МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36	36	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Экзамен	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82027

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых и гражданско-правовых норм в системе права, знаний по использованию законодательства, регулирующего трудовые и гражданские правоотношения для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах трудового и гражданского права.
2. Формирование и закрепление понятийного аппарата трудового и гражданского права.
3. Формирование навыков ориентирования в действующем трудовом и гражданском законодательстве.
4. Привитие навыков и умений толковать нормы трудового и гражданского права для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
5. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.3.10.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 82027

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает место трудового и гражданского права в правовой системе; специфику трудовых и гражданско-правовых правоотношений, и особенности правового статуса их субъектов; нормы действующего трудового и гражданского законодательства, регулирующих профессиональную деятельность.
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Способен находить, исследовать, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находить оптимальные способы решения поставленных задач.
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеет навыками выбора соответствующей организационно-правовой формы, необходимой для создания новой предпринимательской структуры; методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводить рефлексию и оценку результатов проекта.

Согласована на портале № 82027

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения	Знает понятие, содержание, признаки, виды коррупции в различных сферах общественной жизни, виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения.
	УК-11.2. Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма	Способен применять полученные знания для выявления и идентификации коррупционных действий и сопоставления их с законодательно установленной ответственностью за коррупционные правонарушения, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма.
	УК-11.3. Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма	Обладает навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Подготовка к тестированию	16	16
Подготовка к устному опросу / собеседованию	16	16
Подготовка к выступлению (докладу)	2	2
Подготовка к контрольной работе	2	2
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	1	2	2	5	УК-11, УК-2
2 Субъекты трудового права и социальное партнерство в сфере труда	2	2	2	6	УК-11, УК-2
3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	2	2	2	6	УК-11, УК-2
4 Трудовой договор	4	4	4	12	УК-11, УК-2
5 Рабочее время и время отдыха	2	2	2	6	УК-11, УК-2
6 Оплата труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	2	2	2	6	УК-11, УК-2
7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	2	6	УК-11, УК-2
8 Охрана труда	2	2	2	6	УК-11, УК-2

Согласована на портале № 82027

9 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Сущность и виды гражданских правоотношений	1	2	2	5	УК-11, УК-2
10 Субъекты и объекты гражданского права	4	4	4	12	УК-11, УК-2
11 Сделки и представительство в гражданском праве	2	2	2	6	УК-11, УК-2
12 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	2	2	2	6	УК-11, УК-2
13 Право собственности и другие вещные права	2	2	2	6	УК-11, УК-2
14 Обязательственное право	2	2	2	6	УК-11, УК-2
15 Гражданско-правовой договор, его виды	4	2	2	8	УК-11, УК-2
16 Основы наследственного права	2	2	2	6	УК-11, УК-2
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
2 Субъекты трудового права и социальное партнерство в сфере труда	Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Представители работников как субъекты трудового права. Понятие, формы и уровни социального партнерства. Стороны социального партнерства.	2	УК-11
	Итого	2	

Согласована на портале № 82027

3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Правовой статус безработного.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
4 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон.	4	УК-2, УК-11
	Итого	4	
5 Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), (междусменный) отдых, еженедельный непрерывный отдых, выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Понятие отпусков и их виды. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
6 Оплата труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	Понятие заработной платы, порядок ее установления. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда, порядок их установления. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за задержку заработной платы. Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда и их виды.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Общие условия материальной ответственности сторон трудового договора.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	

Согласована на портале № 82027

8 Охрана труда	Понятие и значение охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Обязанности работников в области охраны труда.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
9 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Сущность и виды гражданских правоотношений	Понятие гражданского правоотношения. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских прав. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских обязанностей.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
10 Субъекты и объекты гражданского права	Понятие, признаки, содержание и пределы правоспособности граждан. Понятие, содержание, значение и виды дееспособности граждан. Понятие, признаки и правоспособность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Способы и порядок создания (возникновения) и реорганизации юридических лиц. Основания и порядок прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.	4	УК-2, УК-11
	Итого	4	
11 Сделки и представительство в гражданском праве	Понятие, основание и классификация сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Понятие, основания недействительности сделок. Понятие, значение института представительства.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	

Согласована на портале № 82027

12 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	Понятие и юридическое значение срока в гражданском праве. Классификация сроков в гражданском праве. Понятие и значение исковой давности. Понятие, формы и способы осуществления субъективных гражданских прав и обязанностей. Пределы осуществления и защиты гражданских прав. Право на защиту в гражданском праве. Понятие, признаки и виды коррупции. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
13 Право собственности и другие вещные права	Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
14 Обязательственное право	Понятие и содержание обязательства. Обязательство как гражданское правоотношение. Классификация обязательств. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств в гражданском обороте. Виды способов обеспечения исполнения обязательств.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
15 Гражданско-правовой договор, его виды	Понятие и классификация гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договора. Содержание и условия договора.	4	УК-2, УК-11
	Итого	4	
16 Основы наследственного права	Понятие, принципы и значение наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений. Наследственное имущество. Время и место открытия наследства.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
	Итого за семестр	36	
	Итого	36	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 82027

1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Понятие трудового права как отрасли права, предмет, метод и система трудового права.	2	УК-11, УК-2
	Итого	2	
2 Субъекты трудового права и социальное партнерство в сфере труда	Понятие субъектов трудового права, классификация и правовой статус субъектов трудового права. Стороны и содержание социального партнерства.	2	УК-11, УК-2
	Итого	2	
3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	Правовой статус безработного. Государственные гарантии, предоставляемые безработным гражданам.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
4 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора, порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.	4	УК-2, УК-11
	Итого	4	
5 Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Понятие и виды времени отдыха.	2	УК-11, УК-2
	Итого	2	
6 Оплата труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	Понятие, формы и системы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за задержку заработной платы. Гарантии и компенсации в сфере труда и их виды.	2	УК-11, УК-2
	Итого	2	
7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Дисциплинарная и материальная ответственность, ее виды.	2	УК-11, УК-2
	Итого	2	
8 Охрана труда	Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя и работников по обеспечению безопасных условий труда.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
9 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Сущность и виды гражданских правоотношений	Предмет, метод, принципы и система гражданского права.	2	УК-11, УК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 82027

10 Субъекты и объекты гражданского права	Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности и дееспособности граждан. Понятие, признаки, правоспособность и классификация юридических лиц. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.	4	УК-2, УК-11
	Итого	4	
11 Сделки и представительство в гражданском праве	Понятие, основание, форма и классификация сделок. Понятие, значение института представительства.	2	УК-11, УК-2
	Итого	2	
12 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	Понятие и юридическое значение срока в гражданском праве, правила и классификация исчисления сроков. Исковая давность. Понятие, формы, принципы и способы осуществления субъективных гражданских прав и обязанностей. Понятие, признаки и виды коррупции.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
13 Право собственности и другие вещные права	Понятие и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
14 Обязательственное право	Обязательство как гражданское правоотношение. Классификация обязательств.	2	УК-11, УК-2
	Итого	2	
15 Гражданско-правовой договор, его виды	Понятие, значение, содержание и классификация гражданско-правовых договоров.	2	УК-2, УК-11
	Итого	2	
16 Основы наследственного права	Понятие, принципы, значение и субъекты наследственного права.	2	УК-11, УК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Согласована на портале № 82027

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
2 Субъекты трудового права и социальное партнерство в сфере труда	Подготовка к тестированию	1	УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
4 Трудовой договор	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к выступлению (докладу)	1	УК-2, УК-11	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-2, УК-11	Контрольная работа
	Итого	4		
5 Рабочее время и время отдыха	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
6 Оплата труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		

Согласована на портале № 82027

7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
8 Охрана труда	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
9 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Сущность и виды гражданских правоотношений	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
10 Субъекты и объекты гражданского права	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к выступлению (докладу)	1	УК-2, УК-11	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-2, УК-11	Контрольная работа
	Итого	4		
11 Сделки и представительство в гражданском праве	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
12 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		

Согласована на портале № 82027

13 Право собственности и другие вещные права	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
14 Обязательственное право	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
15 Гражданско-правовой договор, его виды	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
16 Основы наследственного права	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	2		
Итого за семестр		36		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен
УК-11	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Согласована на портале № 82027

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	3	3	4	10
Контрольная работа	10	10	10	30
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Тестирование	5	5	5	15
Экзамен				30
Итого максимум за период	23	23	24	100
Нарастающим итогом	23	46	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/556302.

2. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541706.

Согласована на портале № 82027

3. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534119.

4. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538852.

7.2. Дополнительная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543881 .

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 563 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543919 .

3. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535576.

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537359 .

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Трудовое и гражданское право: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. / Т. В. Архипова - 2021. 48 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9378.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной

Согласована на портале № 82027

мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

Согласована на портале № 82027

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Субъекты трудового права и социальное партнерство в сфере труда	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Трудовой договор	УК-11, УК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 82027

5 Рабочее время и время отдыха	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Оплата труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Охрана труда	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
9 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Сущность и виды гражданских правоотношений	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
10 Субъекты и объекты гражданского права	УК-11, УК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 82027

11 Сделки и представительство в гражданском праве	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
12 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
13 Право собственности и другие вещные права	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
14 Обязательственное право	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
15 Гражданско-правовой договор, его виды	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
16 Основы наследственного права	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 82027

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82027

1. Договор аренды – это договор о:
   1)возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование;
   2)безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование;
   3)безвозмездной передаче имущества во временное владение;
   4)возмездной передаче имущества в собственность.
2. По договору контрактации продавец обязуется передать:
   1)электроэнергию;
   2)ценные бумаги;
   3)драгоценные металлы;
   4)выращенную сельскохозяйственную продукцию.
3. Юридическое лицо считается созданным:
   1)с момента его государственной регистрации и момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
   2)с момента оформления учредительных документов;
   3)с момента обращения в регистрирующий орган;
   4)с того момента, когда был сформирован уставный капитал.
4. Общий трудовой стаж включает в себя:
   1)любой общественно-полезный труд;
   2)работу только по гражданско-правовому договору;
   3)труд в рамках только одной организации;
   4)работу за рубежом.
5. Сторонами трудовых отношений являются:
   1)работник и агентство по трудоустройству;
   2)служба занятости и работник;
   3)работодатель и профсоюз работников;
   4)работник и работодатель.
6. В соответствии с нормами трудового законодательства, каким правом работодатель не обладает:
   1)требовать от работников выполнять работу, не обусловленную его трудовой функцией;
   2)привлекать к дисциплинарной ответственности;
   3)принимать локальные акты;
   4)создавать объединения работодателей.
7. Высшим органом управления АО является:
   1)ревизионная комиссия;
   2)совет директоров;
   3)собрание акционеров;
   4)комитет по аудиту.
8. Какова основная цель предпринимательской деятельности?
   1)получение социальных гарантий;
   2)самореализация личности;
   3)получение прибыли;
   4)личностный рост предпринимателя.
9. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:
   1) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
   2) в случае деятельного раскаяния;
   3) если лицо не знало об ответственности за дачу взятки;
   4) при возмещении причиненного вреда.
10. Оплата труда в выходные дни производится:
    1)не менее чем в двойном размере;
    2)не менее 50 % от оклада;
    3)не менее 75 % от оклада;
    4)в полуторном размере.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Предмет, метод, источники трудового права.

Согласована на портале № 82027

2. Субъекты трудового права.
3. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора.
4. Срочный трудовой договор. Его особенности.
5. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.
6. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
7. Испытание при приеме на работу. Порядок его установления.
8. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.
9. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Понятие и виды рабочего времени.
13. Время отдыха.
14. Отпуска: понятие и виды. Порядок предоставления отпусков.
15. Понятие, содержание и значение охраны труда.
16. Зарплата: сущность и структура. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда.
17. Дисциплинарная ответственность работника. Меры дисциплинарного взыскания.
18. Материальная ответственность работника и работодателя.
19. Понятие, предмет, система, методы и источники гражданского права.
20. Физические лица как субъекты гражданского права (общие положения). Правоспособность физических лиц, ее содержание.
21. Дееспособность физических лиц (общие положения). Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних граждан.
22. Понятие и признаки юридического лица.
23. Виды юридических лиц по гражданскому законодательству.
24. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица.
25. Объекты гражданского права. Понятие и виды. Вещи как объекты гражданского права и их классификация.
26. Сделки как основание возникновения гражданских правоотношений. Виды сделок. Форма заключения сделки.
27. Понятие и стороны представительства.
28. Сроки в гражданском праве: понятие и юридическое значение сроков. Исковая давность.
29. Содержание права собственности. Формы собственности. Объекты и субъекты права собственности.
30. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
31. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств.
32. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договора.
33. Понятие, принципы и значение наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений. Время и место открытия наследства.
34. Раскройте сущность и содержание коррупции как социально-правового явления.
35. Перечислите основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Правовой статус субъектов трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
4. Представители работников как субъекты трудового права.
5. Понятие, формы и уровни социального партнерства. Стороны социального партнерства.

9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Запрет дискриминации при найме на работу.
2. Совместительство и совмещение профессий.
3. Срочный трудовой договор: специфика правового регулирования.
4. Договор личного страхования: правовые аспекты.

Согласована на портале № 82027

5. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

Тема контрольной работы: «Организационно-правовые формы юридического лица».

Контрольная работа выполняется по заданию преподавателя и предполагает самостоятельное раскрытие вопросов:

1. Понятие юридического лица.
2. Классификация юридических лиц.
3. Учреждение юридического лица и его формы.
4. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
5. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Преподаватель может уточнить тему, основные вопросы и срок сдачи работы. При подготовке контрольной работы студенту необходимо четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов. Для этого можно использовать следующие приемы:

– проанализировать специальные работы, документы и публикации по поставленным вопросам;

– уточнить ключевые понятия и используемые категории;

– сделать выводы, сформулировать рекомендации по теме.

Контрольная работа выполняется в электронном/бумажном виде. В названии файла (на титульном листе) указать свою фамилию, группу. Примерный объем – 8-10 страниц. Шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, интервал полуторный, формат Word.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены

Согласована на портале № 82027

дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82027

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11-—°от «26 » 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c
Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Разработано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed

Согласована на портале № 82027