МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ЮРИСТА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	6	6	часов
Самостоятельная работа	58	58	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72 2	часов з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет	2	
Контрольные работы	2	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82448

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста.

1.2. Задачи дисциплины

1. Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).
2. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов	Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов
	ПК-1.3. Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники	Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники

Согласована на портале № 82448

ПК-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники
	ПК-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач	Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач
	ПК-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции	Владеет навыками формирования правовой позиции
ПК-6. Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1. Знает виды юридических фактов, особенности выявления и квалификации фактов и обстоятельств с учетом специфики различных отраслей права	Знает виды юридических фактов, особенности выявления и квалификации фактов и обстоятельств с учетом специфики различных отраслей права
	ПК-6.2. Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, выбирать применимую норму права, проверять правильность выбора нормы	Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, выбирать применимую норму права, проверять правильность выбора нормы
	ПК-6.3. Владеет навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств с учетом особенностей отдельных отраслей прав	Владеет навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств с учетом особенностей отдельных отраслей прав

Согласована на портале № 82448

ПК-16. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.1. Знает положения законодательства, правила формирования правовой позиции, подготовки и оформления юридических заключений; правила интервьюирования и консультирования клиентов;	Знает положения законодательства, правила формирования правовой позиции, подготовки и оформления юридических заключений; правила интервьюирования и консультирования клиентов
	ПК-16.2. Умеет выявлять фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, давать им юридическую оценку, формировать правовую позицию и оформлять необходимые документы и заключения	Умеет выявлять фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, давать им юридическую оценку, формировать правовую позицию и оформлять необходимые документы и заключения
	ПК-16.3. Владеет навыками интервьюирования и консультирования клиентов, составления юридических заключений и консультаций с учетом специфики конкретных видов юридической деятельности	Владеет навыками интервьюирования и консультирования клиентов, составления юридических заключений и консультаций с учетом специфики конкретных видов юридической деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	58	58
Проработка лекционного материала	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	30	30
Подготовка к контрольной работе	16	16
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

Согласована на портале № 82448

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Соглашение об оказании юридической помощи	1	2	-	7	10	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
2 Консультирование и интервьюирование	1		-	7	8	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
3 Юридическая техника составления документов	1		1	7	9	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
4 Анализ дела как профессиональный навык	1		-	7	8	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
5 Выработка позиции по делу	1		1	7	9	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
6 Адвокатское досье	1		-	7	8	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
7 Деятельность юриста в суде	-		1	5	6	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
8 Альтернативные способы разрешения споров	-		1	3	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
9 Методы обучения профессиональным навыкам	-		1	3	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	-		1	5	6	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
Итого за семестр	6	2	6	58	72	
Итого	6	2	6	58	72	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
2 семестр				
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	1	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	-	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	1	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	-	

Согласована на портале № 82448

3 Юридическая техника составления документов	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	1	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	1	
4 Анализ дела как профессиональный навык	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.	1	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	-	
5 Выработка позиции по делу	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.	1	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	1	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	1	-	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	-	
7 Деятельность юриста в суде	Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	0	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	1	
8 Альтернативные способы разрешения споров	Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация	0	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	1	

Согласована на портале № 82448

9 Методы обучения профессиональным навыкам	Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. Можно ли научить качествам. Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы	0	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	1	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты	0	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	1	
Итого за семестр		6	6	
Итого		6	6	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 82448

2 семестр				
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Проработка лекционного материала	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	7		
2 Консультирование и интервьюирование	Проработка лекционного материала	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	7		
3 Юридическая техника составления документов	Проработка лекционного материала	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	7		
4 Анализ дела как профессиональный навык	Проработка лекционного материала	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	7		

Согласована на портале № 82448

5 Выработка позиции по делу	Проработка лекционного материала	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	7		
6 Адвокатское досье	Проработка лекционного материала	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	7		
7 Деятельность юриста в суде	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	5		
8 Альтернативные способы разрешения споров	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт, Тестирование
	Итого	3		
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт, Тестирование
	Итого	3		
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	5		
Итого за семестр		58		

Согласована на портале № 82448

Итого	58	

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-2	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-6	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-16	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560831.

2. Чаднова И. В. Навыки профессионального мастерства юриста : Учебно-методическое пособие / Чаднова И. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 82 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564496.

2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560454.

3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560760.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / К. В. Часовских, Д. В. Хаминов - 2025. 18 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/11100.

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы: для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / К. В. Часовских, Д. В. Хаминов - 2025. 30 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/11099.

Согласована на портале № 82448

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Чаднова И.В. Навыки профессионального мастерства юриста [Электронный ресурс]: электронный курс / И.В. Чаднова. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;

Согласована на портале № 82448

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Соглашение об оказании юридической помощи	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82448

2 Консультирование и интервьюирование	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Юридическая техника составления документов	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Анализ дела как профессиональный навык	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Выработка позиции по делу	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Адвокатское досье	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Деятельность юриста в суде	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Альтернативные способы разрешения споров	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82448

9 Методы обучения профессиональным навыкам	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.

Согласована на портале № 82448

3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Назовите первое слагаемое работы юриста:
   а) правопорядок
   б) факты
   в) законодательство
   г) опыт
2. Права – это:
   а) система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
   б) юридические возможности субъектов
   в) нормативные акты
   г) система законодательства РФ
3. Правовая система включает в себя:
   а) отрасли права
   б) Указы Президента РФ
   в) суды, арбитраж, прокуратуру
   г) отрасли законодательства
4. Законность – это:
   а) соблюдение правил этикета
   б) строгое соблюдение и исполнение юридических норм
   в) правовая система государства
   г) соблюдение и исполнение правовых и моральных норм
5. Правопорядок – это:
   а) установленные правила поведения
   б) состояние упорядочности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности
   в) система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
   г) система правовых установлений
6. Юридическая норма – это:
   а) правильное поведение в обществе
   б) общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством
   в) норма прав и обязанностей для граждан РФ
   г) установленные законом права гражданина
7. Юрист - это:
   а) «сведущий в праве»
   б) прокурор
   в) гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
   г) адвокат
8. Юрисдикция – это:

Согласована на портале № 82448

а) то же самое, что юриспруденция
б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
г) круг полномочий судебного или административного органа по правовой оценке конкретных фактов, в т. ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций

9. Юриспруденция – это:
а) то же самое, что и юрисдикция
б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
в) совокупность знаний о государстве и праве, наличие которых даёт основание для профессионального занятия юридической деятельностью
г) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
10. Правосудие – это:
а) деятельность суда, который решает от имени государства юридические дела
б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
г) специализированная деятельность особых государственных органов - судов

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Назовите первое слагаемое работы юриста:
а) правопорядок
б) факты
в) законодательство
г) опыт
2. Права – это:
а) система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
б) юридические возможности субъектов
в) нормативные акты
г) система законодательства РФ
3. Правовая система включает в себя:
а) отрасли права
б) Указы Президента РФ
в) суды, арбитраж, прокуратуру
г) отрасли законодательства
4. Законность – это:
а) соблюдение правил этикета
б) строгое соблюдение и исполнение юридических норм
в) правовая система государства
г) соблюдение и исполнение правовых и моральных норм
5. Правопорядок – это:
а) установленные правила поведения
б) состояние упорядочности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности
в) система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
г) система правовых установлений
6. Юридическая норма – это:
а) правильное поведение в обществе
б) общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством
в) норма прав и обязанностей для граждан РФ
г) установленные законом права гражданина

Согласована на портале № 82448

7. Юрист - это:
   а) «сведущий в праве»
   б) прокурор
   в) гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
   г) адвокат
8. Юрисдикция – это:
   а) то же самое, что юриспруденция
   б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
   в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
   г) круг полномочий судебного или административного органа по правовой оценке конкретных фактов, в т. ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций
9. Юриспруденция – это:
   а) то же самое, что и юрисдикция
   б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
   в) совокупность знаний о государстве и праве, наличие которых даёт основание для профессионального занятия юридической деятельностью
   г) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
10. Правосудие – это:
    а) деятельность суда, который решает от имени государства юридические дела
    б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
    в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
    г) специализированная деятельность особых государственных органов - судов

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
2. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам
3. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения
4. Правила анализа фактической и правовой основы дела
5. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание
6. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции
7. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции
8. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу
9. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу
10. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение
11. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах
12. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ
13. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника
14. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника
15. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов
16. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование
17. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент
18. Этические проблемы, связанные с юридической практикой
19. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства
20. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль

Согласована на портале № 82448

в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 82448

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82448

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПДиПД
протокол № 4 от « 6 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Согласовано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59
Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ГПДиПД	И.В. Чаднова	Разработано, 1b7465ef-94f1-4deb-a150-5983ee333540

Согласована на портале № 82448