

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и МД  
Сенченко П.В.  
«11» 12 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**

Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 2 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Практические занятия               | 72        | 72    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 36        | 36    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3         | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 2       |

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УР и МД  
Дата подписания: 11.12.2024  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82412

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Целью изучения дисциплины является совершенствование профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Развитие знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения, нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, о деловой и корпоративной этике в условиях межкультурной и профессиональной коммуникации, способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке, знаний терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев и требованиях к оформлению документации.

2. Развитие умений выполнения устных и письменных заданий, умений создания иноязычных монологов и диалогов профессионального назначения (деловая переписка, коммуникация с отечественными и зарубежными коллегами в ситуациях письменного и устного взаимодействия и т.д.).

3. Развитие лексических, грамматических, структурно-композиционных умений осуществления межкультурной и профессиональной коммуникации, знаний о культуре речевого и невербального поведения в условиях профессионального взаимодействия.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |                                               |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности</p> | <p>Знает правила осуществления грамматического и лексического построения устного и письменного высказывания в ситуациях профессионального взаимодействия; лексические формы и синтаксические структуры, функционирующие в текстах профессиональной направленности и служащие средством коммуникации в ситуациях профессионального взаимодействия. Владеет словарным запасом, достаточным для осуществления коммуникации профессиональной направленности.</p>                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                | <p>УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации</p>                                                            | <p>Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы и правила русского и иностранного языков, особенности стилей, жанров и форм осуществления устной и письменной профессиональной коммуникации, социокультурные различия в выборе вербальных и невербальных средств для осуществления успешного профессионального взаимодействия и сотрудничества. Осуществляет выбор коммуникативно- приемлемых стилей профессионального общения.</p>                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                | <p>УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности</p>                                                                                           | <p>Представляет свою точку зрения в стандартных и предсказуемых ситуациях профессиональной направленности (публичные выступления, деловая переписка, переговоры, заключение договоров и т.д.). Логически верно, грамматически корректно и лексически аргументированно строит устную и письменную профессиональную речь. Читает и переводит тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Использует иностранный язык в различных ситуациях устной и письменной коммуникации профессиональной направленности.</p> |
|                                                                                                                                                                | <p>УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме</p>                                                                                                                                     | <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на русском и иностранном языках в процессе решения стандартных и предсказуемых профессиональных задач (деловая переписка, устные переговоры и т.д.) и для осуществления коммуникативных целей в ситуациях профессионального взаимодействия.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |

| Общепрофессиональные компетенции |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| -                                | - | - |
| Профессиональные компетенции     |   |   |
| -                                | - | - |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                                                                                             | Всего часов | Семестры  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                       |             | 2 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>                                               | 72          | 72        |
| Практические занятия                                                                                                  | 72          | 72        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 36          | 36        |
| Подготовка к зачету с оценкой                                                                                         | 12          | 12        |
| Подготовка к письменному опросу                                                                                       | 7           | 7         |
| Подготовка к тестированию                                                                                             | 11          | 11        |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию                                                                           | 6           | 6         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                                                                   | 108         | 108       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>                                                                                    | 3           | 3         |

**5. Структура и содержание дисциплины**

**5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности**

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                                                    | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>                                                                      |               |              |                            |                         |
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом.                                           | 16            | 5            | 21                         | УК-4                    |
| 2 Юридическое образование в России и за рубежом.                                      | 16            | 6            | 22                         | УК-4                    |
| 3 Основные направления профессиональной деятельности юриста.                          | 10            | 11           | 21                         | УК-4                    |
| 4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.                                | 16            | 7            | 23                         | УК-4                    |
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | 14            | 7            | 21                         | УК-4                    |
| Итого за семестр                                                                      | 72            | 36           | 108                        |                         |
| Итого                                                                                 | 72            | 36           | 108                        |                         |

**5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины**

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины          | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                         |
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом. | Грамматика: настоящее, прошедшее и будущее времена активного залога, образование, употребление и способы перевода времен, их лексические аналоги и идентификаторы.<br>Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов с целью понимания и воспроизведения полученной информации.<br>Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов.<br>Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела.<br>Письмо: сообщение о системах правосудия в разных странах. | -                                    | УК-4                    |
|                                             | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                    |                         |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
| 2 Юридическое образование в России и за рубежом. | <p>Грамматика: настоящее, прошедшее и будущее времена пассивного залога, образование, употребление, способы перевода времен, сравнение активных и пассивных утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений.</p> <p>Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации.</p> <p>Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ текстов.</p> <p>Говорение: обсуждение систем юридического образования в разных странах.</p> <p>Письмо: сообщение о системе образования в разных странах.</p> | - | УК-4 |
|                                                  | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - |      |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
| 3 Основные направления профессиональной деятельности юриста. | <p>Грамматика: способы выражения событий и фактов в прошедшем времени, лексические аналоги и идентификаторы прошедших времен, атрибутивная группа, примеры атрибутивных конструкций и приёмы перевода, сложности перевода атрибутивных групп, прилагательные, способы сравнения прилагательных и наречий, приемы сравнения, устойчивые словосочетания для сравнения, приемы передачи сходства и различия.</p> <p>Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов с целью понимания и воспроизведения полученной информации.</p> <p>Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ и аннотирование текстов.</p> <p>Говорение: построение монологических и диалогических высказываний по теме раздела, моделирование реальных ситуаций взаимодействия с клиентами и коллегами, карьерные достижения и возможности карьерного роста, сравнение трудовых функций сотрудников и опыта их работы.</p> <p>Письмо: сообщение о профессии юриста (о своей будущей профессии).</p> | - | УК-4 |
|                                                              | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - |      |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
| 4 Функции и обязанности разных представителей юстиции. | <p>Грамматика: способы выражение длительности действий в настоящем, прошедшем и будущем времени в активном и пассивном залогах, образование, употребление, способы перевода утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений, анализ и сравнение грамматических форм длительных времен в активном и пассивном залогах, лексические аналоги и идентификаторы длительных действий в настоящем, прошедшем и будущем временах, примеры и анализ ситуаций для корректного употребления длительных (продолженных) действий по теме раздела и теме курса в целом.</p> <p>Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации.</p> <p>Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов.</p> <p>Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций собеседования при трудоустройстве.</p> <p>Письмо: приемы составления резюме для трудоустройства, составление резюме, изложение отрицательных и положительных аспектов.</p> | - | УК-4 |
|                                                        | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - |      |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | Грамматика: выражение реальных и нереальных (предполагаемых) условий в настоящем прошедшем и будущем временах, сложные предложения, сослагательное наклонение.<br>Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации.<br>Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов.<br>Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций с использованием формальных и неформальных приемов и средств общения, использование приемов проявления делового этикета к сотрудникам, руководству, партнерам, коллегам, положительные и отрицательные аспекты.<br>Письмо: оформление деловой переписки с использованием формальных средств и приемов общения с учетом делового этикета. | - | УК-4 |
|                                                                                       | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - |      |
| Итого за семестр                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - |      |
| Итого                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - |      |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины          | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>                            |                                               |                 |                         |
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом. | Система правосудия в России.                  | 6               | УК-4                    |
|                                             | Система правосудия за рубежом.                | 6               | УК-4                    |
|                                             | Сравнение систем правосудия в разных странах. | 4               | УК-4                    |
|                                             | Итого                                         | 16              |                         |

|                                                                                       |                                                                                      |    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 2 Юридическое образование в России и за рубежом.                                      | Система юридического образования в России.                                           | 6  | УК-4 |
|                                                                                       | Системы юридического образования за рубежом.                                         | 6  | УК-4 |
|                                                                                       | Сравнение систем юридического образования в разных странах.                          | 4  | УК-4 |
|                                                                                       | Итого                                                                                | 16 |      |
| 3 Основные направления профессиональной деятельности юриста.                          | Юридические профессии в России. Функции, характеристики, обязанности, карьера, опыт. | 6  | УК-4 |
|                                                                                       | Сравнение юридических профессий в России и за рубежом.                               | 4  | УК-4 |
|                                                                                       | Итого                                                                                | 10 |      |
| 4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.                                | Юридические профессии: направления, квалификационные требования.                     | 6  | УК-4 |
|                                                                                       | Известные юристы в России и за рубежом. Биография, опыт.                             | 10 | УК-4 |
|                                                                                       | Итого                                                                                | 16 |      |
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | Приемы формального общения в юридическом сообществе.                                 | 6  | УК-4 |
|                                                                                       | Деловая переписка: оформление и содержание. Виды деловой переписки.                  | 4  | УК-4 |
|                                                                                       | Резюме для трудоустройства: содержание, оформление.                                  | 4  | УК-4 |
|                                                                                       | Итого                                                                                | 14 |      |
| Итого за семестр                                                                      |                                                                                      | 72 |      |
| Итого                                                                                 |                                                                                      | 72 |      |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>2 семестр</b>                   |                             |                 |                         |                |

|                                                              |                                             |    |      |                              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|------|------------------------------|
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом.                  | Подготовка к зачету с оценкой               | 2  | УК-4 | Зачёт с оценкой              |
|                                                              | Подготовка к письменному опросу             | 1  | УК-4 | Письменный опрос             |
|                                                              | Подготовка к тестированию                   | 1  | УК-4 | Тестирование                 |
|                                                              | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1  | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
|                                                              | Итого                                       | 5  |      |                              |
| 2 Юридическое образование в России и за рубежом.             | Подготовка к зачету с оценкой               | 2  | УК-4 | Зачёт с оценкой              |
|                                                              | Подготовка к письменному опросу             | 1  | УК-4 | Письменный опрос             |
|                                                              | Подготовка к тестированию                   | 2  | УК-4 | Тестирование                 |
|                                                              | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1  | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
|                                                              | Итого                                       | 6  |      |                              |
| 3 Основные направления профессиональной деятельности юриста. | Подготовка к зачету с оценкой               | 4  | УК-4 | Зачёт с оценкой              |
|                                                              | Подготовка к письменному опросу             | 2  | УК-4 | Письменный опрос             |
|                                                              | Подготовка к тестированию                   | 4  | УК-4 | Тестирование                 |
|                                                              | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1  | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
|                                                              | Итого                                       | 11 |      |                              |
| 4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.       | Подготовка к зачету с оценкой               | 2  | УК-4 | Зачёт с оценкой              |
|                                                              | Подготовка к письменному опросу             | 2  | УК-4 | Письменный опрос             |
|                                                              | Подготовка к тестированию                   | 2  | УК-4 | Тестирование                 |
|                                                              | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1  | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
|                                                              | Итого                                       | 7  |      |                              |

|                                                                                       |                                             |    |      |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|------|------------------------------|
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | Подготовка к зачету с оценкой               | 2  | УК-4 | Зачёт с оценкой              |
|                                                                                       | Подготовка к письменному опросу             | 1  | УК-4 | Письменный опрос             |
|                                                                                       | Подготовка к тестированию                   | 2  | УК-4 | Тестирование                 |
|                                                                                       | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2  | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
|                                                                                       | Итого                                       | 7  |      |                              |
| Итого за семестр                                                                      |                                             | 36 |      |                              |
| Итого                                                                                 |                                             | 36 |      |                              |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           | Формы контроля                                                                |
|-------------------------|---------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Прак. зан.                | Сам. раб. |                                                                               |
| УК-4                    | +                         | +         | Зачёт с оценкой, Письменный опрос, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля               | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| <b>2 семестр</b>             |                                                |                                             |                                                           |                  |
| Зачёт с оценкой              | 0                                              | 0                                           | 30                                                        | 30               |
| Устный опрос / собеседование | 10                                             | 10                                          | 0                                                         | 20               |
| Письменный опрос             | 5                                              | 5                                           | 0                                                         | 10               |
| Тестирование                 | 20                                             | 20                                          | 0                                                         | 40               |
| Итого максимум за период     | 35                                             | 35                                          | 30                                                        | 100              |
| Нарастающим итогом           | 35                                             | 70                                          | 100                                                       | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|-------------------------------------------------------|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100                                                 | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89                                                  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84                                                  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74                                                  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69                                                  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64                                                  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов                                           | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63933>.
2. Караулова, Ю.А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю.А. Караулова. - Москва: издательство Юрайт, 2023. - 302 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-511436#page/1>.
3. Савченко, А. А. Французский язык : учебное пособие / А. А. Савченко. — СанктПетербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 233 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63933>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Murphy, R. English grammar in use: учебно-методическое пособие / R. Murphy. - 5th ed. - Cambridge: Cambridge University press, 2019. - 380 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 55 экз.).
2. Бестаева, Е. В. Грамматика немецкого языка: учебное пособие / Е. В. Бестаева, Н. М. Мирзабекова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 88 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175704>.
3. Скорик, Л. Г. Проверьте свои знания! = Testez vos connaissances ! : учебное пособие / Л. Г. Скорик. — Москва: МПГУ, 2018. — 120 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122349>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Н. И. Космодемьянская - 2015. 27 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5487>.
2. Французский язык. Сборник устных тем: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / О. В. Соболевская - 2018. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7877>.
3. Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка: Учебное пособие / О. В. Давыдова, М. В. Дубенко, Т. Н. Потапова - 2014. 146 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/151>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц

## **с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования ( <https://www.elibrary.ru/> ).

3. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России ( <https://urait.ru/> ).

4. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/> ).

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 125 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- ТВ Samsung;
- Магнитола Panasonic;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 131б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитола Panasonic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины          | Формируемые компетенции | Формы контроля               | Оценочные материалы (ОМ)                                       |
|---------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом. | УК-4                    | Зачёт с оценкой              | Перечень вопросов для зачета с оценкой                         |
|                                             |                         | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|                                             |                         | Письменный опрос             | Примерный перечень вопросов для письменного опроса             |
|                                             |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |

|                                                                                       |      |                              |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2 Юридическое образование в России и за рубежом.                                      | УК-4 | Зачёт с оценкой              | Перечень вопросов для зачета с оценкой                         |
|                                                                                       |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|                                                                                       |      | Письменный опрос             | Примерный перечень вопросов для письменного опроса             |
|                                                                                       |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 3 Основные направления профессиональной деятельности юриста.                          | УК-4 | Зачёт с оценкой              | Перечень вопросов для зачета с оценкой                         |
|                                                                                       |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|                                                                                       |      | Письменный опрос             | Примерный перечень вопросов для письменного опроса             |
|                                                                                       |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.                                | УК-4 | Зачёт с оценкой              | Перечень вопросов для зачета с оценкой                         |
|                                                                                       |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|                                                                                       |      | Письменный опрос             | Примерный перечень вопросов для письменного опроса             |
|                                                                                       |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | УК-4 | Зачёт с оценкой              | Перечень вопросов для зачета с оценкой                         |
|                                                                                       |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|                                                                                       |      | Письменный опрос             | Примерный перечень вопросов для письменного опроса             |
|                                                                                       |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |       |         |
|--------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
|        |             | знать                                                                               | уметь | владеть |

|                            |                                            |                                                         |                                                             |                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания              | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.                                                                                                                                                                                           |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.                                                                                                                                     |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

#### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Совместить слово и его перевод/определение.
2. Заполнить пропуски соответствующим словом.
3. Образовать правильную форму слова.

4. Заполнить пропуски правильной формой глагола.
5. Выбрать правильный вариант ответа.
6. Расположить слова, предложения, параграфы текста в правильном порядке.
7. Выбрать правильный вариант заголовка к тексту.
8. Совместить абзацы текста и их основное содержание/подзаголовки.
9. Выбрать верное/неверное утверждение/предложение.
10. Ответить на вопросы по тексту.

#### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Проверка знания изученной лексики (с использованием разных типов заданий, приведенных в п. Примерный перечень тестовых заданий).
2. Проверка знания грамматического материала в соответствии с темой (с использованием разных типов заданий, приведенных в п. Примерный перечень тестовых заданий).
3. Проверка умений сканирующего и детального чтения (с использованием разных типов заданий, приведенных в п. Примерный перечень тестовых заданий).
4. Проверка умений написания письменных работ по изученным темам.
5. Проверка умений говорения по изученным темам.
6. Проверка восприятия слов/предложений/элементов текста/текста на слух (проверка умений аудирования, извлечения необходимой информации на основании прослушанного сегмента).

#### **9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Сообщение о системах правосудия в разных странах.
2. Сообщение о системе юридического образования в разных странах.
3. Сообщение о своей будущей профессии: функции и обязанности.
4. Моделирование ситуации трудоустройства на должность юриста (ответы, вопросы, профессионально-направленное содержание). Диалогическое высказывание.
5. Моделирование профессиональных ситуаций повседневного общения. Диалогическое высказывание

#### **9.1.4. Примерный перечень вопросов для письменного опроса**

1. Сообщение о системе правосудия в России/за рубежом.
2. Сообщение о системе юридического образования в ТУСУРе/в России/за рубежом.
3. Сообщение о будущей профессии: желаемое место работы, направление деятельности, трудовые функции, преимущества и недостатки.
4. Известные юристы в России/за рубежом: опыт успешной деятельности и карьерные достижения.
5. Резюме для трудоустройства в юридическую организацию.

### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании

изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов                                                              | Формы контроля и оценки результатов обучения                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка                                                                    |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам                                                 | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                                        |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами                                                                |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ  
протокол № 6 от «12» 11 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                            | Инициалы, фамилия | Подпись                                                  |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова   | Согласовано,<br>72b97820-0b02-4f14-<br>b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ    | Е.М. Покровская   | Согласовано,<br>34c7da57-c4d3-4c4c-<br>ab21-b491b174a0da |
| Начальник учебного управления        | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                                                               |                  |                                                          |
|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звезгинцева | Согласовано,<br>7de46f77-2f66-455c-<br>96f1-56c003651096 |
| Доцент, каф. ИЯ                                               | Е.И. Шпит        | Согласовано,<br>451493ec-7e49-49d4-<br>a4bd-66d012699fcd |

### РАЗРАБОТАНО:

|                 |               |                                                          |
|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Доцент, каф. ИЯ | Е.Р. Менгардт | Разработано,<br>78fe9bd0-6624-42c7-<br>90f2-bd3fd5a8fa0b |
|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------|