**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа | 60 | 60 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 6 | 6 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 72 | 72 | часов |
| | | 2 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Зачет | 9 | |
| Контрольные работы | 9 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82697

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Получение студентами знаний жилищного законодательства, правоприменительной практики по жилищным спорам, формирование профессиональных навыков и умений в жилищной сфере.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Получение студентами знаний основ жилищного законодательства.
2. Изучение студентами правоприменительной практики по спором в жилищной сфере.
3. Овладение студентами практических навыков и умений юриста по спорам в жилищной сфере.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.12.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 82697

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий | Знает правила и особенности правоприменения в жилищно-коммунальной сфере, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий |
| | ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы | Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы жилищного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы жилищного права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы жилищного права |
| | ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий | Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с жилищным законодательством, регулирующего общественные жилищные отношения; способностью оперировать нормами действующего жилищного законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в жилищно-коммунальной сфере |

Согласована на портале № 82697

| | | |
|---|---|---|
| ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права | Знает особенности реализации норм жилищного права, стадии применения жилищного права |
| | ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией | Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму жилищного права, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами жилищного права и осуществлять контроль за их реализацией |
| | ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права | Владеет навыками применения норм жилищного права |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 9 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 6 | 6 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 60 | 60 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 32 | 32 |
| Подготовка к контрольной работе | 28 | 28 |
| **Подготовка и сдача зачета** | 4 | 4 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 72 | 72 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 2 | 2 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | | | |

Согласована на портале № 82697

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд. | 2 | 2 | 16 | 20 | ПК-4, ПК-5 |
| 2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда. | | 1 | 12 | 13 | ПК-4, ПК-5 |
| 3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома | | 1 | 12 | 13 | ПК-4, ПК-5 |
| 4 Управление многоквартирным домом | | 1 | 8 | 9 | ПК-4, ПК-5 |
| 5 Капитальный ремонт многоквартирного дома | | 1 | 12 | 13 | ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | 2 | 6 | 60 | 68 | |
| Итого | 2 | 6 | 60 | 68 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | |
| 1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд. | 1. Понятие жилищного права. Жилищные правоотношения<br>2. Принципы жилищного права. Право граждан на жилище<br>3. Источники жилищного права<br>4. Контроль и надзор в жилищной сфере<br>5. Жилые помещения: требования, виды, правовой режим<br>6. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме<br>7. Перевод жилого помещения в нежилое<br>8. Жилищный фонд: понятие, виды, учет<br>9. Наемные дома | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 82697

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда. | 1. Общие положения о социальном найме жилого помещения<br>2. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма<br>3. Условия договора социального найма. Права и обязанности сторон<br>4. Общие положения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования<br>5. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилищного фонда социального использования<br>6. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования<br>7. Прекращение отношений найма жилого помещения жилищного фонда социального использования<br>8. Общие положения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда<br>9. Договор найма специализированного жилого помещения<br>10. Особенности отдельных видов договора найма специализированного жилого помещения | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома | 1. Управление многоквартирным домом: понятие, система. Способы управления<br>2. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома<br>3. Совет многоквартирного дома<br>4. Выбор способа управления многоквартирным домом<br>5. Управление управляющей организацией<br>6. Управление товариществом собственников жилья<br>7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Управление многоквартирным домом | 1. Понятие управление многоквартирными домами.<br>2. Способы управления многоквартирными домами.<br>3. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Стандарт управления многоквартирным домом.<br>4. Управление многоквартирным домом ТСЖ, ЖК (ЖСК).<br>5. Непосредственное управление многоквартирным домом. | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 82697

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Капитальный ремонт многоквартирного дома | 1. Общие положения о капитальном ремонте многоквартирного дома<br>2. Формирование фонда капитального ремонта и распоряжение им<br>3. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| Итого | | 6 | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | | |
| 1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 16 | | |

Согласована на портале № 82697

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 4 Управление многоквартирным домом | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Капитальный ремонт многоквартирного дома | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 60 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 64 | | |

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-4 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |
| ПК-5 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

Согласована на портале № 82697

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/zhilischnoe-pravo-536545.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/zhilischnoe-pravo-516619.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бакин А. С. Жилищное право. Методические указания по выполнению самостоятельной работы : Методические указания / Бакин А. С. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 24 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Бакин А.С. Жилищное право [Электронный ресурс]: электронный курс / А.С. Бакин. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 82697

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Согласована на портале № 82697

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд. | ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда. | ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома | ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Управление многоквартирным домом | ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Капитальный ремонт многоквартирного дома | ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |

Согласована на портале № 82697

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?
   а) с любыми лицами;
   б) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;

Согласована на портале № 82697

в) с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
г) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:
а) органом местного самоуправления;
б) государственной жилищной инспекцией;
в) бюро технической инвентаризации;
г) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;
3. Товариществом собственников жилья признается:
а) коммерческая организация, объединение собственников;
б) коммерческая организация, объединение собственников помещений;
в) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме;
г) некоммерческая организация, объединение собственников;
4. Что такое учетная норма?
а) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан жилой площадью в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
б) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан в целях предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
5. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?
а) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
б) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
в) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;
г) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;
6. Какая норма предоставления установлена для жилых помещений маневренного фонда?
а) 12 кв.м. на одного члена семьи;
б) 6 кв.м. на одного члена семьи;
в) 14 кв.м. на одного члена семьи;
г) 10 кв.м. на одного члена семьи.
7. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?
а) на определенный срок;
б) на 5 лет;
в) на 25 лет;
г) бессрочно;
8. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола
а) допускается только с их согласия
б) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно
в) не допускается
г) допускается только с их согласия, за исключением супругов
9. Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению:
а) Российской Федерации
б) Российской Федерации и субъектов РФ
в) Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
г) субъектов РФ и муниципальных образований
10. Жилое помещение предназначено:

Согласована на портале № 82697

а) для проживания граждан;
б) пользования гражданами и юридическими лицами;
в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;
г) любых целей по усмотрению собственника.

11. Перепланировка жилого помещения – это:
а) изменение конфигурации жилого помещения, не требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
б) изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
в) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения
г) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.
12. Какие помещения не относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?
а) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
в) служебные жилые помещения;
г) жилые помещения, находящееся в собственности граждан или организаций.
13. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются:
а) по договору найма специализированного жилого помещения или договору безвозмездного пользования;
б) по результатам аукциона;
в) по результатам конкурса;
г) только за арендную плату.
14. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги собственника состоит из:
а) платы за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, платы за коммунальные услуги;
б) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения;
в) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения, взноса на капитальный ремонт;
г) определяется в каждом субъекте России самостоятельно.
15. Членство в товариществе собственников жилья возникает:
а) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
б) у нанимателя помещения в доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
в) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании распоряжения органа местного самоуправления;
г) у нанимателя в многоквартирном доме на основании устного заявления о вступлении в товарищество собственников жилья.
16. Какая правовая форма установлена для предоставления органами местного самоуправления освободившейся комнаты в коммунальной квартире гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления?
а) договор коммерческого найма;
б) договор социального найма;
в) договор купли-продажи;
г) договор аренды;
17. Какой установлен порядок определения количества голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме?
а) пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в доме;
б) пропорционально размеру внесенного пая;
в) каждый собственник обладает одним голосом;

Согласована на портале № 82697

г) количество голосов определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

18. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения относится к полномочиям:
    а) органов местного самоуправления
    б) органов государственной власти субъектов РФ
    в) Бюро технической инвентаризации
    г) Правления
19. Жилищный фонд коммерческого использования находится:
    а) только в частной собственности;
    б) только в собственности муниципальных образований;
    в) только в федеральной собственности;
    г) в любой собственности.
20. В общую площадь жилого помещения не включаются:
    а) балконы и лоджии;
    б) кухни и коридоры;
    в) подсобные помещения;
    г) ванные и туалетные комнаты.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Жилищное право, по преобладающему в науке мнению, – это ...
   а) самостоятельная отрасль права РФ.
   б) комплексная отрасль права РФ.
   в) самостоятельная отрасль законодательства РФ.
2. Жилищными правоотношениями являются ...
   а) отношения административного и гражданско-правового характера, объектом которых является жилое помещение.
   б) только гражданско-правовые отношения по поводу жилого помещения.
   в) отношения любой отраслевой принадлежности, объектом которых является жилое помещение.
3. Участниками жилищных правоотношений являются ...
   а) только граждане и юридические лица.
   б) физические лица и организации, РФ, субъекты РФ и муниципальные образования.
   в) только физические и юридические лица и муниципальные образования
4. Принцип обеспечения сохранности жилого фонда означает обязанность …
   а) по поддержанию жилых помещений в надлежащем состоянии.
   б) сохранять жилые помещения в их первоначальном состоянии.
   в) не изменять технические характеристики жилых помещений.
5. Источниками жилищного права РФ являются:
   а) Конституция РФ
   б) Жилищный кодекс РФ
   в) обобщения судебной практики по вопросам применения жилищного законодательства акты Конституционного Суда
   г) федеральные законы, принятые в соответствии с ЖК
   д) жилищные нормативные правовые акты (федеральные, субъектов РФ, муниципальных образований)
6. Жилищный надзор осуществляется ...
   а) федеральными органами государственной власти РФ и субъектов РФ.
   б) органами государственной власти субъектов РФ.
   в) органами государственной власти и муниципальных образований.
7. Укажите формальный признак жилого помещения.
   а) Государственная регистрация в качестве недвижимого имущества.
   б) Включение в жилищный фонд.
   в) Признание таковым в судебном порядке.
8. Использование жилого помещения по назначению означает ...

Согласована на портале № 82697

а) использование только для проживания в нем граждан.
б) проживание и осуществление в нём профессиональной и индивидуальной предпринимательской деятельности.
в) осуществление в нём любой профессиональной и индивидуальной предпринимательской деятельности.

9. Перепланировкой помещения является ...
   а) устройство вновь и переоборудование существующих туалетов
   б) устройство дверных проемов
   в) устройство дополнительных санузлов
   г) прокладка новых подводящих и отводящих трубопроводов
10. Договор социального найма жилого помещения заключается …
    а) на определенный срок.
    б) на 10 лет.
    в) на 25 лет.
    г) без указания срока.

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Срок обеспечения жилыми помещениями по договору социального найма жителей города Москвы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений, согласно закону города Москвы от 25 января 2006 г. № 7 «О порядке признания жителей г. Москвы малоимущими…», не может быть более
   а) 10 лет.
   б) 15 лет.
   в) 20 лет.
2. Капитальный ремонт жилого помещения, согласно договору социального найма, производится ...
   а) нанимателем.
   б) наймодателем.
   в) управляющей компанией.
3. Учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по общему правилу осуществляется …
   а) органом местного самоуправления.
   б) государственной жилищной инспекцией.
   в) органом государственной власти субъекта РФ.
4. Расторжение договора социального найма по инициативе наймодателя производится ...
   а) только в судебном порядке.
   б) с согласия нанимателя.
   в) по соглашению сторон договора социального найма.
5. Выселение граждан из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма производится, если …
   а) жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение.
   б) наниматель не вносит плату за жилое помещение.
   в) наниматель использует жилое помещение не по назначению.
6. Укажите характеристики договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
   а) Бессрочный
   б) Возмездный
   в) Безвозмездный
   г) Консенсуальный
   д) Срочный
   е) Двусторонне обязывающий
   ж) Односторонний
7. Объектом найма по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования могут быть:
   а) отдельная квартира

Согласована на портале № 82697

б) часть квартиры
в) комната в общежитии
г) отдельный жилой дом

8. Содержание и текущий ремонт жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по общему правилу осуществляются …
   а) нанимателем.
   б) наймодателем.
   в) наймодателем вместе с нанимателем.
9. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования может быть расторгнут в любое время ...
   а) по соглашению сторон.
   б) одностороннем порядке по инициативе нанимателя.
   в) в одностороннем порядке по инициативе наймодателя.
10. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся …
    а) жилые помещения в наемных домах.
    б) служебные жилые помещения.
    в) жилые помещения в гостиницах.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|

Согласована на портале № 82697

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82697

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 4 от « 6 » 12 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096 |
| Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД | К.В. Часовских | Согласовано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД | Р.М. Газизов | Разработано, 2a227ba9-4178-4b8e-9dcc-2ba9c5ebece6 |

Согласована на портале № 82697