МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРи МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учёт и цифровая аналитика**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **экономики (Экономики)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УРи МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82085

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

1.2. Задачи дисциплины

1. Выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.
2. Рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.
3. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение.
4. Дать основы анализа бухгалтерской отчетности бюджетных организаций для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль развития квалификации.
Индекс дисциплины: Б1.В.02.08.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 82085

ПК-8. Способен составлять бухгалтерскую и финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ показателей, бюджетирование и управление денежными потоками предприятия	ПК-8.1. Знает особенности составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия	Знание основных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа, теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и принципов формирования их бухгалтерской финансовой отчетности.
	ПК-8.2. Умеет осуществлять финансовый анализ показателей предприятия и бюджетирование	Умение вести бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях, и проводить финансовый анализ показателей и бюджетирование их деятельности.
	ПК-8.3. Владеет навыками управления денежными потоками предприятия	Владение навыками бухгалтерского учета в бюджетных организациях, составления отчетности, бюджетирования и управления их денежными потоками.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	55	55
Подготовка к контрольной работе	43	43
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					

Согласована на портале № 82085

1 Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики и организации бухгалтерского учета	2	1	18	21	ПК-8
2 Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта		1	18	19	ПК-8
3 Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения		1	13	14	ПК-8
4 Учет основных средств и нематериальных активов		1	10	11	ПК-8
5 Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов		1	15	16	ПК-8
6 Учет денежных средств, дебиторской задолженности и обязательств		1	10	11	ПК-8
7 Учет финансовых результатов и учет на забалансовых счетах		1	6	7	ПК-8
8 Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики и государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности		1	8	9	ПК-8
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики и организации бухгалтерского учета	Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура плана счетов. Строение балансового счета. Организация документооборота и архива в учреждении	1	ПК-8
	Итого	1	

Согласована на портале № 82085

2 Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	Общие вопросы организации учета санкционирования расходов. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов главного распорядителя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов в финансовых органах. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях	1	ПК-8
	Итого	1	
3 Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения	Понятие нефинансовых активов, их оценка. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов	1	ПК-8
	Итого	1	
4 Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств, их оценка и классификация. Понятие нематериальных активов, их оценка. Определение сроков полезного использования основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.	1	ПК-8
	Итого	1	
5 Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов	Состав материальных запасов, их оценка. Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Особенности учета товаров. Учет непроизведенных активов. Учет нефинансовых активов в пути. Учет нефинансовых активов имущества казны. Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг	1	ПК-8
	Итого	1	
6 Учет денежных средств, дебиторской задолженности и обязательств	Основы учета денежных средств. Учет денежных средств на счетах. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Учет прочих денежных средств. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте. Расчеты с дебиторами по доходам. Расчеты по выданным авансам. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам. Расчеты с прочими дебиторами. Иные счета для учета дебиторской задолженности. Общий порядок учета обязательств. Расчеты по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджеты. Прочие расчеты с кредиторами	1	ПК-8
	Итого	1	

Согласована на портале № 82085

7 Учет финансовых результатов и учет на забалансовых счетах	Общий порядок организации учета финансовых результатов. Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результата по кассовым операциям бюджета	1	ПК-8
	Итого	1	
8 Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики и государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности	Отчетность об исполнении бюджетов. Отчетность бюджетных и автономных учреждений. Общие положения о финансовом контроле. Органы внешнего финансового контроля. Аудит эффективности использования государственных средств. Классификация финансовых нарушений. Внутренний финансовый контроль	1	ПК-8
	Итого	1	
	Итого за семестр	8	
	Итого	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-8
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 82085

9 семестр				
1 Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики и организации бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	18		
2 Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	18		
3 Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	13		
4 Учет основных средств и нематериальных активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	10		
5 Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	15		
6 Учет денежных средств, дебиторской задолженности и обязательств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	10		

Согласована на портале № 82085

7 Учет финансовых результатов и учет на забалансовых счетах	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	6		
8 Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики и государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	8		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-8	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474323.

7.2. Дополнительная литература

1. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 243 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167633.

2. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 45 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496655.

Согласована на портале № 82085

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет в бюджетных организациях: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 29 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8403.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Красина Ф.А. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: электронный курс / Ф.А. Красина. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 82085

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики и организации бухгалтерского учета	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82085

2 Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Учет основных средств и нематериальных активов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Учет денежных средств, дебиторской задолженности и обязательств	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Учет финансовых результатов и учет на забалансовых счетах	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики и государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82085

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

Согласована на портале № 82085

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:
   а) код операции сектора государственного управления
   б) код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов
   в) код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов
   г) код главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов
2. Какой раздел не входит в бюджетную классификацию?
   а) классификация операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления)
   б) классификация расходов бюджетов
   в) классификация целевых программ
   г) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
   д) классификация доходов бюджетов.
3. Укажите код группы налоговых доходов:
   а) 3
   б) 2
   в) 1
   г) 4
4. Код целевой статьи расходов включает:
   а) 26 знаков
   б) 10 знаков
   в) 3 знака
   г) 20 знаков
5. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?
   а) № 157н и № 162н
   б) № 157н и № 174н
   в) № 157н и № 184н
   г) № 157н и № 183н
6. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:
   а) Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
   б) приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
   в) приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н
   г) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:
   а) в разделе 2 «Финансовые активы»
   б) в разделе 1 «Нефинансовые активы»
   в) в разделе 4 «Финансовый результат»
   г)в разделе 3 «Обязательства»
8. Укажите код КОСГУ «Расходы на транспортные услуги»:
   а) 222
   б) 221
   в) 122
   г) 211
9. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?

Согласована на портале № 82085

а) может
б) может, если стоимость данной запасной части более 10 000 руб.
в) может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.
г) не может

10. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ (особо ценного движимого имущества)?
а) да
б) обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.
в) обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование данного имущества в уставной деятельности учреждения
г) нет
11. Какой орган власти осуществляет исполнение бюджетов по доходам и расходам?
a. Исполнительная власть: непосредственно Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.
b. Законодательный орган (Государственная Дума РФ) и представительный орган (Совет Федерации).
c. Орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.
d. Орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган).
12. Какой орган власти осуществляет составление бюджетной отчетности, внешнюю проверку и утверждение отчетности?
a. Исполнительная власть: непосредственно Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.
b. Законодательный орган (Государственная Дума РФ) и представительный орган (Совет Федерации).
c. Орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.
d. Орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган).
13. Выберите верное определение термина «бюджетное учреждение».
a. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями.
b. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями.
c. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления.
d. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства финансов РФ, а также органами местного самоуправления.
14. Законодательными актами по регулированию всех стадий бюджетного процесса являются:
a. Конституция РФ
b. Бюджетный кодекс РФ
c. Гражданский кодекс РФ
d. Приказы Федерального казначейства
15. Бюджетная система РФ – это:
a. совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов
b. совокупность принципов, доходов и расходов
c. регулируемая Правительством РФ система по распределению трансфертов
16. Выберите участников бюджетного процесса.
a. Президент РФ.
b. Главный распорядитель бюджетных средств.
c. Государственные унитарные предприятия.
d. Бюджетные учреждения.
17. Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения

Согласована на портале № 82085

бюджетной отчетности закреплены:
a. положениями по ведению бухгалтерского учета
b. Бюджетным кодексом РФ
c. административными регламентами по предоставлению государственных услуг

18. Текущий финансовый год – это …
a. год получения субсидий и осуществления расходов
b. год, предшествующий текущему финансовому году
c. год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период
19. Контрольная функция бухгалтерского учета состоит в …
a. получении учетно-аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения
b. осуществлении постоянного контроля, в частности, по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию материально-финансовых средств
c. осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности организации и ее результатов
d. обеспечении внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств
20. Аналитическая функция бухгалтерского учета состоит в …
a. получении учетно-аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения
b. осуществлении постоянного контроля, в частности, по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию материально-финансовых средств
c. осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности организации и ее результатов
d. обеспечении внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присваивается код:
a. 100
b. 200
c. 300
d. 400
2. Первичные документы должны быть составлены:
a. при совершении факта хозяйственной жизни
b. в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
c. только по окончании факта хозяйственной жизни
d. до совершения сделки
3. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяют на:
a. основные средства и средства в сфере производства
b. основные средства и предметы обращения
c. средства производства, оборотные средства
d. основные, оборотные, отвлеченные средства
4. К внеоборотным активам относятся:
a. основные материалы
b. деньги на расчетном счете
c. основные средства
d. расходы будущих периодов
5. Нефинансовые активы – это:
a. объекты, находящиеся во владении институциональных единиц и приносящие им

Согласована на портале № 82085

реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
b. произведенные активы, неоднократно или постоянно используемые для производства товаров и услуг и функционирующие в течение длительного времени
c. дорогостоящие предметы длительного пользования, которые приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
d. активы, которым противостоят финансовые обязательства со стороны другой институциональной единицы

6. Произведенные активы – это объекты, которые:
a. находятся во владении институциональных единиц и приносят им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
b. создаются в результате производственных процессов
c. неоднократно или постоянно используются для производства товаров и услуг и функционируют в течение длительного времени
d. приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
e. создаются вне процесса производства и право владения ими устанавливается с помощью юридических или учетных действий
7. Непроизведенные активы (материальные и нематериальные) – это объекты, которые:
a. находятся во владении институциональных единиц и приносят им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
b. создаются в результате производственных процессов
c. неоднократно или постоянно используются для производства товаров и услуг и функционируют в течение длительного времени
d. приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
e. создаются вне процесса производства и право владения ими устанавливается с помощью юридических или учетных действий
8. Выберите непроизведенные нематериальные активы.
a. Основные фонды, запасы материальных оборотных средств, ценности, потребительские товары длительного пользования.
b. Затраты на разведку полезных ископаемых, программное обеспечение ЭВМ, оригиналы произведений развлекательного жанра, литературы и искусства.
c. Земля, недра, невыращиваемые биологические ресурсы, водные ресурсы.
d. Патенты, авторские права, лицензии, договоры об аренде, правах пользования, прочие нематериальные активы.
9. План счетов бухгалтерского учета – это:
a. классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях
b. систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений
c. схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете
d. активы, обязательства организации, финансовые результаты
10. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из ... разрядов.
a. 22
b. 26
c. 25
d. 24

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. 4–7-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения

Согласована на портале № 82085

представляют собой:
a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
b. код раздела и подраздела
c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете

2. 8–14-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
b. код раздела и подраздела
c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
3. 15–17-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
b. код раздела и подраздела
c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
4. Разряд 18 счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляет собой:
a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
b. код раздела и подраздела
c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
d. вид деятельности относительно финансов (приносящая доход деятельность, собственные доходы учреждения, средства во временном распоряжении и т. д.)
5. Что предполагает рыночный заказ услуг?
a. Государство (муниципалитет) регулирует количество учреждений, необходимых для оказания услуг, и полностью управляет их деятельностью, финансируя все необходимые затраты созданных учреждений по смете, а доходы учреждений от приносящей доходы деятельности подлежат зачислению в бюджет.
b. Государство (муниципалитет) обязано установить государственное (муниципальное) задание для каждого созданного им бюджетного и автономного учреждения без проведения конкурсных процедур.
c. Проведение конкурсного отбора исполнителей, способных предложить наилучшие условия выполнения заказа на оказание соответствующих услуг.
d. Потребитель услуг сам выбирает их исполнителя, а государство (муниципалитет) оплачивает исполнителю оказанные услуги.
6. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:
a. бизнес-план
b. план доходов и расходов
c. смета доходов и расходов
d. бюджет движения денежных средств
7. Обработка одного документа исходящих платежных поручений должна занимать:
a. 10 мин.
b. 15 мин.
c. 20 мин.
d. 1 ч.
8. Составление Главной книги, контроль правильности отражения операций, распечатка форм (одна бухгалтерская запись) должны занимать:
a. 10 мин.
b. 15 мин.

Согласована на портале № 82085

c. 20 мин.
d. 1 ч.

9. На одну запись единицы оборудования в оборотную ведомость при учете основных средств должно тратиться:
   a. 10 мин.
   b. 15 мин.
   c. 20 мин.
   d. 1 ч.
10. На какие учреждения не распространяется положение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?
    a. Казенные.
    b. Бюджетные.
    c. Коммерческие.
    d. Автономные.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 82085

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82085

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «14» 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e-84cf-e67353980538
Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c

Согласована на портале № 82085