МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36		36	часов
Практические занятия	36		36	часов
Курсовая работа		18	18	часов
Самостоятельная работа	18	18	36	часов
Подготовка и сдача экзамена	36		36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	126	36	162	часов
	4	1	5	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Экзамен	1
Курсовая работа	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82374

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе.
2. Рассмотреть информационные системы, активно используемые в различных видах юридической деятельности.
3. Научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки, анализа, систематизации правовой информации, в т.ч. с учетом требований информационной безопасности.
4. Сформировать навыки решения профессиональных задач с помощью информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 82374

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	Знает методики сбора и обработки юридически значимой информации, актуальные российские и зарубежные источники юридически значимой информации для решения поставленных профессиональных задач, а также методы системного анализа
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки юридически значимой информации, осуществлять критический анализ и синтез юридически значимой информации, полученной из разных источников
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза юридически значимой информации, методикой системного подхода для решения поставленных профессиональных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 82374

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки юридически значимой информации в различных информационных системах, в т.ч. в правовых базах данных, особенности информационной безопасности при работе в глобальных компьютерных сетях
	ОПК-8.2. Умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия, обобщать и анализировать информацию	Умеет определять сложность и многообразие юридически значимой информации; ее обобщения, анализа и восприятия, обобщать и анализировать юридически значимую информацию, в т.ч. с использованием различных информационных технологий
	ОПК-8.3. Владеет навыками критического мышления, поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками критического мышления, поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием различных информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Согласована на портале № 82374

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации, виды, особенности ГИС, ГАС, СМЭВ, ЕСИА, портала Госуслуг	Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки юридически значимой информации, виды, особенности работы в ГАС "Правосудие", СОЗД ГД, ГСПИ, ИС ФНС, ИС ФССП, ИС МВД, ИС Минюста, ИС "Картотека арбитражных дел", ЕСИА, СМЭВ, ЕПГУ
	ОПК-9.2. Умеет применять современные информационные технологии для эффективной организации профессиональной деятельности	Умеет применять АРМ юриста, СЭД, ИС ФНС, ИС ФССП, ИС МВД, ИС Минюста, ГАС "Правосудие", СОЗД ГД, ГСПИ, ИС "Картотека арбитражных дел", ЕСИА, СМЭВ, ЕПГУ для эффективной организации профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, выбора и применения государственных автоматизированных информационных систем, портала Госуслуг для решения профессиональных задач	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач, выбора и применения ГАС "Правосудие", СОЗД ГД, ИС ФНС, ИС ФССП, ИС МВД, ИС Минюста, ГСПИ, ЕСИА, СМЭВ, ЕПГУ для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 162 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	72	18
Лекционные занятия	36	36	
Практические занятия	36	36	
Курсовая работа	18		18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	18	18
Написание конспекта самоподготовки	3	3	
Подготовка к тестированию	6	6	

Согласована на портале № 82374

Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	6	
Подготовка к выступлению (докладу)	3	3	
Написание отчета по курсовой работе	18		18
Подготовка и сдача экзамена	36	36	
Общая трудоемкость (в часах)	162	126	36
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	4	1

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Курс. раб.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
2 Электронная информация. Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
3 Технологии работы в компьютерных сетях	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
4 Информационные процессы и системы в правовой сфере	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
5 Общая характеристика справочно-правовых систем	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
6 Профессиональные информационные системы и базы данных	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
Итого за семестр	36	36	0	18	90	
2 семестр						
7 Курсовая работа	-	-	18	18	36	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
Итого за семестр	0	0	18	18	36	
Итого	36	36	18	36	126	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 82374

1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	Цели, задачи, содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
2 Электронная информация. Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	Понятие и виды электронной информации. Электронный документ. Функции и назначение текстовых редакторов. Основные правила работы с текстовыми документами. Инструменты защиты данных текстовых документов. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с электронными таблицами.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
3 Технологии работы в компьютерных сетях	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Сайты органов государственной власти в сети Интернет. Официальный интернет-портал правовой информации. Официальный интернет-портал государственных услуг.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
4 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Понятие, цель, задачи правовой информатизации. Основные направления правовой информатизации. Информационные системы органов государственной власти	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
5 Общая характеристика справочно-правовых систем	Понятие и виды справочно-правовых систем. Основные возможности справочно-правовых систем. Виды и технологии поиска информации в справочно-правовых системах.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
6 Профессиональные информационные системы и базы данных	Особенности информационных систем и баз данных, используемых в юридической деятельности. Инструменты защиты данных	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
2 семестр			

Согласована на портале № 82374

7 Курсовая работа	Согласование темы и плана курсовой работы, базового перечня источников, необходимых для ее написания. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы. Оформление курсовой работы	0	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		36	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	Цели, задачи, содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
2 Электронная информация. Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	Понятие и виды электронной информации. Электронный документ. Функции и назначение текстовых редакторов. Основные правила работы с текстовыми документами. Инструменты защиты данных текстовых документов. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с электронными таблицами.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
3 Технологии работы в компьютерных сетях	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Сайты органов государственной власти в сети Интернет. Официальный интернет-портал правовой информации. Официальный интернет-портал государственных услуг.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	

Согласована на портале № 82374

4 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Понятие, цель, задачи правовой информатизации. Основные направления правовой информатизации. Информационные системы органов государственной власти	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
5 Общая характеристика справочно-правовых систем	Понятие и виды справочно-правовых систем. Основные возможности справочно-правовых систем. Виды и технологии поиска информации в справочно-правовых системах. Особенности использования различных СПС (на примере «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»).	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
6 Профессиональные информационные системы и базы данных	Особенности информационных систем и баз данных, используемых в юридической деятельности. Инструменты защиты данных	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовая работа

Содержание, трудоемкость контактной аудиторной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Содержание контактной аудиторной работы и ее трудоемкость

Содержание контактной аудиторной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр		
Согласование темы и плана курсовой работы, базового перечня источников, необходимых для ее написания. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы. Оформление курсовой работы	18	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
Итого за семестр	18	
Итого	18	

Примерная тематика курсовых работ:

1. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности
2. Защита информации при работе в сети Интернет
3. Использование Портала государственных услуг в работе юриста
4. Официальный интернет-портал правовой информации
5. Назначение и основные возможности государственной автоматизированной системы «Правосудие»
6. Технологии поиска правовой информации в справочно-правовых системах
7. Виды поиска документов в справочно-правовых системах: сравнительный анализ

Согласована на портале № 82374

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	Написание конспекта самоподготовки	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	3		
2 Электронная информация. Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	3		
3 Технологии работы в компьютерных сетях	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	3		
4 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Написание конспекта самоподготовки	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	3		

Согласована на портале № 82374

5 Общая характеристика справочно-правовых систем	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	3		
6 Профессиональные информационные системы и базы данных	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Конспект самоподготовки
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	3		
Итого за семестр		18		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
2 семестр				
7 Курсовая работа	Написание отчета по курсовой работе	18	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Курсовая работа, Отчет по курсовой работе
	Итого	18		
Итого за семестр		18		
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Курс. раб.	Сам. раб.	
ОПК-8	+	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен
ОПК-9	+	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен
УК-1	+	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен

Согласована на портале № 82374

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Тестирование	5	10	10	25
Экзамен				30
Итого максимум за период	20	25	25	100
Нарастающим итогом	20	45	70	100

Балльные оценки для курсовой работы представлены в таблице 6.1.1.

Таблица 6.1.1 – Балльные оценки для курсовой работы

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Отчет по курсовой работе	20	30	50	100
Итого максимум за период	20	30	50	100
Нарастающим итогом	20	50	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Согласована на портале № 82374

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534519.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535552.

7.2. Дополнительная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535680.

2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535620.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии в юридической деятельности: методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы студентов / К. В. Часовских - 2025. 29 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/11102.

2. Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ: для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / К. В. Часовских, Д. В. Хаминов - 2025. 33 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/11101.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 82374

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Kaspersky Net Agent 12;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Net Agent 12;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

Согласована на портале № 82374

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для курсовой работы

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Net Agent 12;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата**

Согласована на портале № 82374

используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Электронная информация. Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Технологии работы в компьютерных сетях	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 82374

4 Информационные процессы и системы в правовой сфере	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Общая характеристика справочно-правовых систем	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Профессиональные информационные системы и базы данных	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Курсовая работа	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 82374

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой из перечисленных источников является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?
    1. pravo.gov.ru
    2. government.ru
    3. consultant.ru
    4. pravo.ru
2. На каком сайте размещается официальная информация о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения?
    1. regulation.gov.ru
    2. pravo.gov.ru
    3. gosuslugi.ru
    4. consultant.ru
3. Какую из перечисленных программ необходимо иметь на компьютере для защиты информации при работе в сети Интернет?

Согласована на портале № 82374

1. Firewall
2. Windows
3. Chrome
4. Bag

4. Каким поисковым инструментом СПС необходимо воспользоваться, чтобы найти ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?
    1. Быстрый поиск
    2. Правовой навигатор
    3. Поиск по ситуации
    4. Справочная информация
5. Какие действия нельзя осуществить в СПС при выполнении запроса Быстрого поиска?
    1. перейти к фрагменту документа, наиболее точно отвечающему запросу
    2. уточнить запрос с помощью Правового навигатор
    3. перейти из подсказок к документу, наиболее точно отвечающему запросу
    4. воспользоваться специальными подсказками
6. В каких системах в процессе обработки информации принимают участие и люди, и технические средства?
    1. автоматизированные информационные системы
    2. автоматические информационные системы
    3. механизированные информационные системы
    4. полуавтоматические информационные системы
7. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд?
    1. Мой Арбитр
    2. РосПравосудие
    3. СудАкт
    4. Страж
8. Какой интернет-ресурс необходимо использовать, чтобы проверить у контрагента наличие регистрации в качестве юр.лица?
    1. Портал «Прозрачный бизнес»
    2. Платформа МСП
    3. ГАС «Управление»
    4. Мой арбитр
9. С помощью какого интернет-ресурса можно подать документы в электронном виде в суд общей юрисдикции?
    1. ГАС «Правосудие»
    2. РосПравосудие
    3. Мой арбитр
    4. Госуслуги
10. Гражданин И. недавно купил новый автомобиль, какой интернет-ресурс необходимо использовать, чтобы подать документы для регистрации транспортного средства?
    1. Госуслуги
    2. сайт ФНС
    3. сайт МВД
    4. сервис «Проверка автомобиля»

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Информация: понятие, характеристики, классификации.
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Правовая информация: понятие, виды, классификации.
4. Электронная информация: понятие, признаки, виды.
5. Общая характеристика электронного документа.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы

1. Как именно может быть использован в профессиональной деятельности юриста Портал государственных услуг?
2. Для решения каких юридических задач могут быть использованы справочно-правовые

Согласована на портале № 82374

системы?
3. Чем отличаются между собой СПС "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс"?
4. Как осуществить поиск конкретного судебного решения в ГАС "Правосудие" (пошаговый алгоритм поиска)?
5. Какие открытые интернет-ресурсы могут быть полезны в профессиональной деятельности юриста?

9.1.4. Примерный перечень тематик курсовых работ

1. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности
2. Защита информации при работе в сети Интернет
3. Использование Портала государственных услуг в работе юриста
4. Официальный интернет-портал правовой информации
5. Назначение и основные возможности государственной автоматизированной системы «Правосудие»
6. Технологии поиска правовой информации в справочно-правовых системах
7. Виды поиска документов в справочно-правовых системах: сравнительный анализ

9.1.5. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Стратегия развития информационного общества.
2. Доктрина информационной безопасности РФ.
3. Система обеспечения информационной безопасности.
4. Информационные системы правотворческой деятельности.
5. Информационные системы судебной деятельности.

9.1.6. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Цели, задачи, содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины.
2. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
3. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.
4. Основные правила работы с текстовыми документами. Инструменты защиты данных текстовых документов.
5. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с электронными таблицами.

9.1.7. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере
2. Современные тенденции развития информационных технологий
3. Понятие и особенности современного информационного общества
4. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности
5. Особенности использования облачных технологий в работе юриста

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для

Согласована на портале № 82374

индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 82374

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82374

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 4 от « 6 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Согласовано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59

Согласована на портале № 82374