

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента по УР

Ким М.Ю.

«29» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Цифровая экономика и бизнес**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**

Кафедра: **экономики (Экономики)**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестации

Семестр

Зачет с оценкой	5
-----------------	---

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ким М.Ю.

Должность: Директор департамента по УР

Дата подписания: 29.10.2025

Уникальный программный ключ:

ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 83906

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических умений управления1. материальными потоками в сфере закупочной деятельности, основанной на правовых нормах российского и зарубежного законодательства.

1.2. Задачи дисциплины

1. Научиться осуществлять процесс управления закупками на предприятиях и в государственных учреждениях.

2. Выполнить подготовку к аналитической работе по определению эффективности работы2. поставщиков и закупаемого сырья и материалов.

3. Изучить особенности управления закупками в зависимости от сферы деятельности и выработки методологии.

4. Сформировать комплексные знания и практические навыки в области управления4. закупками и контрактами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль развития квалификации.

Индекс дисциплины: Б1.В.03.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-10. Способен оперировать нормативной базой в области экономической деятельности, применять основные тенденции изменения законодательства, регламентирующего финансовую деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-10.1. Знает нормативную базу в области финансовой деятельности	Знает основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации и проведению процедур закупки
	ПК-10.2. Умеет применять основные тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность хозяйствующих субъектов	Разрабатывает извещения и документацию по закупкам. Умеет анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупок и использовать полученные знания в практической работе
	ПК-10.3. Владеет навыками применения нормативной базы в области финансовой деятельности	Владеет навыками обеспечения качества осуществления закупок, методами анализа ассортимента, выбора и оценки поставщиков, а также проверки соответствия документации основным характеристикам, указанным в закупочной процедуре

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90
Подготовка к зачету с оценкой	36	36
Подготовка к тестированию	54	54
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	1	2	5	8	ПК-10

2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	2	5	8	ПК-10
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	1	2	5	8	ПК-10
4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	1	2	5	8	ПК-10
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	1	2	5	8	ПК-10
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	1	2	5	8	ПК-10
7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	1	2	5	8	ПК-10
8 Комиссия по осуществлению закупок	1	2	5	8	ПК-10
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	1	2	5	8	ПК-10
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	1	2	5	8	ПК-10
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	1	2	5	8	ПК-10
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	1	2	5	8	ПК-10
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	1	2	5	8	ПК-10
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	1	2	5	8	ПК-10
15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	1	2	5	8	ПК-10
16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	1	2	5	8	ПК-10
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	1	2	5	8	ПК-10
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	1	2	5	8	ПК-10
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Основные положения. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Совместные конкурсы и аукционы	1	ПК-10
	Итого	1	
2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе	1	ПК-10
	Итого	1	
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в контрактной системе. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках	1	ПК-10
	Итого	1	
4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок	1	ПК-10
	Итого	1	
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	Правовое регулирование планирования закупок. Обоснование и нормирование закупок	1	ПК-10
	Итого	1	
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	1	ПК-10
	Итого	1	
7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	Контрактная служба. Контрактный управляющий	1	ПК-10
	Итого	1	

8 Комиссия по осуществлению закупок	Общие положения и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок. Функции конкурсной комиссии. Функции аукционной комиссии. Функции котировочной комиссии. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений	1	ПК-10
	Итого	1	
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	Специализированная организация. Эксперт, экспертная организация	1	ПК-10
	Итого	1	
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	Подходы к разработке технического задания. Порядок определения требований к объекту закупки	1	ПК-10
	Итого	1	
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	Способы закупки и условия их применения. Новое в законодательстве. Конкурсные способы определения поставщиков. Антидемпинговые меры	1	ПК-10
	Итого	1	
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок на участие в закупке	1	ПК-10
	Итого	1	
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	Особенности проведения торгов в форме конкурса. Требования об обеспечении заявки и контракта при проведении конкурса. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений. Электронный конкурс. Основные этапы. Признание конкурса несостоявшимся	1	ПК-10
	Итого	1	
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	Особенности проведения торгов в форме аукциона. Электронные площадки. Проведение электронного аукциона. Признание аукциона несостоявшимся. Особенности проведения закрытых аукционов	1	ПК-10
	Итого	1	

15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	Понятие, порядок и условия проведения электронного запроса котировок. Заключение контракта по результатам электронной процедуры	1	ПК-10
	Итого	1	
16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Понятия и основные случаи закупки у единственного поставщика. Этапы проведения закупки у единственного поставщика. Согласование контрактов, заключаемых по итогам несостоявшихся конкурентных закупок	1	ПК-10
	Итого	1	
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	Понятие и условия государственного муниципального контракта. Изменение и расторжение контракта	1	ПК-10
	Итого	1	
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Наблюдение и контроль в сфере закупок. Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль	1	ПК-10
	Итого	1	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Принципы контрактной системы	2	ПК-10
	Итого	2	
2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Сфера действия Закона о контрактной системе	2	ПК-10
	Итого	2	
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	Участники закупок	2	ПК-10
	Итого	2	

4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	Реестры единой информационной системы	2	ПК-10
	Итого	2	
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	Нормирование закупок	2	ПК-10
	Итого	2	
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта	2	ПК-10
	Итого	2	
7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	Контрактная служба	2	ПК-10
	Итого	2	
8 Комиссия по осуществлению закупок	Деятельность комиссии по осуществлению закупок	2	ПК-10
	Итого	2	
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	Эксперт и экспертная комиссия	2	ПК-10
	Итого	2	
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	Разработка технического задания	2	ПК-10
	Итого	2	
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	Антидемпинговые меры	2	ПК-10
	Итого	2	
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	Критерии оценки заявок	2	ПК-10
	Итого	2	
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	Электронный конкурс	2	ПК-10
	Итого	2	
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	Электронный аукцион	2	ПК-10
	Итого	2	
15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	Электронный запрос котировок	2	ПК-10
	Итого	2	
16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Согласование контрактов, заключаемых по итогам несостоявшихся конкурентных закупок	2	ПК-10
	Итого	2	
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	Заключение, изменение, расторжение контракта	2	ПК-10
	Итого	2	
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Ответственность за нарушение в сфере закупок	2	ПК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

Итого	36	
-------	----	--

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		

7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
8 Комиссия по осуществлению закупок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		

16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Подготовка к зачету с оценкой	2	ПК-10	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ПК-10	Тестирование
	Итого	5		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-10	+	+	+	Зачёт с оценкой, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Тестирование	30	30	40	100
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4

От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-560850>.

7.2. Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.

3. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/.

4. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/.

5. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-560086>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-560850>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ:
<https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2х3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

4 Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Контрактная служба. Контрактный управляющий	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Комиссия по осуществлению закупок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Описание объекта закупки. Разработка технического задания	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
12 Правила оценки заявок на участие в закупке	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Правовое регулирование закупок в форме конкурса	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
14 Правовое регулирование закупок в форме аукциона	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

15 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
16 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
17 Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
18 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	ПК-10	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
--------	---

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что представляют собой закупки в оперативном смысле?
 - а) Планирование и разработка новых закупочных методов и схем
 - б) Ежедневные операции, направленные на избежание дефицита или полного отсутствия продукта
 - в) Выбор поставщика и налаживание отношений с ним
 - г) Прогнозирование потребностей в предметах снабжения
2. Какие цели не имеют отношения к логистике снабжения?
 - а) Сокращение затрат на закупки
 - б) Формирование логистической сети
 - в) Повышение качества обслуживания потребителей
 - г) Оптимизация загрузки производственных мощностей
3. Какой орган ведет реестр недобросовестных поставщиков?
 - а) Федеральное казначейство РФ
 - б) Федеральная антимонопольная служба РФ
 - в) Министерство органов внутренних дел РФ
 - г) Центральный банк РФ
4. Кем утверждаются требования к форме планов-графиков, порядок их формирования и размещения?
 - а) Президентом РФ
 - б) Правительством РФ
 - в) Федеральной антимонопольной службой РФ
 - г) Министерством финансов РФ
5. Какой метод определения и обоснования начальной НМЦК устанавливается на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг?
 - а) Аналитический метод
 - б) Метод сопоставимых рыночных данных
 - в) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
 - г) Сравнительный метод
6. Какой метод определения и обоснования НМЦК не применяется заказчиками в рамках Закона № 44-ФЗ?

- а) Нормативный метод
 - б) Тарифный метод
 - в) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
 - г) Доходный метод
7. Можно ли указать товарный знак в документации без уточнения эквивалентных характеристик товара?
- а) Можно указать только отечественный товарный знак
 - б) Да
 - в) Нет
 - г) Можно указать только зарубежный товарный знак
8. Какую разбивку должен иметь план закупок?
- а) Помесячную или поквартальную разбивку
 - б) Только ежемесячную разбивку
 - в) Только поквартальную разбивку
 - г) План закупок не должен иметь разбивку
9. В каком из перечисленных случаев участник закупки попадает в реестр недобросовестных поставщиков?
- а) Заявка участника была отклонена как не соответствующая требованиям
 - б) Участник закупки уклонился от заключения договора
 - в) Одностороннее расторжение договора со стороны заказчика
 - г) Договор расторгнут по соглашению сторон
10. Какой участник закупки признается победителем запроса котировок?
- а) Участник, предложивший наиболее высокую цену контракта
 - б) Участник, предложивший наиболее низкую цену контракта
 - в) Участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта
 - г) Участник, предложивший худшие условия исполнения контракта

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Методы ранжирования поставщиков
2. Этапы развития института госзакупок в России
3. Правовое регулирование закупочной деятельности
4. Способы конкурентных закупок. Неторговые процедуры
5. Способы конкурентных закупок. Торговые процедуры.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств

телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 10 от «23» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946- bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. экономики	Е.В. Викторенко	Разработано, 25ac5015-4e77-4521- bcde-f9cec79d2cf8
---------------------------------------	-----------------	--