



УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Цифровая экономика и бизнес**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **экономики (Экономики)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 7 семестр Всего Единицы | | |
|--|-------------------------|-----|-------|
| Самостоятельная работа | 130 | 130 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой | 7 | |
| Контрольные работы | 7 | 1 |

1. Цели и задачи практики

1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.04.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения | ПК-11.1. Знает основы принятия инвестиционных решений | Воспроизводит базовые подходы и методы теории принятия решений в оценке эффективности инвестиционных решений |
| | ПК-11.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия инвестиционного решения | Применяет методы сбора информации, выполняет известные алгоритмы анализа документов и отчетной информации |
| | ПК-11.3. Владеет специализированным программным обеспечением для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах | Владеет общими или специализированными пакетами прикладных программ, предназначенных для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 130 | 130 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 35 | 35 |
| Подготовка демонстрационного материала | 31 | 31 |
| Написание отчета ГПО | 29 | 29 |
| Подготовка к контрольной работе | 35 | 35 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| | | | | | |
| 7 семестр | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|-----|-----|-------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 1 | 20 | 23 | ПК-11 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | | 1 | 23 | 24 | ПК-11 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | | 1 | 23 | 24 | ПК-11 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | | 9 | 23 | 32 | ПК-11 |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | | - | 23 | 23 | ПК-11 |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | | - | 18 | 18 | ПК-11 |
| Итого за семестр | 2 | 12 | 130 | 144 | |
| Итого | 2 | 12 | 130 | 144 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта. | 1 | ПК-11 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации. | 1 | ПК-11 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации. | 1 | ПК-11 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | 9 | ПК-11 |
| | Итого | 9 | |

| | | | |
|---|--|----|-------|
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка отчета о проделанной работе. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Рефлексия, оценка его результатов. | 0 | ПК-11 |
| | Итого | - | |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | Подготовка презентации о результатах проекта на этапе реализации. | 0 | ПК-11 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| Итого | | 12 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-11 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 5 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 5 | ПК-11 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |

| | | | | |
|---|--|----|-------|-------------------------------|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 5 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 6 | ПК-11 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 23 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 5 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 6 | ПК-11 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 23 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 5 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 6 | ПК-11 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 23 | | |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 5 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 6 | ПК-11 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 23 | | |

| | | | | |
|--|--|-----|-------|-------------------------------|
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 6 | ПК-11 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 18 | | |
| Итого за семестр | | 130 | | |
| Итого | | 130 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|--|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-11 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>. Доступ из личного кабинета студента.

7.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>. Доступ из личного кабинета студента.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Н. Б. Васильковская. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибулькикова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 48 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Васильковская Н.Б., Цибулькикова В.Ю. Проектная деятельность (ГПО-4) [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.Б. Васильковская, В.Ю. Цибулькикова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|--------------------|--|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПК-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|---|-------|--------------------|--|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | ПК-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПК-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | ПК-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | ПК-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | ПК-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?
 - А) стратегическая;
 - Б) функциональная;
 - В) проектная;
 - Г) матричная;
2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?
 - А) команда проекта;
 - Б) команда управления проектом;
 - В) совет директоров компании;
 - Г) проектный комитет (координационный совет);
3. Какие из перечисленных категорий относятся к участникам проекта?
 - А) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;
 - Б) команда управления проектом и команда проекта;
 - В) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;
 - Г) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;
4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта РМВОК?
 - А) может;
 - Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
 - В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
 - Г) организация должна применять все требования стандарта;
5. Что из перечисленного верно? Процессы планирования проекта
 - А) связаны с бизнес-планированием;
 - Б) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;
 - В) помимо прочего включают планирование управления рисками;
 - Г) обеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;
6. Что понимается под Стратегией проекта?
 - А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
 - Б) направления и основные принципы осуществления проекта;
 - В) получение прибыли;
 - Г) причина существования проекта;
7. Как называется инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации?
 - А) устав проекта;
 - Б) бизнес-цель;
 - В) ТЭО;
 - Г) выгода проекта;
8. Какие процессы входят в Управление стоимостью в РМВОК?
 - А) разработка бюджета;
 - Б) контроль времени;
 - В) управление ресурсами проекта;
 - Г) разработка сметы проекта;
9. Как называется тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей?
 - А) измеримые выгоды;
 - Б) качественные выгоды;
 - В) количественные выгоды;
 - Г) финансовые выгоды;
10. Как называются выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения?
 - А) измеримые выгоды;

- Б) качественные выгоды;
 - В) количественные выгоды;
 - Г) финансовые выгоды;
11. Какие процессы включает в себя Управление сроками?
- А) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
 - Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
 - В) разработка базового расписания проекта;
 - Г) контроль и управление рисками проекта;
12. К какой из областей управления относится Мониторинг содержания и объема проекта?
- А) управление сроками проекта;
 - Б) управление качеством проекта;
 - В) управление содержанием проекта;
 - Г) управление интеграцией проекта;
13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?
- А) управление интеграцией;
 - Б) инициация;
 - В) передача объекта;
 - Г) контроль;
14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?
- А) управление интеграцией;
 - Б) инициация;
 - В) передача объекта;
 - Г) управление стоимостью;
15. В чем выражаются различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK?
- А) носят принципиальный характер;
 - Б) касаются в основном описания процессов управления;
 - В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;
 - Г) отсутствуют;
16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?
- А) PMBOK;
 - Б) ISO 21500:2012;
 - В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;
 - Г) иных;
17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?
- А) до 4-го уровня вложенности;
 - Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;
 - В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;
 - Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;
18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?
- А) веха;
 - Б) результат задачи;
 - В) назначения;
 - Г) результат работы;
19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?
- А) развернутая система управления проектом;
 - Б) сводный план проекта;
 - В) сводный отчет о ходе реализации проекта);
 - Г) все названное выше;
20. Какие основные моменты нужны для целостного восприятия проекта?
- А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;
 - Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;
 - В) Содержание, ограничения и риски проекта;
 - Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какими ресурсами должны обеспечиваться команды для успешной деятельности?
 - 1) земельные ресурсы;
 - 2) человеческие ресурсы;
 - 3) материальные ресурсы;
 - 4) поддержка со стороны организации;
2. Представитель какой командной роли следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно?
 - 1) мыслитель;
 - 2) исполнитель;
 - 3) доводчик;
 - 4) оценщик;
3. Что из перечисленного относится к методам процесса инициации проекта?
 - 1) критерии отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов;
 - 2) методы отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов;
 - 3) критерии отбора проекта, мнение экспертов;
 - 4) методы отбора проекта, мнение экспертов;
4. Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?
 - 1) устав проекта, историческая информация, определение руководителя проекта и его назначение;
 - 2) устав проекта, определение руководителя проекта и его назначение, ограничения и предположения;
 - 3) устав проекта, историческая информация, ограничения и предположения;
 - 4) устав проекта, ограничения и предположения;
5. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?
 - 1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу;
 - 2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам;
 - 3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу;
 - 4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам;
6. Что такое веха? Это —
 - 1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
 - 2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ;
 - 3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
 - 4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.
7. Что из перечисленного относится к управленческим процессам проектного менеджмента?
 - 1) Интеграция;
 - 2) Инициирование;
 - 3) Содержание;
 - 4) Ресурсы;
8. Что из перечисленного относится к предметным группам проектного менеджмента?
 - 1) Интеграция;
 - 2) Инициирование;
 - 3) Регулирование;
 - 4) Контроль;
9. Если предприятие имеет соотношение собственного и привлеченного капитала 1 : 3, то какая часть стоимости активов финансируется из средств предприятия?
 - 1) 1/3;

- 2) 1/4;
 - 3) 2/3;
 - 4) 2/5;
10. С помощью какого коэффициента оценивается степень независимости предприятия от заемных источников при разработке финансовой структуры проекта?
- 1) автономии;
 - 2) финансового рычага;
 - 3) рентабельности;
 - 4) текущей ликвидности;

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Какой тип контракта соответствует ситуации: проектная компания строит энергостанцию, станция будет являться собственностью этой компании на весь ее жизненный цикл?
2. Какие области знаний проектного управления выделяет РМВОК?
3. В чем заключаются различия стандартов ISO 21500:2012 и РМВОК?
4. Для чего существуют стандарты проектного менеджмента?
5. Что понимается под критериями успеха проекта? Означает ли успех проекта успех организации? Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.
6. Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.
7. Какие управленческие группы проекта выделяет РМВОК? Насколько заметно они отличаются от групп ISO 21500:2012?
8. Что понимается под областями знаний проекта? Какие области знаний выделяет РМВОК?
9. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?
10. Перечислите и поясните правила декомпозиции проекта. Для чего служит структурная декомпозиция проекта?

9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

Устанавливается ТЗ в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

1. Разработка концепции продвижения ТУСУР в социальных сетях.
2. Применение современных программных продуктов в деятельности экономистов.
3. Анализ теневой экономики в системе угроз национальной экономической безопасности.
4. Применение проектного управления при реализации мероприятий.
5. Социальный медиа-маркетинг: разработка и совершенствование стратегии онлайн-продвижения на примере кафедры Экономики ТУСУР

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «14» 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|-----------------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Разработано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |
| Начальник учебного управления, УУ | И.А. Лариошина | Разработано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |