупок не должен иметь разбивку
9. В каком из перечисленных случаев участник закупки попадает в реестр недобросовестных поставщиков?
   а) Заявка участника была отклонена как не соответствующая требованиям
   б) Участник закупки уклонился от заключения договора
   в) Одностороннее расторжение договора со стороны заказчика
   г) Договор расторгнут по соглашению сторон
10. Какой участник закупки признается победителем запроса котировок?
    а) Участник, предложивший наиболее высокую цену контракта
    б) Участник, предложивший наиболее низкую цену контракта
    в) Участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта
    г) Участник, предложивший худшие условия исполнения контракта

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Методы ранжирования поставщиков
2. Этапы развития института госзакупок в России
3. Правовое регулирование закупочной деятельности
4. Способы конкурентных закупок. Неторговые процедуры
5. Способы конкурентных закупок. Торговые процедуры.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств

Согласована на портале № 83907

телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 83907

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 83907

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 10 от «23» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946-bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. экономики	Е.В. Викторенко	Разработано, 25ac5015-4e77-4521-bcde-f9cec79d2cf8

Согласована на портале № 83907