

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и МД  
Сенченко П.В  
«11» 12 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **5**  
Семестр: **10**  
Количество недель: **10**  
Учебный план набора 2025 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 10 семестр | Всего | Единицы |
|----------------------------------------|------------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 34         | 34    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 34         | 34    | часов   |
| Иные формы работ                       | 506        | 506   | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 506        | 506   | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 540        | 540   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     |            | 15    | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 10      |

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В  
Должность: Проректор по УР и МД  
Дата подписания: 11.12.2024  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

## 1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.1(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 15 з.е., количество недель: 10 (540 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в процессах, связанных с деятельностью в конкретной организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Закрепление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

### 2.2. Задачи практики

- получение навыков самостоятельной работы и практического участия в деятельности предприятия организации по месту прохождения практики;
- сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы ВКР с учетом дополнительной информации, полученной в период преддипломной практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |                                                          |
| -                                       | -                                 | -                                                        |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |                                                          |
| -                                       | -                                 | -                                                        |

| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1. Способен применять основы управления проектами                                                                                                                            | ПК-1.1. Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации                  | Понимает сущность и принципы проектного управления, ориентируется в содержании методов и моделей управления проектом.                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                 | ПК-1.2. Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки               | Осуществляет декомпозицию проекта на стандартные задачи, выделяет альтернативные варианты реализации проекта. Умеет проводить качественный и количественный анализ параметров проекта на различных стадиях его осуществления.                                       |
|                                                                                                                                                                                 | ПК-1.3. Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проекта, управления его стоимостью, командой и качеством проекта                                                                                        | Владеет навыками и инструментами составления планов проекта и их последующей реализации. Применяет методы и инструменты управления стоимостью, качеством и командой проекта.                                                                                        |
| ПК-2. Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности | ПК-2.1. Знает основные теории и методы общего и стратегического менеджмента; инструменты и методы управления проектами; методы сбора и анализа информации для определения возможности реализации проектов                | Воспроизводит основные положения теории общего и стратегического менеджмента. Определяет возможности использования методов и инструментов управления проектами при решении задач тактического и стратегического планирования.                                       |
|                                                                                                                                                                                 | ПК-2.2. Умеет планировать проектные мероприятия для решения задач стратегического и тактического менеджмента; проводить оценку возможностей применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач | Способен применять методы и инструменты поиска, анализа и обработки информации для решения задач стратегического и тактического планирования. Умеет проводить оценку целесообразности применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач. |
|                                                                                                                                                                                 | ПК-2.3. Владеет навыками постановки задач тактического и стратегического планирования; навыками разработки и реализации проектов                                                                                         | Использует инструментарий проектного менеджмента при решении тактических и стратегических задач. Определяет порядок использования и реализации проектов по всем видам деятельности.                                                                                 |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3. Способен отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности | ПК-3.1. Знает теорию управления рисками; принципы разработки системы управления рисками организации; методологию процесса управления рисками; методы выявления, оценки и анализа уровня рисков                         | Знает содержание, цели, задачи и принципы разработки системы управления рисками организации; инструменты и методы управления рисками; общую терминологию в области управления рисками; методологию процесса управления рисками; методы выявления, оценки и анализа уровня рисков, управления рисками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                     | ПК-3.2. Умеет классифицировать риски, выявлять особенности их возникновения и управления; отбирать и применять методы воздействия на отдельные виды рисков, оценивать результативность принятых управленческих решений | Способен применять аналитические приемы определения целесообразности принятия решений в области управления рисками; классифицировать риски, выявлять особенности их возникновения и управления; проводить выбор между способами передачи рисков, осуществлять соответствующие расчеты к ним; оценивать результативность принятых управленческих решений; выбирать подходящий математический инструментарий для решения задач анализа и оценки рисков; использовать математические и статистические методы расчета уровня рисков; определять привлекательность инвестиционного портфеля; пользоваться инструментами риск-менеджмента; отбирать и применять методы воздействия на отдельные виды рисков, оценивать результативность принятых управленческих решений. |
|                                                                                                                                                                     | ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа показателей риска; навыками использования в практической деятельности инструментов риск-менеджмента                                                          | Владеет методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа показателей риска; навыками использования методов воздействия на отдельные виды рисков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4. Способен оценивать уровень психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов | ПК-4.1. Знает структуру и содержание психологии управления; методы и инструменты оценки психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов                                                               | Знает этапы развития психологии управления; значение для психологии управления основных школ психологии; методы психологии управления; социально-психологические характеристики личности, коллектива, руководителя; виды и методы профилактики профессионального выгорания; психологические аспекты межличностных и организационных коммуникаций; методы диагностики психологического состояния работника. |
|                                                                                                 | ПК-4.2. Умеет ориентироваться в различных типах психодиагностических методик; использовать методы диагностики социально-психологических характеристик личности                                                       | Умеет диагностировать социально-психологическое состояние личности, оценивать социально-психологические параметры коллектива и руководителя; использовать методы профилактики психологического преследования на работе и профессионального выгорания.                                                                                                                                                      |
|                                                                                                 | ПК-4.3. Владеет навыками сбора, обработки и интерпретации данных для оценки уровня психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов; навыками анализа социально-психологических характеристик личности | Владеет навыками выбора и использования методов изучения и оценки социально-психологических параметров работников и трудовых коллективов; способен проанализировать коммуникативную компетентность работника; владеет навыками применения психологических законов коммуникации.                                                                                                                            |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5. Способен применять основы стратегического менеджмента и маркетинга | ПК-5.1. Знает теоретические основы стратегического менеджмента и маркетинга, методы анализа стратегических альтернатив развития организации, особенности стратегического планирования в организации                                                   | Понимает сущность и принципы теории управления ресурсами, методы управления ресурсами проектов и основные методы расчета основных социально-экономических показателей эффективности ресурсного обеспечения. |
|                                                                          | ПК-5.2. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; систематизировать и обобщать информацию о методах принятия стратегических решений об управлении организацией | Анализирует основные подходы к управлению ресурсами в процессе профессиональной деятельности, проводит качественную и количественную оценку необходимых ресурсов и анализ эффективности их использования.   |
|                                                                          | ПК-5.3. Владеет специальной терминологией в области стратегического менеджмента и маркетинга; навыками применения методов стратегического менеджмента и маркетинга                                                                                    | Владеет навыками выполнения практических задач, обоснования экономических решений при анализе показателей, характеризующих рациональность использования ресурсов.                                           |

|                                                                       |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-6. Способен применять основы бизнес-планирования и прогнозирования | ПК-6.1. Знает теоретические основы современного бизнес- планирования и прогнозирования; методы и технические приемы бизнес-планирования                                      | Знает теоретические подходы в области бизнес-планирования и прогнозирования, а также методов их осуществления.                                                                    |
|                                                                       | ПК-6.2. Умеет детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес- планировании; применять методы бизнес-планирования и прогнозирования на практике         | Способен осуществлять детализацию, систематизацию и моделирование показателей при разработке бизнес-плана и осуществлении их прогнозирования.                                     |
|                                                                       | ПК-6.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации для разработки основных разделов бизнес-плана; методами и инструментами бизнес-планирования и прогнозирования | Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для разработки основных разделов бизнес-плана, применяя методы и инструменты бизнес-планирования и прогнозирования. |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7. Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота | ПК-7.1. Знает сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами; нормативно- методическую базу и основные требования к составлению и оформлению управленческих документов; организацию работы руководителей, специалистов и технического персонала с документами в системах электронного документооборота | Сформированы умения подготовки организационно-управленческих документов, в том числе с использованием современных информационных технологий.                                          |
|                                                                                                                                                                         | ПК-7.2. Умеет составлять и оформлять организационно-управленческие документы; пользоваться современными информационными системами при формировании баз данных и подготовки организационных и распорядительных документов                                                                                                         | Умеет разрабатывать и оформлять организационно-управленческие документы, в том числе с использованием современных информационных технологий.                                          |
|                                                                                                                                                                         | ПК-7.3. Владеет современными информационными технологиями разработки документов и организации электронного документооборота при решении профессиональных задач; навыками документального оформления решений в управлении операционной и стратегической деятельностью                                                             | Демонстрирует навыки документального оформления решений в управлении операционной и стратегической деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий. |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-8. Способен применять основы налогового законодательства Российской Федерации | ПК-8.1. Знает основы современной теории налогов и налогообложения; принципы, способы и методы налогообложения и основные особенности налогового законодательства Российской Федерации                                                                                       | Знает теоретические основы налогообложения и организации налоговой системы Российской Федерации, характеристику налоговой системы РФ на современном этапе.                                                          |
|                                                                                  | ПК-8.2. Умеет производить расчеты по исчислению сумм налогов и сборов; определять меру ответственности и рассчитывать сумму штрафов (пени) за налоговые правонарушения; заполнять налоговые декларации                                                                      | Умеет применять на практике экономические и правовые основы построения налогов, умеет определять ответственность за совершение налоговых правонарушений, составлять и подавать декларации о доходах физических лиц. |
|                                                                                  | ПК-8.3. Владеет навыками решения практических задач в области налогообложения организаций, физических лиц; навыками самостоятельного изучения нормативных документов в области налогообложения и расчета налоговых платежей при решении задач профессиональной деятельности | Владеет навыками расчета налогов и сборов, применения специальных налоговых режимов в Российской Федерации, обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды.                                                   |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-9. Способен определять экономическую эффективность инвестиций, внедрения новой техники и технологий | ПК-9.1. Знает теорию и практику организации инвестиционной деятельности предприятий; методы оценки экономической эффективности инвестиций и инвестиционных проектов                                                                                       | Знает экономическую сущность, значение и цели инвестирования; основные виды инвестиций и алгоритмы управления ими; инвестиционную политику государства и организаций; основы инвестиционного проектирования; теоретические основы оценки эффективности проектов.                                                                                 |
|                                                                                                        | ПК-9.2. Умеет применять различные методы оценки эффективности инвестиционных проектов; обосновывать экономическую эффективность инвестиционных проектов; анализировать результаты расчетов и осуществлять выбор наиболее эффективных вариантов инвестиций | Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы экономические показатели, используемые для оценки эффективности инвестиционного процесса; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. |
|                                                                                                        | ПК-9.3. Владеет навыками расчета и оценки показателей эффективности инвестиционного проекта; современной методикой обоснования эффективности инвестиций, проектов внедрения новой техники и технологий                                                    | Владеет навыками управления инвестиционными проектами; приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений в инвестиционной сфере; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.                                                            |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-10. Способен применять основы информационных технологий, использовать программное обеспечение для работы с различной информацией | ПК-10.1. Знает основные виды информационных технологий и программных средств, принципы их работы и возможности использования для решения задач профессиональной деятельности                                   | Понимает назначение и особенности использования современных технических средств баз данных и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.                                                                                                    |
|                                                                                                                                     | ПК-10.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, в том числе – при использовании расчетно-платежных систем                                      | Применяет и обосновывает использование различных технических средств баз данных при решении задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                     | ПК-10.3. Владеет навыками использования современных программных средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности                                                            | Разрабатывает компоненты баз данных и систем обработки данных с применением различных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.                                                                                                           |
| ПК-11. Способен применять основы корпоративных финансов                                                                             | ПК-11.1. Знает сущность и место финансов в управлении проектами, основы финансового менеджмента и принципы их применения в профессиональной деятельности                                                       | Знает сущность, цели, специфику, механизм реализации проектного финансирования; основные источники финансирования проектов и критерии оптимальности структуры капитала; методы принятия решений по финансированию проекта; признаки и формы ГЧП.                           |
|                                                                                                                                     | ПК-11.2. Умеет принимать решения по финансовому обеспечению проекта, определять потребность в финансовых ресурсах и источники их покрытия; использовать методы финансового менеджмента при реализации проектов | Рассчитывает потребность в финансовых ресурсах проекта, разрабатывает финансовую модель проекта, применяет методы финансового менеджмента для обоснования решений в управлении финансами проекта; проводит сравнительный анализ форм взаимодействия государства и бизнеса. |
|                                                                                                                                     | ПК-11.3. Владеет методами и инструментами анализа и интерпретации финансовой информации; навыками управления, планирования и контроля финансов в рамках реализации проекта                                     | Владеет методами и инструментами анализа и интерпретации финансовой информации; навыками оценки эффективности инвестиционных решений в проектах; расчета финансовых моделей проектов.                                                                                      |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-12. Способен применять методы организации производства, технико-экономического анализа показателей работы предприятия | ПК-12.1. Знает основные принципы и методы организации производства, способы обеспечения материально-техническими ресурсами проектов; основы технико-экономического анализа и приемы применения его результатов для принятия управленческих решений | Знает структуру производственного процесса, типы производства; определяет специфику экономической деятельности организаций; знает показатели эффективности работы организаций.                                                            |
|                                                                                                                          | ПК-12.2. Умеет осуществлять сбор и анализ необходимой информации для принятия управленческих решений по материально-техническому обеспечению проекта                                                                                               | Способен рассчитать показатели эффективности работы предприятий и дать обоснованные рекомендации по совершенствованию деятельности.                                                                                                       |
|                                                                                                                          | ПК-12.3. Владеет навыками использования методов оценки и определения потребности в материально-технических ресурсах для решения задач профессиональной деятельности                                                                                | Владеет навыками оценки эффективности деятельности организации, разработки и экономического обоснования мероприятия по совершенствованию деятельности; способен принимать управленческие решения по управлению деятельностью организаций. |
| ПК-13. Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов             | ПК-13.1. Знает основы планирования профессиональной деятельности в условиях ограниченных ресурсов; принципы и технологии проектной деятельности                                                                                                    | Знает основы проектной деятельности, основы планирования; понимает особенности планирования в условиях ограниченных ресурсов.                                                                                                             |
|                                                                                                                          | ПК-13.2. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выполнении профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов                                                                                                                  | Умеет применять основы целеполагания в различных условиях, в т.ч. в условиях ограниченных ресурсов; понимает значение приоритетов и умеет применить знания при выполнении профессиональных задач.                                         |
|                                                                                                                          | ПК-13.3. Владеет навыками тайм-менеджмента и выбора адекватных способов решения профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов                                                                                                            | Владеет навыками использования различных методик и техник тайм-менеджмента при решении профессиональных задач.                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-14. Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности | ПК-14.1. Знает нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; принципы, методы, регистры, формы бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности; основные виды информационных технологий и программных средств, используемых для решения задач профессиональной деятельности | Знает содержание нормативных документов по бухгалтерскому учету (ПБУ и ФСБУ), регламентирующих учет активов, обязательств, доходов, расходов, источников финансирования и фактов хозяйственной жизни, способы ведения бухгалтерского учета, порядок формирования учетной политики, состав и содержание форм бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, особенности международных стандартов финансовой отчетности, принципы (допущения и требования) формирования учетной политики, методы бухгалтерского учета (инвентаризация, документирование, счета и двойная запись, баланс и отчетность) в целях формирования достоверной информации, а также используемые в профессиональной деятельности информационные технологии. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-14.2. Умеет применять на практике теоретические знания для отражения хозяйственной деятельности субъектов; применять информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности                                                                                                             | Умеет формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета, отражать хозяйственные операции на всех участках деятельности организации и применять информационные технологии и компьютерные системы для формирования первичных документов, регистров и сводной бухгалтерской отчетности организаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-14.3. Владеет теорией и практикой применения стандартов бухгалтерского учета; навыками использования современных программных средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                   | Владеет методикой составления бухгалтерских записей, бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, основными положениями стандартов и нормативно-правовых актов с целью отражения всех фактов хозяйственной деятельности и формирования учетной политики организации, теорией и практикой применения информационных технологий и программных продуктов для комплексного решения задач профессиональной деятельности, автоматизации рутинных операций, формирования документов и отчетности.                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15. Способен применять законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении | ПК-15.1. Знает сущность, основные функции страхования в управлении проектами; основы правового регулирования и действия правовых норм РФ в сфере социального страхования и обеспечения       | Знает сущность, классификационные признаки и функции страхования в управлении проектом. Объекты страхования в различных видах страхования.              |
|                                                                                                        | ПК-15.2. Умеет оперировать страховыми понятиями и терминами; квалифицировать возникающие проблемные ситуации в области социального страхования и находить соответствующие варианты решения   | Способен применять знания при выявлении проблемы в области социального страхования                                                                      |
|                                                                                                        | ПК-15.3. Владеет навыками применения законодательных актов Российской Федерации в сфере социального страхования и обеспечения на практике; принципами и формами организации страховой защиты | Способен анализировать социальноэкономические последствия и страховые риски, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем. |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-16. Способен разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения и инструменты управления качеством проекта | ПК-16.1. Знает основные понятия управления качеством, виды систем обеспечения и инструменты управления качеством; современные методы контроля, прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества производственной, организационной и проектной деятельности                            | Знает сущность, классификационные признаки и функции страхования в управлении проектом. Объекты страхования в различных видах страхования.                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                               | ПК-16.2. Умеет использовать методы оценки уровня качества процессов производственной, организационной и проектной деятельности; применять статистические методы измерения и управления качеством для анализа проблем и поиска их решения; решать практические задачи по управлению качеством | Способен использовать методы оценки уровня качества процессов производственной и организационной деятельности; применять методы управления качеством организационной, производственной и инновационной деятельности; решать практические задачи по управлению качеством в проектах.                                                                                                  |
|                                                                                                                                                               | ПК-16.3. Владеет методикой расчета основных показателей качества организационной, производственной и проектной деятельности; методами и инструментами управления качеством в проектах                                                                                                        | Демонстрирует владение категориальным аппаратом управления качеством производственной и организационной деятельности; методиками расчетов основных экономических показателей качества организационной и производственной деятельности; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам управления качеством. |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-17. Способен анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах | ПК-17.1. Знает резервы повышения уровня и эффективности использования производственных ресурсов; факторы, влияющие на изменение анализируемых показателей | Способен разрабатывать мероприятия по оптимизации трудовых процессов, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов предприятия. |
|                                                                                                                               | ПК-17.2. Умеет определять и рассчитывать показатели, характеризующие результаты и уровень использования производственных ресурсов                         | Умеет определять показатели уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда.                                                                                                         |
|                                                                                                                               | ПК-17.3. Владеет навыками определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах                               | Знает критерии и показатели, применяемые для определения эффективности организации труда на предприятии. Владеет навыками формирования эффективной системы нормирования труда на предприятии.             |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

##### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| <b>10 семестр</b>                         |                      |                     |                       |                         |                |
| <i>Подготовительный этап</i>              |                      |                     |                       |                         |                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |     |     |                        |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Подготовка документов к прохождению практики<br>Организационное собрание студентов по вопросам практики: сроки прохождения практики, информация о профильных организациях, руководство практикой, основные требования к отчету по практике. Уточнение задания на практику. Определение руководителя от профильной организации (университета). Разработка и согласование календарного графика работ. Уточнение темы ВКР, получение индивидуального задания, утверждение темы отчета по преддипломной практики. Ознакомление с предметной областью, сферой деятельности структурой, нормативными документами организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с правилами ТБ, ОТ, ПБ. | 6 | 120 | 126 | ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-8 | Проверка календарного плана работ, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6 | 120 | 126 |                        |                                                                                                                                                                                                |
| <i>Основной этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |     |     |                        |                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |     |     |                                                                                                              |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Изучение условий функционирования организации<br>Разработка и согласование методики сбора и обработки фактического материала по теме ВКР. Сбор, анализ, систематизация, обобщение собранного фактического и литературного материала.<br>Сбор и обработка фактического материала по согласованной методике.<br>Формулирование аспектов исследуемой проблемы, влияющей на эффективность деятельности организации, определение причины возникновения.<br>Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в рамках индивидуального задания.<br>Структурирование материала, корректировка при необходимости темы ВКР и структуры работ.<br>Ведение дневника по практике | 20 | 266 | 286 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Проверка дневника по практике,<br>Проверка календарного плана работ,<br>Проверка промежуточных отчетов |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 | 266 | 286 |                                                                                                              |                                                                                                        |
| <i>Завершающий этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |     |                                                                                                              |                                                                                                        |
| 1 Подготовка к защите отчета, защита отчета по практике<br>Оформление отчета по результатам прохождения практики. Заполнение дневника по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8  | 120 | 128 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Проверка дневника по практике,<br>Проверка календарного плана работ,<br>Проверка отчета по практике    |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8  | 120 | 128 |                                                                                                              |                                                                                                        |
| Итого за семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 34 | 506 | 540 |                                                                                                              |                                                                                                        |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 34 | 506 | 540 |                                                                                                              |                                                                                                        |

#### 4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики,

### и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-1                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-2                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике                                                                                                                                                              |
| ПК-3                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-4                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике                                                                                                                                                              |
| ПК-5                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике                                                                                                                                                              |
| ПК-6                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике                                                                                                                                                              |
| ПК-7                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-8                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-9                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике                                                                                                                                                              |

|       |   |   |                                                                                                                               |
|-------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-10 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-11 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-12 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-13 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-14 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-15 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-16 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ПК-17 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |

## 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";
- Российская Федерация, 662972, г. Железногорск, ул. Ленина, 52, ОАО "Информационные спутниковые системы им. академика М. Ф. Решетнева", г. Железногорск,;
- Российская Федерация, 108803, г. Москва, Варшавское шоссе 28-й км, влад. 3, ООО «ИЭК Холдинг»;
- Российская Федерация, 634024, Россия, Томск, ул. Причальная, 14, АО "ТОМЗЭЛ";
- Российская Федерация, пр. Фрунзе, д. 9, Томск, 634029,, ООО «Газпром трансгаз Томск»;
- Российская Федерация, г. Томск, просп. Фрунзе, д. 90/1, ПАО Сбербанк.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: — Режим доступа: <https://tusur.ru/sveden/eduStandarts>.

2. Основы дипломного проектирования : учебно-методическое пособие / под редакцией Н. А. Платоновой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105545>.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451359>.

## **6.3. Учебно-методические пособия**

### **6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Афонасова М.А., Аксенова Ж.Н. Производственная практика. Преддипломная практика: методические указания для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Управление проектом», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова, Ж.Н. Аксенова. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. — 61 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

### **6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **6.4. Электронный курс по дисциплине**

1. Аксенова Ж. Н. Производственная практика (преддипломная - 38.03.02) (ФГОС ВО 3++) [Электронный ресурс]: электронный курс / Ж.Н. Аксенова. — Томск: ФДО, ТУСУР, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

## **6.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других

работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

## 8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля                                                                  | Оценочные материалы                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ПК-1                    | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|                         | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|                         | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ПК-2                    | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|                         | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|                         | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |

|      |                                                                                 |                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ПК-3 | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|      | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|      | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|      | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|      | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|      | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ПК-4 | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|      | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|      | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|      | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ПК-5 | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|      | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|      | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|      | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ПК-6 | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|      | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|      | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|      | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |

|       |                                                                                 |                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ПК-7  | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ПК-8  | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ПК-9  | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ПК-10 | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |





|       |                                   |                                                           |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ПК-17 | Проверка дневника по практике     | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов    | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике       | Перечень требований по написанию отчета по практике       |

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций руководителем практики от университета на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Руководителем практики от профильной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Руководителем практики от университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив все требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, литературным языком;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию.</li> </ul>                                                                                  |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию, однако решения 1-2 задач раскрыты не полностью.</li> </ul> |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Удовлетворительно<br/>(пороговый уровень)</b></p> | <p>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br/>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br/>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> | <p>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению отчета;<br/>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;<br/>– содержание отчета не раскрывает решения всех задач, прописанных в индивидуальном задании.</p> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Исследование процесса управления рисками проекта в организации.
- Анализ процесса управления человеческими ресурсами организации.
- Исследование системы мотивации и стимулирования персонала организации.
- Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.
- Анализ финансового состояния предприятия (организации).
- Анализ показателей эффективности деятельности организации.

## 8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### Подготовительный этап 10 семестр

Задание 1: Ознакомиться с программой практики, целями и задачами; с видами отчетности по практике.

Задание 2: Определить и согласовать тему индивидуального задания на практику с руководителем практики.

Задание 3: Детализировать задачи в рамках индивидуального задания.

Задание 4: Разработать и согласовать календарный график работ.

Задание 5: Изучить организационную структуру и направления деятельности предприятия.

Задание 6: Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений.

Задание 7: Составить экономическую характеристику предприятия.

### Основной этап 10 семестр

Задание 1: Спланировать работы, определить актуальность.

Задание 2: Провести анализа деятельности предприятия.

Задание 3: Провести сбора данных, провести анализ решений.

Задание 4: Произвести предварительную обработку исходных данных, поиск решений и выбор/обоснование решения.

Задание 5: Провести расчеты или сформулировать предложения.

### Завершающий этап 10 семестр

Задание 1: Систематизировать и обобщить материал по практической части выпускной квалификационной работы.

Задание 2: Подготовить статистический и аналитический материал, необходимый для раскрытия темы выпускной квалификационной работы.

Задание 3: Оформить отчет (соответствие заданию, методическим рекомендациям и т.п. сформулировать выводы ).

Задание 4: Оформить дневник по практике.

Задание 5: Структурировать доклад и логичность построения презентации.

#### **8.4. Оценочные материалы**

Перечень требований по заполнению дневника по практике

1. Необходимо ознакомиться с краткой инструкцией по заполнению дневника по практике.
2. Заполнить разделы 1-3 дневника по практике, согласно инструкции.
3. Пройти инструктаж и заполнить раздел 4 дневника по практике.

Перечень требований по заполнению индивидуального задания

1. В бланке индивидуального задания оформить тему практики.
2. В бланке индивидуального задания оформить цель и сроки прохождения практики.
3. Согласовать с руководителем практики и заполнить совместный рабочий график (план) проведения практики.

Перечень требований по написанию отчета по практике

1. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с действующими образовательными стандартами вуза, по требованиям и правилам оформления работ, которые представлены в методических указаниях, в соответствии с заданием на практику.

#### **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11—° от « 26 » 11 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись                                                  |
|--------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления              | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                                         |                 |                                                          |
|-----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова   | Согласовано,<br>5bed9bb2-b5e4-45e5-<br>a225-2b5897e978ed |
| Доцент, каф. менеджмента                | А.В. Богомолова | Согласовано,<br>4756b405-a026-4bc4-<br>bdd8-8cdfdca3c41c |

### РАЗРАБОТАНО:

|                          |               |                                                          |
|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Доцент, каф. менеджмента | Ж.Н. Аксенова | Разработано,<br>93c7f0de-e33a-4f43-<br>a695-a61e44901595 |
|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|