МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОТРАСЛЕВОЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учёт и цифровая аналитика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **экономики (Экономики)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	54	54	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет	7

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 83900

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью освоения дисциплины является изучение особенностей бухгалтерского учета в отдельных отраслях хозяйственной деятельности, применять эти знания при составление бухгалтерской и финансовой отчетности, осуществлении финансового анализа показателей, бюджетировании и управлении денежными потоками предприятия.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о специфике бухгалтерского учета в различных отраслях деятельности хозяйствующих субъектов.
2. Усвоение отраслевых особенностей по отражению фактов хозяйственной жизни, на основе которых осуществляется финансовый анализ показателей, бюджетирование и управление денежными потоками предприятия.
3. Овладение способностью составлять бухгалтерскую и финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ ее показателей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль развития квалификации.
Индекс дисциплины: Б1.В.03.09.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 83900

ПК-8. Способен составлять бухгалтерскую и финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ показателей, бюджетирование и управление денежными потоками предприятия	ПК-8.1. Знает особенности составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия	Знание нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации и в отдельных отраслях, отраслевые особенности формирования доходов и расходов и заполнения отчетности.
	ПК-8.2. Умеет осуществлять финансовый анализ показателей предприятия и бюджетирование	Умение использовать систему показателей бухгалтерского учета и отчетности для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли, осуществлять финансовый анализ и бюджетирование.
	ПК-8.3. Владеет навыками управления денежными потоками предприятия	Владение навыками, теорией и практикой применения методов бухгалтерского учета для формирования аналитической информации для эффективного управления денежными потоками предприятия.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Подготовка к зачету	9	9
Написание конспекта самоподготовки	8	8
Подготовка к тестированию	13	13
Подготовка к выступлению (докладу)	4	4
Написание отчета по практическому занятию (семинару)	2	2
Подготовка к письменному опросу	2	2
Подготовка к устному опросу / собеседованию	16	16
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 83900

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Бухгалтерский учет в строительстве	6	12	20	38	ПК-8
2 Бухгалтерский учет в туристической деятельности	1	2	6	9	ПК-8
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	2	6	7	15	ПК-8
4 Бухгалтерский учет в в гостиничном бизнесе	1	2	6	9	ПК-8
5 Бухгалтерский учет на предприятиях пассажирского транспорта	2	4	4	10	ПК-8
6 Бухгалтерский учет в издательствах	2	4	5	11	ПК-8
7 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	4	6	6	16	ПК-8
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Бухгалтерский учет в строительстве	Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта. Особенности учета затрат на строительство. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика. Учет прочих доходов и расходов застройщика. Учет законченного строительством объекта. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ. Особенности договора строительного подряда. Документальное оформление подрядных строительных работ. Затраты на производство. Учет выручки от реализации и списания производственных затрат. Расчеты за выполненные работы. Формирование финансовых результатов.	6	ПК-8
	Итого	6	

Согласована на портале № 83900

2 Бухгалтерский учет в туристической деятельности	Нормативно-правовое регулирование учета в туристической деятельности деятельности. Особенности учета доходов и расходов туроператоров и турагентов. Учет затрат и формирование себестоимости туристического продукта деятельности. Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи).	1	ПК-8
	Итого	1	
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	Классификация предприятий и услуг общественного питания. Правила оказания услуг общественного питания. Общественное питание: основные определения. Лицензирование и сертификация. Стандарты предприятий и технико-технологические карты. Основы ценообразования .Документооборот. Применение контрольно-кассовой техники. Налогообложение услуг общественного питания. Бухгалтерский учет услуг общественного питания.	2	ПК-8
	Итого	2	
4 Бухгалтерский учет в в гостиничном бизнесе	Отражение в учете выручки от оказания гостиничных услуг. Услуги по бронированию. Услуги платных стоянок. Учет форменной одежды.	1	ПК-8
	Итого	1	
5 Бухгалтерский учет на предприятиях пассажирского транспорта	Затраты пассажирского автотранспортного предприятия. Классификация затрат пассажирских автотранспортных предприятий. Учет производственных затрат на автотранспортных предприятиях.	2	ПК-8
	Итого	2	
6 Бухгалтерский учет в издательствах	Вопросы лицензирования, сертификации и регистрации деятельности издательств. Учет затрат на производство печатной продукции. Суммы авторских вознаграждений (гонораров) и их отражение в учете Учет редакционных и общеиздательских расходов. Расходы на тиражирование продукции. Прочие расходы в издательствах.	2	ПК-8
	Итого	2	

Согласована на портале № 83900

7 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	Объекты бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Особенности бухгалтерского учета расходов в животноводстве. Калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве и животноводстве. Учет расходов в рыбоводстве. Учет бюджетных средств, поступающих на предприятия сельского хозяйства. Документооборот в сельском хозяйстве.	4	ПК-8
	Итого	4	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Бухгалтерский учет в строительстве	Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ. Формирование финансовых результатов.	12	ПК-8
	Итого	12	
2 Бухгалтерский учет в туристической деятельности	Особенности учета доходов и расходов туроператоров и турагентов. Учет затрат и формирование себестоимости туристического продукта деятельности.	2	ПК-8
	Итого	2	
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	Бухгалтерский учет услуг общественного питания. Основы ценообразования. Налогообложение услуг общественного питания.	6	ПК-8
	Итого	6	
4 Бухгалтерский учет в в гостиничном бизнесе	Отражение в учете выручки от оказания гостиничных услуг. Услуги по бронированию. Услуги платных стоянок. Учет форменной одежды.	2	ПК-8
	Итого	2	

Согласована на портале № 83900

5 Бухгалтерский учет на предприятиях пассажирского транспорта	Классификация затрат пассажирских автотранспортных предприятий.Учет производственных затрат на автотранспортных предприятиях.	4	ПК-8
	Итого	4	
6 Бухгалтерский учет в издательствах	Учет затрат в издательской деятельности. Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи). Налогообложение издательской деятельности.	4	ПК-8
	Итого	4	
7 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	Особенности бухгалтерского учета расходов в животноводстве.Калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве и животноводстве.Учет расходов в рыбоводстве.Учет бюджетных средств, поступающих на предприятия сельского хозяйства.	6	ПК-8
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				

Согласована на портале № 83900

1 Бухгалтерский учет в строительстве	Подготовка к зачету	2	ПК-8	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	8	ПК-8	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	2	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	4	ПК-8	Выступление (доклад) на занятии
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	2	ПК-8	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Подготовка к письменному опросу	2	ПК-8	Письменный опрос
	Итого	20		
2 Бухгалтерский учет в туристической деятельности	Подготовка к зачету	2	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	Подготовка к зачету	1	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	7		
4 Бухгалтерский учет в в гостиничном бизнесе	Подготовка к зачету	1	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	3	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
5 Бухгалтерский учет на предприятиях пассажирского транспорта	Подготовка к зачету	1	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	4		
6 Бухгалтерский учет в издательствах	Подготовка к зачету	1	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	5		

Согласована на портале № 83900

7 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	Подготовка к зачету	1	ПК-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ПК-8	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	3	ПК-8	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-8	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию (семинару), Письменный опрос, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	0	10	0	10
Зачёт	0	0	0	0
Конспект самоподготовки	6	0	0	6
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Письменный опрос	5	0	0	5
Тестирование	20	20	20	60
Отчет по практическому занятию (семинару)	4	0	0	4
Итого максимум за период	40	35	25	100
Нарастающим итогом	40	75	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Согласована на портале № 83900

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Отраслевой бухгалтерский учет: Учебное пособие / Г. А. Золотарева, И. В. Подопригора - 2018. 142 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7994.

7.2. Дополнительная литература

1. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 426 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542496.

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/545029 .

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Отраслевой бухгалтерский учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Г. А. Золотарева - 2018. 34 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7990.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 83900

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 83900

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Бухгалтерский учет в строительстве	ПК-8	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
2 Бухгалтерский учет в туристической деятельности	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 83900

3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Бухгалтерский учет в в гостиничном бизнесе	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Бухгалтерский учет на предприятиях пассажирского транспорта	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Бухгалтерский учет в издательствах	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 83900

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Автомобильные шины, поступающие вместе с новым автотранспортным средством на предприятиях автотранспорта, учитываются на счете:
   а) включаются в прейскурантную стоимость автотранспортного средства
   б) на сч. 10-5-1 «Автомобильные шины в запасе»
   в) на сч. 20 «Основное производство»
   г) на сч. 23 «Вспомогательное производство»
2. В бухгалтерском учете издательств редакционные расходы учитываются на счете
   а) 20 «Основное производство»
   б) 25 «Общепроизводственные расходы»

Согласована на портале № 83900

в) 26 «Общехозяйственные расходы»
г) 44 «Расходы на продажу»

3. В бухгалтерском учете издательств, средства, вырученные по подписке на печатные издания, отражаются записью
а) дебет счетов 51 «Расчетные счета», 50 «Касса» кредит счета 62, субсчет «Расчеты по авансам, полученным по подписке»;
б) дебет счета 62, субсчет «Расчеты по авансам, полученным по подписке» кредит счета 90 «Продажи», субсчет «Выручка»;
в) дебет счета 62, субсчет «Расчеты по авансам, полученным по подписке» кредит счета 91 «Продажи», субсчет «Выручка»;
г) дебет счета 62, субсчет «Расчеты по авансам, полученным по подписке» кредит счетов 51 «Расчетные счета», 50 «Касса»;
4. В бухгалтерском учете издательств, стоимость бумаги, приобретенной для передачи предприятию - исполнителю для тиражирования продукции отражается записью
а) дебет счета 20 «Основное производство» кредит счета 10
б) дебет счета 004 «Материалы для передачи» кредит счетов 60, 76
в) дебет счета 10 «Материалы» кредит счетов 60, 76
г) дебет счета 10 «Материалы кредит счетов 50, 51
5. В бухгалтерском учете издательств, стоимость полученной с полиграфических предприятий печатной продукции отражается записью
а) дебет счета 41 кредит счета 60
б) дебет счета 10 кредит счета 60
в) дебет счета 23 кредит счета 60
г) дебет счета 43 кредит счета 60
6. В бухгалтерском учете издательств, суммы начисленных авторских вознаграждений отражаются записью
а) дебет счета 20 кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
б) дебет счета 20 кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) дебет счета 25 кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) дебет счета 25 кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
7. В животноводческих хозяйствах при переводе молодняка в основное стадо отражается в учете следующей записью
а) Дебет 11 Кредит 11
б) Дебет 08 Кредит 11
в) Дебет 01 Кредит 08
г) Дебет 11 Кредит 20
8. Получив от туроператора бланки путевок, агент учитывает их у себя на счете, если между туроператором и турагентом заключен договор комиссии:
а) счет 004 «Товары, принятые на комиссию»;
б) счет 006 «Бланки строгой отчетности»;
в) счет 50.3 «Денежные документы»;
г) счет 41 «Товары»
9. Получив от туроператора бланки путевок, агент учитывает их у себя на счете, если между оператором и агентом заключен договор поручения или агентский договор на счете
а) счет 004 «Товары, принятые на комиссию»;
б) счет 006 «Бланки строгой отчетности»;
в) счет 50.3 «Денежные документы»;
г) счет 41 «Товары»
10. Расходы на оплату труда сотрудников отделов формирования туров, маркетинга, отдела продаж в бухгалтерском учете у туроператора учитываются на счете
а) счет 44 «расходы на продажу»
б) счет25 «Общепроизводственные расходы»
в) счет 26 «Общехозяйственные расходы»
г)чет 20 «Основное производство»

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. . Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта

Согласована на портале № 83900

2. Особенности учета затрат на строительство
3. Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков
4. Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-заказчиков
5. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Характеристика калькулирования и учета затрат в ювелирной отрасли
2. Характеристика калькулирования и учета затрат в хлебобулочном производстве
3. Характеристика калькулирования и учета затрат в угольной промышленности
4. Характеристика калькулирования и учета затрат в нефтеперерабатывающей отрасли
5. Характеристика калькулирования и учета затрат в ломбардах

9.1.4. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Учет затрат на производство печатной продукции.
2. Суммы авторских вознаграждений (гонораров) и их отражение в учете.
3. Учет редакционных и общеиздательских расходов.
4. Расходы на тиражирование продукции.
5. Прочие расходы в издательствах.

9.1.5. Примерный перечень вопросов для письменного опроса

1. Особенности учета затрат на строительство.
2. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
3. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
4. Учет прочих доходов и расходов застройщика.
5. Учет законченного строительством объекта.

9.1.6. Темы практических занятий

1. Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ. Формирование финансовых результатов.

9.1.7. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
2. Особенности договора строительного подряда.
3. Налогообложение услуг общественного питания.
4. Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
5. Отражение в учете выручки от оказания гостиничных услуг.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для

Согласована на портале № 83900

индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 83900

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 83900

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 9 от «16» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946-bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e-84cf-e67353980538

Согласована на портале № 83900