

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиМД
Сенченко П.В.
«11» _____ 12 _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКЛАМА И PR В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **философии и социологии (ФС)**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	8	8	часов
Самостоятельная работа	112	112	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	8	
Контрольные работы	8	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УРиМД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование знаний, умений и навыков, необходимых для работы в службах по рекламе и связям с общественностью (PR) в организациях по работе с молодежью.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить особенности реализации современных PR - проектов и программ.
2. Знать особенности деятельности PR- служб и рекламных служб в политической сфере, в социальной сфере, в сфере бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.15.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-6. Способен проводить мониторинговые исследования, разрабатывать и реализовывать молодежные проекты (мероприятия)	ПК-6.1. Знает методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты	Знает методы социологических исследований общественного мнения для реализации соответствующих молодежных проектов
	ПК-6.2. Умеет применять методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты	Умеет применять методы социологических исследований, формы и методы работы со СМИ и соответствующими целевыми аудиториями для реализации молодежных проектов
	ПК-6.3. Владеет навыками сбора, анализа результатов мониторинговых исследований молодежных проектов	Владеет навыками анализа эффективности результатов реализации молодежных проектов в сфере массовых коммуникаций

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	28	28
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	112	112
Проработка лекционного материала	42	42
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	38	38
Подготовка к контрольной работе	32	32
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
8 семестр							
1 Основы интегрированных коммуникаций	2	1	2	4	20	29	ПК-6
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	1	2		1	24	28	ПК-6
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	1	2		2	25	30	ПК-6
4 PR - коммуникации	2	2		2	17	23	ПК-6
5 Рекламная коммуникация	2	1		1	26	30	ПК-6
Итого за семестр	8	8	2	10	112	140	
Итого	8	8	2	10	112	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Основы интегрированных коммуникаций	1.1 Особенности комплексного подхода в интегрированных коммуникациях 1.2 Базовые составляющие маркетинговых коммуникаций - реклама и связи с общественностью (PR) 1.3 Возникновение и развитие связей с общественностью 1.4 Цели и функции связей с общественностью 1.5 Взаимодействие PR с другими науками 1.6 Подходы к определению рекламы 1.7 Виды рекламы	2	4	ПК-6
	Итого	2	4	
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	2.1 PR - отдел в коммерческой организации 2.2 Пресс- служба 2.3 Структура рекламной службы организации 2.4 Виды агентств в области интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК) 2.4.1 Структура и организации ИМК - агентства полного цикла услуг 2.4.2 Другие типы рекламных агентств	1	1	ПК-6
	Итого	1	1	
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	3.1 Содержание профессиональной деятельности PR- специалиста 3.2 Личные качества и квалификация специалиста по рекламе и связям с общественностью 3.3 Понятие модели компетенций	1	2	ПК-6
	Итого	1	2	
4 PR - коммуникации	4.1 Организация работы со СМИ 4.2 (Организация и проведение специализированных событий (событий PR) 4.3 Внутрикорпоративный PR. Особенности использования PR во внутренней структуре организаций 4.4 Особенности PR в государственных структурах 4.5 Особенности PR в политической сфере 4.6 Основные тенденции развития связей с общественностью в социальной сфере 4.7 Связи с общественностью в области современных международных отношений 4.8 Управление имиджем и репутацией 4.9 Антикризисные коммуникации 4.10 Классификация видов PR	2	2	ПК-6
	Итого	2	2	
5 Рекламная коммуникация	5.1 Схема рекламной коммуникации 5.2 Функции рекламы	2	1	ПК-6
	Итого	2	1	
Итого за семестр		8	10	
Итого		8	10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.
Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Основы интегрированных коммуникаций	Возникновение и развитие связей с общественностью	1	ПК-6
	Итого	1	
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	Виды агенств в области интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК)	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	Содержание профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью	2	ПК-6
	Итого	2	
4 PR - коммуникации	Организация работы со СМИ. Организация и проведение специальных событий.	2	ПК-6
	Итого	2	
5 Рекламная коммуникация	Функции рекламы	1	ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				

1 Основы интегрированных коммуникаций	Проработка лекционного материала	6	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	20		
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	Проработка лекционного материала	6	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	24		
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	Проработка лекционного материала	10	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	25		
4 PR - коммуникации	Проработка лекционного материала	10	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	17		
5 Рекламная коммуникация	Проработка лекционного материала	10	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	26		
Итого за семестр		112		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		116		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности					Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Реклама и связи с общественностью. Введение в профессию : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/557868>.

7.2. Дополнительная литература

1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559757>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Связи с общественностью в организации работы с молодежью: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / О. В. Горских - 2012. 15 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1372>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Захарова Л. Л. Реклама и PR в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс/ Л. Л. Захарова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2025 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы интегрированных коммуникаций	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

4 PR - коммуникации	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Рекламная коммуникация	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
--------	---

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой вид рекламы направлен на обеспечение производственно-сбытовой деятельности предприятий?
 - а. политическая реклама
 - б. экономическая реклама
 - в. идеологическая реклама
 - г. социальная реклама
2. Какой вид рекламы направлен на формирование лояльности к системе управления обществом?
 - а. социальная реклама
 - б. экономическая реклама
 - в. политическая реклама
 - г. идеологическая реклама
3. Какой вид рекламы влияет на становление и формирование мировоззрения человека?
 - а. социальная реклама
 - б. экономическая реклама
 - в. политическая реклама
 - г. идеологическая реклама
4. Какой вид рекламы способствует достижению общественно полезных целей?
 - а. политическая реклама
 - б. экономическая реклама
 - в. идеологическая реклама
 - г. социальная реклама
5. Какой вид рекламы преобладал в РФ в 90-е годы XX века?
 - а. социальная реклама
 - б. экономическая реклама
 - в. политическая реклама
 - г. идеологическая реклама
6. Какая организация является наиболее функциональной в сфере связей с общественностью?
 - а. отдел внутрикорпоративных связей
 - б. ПР- агенство

- в. пресс- служба
 - г. отдел рекламы
7. Кто должен возглавлять ПР-службу крупной корпорации?
 - а. вице-президент по связям с общественностью
 - б. генеральный директор
 - в. пресс-секретарь
 - г. менеджер
 8. Как называется сбор средств на решение социально значимых проблем в рамках ПР-акции?
 - а. инфоповод
 - б. фандрайзинг
 - в. скрытая реклама
 - г. спонсорство
 9. Как называется информация, распространяемая любым способом, направленная неопределенному кругу лиц для привлечения внимания и интереса к объекту?
 - а. фандрайзинг
 - б. инфоповод
 - в. реклама
 - г. связи с общественностью
 10. Как называется событие, которое привлекает внимание целевой аудитории в ПР- акции?
 - а. реклама
 - б. скрытая реклама
 - в. инфоповод
 - г. фандрайзинг

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Как называется информация, закамуфлированная под личное сообщение?
 - а. инфоповод
 - б. скрытая реклама
 - в. интернет- реклама
 - г. реклама
2. Как идентифицируется SMM, пиксельная реклама, реклама в блогах?
 - а. скрытая реклама
 - б. реклама
 - в. интернет-реклама
 - г. фандрайзинг
3. Что призвано содействовать установлению гармоничных взаимоотношений и взаимопонимания между организацией и обществом?
 - а. связи с общественностью
 - б. реклама
 - в. благотворительность
 - г. фандрайзинг
4. Как называется освещение собственной позиции и успехов организации для поддержания связей с партнерами, инвесторами и клиентами?
 - а. описание событий
 - б. генерация собственной повестки
 - в. пропаганда
 - г. скрытая реклама
5. Что представляет собой одностороннее информационное воздействие на индивида или группу?
 - а. журналистика
 - б. реклама
 - в. пропаганда
 - г. связи с общественностью
6. Как определяется платное использование СМИ и других средств для размещения

- информации?
- а. связи с общественностью
 - б. журналистика
 - в. пропаганда
 - г. реклама
7. Как определяется комплекс непрерывных информационных взаимодействий с целевыми группами?
 - а. журналистика
 - б. связи с общественностью
 - в. пропаганда
 - г. реклама
 8. Что является основой управленческой компетентности специалиста по связям с общественностью?
 - а. стратегическое мышление
 - б. коммуникабельность
 - в. финансовая грамотность
 - г. знание психологии
 9. Какова оптимальная продолжительность доклада на конференции?
 - а. 3-5 минут
 - б. 10 минут
 - в. 20 минут
 - г. 40 минут
 10. Что из перечисленного относится к характеристике массовой коммуникации?
 - а. неопределенность
 - б. опосредованный характер
 - в. непосредственный характер
 - г. совпадение во времени

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Как называлась первая самостоятельная американская организация по связям с общественностью?
 - а. “Уильям Болдуин”
 - б. “Паркер энд Пи”
 - в. “Паблсити - бюро”
 - г. Нью Йорк бюро
2. Что считается необходимым для адекватного представления о предпочтениях различных целевых групп?
 - а. проведение благотворительных акций
 - б. применение научных методов изучения общественного мнения
 - в. распространение информации об организации
 - г. сотрудничество с органами власти
3. Каким средством лучше всего заставить покупателя действовать в интересах своей фирмы?
 - а. насилием
 - б. скрытой рекламой, действующей на подсознание
 - в. благотворительностью
 - г. высоким уровнем сервиса
4. Что отражается в определении СМИ как “четвертой власти”?
 - а. количество информационных средств
 - б. роль в структуре бизнеса
 - в. ведущая роль в формировании общественного мнения
 - г. большая роль в политике
5. Что такое фандрайзинговая деятельность?
 - а. участие в работе фондовой биржи
 - б. сбор ресурсов на решение социально значимой проблемы
 - в. коммуникационная деятельность
 - г. благотворительность

6. Как в связях с общественностью определяется термин “паблисити”?
 - а. информация из независимого источника, используемая СМИ как ценная новость
 - б. общественное мнение, полученное в результате опроса или анкетирования
 - в. информация из разнообразных источников, имеющая ценность новости для компании
 - г. общественно значимая информация
7. Какая из перечисленных функций относится к функциям ПР- деятельности?
 - а. юридическая
 - б. коммерческая
 - в. коммуникационная
 - г. экспозиционная
8. На какие основные виды классифицируют обычные средства коммуникации?
 - а. контролируемые и неконтролируемые
 - б. пресс-конференции и брифинги
 - в. интервью и фотоматериалы
 - г. выставки и экспозиции
9. Кто автор классического труда “Пропаганда”?
 - а. А. Ли
 - б. С. Блейк
 - в. Э. Бернейс
 - г. Т. Фокс
10. Какова основная цель “внутреннего” ПР?
 - а. формирование корпоративной культуры
 - б. общее развитие персонала
 - в. повышение квалификации руководства
 - г. финансовая стабильность

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 8 от «10» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
Заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Разработано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
------------------	---------------	--