

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и МД  
Сенченко П.В.  
«11» 12 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Количество недель: **2**  
Учебный план набора 2025 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 4 семестр | Всего | Единицы |
|----------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 30        | 30    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 30        | 30    | часов   |
| Иные формы работ                       | 78        | 78    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 78        | 78    | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 4       |

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УР и МД  
Дата подписания: 11.12.2024  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

## 1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 40.03.01 Юриспруденция является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** ознакомительная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на нормотворческую подготовку, правоохранительную подготовку, правоприменительную подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 40.03.01 Юриспруденция. Общая трудоемкость данной практики составляет 3 з.е., количество недель: 2 (108 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений правоохранительных органов и судов, юридических подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Закрепление и систематизация теоретических знаний о правоприменительной деятельности, полученных при изучении работы органов государственной и муниципальной власти, правоохранительных органов, организаций и учреждений различных организационно-правовых форм, в том числе оказывающих гражданам юридическую и социальную помощь; изучение организационной структуры органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации и учреждений различных организационно-правовых форм и действующей в них системы управления; приобретение первичных практических навыков в будущей профессиональной юридической деятельности.

### 2.2. Задачи практики

– Практическое освоение основ будущей профессии; приобретение навыков работы с документацией, анализа производственной информации; закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений применительно к правовым аспектам деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций в сфере правоохранительной деятельности; изучение организационной структуры государственного органа, предприятия, организации, правоприменительной деятельности отдельных подразделений и служб; ознакомление с содержанием основных видов работ, выполняемых на предприятии, в учреждении или организации по месту прохождения практики; овладение практическими навыками и актуальными методами организации труда юриста в современных условиях; развитие навыков и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление

следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                                                                                           | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| -                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой | Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития системы и отраслей права, формы и методы взаимодействия государства и права с гражданским обществом (в рамках программы практики)                                                                     |
|                                                                                                       | ОПК-1.2. Умеет давать правовую оценку, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, толковать и правильно применять правовые нормы с учетом закономерностей функционирования права                | Умеет давать правовую оценку, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в правоприменительной сфере, толковать и правильно применять нормы права с учетом закономерностей функционирования права и законодательства (в рамках программы практики) |
|                                                                                                       | ОПК-1.3. Владеет методиками анализа потребностей и возможностей современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности                                                    | Владеет основными методиками изучения и выявления потребностей и возможностей общества и государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности (в рамках программы практики)                                                                      |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права | Знает принципиальные положения различных отраслей материального и процессуального права, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, правовой статус субъектов правоприменительной деятельности (в рамках программы практики)                                     |
|                                                                                                                       | ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования                                | Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования (в рамках программы практики)                                                              |
|                                                                                                                       | ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности                     | Владеет навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ( в рамках программы практики) |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

##### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость , формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость , формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
|-------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|

| 4 семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1 Ознакомление с планом прохождения практики<br>Ознакомление с рабочей программой практики, методическими указаниями и соответствующими нормативными материалами.<br>Согласование календарного плана работ с руководителями практики от университета и профильной организации.<br>Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики от университета и профильной организации.<br>Заполнение соответствующих разделов дневника.<br>Изучение требования к обеспечению безопасных условий работы в профильной организации (органе), ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации (органа).<br>Прохождение инструктажа по безопасной работе на рабочем месте, охране труда и пожарной безопасности, технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка организации (ПВТРo). | 10 | 20 | 30 | ОПК-1,<br>ОПК-2 | Проверка дневника по практике,<br>Проверка календарного плана работ,<br>Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации,<br>Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 | 20 | 30 |                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Основной этап                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |                 |                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |                 |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Освоение профессиональных умений и навыков на рабочем месте<br>Знакомство со структурой организации.<br>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации. Изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, учредительных документов.<br>Ознакомление с системой делопроизводства организации. Выполнение отдельных поручений руководителя практики от профильной организации.<br>Другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики от профильной организации | 10 | 40 | 50  | ОПК-1,<br>ОПК-2 | Проверка дневника по практике,<br>Проверка календарного плана работ,<br>Проверка промежуточных отчетов |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 | 40 | 50  |                 |                                                                                                        |
| <i>Завершающий этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |                 |                                                                                                        |
| 1 Подведение итогов практики<br>Анализ и систематизация результатов работы, заполнение дневника и оформление отчета по практике; Заполнение и подписание у руководителя практики от профильной организации дневника практики и получение отзыва (раздел 5 дневника) и оценки;<br>Подготовка и сдача отчета для проверки и защиты (рецензирования) руководителю практики от университета.                                                                                                                                         | 10 | 18 | 28  | ОПК-1,<br>ОПК-2 | Проверка дневника по практике,<br>Проверка календарного плана работ,<br>Проверка отчета по практике    |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 | 18 | 28  |                 |                                                                                                        |
| Итого за семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 | 78 | 108 |                 |                                                                                                        |

|       |    |    |     |  |  |
|-------|----|----|-----|--|--|
| Итого | 30 | 78 | 108 |  |  |
|-------|----|----|-----|--|--|

#### 4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОПК-1                   | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ОПК-2                   | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |

#### 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

##### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";

- Российская Федерация, Томская область, Томск, либо по месту работы / жительства обучающихся, - органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- правоохранительные органы: органы судебной власти, прокуратура, органы исполнительной власти, осуществляющие правоохранительные функции, адвокатура, нотариат;

- органы юридической помощи;

- юридические отделы организаций различных организационно-правовых форм, в том числе осуществляющие юридическую, социальную и иного рода деятельность.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: — Режим доступа: <https://tusur.ru/sveden/eduStandarts>.

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569659>.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

3. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566370>.

4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558604>.

## **6.3. Учебно-методические пособия**

### **6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Мельникова В. Г. и др. Учебная практика. Ознакомительная практика : методические указания для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В. Г. Мельникова, И. В. Чаднова. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2024. — 58 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

### **6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **6.4. Электронный курс по дисциплине**

1. Чаднова И.В. Учебная практика (40.03.01) [Электронный ресурс]: электронный курс / И.В. Чаднова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

## **6.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru>.

## **7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

## 8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля                                                                  | Оценочные материалы                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ОПК-1                   | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|                         | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|                         | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ОПК-2                   | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|                         | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|                         | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |

## 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций руководителем практики от университета на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций          | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Руководителем практики от профильной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Руководителем практики от университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив все требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, литературным языком;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию.</li> </ul>                                                                                  |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию, однако решения 1-2 задач раскрыты не полностью.</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;</li> <li>– содержание отчета не раскрывает решения всех задач, прописанных в индивидуальном задании.</li> </ul>                                                                  |

## 8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Юридическая служба учреждения, организации. Ознакомление: с организационной структурой организации (учреждения), положениями о структурных подразделениях, системой подчиненности работников, должностными обязанностями (функциональными обязанностями) руководителя отдела и специалиста отдела; формами участия и ролью юридической службы в подготовке локальных нормативных актов – положений, стандартов предприятия, правил, инструкций (коллективный договор, стандарты предприятия по правовой работе); планированием работы юридического отдела, мероприятиями по повышению квалификации и правовому обучению специалистов. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности юридической службы организации (учреждения).

– Органы внутренних дел. Ознакомление: с системой полиции и ее подчиненностью; порядком приема и регистрации заявлений, сообщений и иной поступающей информации о преступлениях, административных правонарушениях и событиях, угрожающих личной или общественной безопасности.

– Суды системы федеральных судов общей юрисдикции и у мировых судей, в арбитражных судах. Ознакомление: со структурой суда; должностными обязанностями (содержанием деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; подведомственностью и подсудностью споров; порядком приема граждан, организацией работы суда по рассмотрению заявлений и жалоб; организацией делопроизводства в канцелярии суда; условиями принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.). Подготовка предложений по совершенствованию деятельности органов суда.

– Адвокатура. Ознакомление: с видами юридической помощи, оказываемой адвокатами; должностными обязанностями (содержанием деятельности) руководителя практики от профильной организации (органа); правовым толкованием различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности; требованиями по составлению квалифицированных юридических заключений и консультированию в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования.

– Органы нотариата. Ознакомление: с размерами нотариального тарифа; видами нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах; требованиями к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Приобретение навыков совершения нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц, в частности навыков составления проектов договоров, заявлений и других документов (завещаний, доверенностей, свидетельств).

## 8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### Подготовительный этап 4 семестр

Задание 1: Ознакомление с рабочей программой практики, методическими указаниями и соответствующими нормативными материалами. Согласование календарного плана работ с руководителями практики от университета и профильной организации.

Задание 2: Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики от университета и профильной организации. Заполнение соответствующих разделов дневника.

Задание 3: Изучение требования к обеспечению безопасных условий работы в профильной организации (органе), ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации (органа).

Задание 4: Прохождение инструктажа по безопасной работе на рабочем месте, охране труда и пожарной безопасности, технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка организации ПВТРО.

## **Основной этап 4 семестр**

Задание 1: Знакомство со структурой организации.

Задание 2: Ознакомление с основными направлениями деятельности организации. Изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, учредительных документов.

Задание 3: Ознакомление с системой делопроизводства организации.

Задание 4: Выполнение отдельных поручений руководителя практики от профильной организации, других видов деятельности, согласованных с руководителем практики от профильной организации

## **Завершающий этап 4 семестр**

Задание 1: Анализ и систематизация результатов работы, заполнение дневника и оформление отчета по практике;

Задание 2: Заполнение и подписание у руководителя практики от профильной организации дневника практики и получение отзыва (раздел 5 дневника) и оценки;

Задание 3: Подготовка и сдача отчета для проверки и защиты (рецензирования) руководителю практики от университета.

## **8.4. Оценочные материалы**

Перечень требований по заполнению дневника по практике

1. В дневнике по практике заполнить в разделы 1–4: сроки и место прохождения практики, цели и задачи практики, виды выполняемых работ, сроки прохождения инструктажей.

2. В первый день практики составить план прохождения практики совместно с руководителем практики от профильной организации и работать согласно утвержденному плану. Записи в разделе производятся с периодичностью смены вида деятельности, но не реже двух раз в неделю;

3. Виды работ, выполняемые на практике, отражаются в 3 разделе «Содержание работ практики» с учетом того, что режим рабочего времени предусматривает продолжительность шестидневной рабочей недели (включая субботу).

Перечень требований по заполнению индивидуального задания

1. В бланке индивидуального задания по практике должны быть указаны обязательные сведения: наименование практики; сроки и место прохождения практики (наименование профильной организации); тема индивидуального задания по практике;

2. Индивидуальное задание должно быть согласовано руководителями практики от университета и профильной организации.

3. Бланк индивидуального задания по практике подписывается студентом, руководителями практики от университета и профильной организации и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Перечень требований по написанию отчета по практике

1. Отчет должен соответствовать требованиям образовательного стандарта ОС ТУСУР 02-2021 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления».

2. Отчет должен содержать обязательный перечень документов.

3. Отчет должен скреплен и пронумерован.

## **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную

организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПДиПД  
протокол № 4 от « 6 » 12 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                             | Инициалы, фамилия | Подпись                                                  |
|---------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД  | В.Г. Мельникова   | Согласовано,<br>72b97820-0b02-4f14-<br>b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ГПДиПД | Д.В. Хаминов      | Согласовано,<br>a0493917-6204-454c-<br>b7e1-57e73022ff30 |
| Начальник учебного управления         | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                                                               |                 |                                                          |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано,<br>7de46f77-2f66-455c-<br>96f1-56c003651096 |
| Заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД                              | Д.В. Хаминов    | Согласовано,<br>a0493917-6204-454c-<br>b7e1-57e73022ff30 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                     |              |                                                          |
|---------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
| Доцент, каф. ГПДиПД | И.В. Чаднова | Разработано,<br>1b7465ef-94f1-4deb-<br>a150-5983ee333540 |
|---------------------|--------------|----------------------------------------------------------|