

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

Доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
экономики

_____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперт:

Доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

является понимание методологии финансового и управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами; навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

- обучение методологическим основам организации финансового и управленческого учета на промышленных предприятиях;
- вооружение конкретными знаниями для организации финансового и управленческого учета и практического использования для анализа финансовой отчетности, показателей переменных и постоянных затрат, составления смет.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» (Б1.Б.4) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Финансовое обеспечение деятельности предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, Управление бизнес-процессами, Управление имуществом предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основы, сущность и процедуры финансового учета; законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия; основы, сущность и процедуры управленческого учета; современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике; отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета.

- **уметь** составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений; составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней; составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций.

- **владеть** навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету; навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений; навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета; навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета; навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18

Самостоятельная работа (всего)	72	72
Подготовка к контрольным работам	20	20
Проработка лекционного материала	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	44	44
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Изучение поведения затрат, распределение накладных затрат	2	2	3	7	ОК-1, ПК-3
2 Использование финансовой отчетности для принятия управленческих решений	2	2	3	7	ОК-1, ПК-3
3 Управление товарно-материальными запасами	2	2	5	9	ОК-1, ПК-3
4 Стратегические перспективы и ценообразование	2	2	9	13	ОК-1, ПК-3
5 Особенности использования СVP анализа и принятие решений в условиях неопределенности	2	2	9	13	ОК-1, ПК-3
6 Принятие решений по долгосрочным капиталовложениям.	2	2	3	7	ОК-1, ПК-3
7 Трансфертное ценообразование	2	2	9	13	ОК-1, ПК-3
8 Гибкие бюджеты и анализ отклонений	4	2	9	15	ОК-1, ПК-3
9 Финансовые показатели оценки деятельности	0	2	22	24	ОК-1, ПК-3
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Изучение поведения затрат, распределение накладных затрат	Методы изучения поведения затрат-Традиционные методы распределения наклад-ных затрат	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
2 Использование финансовой отчетности для принятия управленческих решений	Анализ релевантной информации для принятия управленческих решенийВыявление внутренних резервов, своевременное реагирование на изменения рыночной конъюнктуры.	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
3 Управление товарно-материальными запасами	Инструменты управления товарно-материальными запасамиСистема “точно в срок” (just-in-time)	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
4 Стратегические перспективы и ценообразование	Цепочка ценности и затраты на качествоСбалансированная система показателей	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
5 Особенности использования СVP анализа и принятие решений в условиях неопределенности	СVP-анализ в условиях многопродуктового производстваЗакон выполнения нормального распределения	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
6 Принятие решений по долгосрочным капиталовложениям.	Определение потребности в инвестицияхКритерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
7 Трансфертное ценообразование	Сущность трансфертного ценообразованияЭкономическая теория трансфертного ценообразованияМеждународные аспекты трансфертного ценообразования	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
8 Гибкие бюджеты и анализ отклонений	Основы анализа отклоненийАнализ отклонений и альтернативные затраты использования редких ресурсов	4	ОК-1, ПК-3
	Итого	4	

Итого за семестр		18	
------------------	--	----	--

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Финансовое обеспечение деятельности предприятия						+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности						+			
2 Управление бизнес-процессами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Управление имуществом предприятия		+		+				+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-1	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Изучение поведения затрат, распределение накладных затрат	Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC)	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
2 Использование финансовой отчетности для принятия управленческих решений	Использование информации учетного характера для различных аналитических процедур	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
3 Управление товарно-материальными запасами	Применение инструментов управления товарно-материальными запасами	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
4 Стратегические перспективы и ценообразование	Ценообразование, расчет целевых затрат	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
5 Особенности использования CVP анализа и принятия решений в условиях неопределенности	CVP-анализ в длительном временном промежутке и в условиях неопределенности	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
6 Принятие решений по долгосрочным капиталовложениям.	Оценивание взаимоисключающих инвестиций с различными сроками реализации Влияние инфляции на оценивание капиталовложений Средневзвешенная стоимость капитала (WACC)	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
7 Трансфертное ценообразование	Методы трансфертного ценообразования	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
8 Гибкие бюджеты и анализ отклонений	Отклонение по ассортименту материалов и по выходу продукции Отклонение по структуре прямых трудозатрат и по трудоемкости продукции Отклонение по ассортименту и количеству реализуемой продукции	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
9 Финансовые показатели оценки деятельности	Остаточный доход (RI) и экономически добавленная стоимость (EVA) Рентабельность инвестиций (ROI)	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Изучение поведения затрат, распределение накладных затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-1, ПК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Использование финансовой отчетности для принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-1, ПК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Управление товарно-материальными запасами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-1, ПК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
4 Стратегические перспективы и ценообразование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-1, ПК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	9		
5 Особенности использования СВР анализа и принятие решений в условиях неопределенности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-1, ПК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	9		
6 Принятие решений по долгосрочным капиталовложениям.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-1, ПК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		

7 Трансфертное ценообразование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-1, ПК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	9		
8 Гибкие бюджеты и анализ отклонений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-1, ПК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	9		
9 Финансовые показатели оценки деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-1, ПК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	22		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		

9.1. Темы контрольных работ

1. Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC)
2. Методы трансфертного ценообразования
3. Основы анализа отклонений
4. Анализ отклонений и альтернативные затраты использования редких ресурсов

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Контрольная работа		10	15	25
Опрос на занятиях		10	10	20
Проверка контрольных работ		10	15	25
Итого максимум за период		30	40	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	0	30	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69	E (посредственно)	
3 (удовлетворительно) (зачтено)		60 - 64
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 510[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 505. - ISBN 978-5-16-002922-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

3. Управленческий учет: Конспект лекций / Трубченко Т. Г. - 2012. 127 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1589>, дата обращения: 11.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2134>, дата обращения: 11.05.2017.

2. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указа-

ния к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2133>, дата обращения: 11.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Финансовый и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:

– Доцент каф. экономики Н. Б. Васильковская

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Должен знать основы, сущность и процедуры финансового учета; законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия; основы, сущность и процедуры управленческого учета; современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике; отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета. ; Должен уметь составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений; составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней; составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций. ; Должен владеть навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету; навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений; навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета; навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета; . навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. ;
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
-----------------------	-------	-------	---------

Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике; отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета.	применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений; составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней; составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций.	навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений; навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета; навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли;
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
--------	-------	-------	---------

Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • знает методы проведения учета и анализа на предприятии • глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой ; 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать результаты исследований в контексте целей и задач, поставленных в ходе изучения дисциплины • свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение • умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания • применять современные методы управления финансами • решать задачи стратегического характера; 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач организации • свободно владеет разными способами представления информации • владеет методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач ;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; 	<ul style="list-style-type: none"> • правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, • пытается анализировать результаты исследований, проводимых в ходе изучения дисциплины; 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине • владеет разными способами представления информации;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • дает определения основных понятий;; 	<ul style="list-style-type: none"> • умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы; 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно провести анализ проделанного исследования в контексте поставленных целей и задач;

2.2 Компетенция ОК-1

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
--------	-------	-------	---------

Содержание этапов	основы, сущность и процедуры финансового учета; законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия; основы, сущность и процедуры управленческого учета; современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике; - отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета	составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений; составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней; - составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций	навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету; навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений; навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета; навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • знает методы проведения учета и анализа на предприятии • глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой ; 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать результаты исследований в контексте целей и задач, поставленных в ходе изучения дисциплины, а также синтезировать собранную информацию • свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение • умеет ар- 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач организации • свободно владеет разными способами представления информации • способен абстрактно мыслить;

		гументировано доказывать положения предметной области знания;	
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; 	<ul style="list-style-type: none"> • правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, • пытается анализировать результаты исследований, проводимых в ходе изучения дисциплины; 	<ul style="list-style-type: none"> • необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине • владеет разными способами представления информации;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • дает определения основных понятий;; 	<ul style="list-style-type: none"> • умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы; 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно провести анализ проделанного исследования в контексте поставленных целей и задач;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы контрольных работ

- Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC)
- Методы трансфертного ценообразования
- Основы анализа отклонений
- Анализ отклонений и альтернативные затраты использования редких ресурсов

3.2 Темы опросов на занятиях

- Разработка бюджета предприятия
- Нормативное регулирование финансового учета в России.
- Учет капитала компании
- Учет доходов и расходов компании

3.3 Экзаменационные вопросы

- 1. Предмет, объекты, методы и принципы управленческого учета.
- 2. Смета затрат на основные материалы (бюджет материалов).
- 2 Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета.
- 3 Смета затрат на прямой труд (бюджет прямого труда). Смета затрат на непрямой труд (бюджет косвенного труда).
- 4 Производственный учет как составная часть управленческого учета.
- 5 2. Бюджет административных и коммерческих расходов.
- 6 Затраты на продукт и расходы периода.
- 7 Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов.

3.4 Темы контрольных работ

- Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC)

- Методы трансфертного ценообразования
- Основы анализа отклонений
- Анализ отклонений и альтернативные затраты использования редких ресурсов

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 510[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 505. - ISBN 978-5-16-002922-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Даттар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)
3. Управленческий учет: Конспект лекций / Трубченко Т. Г. - 2012. 127 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1589>, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2134>, свободный.
2. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2133>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru