**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРи МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учёт и цифровая аналитика**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **экономики (Экономики)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа | 130 | 130 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Зачет с оценкой | 3 | |
| Контрольные работы | 3 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УРи МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82658

## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;
2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);
3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;
4. Развить способности к написанию научных статей;
5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.01.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |

Согласована на портале № 82658

| | | |
|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности | Знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; законы построения публичного выступления и написания научных текстов; имеет достаточный словарный запас |
| | УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации | Знает требования к деловой устной и письменной коммуникации; ориентируется в стилях делового общения; имеет представление о визуальном общении; понимает значение мимики и жестов в общении. |
| | УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности | Грамотно выстраивает устную и письменную речь в академической и профессионально-ориентированной сферах общения; строит общение, достигая эффективной коммуникации; читает и переводит тексты на иностранном языке в профессиональном общении |
| | УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме | Владеет навыками применения техник эффективной деловой коммуникации; приемами деловой переписки на государственном и иностранном языках |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 82658

| | | |
|---|---|---|
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК-5. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ПК-5.1. Знает основы информационных технологий в экономике | Знает современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; типовые программные продукты в исследуемой области; информационные (ИС) и справочнопоисковые системы (СПС) в исследуемой области. |
| | ПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства | Подбирает общие или специализированные пакеты прикладных программ для решения поставленных задач; работает с базами данных и поисковыми системами. |
| | ПК-5.3. Владеет навыками применения информационных технологий в экономической деятельности | Использует базы данных, электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации. Применяет пакеты прикладных программ, предназначенных для обработки статистической информации. |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 130 | 130 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 42 | 42 |
| Подготовка демонстрационного материала | 34 | 34 |
| Написание отчета ГПО | 34 | 34 |
| Подготовка к контрольной работе | 20 | 20 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 82658

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 1 | 24 | 27 | ПК-5, УК-4 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | | 1 | 24 | 25 | ПК-5, УК-4 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | | 1 | 24 | 25 | ПК-5, УК-4 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | | 9 | 24 | 33 | ПК-5, УК-4 |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | | - | 20 | 20 | ПК-5, УК-4 |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | | - | 14 | 14 | ПК-5, УК-4 |
| Итого за семестр | 2 | 12 | 130 | 144 | |
| Итого | 2 | 12 | 130 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта. | 1 | ПК-5, УК-4 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации. | 1 | ПК-5, УК-4 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации. | 1 | ПК-5, УК-4 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 82658

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | 9 | ПК-5, УК-4 |
| | Итого | 9 | |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка отчета о проделанной работе. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Рефлексия, оценка его результатов. | 0 | ПК-5, УК-4 |
| | Итого | - | |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | Подготовка презентации о результатах проекта на этапе реализации. | 0 | ПК-5, УК-4 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| Итого | | 12 | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-5, УК-4 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |

Согласована на портале № 82658

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 5 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 7 | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-5, УК-4 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 5 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 7 | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-5, УК-4 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 5 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 7 | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-5, УК-4 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 5 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 7 | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-5, УК-4 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |

Согласована на портале № 82658

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 7 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 6 | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО |
| | Итого | 20 | | |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 7 | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой |
| | Итого | 14 | | |
| Итого за семестр | | 130 | | |
| Итого | | 130 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-5 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |
| УК-4 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/107226. Доступ из личного кабинета студента.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: https://urait.ru/bcode/413026. Доступ из личного кабинета студента.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: https://urait.ru/bcode/416232. Доступ из личного кабинета студента.

### 7.3. Учебно-методические пособия

Согласована на портале № 82658

### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы проектной деятельности (ГПО-1): Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 19 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7784.

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Васильковская Н.Б. Проектная деятельность (ГПО-1) [Электронный ресурс]: электронный курс/Н.Б. Васильковская. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2020 (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 82658

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 82658

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |

Согласована на портале № 82658

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Как определяется индекс доходности инвестиций?
   1) сумма денежных поступлений, отнесенная к инвестиционным затратам;
   2) показатель, обратный NPV;

Согласована на портале № 82658

3) отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;
4) как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций.

2. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?
   1) мотивация;
   2) организационное развитие;
   3) управление конфликтами;
   4) индивидуальное развитие.
3. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
   1) клиент принял продукт;
   2) архивы сданы;
   3) клиент ценит ваш продукт;
   4) результаты задокументированы.
4. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?
   1) оценку по показателю рентабельности инвестиций;
   2) оценку по показателю внутренней нормы доходности;
   3) оценку по показателю дисконтированного денежного потока;
   4) оценку по показателю периода окупаемости инвестиций.
5. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?
   1) участникам и стейкхолдерам проекта;
   2) проектному офису;
   3) управляющему проектом;
   4) проектной группе.
6. Для каких операционных систем разработано мобильное приложение Контур.Фокус?
   1) IOS;
   2) Android;
   3) Windows;
   4) Linux;
7. Что такое "Реквизитка" в сервисе Контур.Эльба?
   1) настраиваемая карточка с реквизитами и контактами организации для быстрой отправки контрагентам;
   2) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с реквизитами организации для отправки контрагентам;
   3) список контрагентов с реквизитами;
8. Как часто обновляются сообщения эмитентов в Контур.Фокус?
   1) ежечасно обновляется информация о хозяйственной деятельности публичных компаний;
   2) ежеквартально обновляется информация о финансовой деятельности публичных компаний;
   3) ежемесячно обновляется информация о деятельности компаний на территории РФ в сфере государственных закупок;
   4) ежегодно обновляется информация о хозяйственной деятельности непубличных компаний;
9. Какими проводками отражается недостача материала, отнесенная на счет виновного лица, если взыскана сумма, равная себестоимости недостающих материалов?
   1) Дт 94 Кт 10; Дт 73 Кт 94;
   2) Дт 73 Кт 10; Дт 73 Кт 94;
   3) Дт 91 Кт 10; Дт 73 Кт91;
   4) Дт 73 Кт10; Дт 73 Кт91;
10. Как отражаются управленческие и коммерческие расходы в традиционной форме отчета о финансовых результатах?
    1) не включаются в себестоимость продукции;
    2) включаются в себестоимость;
    3) являются затратами на период;
    4) относятся на валовую прибыль;
11. Какие счета бухгалтерского учета являются калькуляционными?
    1) сч.20 «Основное производство» и сч.25 «Общепроизводственные расходы»;

Согласована на портале № 82658

2) сч.20 «Основное производство» и сч.26 «Общехозяйственные расходы»;
3) сч.20 «Основное производство» и сч.23 «Вспомогательные производства»;
4) сч.43 «Готовая продукция» и сч.40 «Выпуск продукции»;

12. Какой счет используется для учета косвенных затрат на производство?
1) сч.20 «Основное производство»;
2) сч.23 «Вспомогательные производства»;
3) сч.96 «Резервы предстоящих расходов»;
4) сч.26 «Общехозяйственные расходы»;
13. Какая проводка отражает списание реализованной продукции со склада по фактической себестоимости:
1) Д-т сч. 90 – К-т сч. 40 ;
2) Д-т сч. 90 – К-т сч. 43 ;
3) Д-т сч. 45 – К-т сч. 43 ;
4) Д-т сч. 43 – К-т сч.40 ;
14. Какой счет используется для учета собственных источников относятся?
1) счет 80 «Уставный капитал»;
2) счет 01 «Основные средства»;
3) счет 51 «Расчетные счета»;
4) счет 83 «Добавочный капитал»;
15. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:
1) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»;
2) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
3) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
4) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
16. Какая тенденция показателей выручки и себестоимости в форме "Отчет о финансовых результатах деятельности" говорит о том, что компания снизила эффективность работы?
1) темп роста выручки меньше темпа роста себестоимости;
2) темп роста выручки равен темпу роста себестоимости;
3) темп роста выручки больше темпа роста себестоимости;
4) темп роста выручки и темп роста себестоимости не связаны между собой;
17. Что отражается по стр. Отчета о финансовых результатах «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?
1) расходы на приобретение товаров;
2) управленческие расходы;
3) расходы по приобретению ценных бумаг;
4) расходы, связанные со сбытом продукции;
18. В строке 1370 баланса чистая прибыль на 31 декабря 2017 года - 230 000 руб. Прибыль за 2018 год по строке 2400 "Чистая прибыль (убыток)" отчета о финансовых результатах - 410 000 руб. Какая сумма должна стоять в строке 1370 баланса на 31 декабря 2018 года (в этом году не было оборотов по счету 84 за исключением реформации баланса)?
1) 410 00 руб.;
2) 640 000 руб.;
3) 230 000 руб.;
4) 180 000 руб.
19. Что может означать значительный прирост дебиторской задолженности и краткосрочных кредитов?
1) рост краткосрочных кредитов является причиной увеличения дебиторской задолженности;
2) фирме продают товары в долг, поскольку считают ее надежной;
3) рост дебиторской задолженности является причиной роста краткосрочных кредитов;
4) фирма продает товары в долг для увеличения выручки;
20. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в «Отчете о движении денежных средств»?
1) по основной и дополнительной;
2) по текущей, инвестиционной и финансовой;
3) по производственной, коммерческой и финансовой;

Согласована на портале № 82658

4) по обычной и прочим видам деятельности;

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Что из перечисленного можно отнести к основным критериям неуспеха при анализе завершенного проекта строительства спортивного комплекса?
   1) обеспечил требуемую функциональность;
   2) обеспечил выгоду для подрядчика;
   3) выдержал требуемое качество;
   4) превысил лимит по времени и по бюджету;
2. Что из перечисленного можно отнести к элементам проектной деятельности?
   1) постановку цели и формулирование задач, необходимых для ее достижения;
   2) набор персонала в проект;
   3) обеспечение проекта ресурсами;
   4) проведение публичных слушаний;
3. Процессы проектного менеджмента по предметным группам включают в себя:
   1) интеграцию;
   2) инициирование;
   3) планирование;
   4) исполнение;
4. Кто отвечает за обеспечение проекта ресурсами?
   1) заказчик проекта;
   2) руководитель проекта;
   3) куратор проекта;
   4) команда проекта;
5. Исходя из стоимости какого капитала рассчитывается средневзвешенная стоимость капитала в проекте?
   1) собственного и заемного;
   2) заемного;
   3) собственного;
   4) привлеченного на финансовых рынках;
6. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?
   1) кредиты банков;
   2) уставный капитал;
   3) прибыль;
   4) эмиссию акций;
7. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?
   1) окупаемость;
   2) операционная деятельность;
   3) экономическая взаимозависимость;
   4) четкая формулировка цели и уникальность деятельности и результата;
8. Какие последствия влечет развитие проекта за счет собственного капитала?
   1) обеспечивает низкий риск потери финансовой устойчивости;
   2) имеет неограниченный объем привлечения;
   3) приводит к низкой финансовой устойчивости;
   4) повышает рентабельность собственного капитала;
9. Что из перечисленного относят к факторам роста выручки при планировании доходов проекта?
   1) объём производства и реализации продукции, структуру продаж, цену;
   2) критический объем производства;
   3) себестоимость реализации продукции;
   4) прибыль от продажи продукции;
10. Какие последствия влечет привлечение заемного капитала в проект?
    1) снижает финансовую устойчивость бизнеса;
    2) способствует снижению рентабельности собственного капитала;
    3) повышает финансовую устойчивость бизнеса;
    4) повышает коэффициент автономии;

Согласована на портале № 82658

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Сформулируйте задачи проекта.
2. Определите входные данные и ожидаемые результаты проекта.
3. Сформулируйте требования к проекту.
4. Перечислите и охарактеризуйте этапы проекта.
5. Что отражается в техническом задании на проект?

### 9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

Устанавливается ТЗ в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

1. Разработка концепции продвижения ТУСУР в социальных сетях.
2. Применение современных программных продуктов в деятельности экономистов.
3. Анализ теневой экономики в системе угроз национальной экономической безопасности.
4. Применение проектного управления при реализации мероприятий.
5. Социальный медиа-маркетинг: разработка и совершенствование стратегии онлайн-продвижения на примере кафедры Экономики ТУСУР.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|

Согласована на портале № 82658

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82658

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «14» 11 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Разработано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78 |
| Начальник учебного управления, УУ | И.А. Лариошина | Разработано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

Согласована на портале № 82658