МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	72	72	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет с оценкой	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82412

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью изучения дисциплины является совершенствование профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения, нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, о деловой и корпоративной этике в условиях межкультурной и профессиональной коммуникации, способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке, знаний терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев и требованиях к оформлению документации.

2. Развитие умений выполнения устных и письменных заданий, умений создания иноязычных монологов и диалогов профессионального назначения (деловая переписка, коммуникация с отечественными и зарубежными коллегами в ситуациях письменного и устного взаимодействия и т.д.).

3. Развитие лексических, грамматических, структурно-композиционных умений осуществления межкультурной и профессиональной коммуникации, знаний о культуре речевого и невербального поведения в условиях профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 82412

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности	Знает правила осуществления грамматического и лексического построения устного и письменного высказывания в ситуациях профессионального взаимодействия; лексические формы и синтаксические структуры, функционирующие в текстах профессиональной направленности и служащие средством коммуникации в ситуациях профессионального взаимодействия. Владеет словарным запасом, достаточным для осуществления коммуникации профессиональной направленности.
	УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы и правила русского и иностранного языков, особенности стилей, жанров и форм осуществления устной и письменной профессиональной коммуникации, социокультурные различия в выборе вербальных и невербальных средств для осуществления успешного профессионального взаимодействия и сотрудничества. Осуществляет выбор коммуникативно- приемлемых стилей профессионального общения.
	УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности	Представляет свою точку зрения в стандартных и предсказуемых ситуациях профессиональной направленности (публичные выступления, деловая переписка, переговоры, заключение договоров и т.д.). Логически верно, грамматически корректно и лексически аргументированно строит устную и письменную профессиональную речь. Читает и переводит тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Использует иностранный язык в различных ситуациях устной и письменной коммуникации профессиональной направленности.
	УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на русском и иностранном языках в процессе решения стандартных и предсказуемых профессиональных задач (деловая переписка, устные переговоры и т.д.) и для осуществления коммуникативных целей в ситуациях профессионального взаимодействия.

Согласована на портале № 82412

Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Подготовка к зачету с оценкой	12	12
Подготовка к письменному опросу	7	7
Подготовка к тестированию	11	11
Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	6
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр				
1 Системы правосудия в России и за рубежом.	16	5	21	УК-4
2 Юридическое образование в России и за рубежом.	16	6	22	УК-4
3 Основные направления профессиональной деятельности юриста.	10	11	21	УК-4
4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.	16	7	23	УК-4
5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий.	14	7	21	УК-4
Итого за семестр	72	36	108	
Итого	72	36	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Согласована на портале № 82412

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Системы правосудия в России и за рубежом.	Грамматика: настоящее, прошедшее и будущее времена активного залога, образование, употребление и способы перевода времен, их лексические аналоги и идентификаторы. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов с целью понимания и воспроизведения полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела. Письмо: сообщение о системах правосудия в разных странах.	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 82412

2 Юридическое образование в России и за рубежом.	Грамматика: настоящее, прошедшее и будущее времена пассивного залога, образование, употребление, способы перевода времен, сравнение активных и пассивных утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ текстов. Говорение: обсуждение систем юридического образования в разных странах. Письмо: сообщение о системе образования в разных странах.	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 82412

3 Основные направления профессиональной деятельности юриста.	Грамматика: способы выражения событий и фактов в прошедшем времени, лексические аналоги и идентификаторы прошедших времен, атрибутивная группа, примеры атрибутивных конструкций и приёмы перевода, сложности перевода атрибутивных групп, прилагательные, способы сравнения прилагательных и наречий, приемы сравнения, устойчивые словосочетания для сравнения, приемы передачи сходства и различия. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов с целью понимания и воспроизведения полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ и аннотирование текстов. Говорение: построение монологических и диалогических высказываний по теме раздела, моделирование реальных ситуаций взаимодействия с клиентами и коллегами, карьерные достижения и возможности карьерного роста, сравнение трудовых функций сотрудников и опыта их работы. Письмо: сообщение о профессии юриста (о своей будущей профессии).	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 82412

4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.	Грамматика: способы выражение длительности действий в настоящем, прошедшем и будущем времени в активном и пассивном залогах, образование, употребление, способы перевода утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений, анализ и сравнение грамматических форм длительных времен в активном и пассивном залогах, лексические аналоги и идентификаторы длительных действий в настоящем, прошедшем и будущем временах, примеры и анализ ситуаций для корректного употребления длительных (продолженных) действий по теме раздела и теме курса в целом. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов. Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций собеседования при трудоустройстве. Письмо: приемы составления резюме для трудоустройства, составление резюме, изложение отрицательных и положительных аспектов.	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 82412

5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий.	Грамматика: выражение реальных и нереальных (предполагаемых) условий в настоящем прошедшем и будущем временах, сложные предложения, сослагательное наклонение. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций с использованием формальных и неформальных приемов и средств общения, использование приемов проявления делового этикета к сотрудникам, руководству, партнерам, коллегам, положительные и отрицательные аспекты. Письмо: оформление деловой переписки с использованием формальных средств и приемов общения с учетом делового этикета.	-	УК-4
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
	Итого	-	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Системы правосудия в России и за рубежом.	Система правосудия в России.	6	УК-4
	Система правосудия за рубежом.	6	УК-4
	Сравнение систем правосудия в разных странах.	4	УК-4
	Итого	16	

Согласована на портале № 82412

2 Юридическое образование в России и за рубежом.	Система юридического образования в России.	6	УК-4
	Системы юридического образования за рубежом.	6	УК-4
	Сравнение систем юридического образования в разных странах.	4	УК-4
	Итого	16	
3 Основные направления профессиональной деятельности юриста.	Юридические профессии в России. Функции, характеристики, обязанности, карьера, опыт.	6	УК-4
	Сравнение юридических профессий в России и за рубежом.	4	УК-4
	Итого	10	
4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.	Юридические профессии: направления, квалификационные требования.	6	УК-4
	Известные юристы в России и за рубежом. Биография, опыт.	10	УК-4
	Итого	16	
5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий.	Приемы формального общения в юридическом сообществе.	6	УК-4
	Деловая переписка: оформление и содержание. Виды деловой переписки.	4	УК-4
	Резюме для трудоустройства: содержание, оформление.	4	УК-4
	Итого	14	
Итого за семестр		72	
Итого		72	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				

Согласована на портале № 82412

1 Системы правосудия в России и за рубежом.	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к письменному опросу	1	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	1	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	5		
2 Юридическое образование в России и за рубежом.	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к письменному опросу	1	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
3 Основные направления профессиональной деятельности юриста.	Подготовка к зачету с оценкой	4	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к письменному опросу	2	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	4	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	11		
4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к письменному опросу	2	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	7		

Согласована на портале № 82412

5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий.	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к письменному опросу	1	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	7		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-4	+	+	Зачёт с оценкой, Письменный опрос, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	30	30
Устный опрос / собеседование	10	10	0	20
Письменный опрос	5	5	0	10
Тестирование	20	20	0	40
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4

Согласована на портале № 82412

От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —379 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63933.

2. Караулова, Ю.А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю.А. Караулова. - Москва: издательство Юрайт, 2023. - 302 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-511436#page/1.

3. Савченко, А. А. Французский язык : учебное пособие / А. А. Савченко. — СанктПетербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 233 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63933.

7.2. Дополнительная литература

1. Murphy, R. English grammar in use: учебно-методическое пособие / R. Murphy. - 5th ed. - Cambridge: Cambridge Univercity press, 2019. - 380 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 55 экз.).

2. Бестаева, Е. В. Грамматика немецкого языка: учебное пособие / Е. В. Бестаева, Н. М. Мирзабекова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 88 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175704 .

3. Скорик, Л. Г. Проверьте свои знания! = Testez vos connaissances ! : учебное пособие / Л. Г. Скорик. — Москва: МПГУ, 2018. — 120 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122349 .

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Н. И. Космодемьянская - 2015. 27 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5487.

2. Французский язык. Сборник устных тем: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / О. В. Соболевская - 2018. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7877.

3. Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка: Учебное пособие / О. В. Давыдова, М. В. Дубенко, Т. Н. Потапова - 2014. 146 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/151.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц

Согласована на портале № 82412

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (https://www.elibrary.ru/).

3. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (https://urait.ru/).

4. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/).

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 125 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- ТВ Samsung;
- Магнитола Panasonic;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 131б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитола Panasonic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;

Согласована на портале № 82412

- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Системы правосудия в России и за рубежом.	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82412

2 Юридическое образование в России и за рубежом.	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Основные направления профессиональной деятельности юриста.	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий.	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 82412

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Совместить слово и его перевод/определение.
2. Заполнить пропуски соответствующим словом.
3. Образовать правильную форму слова.

Согласована на портале № 82412

4. Заполнить пропуски правильной формой глагола.
5. Выбрать правильный вариант ответа.
6. Расположить слова, предложения, параграфы текста в правильном порядке.
7. Выбрать правильный вариант заголовка к тексту.
8. Совместить абзацы текста и их основное содержание/подзаголовки.
9. Выбрать верное/неверное утверждение/предложение.
10. Ответить на вопросы по тексту.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Проверка знания изученной лексики (с использованием разных типов заданий, приведенных в п. Примерный перечень тестовых заданий).
2. Проверка знания грамматического материала в соответствии с темой (с использованием разных типов заданий, приведенных в п. Примерный перечень тестовых заданий).
3. Проверка умений сканирующего и детального чтения (с использованием разных типов заданий, приведенных в п. Примерный перечень тестовых заданий).
4. Проверка умений написания письменных работ по изученным темам.
5. Проверка умений говорения по изученным темам.
6. Проверка восприятия слов/предложений/элементов текста/текста на слух (проверка умений аудирования, извлечения необходимой информации на основании прослушанного сегмента).

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Сообщение о системах правосудия в разных странах.
2. Сообщение о системе юридического образования в разных странах.
3. Сообщение о своей будущей профессии: функции и обязанности.
4. Моделирование ситуации трудоустройства на должность юриста (ответы, вопросы, профессионально-направленное содержание). Диалогическое высказывание.
5. Моделирование профессиональных ситуаций повседневного общения. Диалогическое высказывание

9.1.4. Примерный перечень вопросов для письменного опроса

1. Сообщение о системе правосудия в России/за рубежом.
2. Сообщение о системе юридического образования в ТУСУРе/в России/за рубежом.
3. Сообщение о будущей профессии: желаемое место работы, направление деятельности, трудовые функции, преимущества и недостатки.
4. Известные юристы в России/за рубежом: опыт успешной деятельности и карьерные достижения.
5. Резюме для трудоустройства в юридическую организацию.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании

Согласована на портале № 82412

изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 82412

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82412

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ
протокол № 6 от «12» 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ	Е.М. Покровская	Согласовано, 34c7da57-c4d3-4c4c-ab21-b491b174a0da
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Доцент, каф. ИЯ	Е.И. Шпит	Согласовано, 451493ec-7e49-49d4-a4bd-66d012699fcd

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИЯ	Е.Р. Менгардт	Разработано, 78fe9bd0-6624-42c7-90f2-bd3fd5a8fa0b

Согласована на портале № 82412