МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ЮРИСТА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	6	6	часов
Практические занятия	20	20	часов
Самостоятельная работа	46	46	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
	2	2	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82447

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста.

1.2. Задачи дисциплины

1. Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).
2. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов	Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов
	ПК-1.3. Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники	Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники

Согласована на портале № 82447

ПК-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники
	ПК-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач	Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач
	ПК-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции	Владеет навыками формирования правовой позиции
ПК-6. Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1. Знает виды юридических фактов, особенности выявления и квалификации фактов и обстоятельств с учетом специфики различных отраслей права	Знает виды юридических фактов, особенности выявления и квалификации фактов и обстоятельств с учетом специфики различных отраслей права
	ПК-6.2. Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, выбирать применимую норму права, проверять правильность выбора нормы	Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, выбирать применимую норму права, проверять правильность выбора нормы
	ПК-6.3. Владеет навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств с учетом особенностей отдельных отраслей прав	Владеет навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств с учетом особенностей отдельных отраслей прав

Согласована на портале № 82447

ПК-16. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.1. Знает положения законодательства, правила формирования правовой позиции, подготовки и оформления юридических заключений; правила интервьюирования и консультирования клиентов;	Знает положения законодательства, правила формирования правовой позиции, подготовки и оформления юридических заключений; правила интервьюирования и консультирования клиентов
	ПК-16.2. Умеет выявлять фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, давать им юридическую оценку, формировать правовую позицию и оформлять необходимые документы и заключения	Умеет выявлять фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, давать им юридическую оценку, формировать правовую позицию и оформлять необходимые документы и заключения
	ПК-16.3. Владеет навыками интервьюирования и консультирования клиентов, составления юридических заключений и консультаций с учетом специфики конкретных видов юридической деятельности	Владеет навыками интервьюирования и консультирования клиентов, составления юридических заключений и консультаций с учетом специфики конкретных видов юридической деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	26	26
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	46	46
Подготовка к зачету	14	14
Подготовка к тестированию	10	10
Выполнение практического задания	8	8
Подготовка к устному опросу / собеседованию	14	14
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

Согласована на портале № 82447

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Соглашение об оказании юридической помощи	1	2	5	8	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
2 Консультирование и интервьюирование	1	4	7	12	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
3 Юридическая техника составления документов	1	3	7	11	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
4 Анализ дела как профессиональный навык	1	2	4	7	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
5 Выработка позиции по делу	1	3	6	10	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
6 Адвокатское досье	1	2	4	7	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
7 Деятельность юриста в суде	-	2	5	7	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
8 Альтернативные способы разрешения споров	-	-	2	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
9 Методы обучения профессиональным навыкам	-	-	2	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	-	2	4	6	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
Итого за семестр	6	20	46	72	
Итого	6	20	46	72	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	

Согласована на портале № 82447

3 Юридическая техника составления документов	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
4 Анализ дела как профессиональный навык	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
5 Выработка позиции по делу	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Некоторые практические вопросы, возникающие при реализации позиции защитника. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
7 Деятельность юриста в суде	Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	

Согласована на портале № 82447

8 Альтернативные способы разрешения споров	Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. 4. Можно ли научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	
Итого за семестр		6	
Итого		6	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 82447

1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	2	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	4	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	4	
3 Юридическая техника составления документов	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	3	
4 Анализ дела как профессиональный навык	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	2	
5 Выработка позиции по делу	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Некоторые практические вопросы, возникающие при реализации позиции защитника. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу.	3	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	3	

Согласована на портале № 82447

6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	2	
7 Деятельность юриста в суде	Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	2	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	2	
Итого за семестр		20	
Итого		20	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Согласована на портале № 82447

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Подготовка к зачету	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Выполнение практического задания	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Устный опрос / собеседование
	Итого	5		
2 Консультирование и интервьюирование	Подготовка к зачету	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Выполнение практического задания	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Устный опрос / собеседование
	Итого	7		
3 Юридическая техника составления документов	Подготовка к зачету	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Выполнение практического задания	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Устный опрос / собеседование
	Итого	7		
4 Анализ дела как профессиональный навык	Подготовка к зачету	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Устный опрос / собеседование
	Итого	4		

Согласована на портале № 82447

5 Выработка позиции по делу	Подготовка к зачету	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Выполнение практического задания	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
6 Адвокатское досье	Подготовка к зачету	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Устный опрос / собеседование
	Итого	4		
7 Деятельность юриста в суде	Подготовка к зачету	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Устный опрос / собеседование
	Итого	5		
8 Альтернативные способы разрешения споров	Подготовка к зачету	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Итого	2		
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Подготовка к зачету	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Итого	2		
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Подготовка к зачету	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16	Устный опрос / собеседование
	Итого	4		
Итого за семестр		46		
Итого		46		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины,

Согласована на портале № 82447

и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование
ПК-2	+	+	+	Зачёт, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование
ПК-6	+	+	+	Зачёт, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование
ПК-16	+	+	+	Зачёт, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачёт	5	10	10	25
Устный опрос / собеседование	10	10	10	30
Практическое задание	10	10	10	30
Тестирование	5	5	5	15
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Согласована на портале № 82447

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560831.

2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560454.

3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560760.

7.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561340.

2. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564496.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / К. В. Часовских, Д. В. Хаминов - 2025. 18 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/11100.

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы: для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / К. В. Часовских, Д. В. Хаминов - 2025. 30 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/11099.

3. Навыки профессионального мастерства юриста: методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / И. В. Чаднова - 2025. 25 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/11229.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 82447

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 309 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебный зал судебных заседаний: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 803 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Трибуна - 2 шт.;
- Герб РФ;
- Флаг РФ;
- Судейская мантия - 3 шт.;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Согласована на портале № 82447

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Соглашение об оказании юридической помощи	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82447

2 Консультирование и интервьюирование	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Юридическая техника составления документов	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Анализ дела как профессиональный навык	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Выработка позиции по делу	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Адвокатское досье	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Деятельность юриста в суде	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82447

8 Альтернативные способы разрешения споров	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Методы обучения профессиональным навыкам	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 82447

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Назовите первое слагаемое работы юриста:
   а) правопорядок
   б) факты
   в) законодательство
   г) опыт
2. Права – это:
   а) система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
   б) юридические возможности субъектов
   в) нормативные акты
   г) система законодательства РФ
3. Правовая система включает в себя:
   а) отрасли права
   б) Указы Президента РФ
   в) суды, арбитраж, прокуратуру
   г) отрасли законодательства
4. Законность – это:
   а) соблюдение правил этикета
   б) строгое соблюдение и исполнение юридических норм
   в) правовая система государства
   г) соблюдение и исполнение правовых и моральных норм
5. Правопорядок – это:
   а) установленные правила поведения
   б) состояние упорядочности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности
   в) система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
   г) система правовых установлений
6. Юридическая норма – это:
   а) правильное поведение в обществе
   б) общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством

Согласована на портале № 82447

в) норма прав и обязанностей для граждан РФ
г) установленные законом права гражданина

7. Юрист - это:
   а) «сведущий в праве»
   б) прокурор
   в) гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
   г) адвокат
8. Юрисдикция – это:
   а) то же самое, что юриспруденция
   б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
   в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
   г) круг полномочий судебного или административного органа по правовой оценке конкретных фактов, в т. ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций
9. Юриспруденция – это:
   а) то же самое, что и юрисдикция
   б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
   в) совокупность знаний о государстве и праве, наличие которых даёт основание для профессионального занятия юридической деятельностью
   г) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
10. Правосудие – это:
    а) деятельность суда, который решает от имени государства юридические дела
    б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
    в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
    г) специализированная деятельность особых государственных органов - судов

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем
2. Стороны соглашения юриста с доверителем
3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя
4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила
5. Консультирование: стадии, виды, оформление
6. Понятие и средства юридической техники
7. Приемы и правила юридической техники
8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
9. Этапы подготовки юридического документа
10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам
13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения
14. Правила анализа фактической и правовой основы дела
15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание
16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции
17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции
18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу
19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу
20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение
21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах
22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ
23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника

Согласована на портале № 82447

24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника
25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов
26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование
27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент
28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой
29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства
30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Методологическая основа позиции по делу.
2. Процессуальная основа позиции по делу.
3. Содержание позиции по делу.
4. Формирование позиции по делу.
5. Определение позиции по делу.
6. Согласование отдельных составляющих позиции.
7. Тест на реальность и работа с контраргументами.
8. Реализация позиции.

9.1.4. Темы практических заданий

Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания. Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей. Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства.

1. Ваша задача составить соглашение по данному делу
2. Ваша задача составить ходатайство в суд по данному делу
3. Ваша задача составить жалобу на адвоката по данному делу
4. Ваша задача составить отзыв адвоката на жалобу по данному делу
5. Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам

Согласована на портале № 82447

учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Согласована на портале № 82447

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82447

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПДиПД
протокол № 4 от « 6 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Согласовано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59
Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ГПДиПД	И.В. Чаднова	Разработано, 1b7465ef-94f1-4deb-a150-5983ee333540

Согласована на портале № 82447