МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	130	130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	7	
Контрольные работы	7	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82745

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с целями и задачами проектного обучения, основами проектной деятельности, индивидуальными задачами.
2. Формирование навыков применения инструментов проектной деятельности, навыков своевременного выполнения индивидуальных задач проекта, навыков подготовки отчетной документации по итогам проекта.
3. Формирование способности работать в проектной группе.
4. Формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в различной документации (в т.ч. юридической).
5. Развитие готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в целях выявления в них коррупционных положений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.02.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 82745

ПК-13. Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.1. Знает виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: виды проектной документации организации; состав и порядок оформления проектной документации организации, особенности документирования деятельности в проектной сфере; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации проектных документов, формальные и неформальные требования к разным видам проектных документов; современные способы, методы и технику отражения результатов проектной деятельности в различной документации
	ПК-13.2. Умеет осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных юридических действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую терминологию при составлении и оформлении юридических документов; корректно формулировать конкретные результаты профессиональной деятельности юриста; составлять и оформлять в соответствии с требованиями юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб	Уметь: осуществлять анализ проектных документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды проектных документов, необходимых для оформления различных действий в рамках реализуемого проекта; использовать соответствующую терминологию при составлении и оформлении проектных документов; корректно формулировать конкретные результаты проектной деятельности; составлять и оформлять в соответствии с требованиями проектные документы, правильно и полно отражающие результаты проектной деятельности
	ПК-13.3. Владеет навыками работы с разными видами служебной документации, навыками документального оформления основных управленческих процедур; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции (инструктивнораспо рядительной, справочной, оперативной и организационной)	Владеть: навыками работы с разными видами проектной документации, навыками документального оформления основных проектных действий и решений; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления различных видов проектной документации

Согласована на портале № 82745

ПК-14. Готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-14.1. Знает основные принципы и методику проведения экспертизы нормативно-правовых актов, правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм	Знать: основные принципы и методику проведения экспертизы проектных документов, правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии проектных документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм
	ПК-14.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов различной отраслевой принадлежности, выявлять несоответствия проектов действующим нормам и принципам, коррупциогенные нормы	Уметь: осуществлять юридическую экспертизу различных видов проектной документации, выявлять несоответствия их положений действующему законодательству, в т.ч. антикоррупционному
	ПК-14.3. Владеет навыкам и анализа проектов нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Владеть: навыками анализа проектной документации, в том числе с целью выявления в ней положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	130	130
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	74	74
Подготовка к контрольной работе	56	56
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
7 семестр					

Согласована на портале № 82745

1 Управление проектами: концепция и методология	2	2	34	38	ПК-13, ПК-14
2 Планирование проекта		2	32	34	ПК-13, ПК-14
3 Управление реализацией проекта		4	32	36	ПК-13, ПК-14
4 Завершение проекта		4	32	36	ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	2	12	130	144	
Итого	2	12	130	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Управление проектами: концепция и методология	Управление проектами: основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта. Экономические аспекты проекта. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2	ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
2 Планирование проекта	Эффект и эффективность реализации проекта. Управление проектными рисками. Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Формирование финансовых ресурсов проекта	2	ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
3 Управление реализацией проекта	Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. управление изменениями. Управление качеством проекта. Логистика проекта и управление контрактами	4	ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
4 Завершение проекта	Закрытие проекта. Основные процедуры	4	ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-13, ПК-14
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Согласована на портале № 82745

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Управление проектами: концепция и методология	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	14	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
	Итого	34		
2 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	14	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
	Итого	32		
3 Управление реализацией проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	14	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
	Итого	32		
4 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	14	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
	Итого	32		
Итого за семестр		130		
Итого		130		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Согласована на портале № 82745

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-14	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мельникова В. Г. Правовое регулирование инновационной деятельности: Учебное пособие / Мельникова В. Г., Газизов Р. М. - Томск : Эль Контент, 2017. – 168 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536083.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535573.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Мельникова В. Г. Правовое регулирование инновационной деятельности: Методические указания / Мельникова В. Г., Газизов Р. М. - ФДО, ТУСУР, 2017. – 37 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.
2. Газизов Р. М. Правовое регулирование инновационной деятельности. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Газизов Р. М., Мельникова В. Г. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

Согласована на портале № 82745

1. Газизов Р.М., Мельникова В.Г. Правовое регулирование инновационной деятельности / Р.М. Газизов, В.Г. Мельникова - Томск [Электронный ресурс]: ФДО, ТУСУР, 2017 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания

Согласована на портале № 82745

для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Управление проектами: концепция и методология	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Планирование проекта	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Управление реализацией проекта	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Завершение проекта	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по

Согласована на портале № 82745

дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

Согласована на портале № 82745

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Дайте определение понятию «проект»:
   1) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;
   2) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов;
   3) деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов;
   4) все ответы верны.
2. Индивидуальная задача для каждого участника проекта определяется:
   1) руководителем проекта;
   2) командой проекта;
   3) самостоятельно;
   4) капитаном команды.
3. На какой стадии процесса управления проектом производится оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему;
   1) контроль;
   2) организация исполнения;
   3) планирование;
   4) инициация.
4. К какому виду проектных рисков относится снижение темпов инфляции:
   1) систематические;
   2) несистематические;
   3) внутренние;
   4) портфельные.
5. Выделите методы управления рисками:
   1) избегание;
   2) принятие;
   3) локализация;
   4) инициация.
6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению:
   1) диаграмма Парето;
   2) диаграмма Ганта;
   3) схема прогноза;
   4) диаграмма рассеивания.
7. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
   1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
   2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
   3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
   4) Ничего не сообщать.
8. Проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и т.п.) называется:
   1) науко-ориентированный;
   2) практико-ориентированный;

Согласована на портале № 82745

3) учебно-ориентированный;
4) межкафедральный.

9. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
1) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
2) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
3) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
4) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения.
10. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:
1) устав и план проекта;
2) бизнес-план и регламенты управления проектом;
3) техническое задание и матрица ответственности;
4) диаграмма Ганта и бюджет проекта.
11. Что является главным отличительным признаком команды?
1) существование общей цели;
2) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;
3) общие интересы и личные отношения;
4) заключенные договора на период исполнения проекта.
12. К каким результатам проекта относятся новые знания, оформленные в статье?
1) фактическим;
2) прикладным;
3) образовательным;
4) все ответы верны.
13. На какой стадии процесса управления проектом производится определение и документирование таких параметров проекта как, например, наименование проекта, руководитель проекта, цели проекта?
1) инициация;
2) контроль;
3) планирование;
4) управление.
14. Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это:
1) жизненный цикл проекта;
2) стадии проекта;
3) этапы проекта;
4) нет правильного ответа.
15. Как называется инструмент управления проектами, позволяющий визуализировать и структурировать запланированные работы, включающий даты начала и завершения заданий, контрольные точки, зависимость между заданиями и исполнителями:
1) диаграмма Парето;
2) диаграмма Ганта;
3) схема прогноза;
4) диаграмма рассеивания.
16. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта:
1) выявление невыполненных обязательств;
2) паспортизация;
3) проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему;
4) документирование результатов проверки.
17. На какой стадии процесса управления проектом производятся намеченные корректирующие и предупреждающие действия:
1) планирование проекта;
2) инициация;
3) контроль;

Согласована на портале № 82745

4) исполнение.

18. Каким программным продуктом/сервисом необходимо воспользоваться, чтобы подготовить эффективную презентацию, отражающую результаты проектной деятельности:
    1) MS Word;
    2) MS Excel;
    3) Flyvi;
    4) Google Keep.
19. На какой стадии процесса управления проектом производится выявление изменений, их согласование и утверждение:
    1) планирование проекта;
    2) инициация;
    3) контроль;
    4) исполнение.
20. Какой из этапов развития команды проекта является самым продолжительным?
    1) этап формирования;
    2) этап срабатываемости участников;
    3) этап нормального функционирования;
    4) этап реорганизации.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какие из предложенных характеристик относятся к проекту:
    1) временный характер;
    2) уникальность;
    3) неопределенность;
    4) кросс-функциональность команды.
2. По предметно-содержательной области выделяют следующие проекты:
    1) монопредметные;
    2) межпредметные;
    3) надпредметные;
    4) экзистенциальные.
3. Установите последовательность фаз жизненного цикла проекта:
    1) планирование;
    2) инициация;
    3) завершение;
    4) реализация.
4. Выделите методы управления рисками:
    1) уклонение;
    2) диссипация;
    3) локализация;
    4) инициация.
5. По месту в технологическом процессе выделяют следующие виды контроля:
    1) входной;
    2) сплошной;
    3) операционный;
    4) приемочный.
6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению:
    1) диаграмма Парето;
    2) диаграмма Ганта;
    3) схема прогноза ;
    4) диаграмма рассеивания.
7. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта:
    1) выявление невыполненных обязательств;
    2) паспортизация;

Согласована на портале № 82745

3) проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему;
4) документирование результатов проверки.

8. На какой фазе жизненного цикла строится диаграмма Ганта:
   1) планирование;
   2) реализация;
   3) завершение;
   4) инициация.
9. Расположите последовательно стадии процесса управления проектом:
   1) завершение;
   2) исполнение;
   3) контроль;
   4) инициация;
   5) планирование.
10. На какой стадии процесса управления проектом производится намеченные корректирующие и предупреждающие действия:
    1) планирование проекта;
    2) инициация;
    3) контроль;
    4) исполнение.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Выберите наиболее верное определение проекта:
   1) набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата;
   2) планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта;
   3) деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов.
2. Определите основные отличия проекта от процесса. Выберите один или несколько ответов:
   1) содержит описание деятельности по получению результата;
   2) проект может иметь междисциплинарный характер
   3) в проекте четко разделяются роли;
   4) проект имеет ограничение по срокам и бюджету;
   5) проект периодически повторяется;
   6) проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую.
3. Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это…
   1) жизненный цикл проекта;
   2) стадии проекта;
   3) этапы проекта.
4. На какой фазе жизненного цикла определяются цели и задачи проекта?
   1) инициация;
   2) планирование;
   3) реализация;
   4) завершение.
5. К какому типу результатов проекта относятся новые знания, оформленные в статье?
   1) фактическим;
   2) образовательным;
   3) прикладным.
6. Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014? Выберите один или несколько ответов:
   1) устав проекта;
   2) вспомогательные планы;
   3) опыт предыдущих проектов;
   4) экономическое обоснование;
   5) план проекта.

Согласована на портале № 82745

7. Какой стандарт о проектном управлении разработан Американским институтом управления проектами?
   1) PMBOK;
   2) PRINCE2;
   3) ISO 21500;
   4) P2M.
8. Что представляют собой процессы управления проектами? Выберите один или несколько ответов:
   1) координацию людей и других ресурсов для выполнения плана;
   2) определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение;
   3) определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий;
   4) формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу.
9. Временное объединение, включающее в себя проектные роли, описание зон ответственности, а также уровней и границ полномочий, которые должны быть четко определены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц проекта – это …
   1) совет проекта;
   2) организационная структура проекта;
   3) команда проектного менеджмента.
10. Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды проекта – это…
   1) диаграмма Ганта;
   2) SWOT-анализ;
   3) дерево целей;
   4) дерево проблем.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 82745

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82745

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 4 от « 6 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Согласовано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59

РАЗРАБОТАНО:

Ассистент, каф. ИГПиПОИД	В.В. Маршева	Разработано, 8957e7d2-527d-4669-8ebe-f7f6121dc08a
Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59

Согласована на портале № 82745