



УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Курсовая работа	4	4	часов
Самостоятельная работа	254	254	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	24	24	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	288	288	часов
		8	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	8	
Курсовая работа	8	
Контрольные работы	8	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование базовых теоретических знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии, представления об анализе и планировании трудовых показателей в организации, а также для составления отдельных разделов бизнес-плана и расчетов экономических и социально-экономических показателей предприятия.

1.2. Задачи дисциплины

1. Овладение знаниями теории планирования бизнеса.
2. Научиться принимать и обосновывать конкретные управленческие и инвестиционные решения в производственной и иной финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
3. Приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий.
4. Выявление преимуществ применения бизнес-планирования в деятельности предприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.4.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-6. Способен применять основы бизнес-планирования и прогнозирования	ПК-6.1. Знает теоретические основы современного бизнес- планирования и прогнозирования; методы и технические приемы бизнес-планирования	Сформированы теоретические знания в области современных бизнес-планирования и прогнозирования, а так же методов их осуществления
	ПК-6.2. Умеет детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес- планировании; применять методы бизнес-планирования и прогнозирования на практике	Способен осуществлять детализацию, систематизацию и моделирование показателей при разработке бизнес-плана и осуществлении их прогнозирования
	ПК-6.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации для разработки основных разделов бизнес-плана; методами и инструментами бизнес-планирования и прогнозирования	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации необходимой для разработки основных разделов бизнес плана, применяя методы и инструменты бизнес-планирования и прогнозирования

ПК-7. Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	ПК-7.1. Знает сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами; нормативно- методическую базу и основные требования к составлению и оформлению управленческих документов; организацию работы руководителей, специалистов и технического персонала с документами в системах электронного документооборота	Изучены: нормативно-методическая база, требования к составлению и оформлению управленческих документов; основные принципы организации работы с документами, в т.ч. с использованием современных информационных технологий
	ПК-7.2. Умеет составлять и оформлять организационно-управленческие документы; пользоваться современными информационными системами при формировании баз данных и подготовки организационных и распорядительных документов	Сформированы умения подготовки организационно-управленческих документов в том числе с использованием современных информационных технологий
	ПК-7.3. Владеет современными информационными технологиями разработки документов и организации электронного документооборота при решении профессиональных задач; навыками документального оформления решений в управлении операционной и стратегической деятельностью	Демонстрирует навыки документального оформления решений в управлении операционной и стратегической деятельностью в том числе с использованием современных информационных технологий

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	34	34

Лекционные занятия	4	4
Курсовая работа	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	24	24
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	254	254
Проработка лекционного материала	38	38
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	94	94
Подготовка к контрольной работе	50	50
Выполнение курсовой работы	52	52
Написание отчета по курсовой работе	20	20
Общая трудоемкость (в часах)	288	288
Общая трудоемкость (в з.е.)	8	8

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	Курс. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
8 семестр							
1 Современная концепция бизнес- планирования	-	2	4	2	26	34	ПК-6, ПК-7
2 Бизнес-идея и оценка ее перспективности	1			4	34	39	ПК-6, ПК-7
3 Технология разработки бизнес-плана	1			4	44	49	ПК-6, ПК-7
4 Финансовые аспекты бизнес-планирования. Оценка рисков	1			6	74	81	ПК-6, ПК-7
5 Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок	1			4	50	55	ПК-6, ПК-7
6 Руководство созданием и развитием бизнес-проекта	-			4	26	30	ПК-6, ПК-7
Итого за семестр	4	2	4	24	254	288	
Итого	4	2	4	24	254	288	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
8 семестр				

1 Современная концепция бизнес-планирования	Сущность, роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка. Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. Стартап (start-up)-проекты, особенности их планирования.	0	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	-	2	
2 Бизнес-идея и оценка ее перспективности	Исследование рынка как основа формирования бизнес-идеи. Формулировка целей, выбор и оценка бизнес-идеи	1	4	ПК-6, ПК-7
	Итого	1	4	
3 Технология разработки бизнес-плана	Структура бизнес-плана, состав основных разделов. Резюме. Описание предприятия и отрасли. Описание продукции (услуг). Рыночные исследования и анализ сбыта. Производственный план. Организационный план (план менеджмента). План маркетинга. Финансовый план. Анализ рисков. Приложения. Последовательность и методика разработки бизнес-плана. Практические рекомендации по составлению отдельных разделов бизнес-плана. Обзорный раздел (резюме). Описание предприятия и отрасли. Описание продукции (услуг). Рыночные исследования и анализ сбыта. Производственный план. Организационный план (план менеджмента). План маркетинга. Финансовый план. Анализ рисков. Приложения.	1	4	ПК-6, ПК-7
	Итого	1	4	
4 Финансовые аспекты бизнес-планирования. Оценка рисков	Состав и содержание финансового плана. Оценка потенциальной эффективности бизнес-проекта. Оценка рисков бизнес-проекта	1	6	ПК-6, ПК-7
	Итого	1	6	
5 Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок	Определение потенциальных клиентов, целевых рыночных сегментов. Оценка потенциальной емкости и перспектив развития рынка. Анализ конкурентов	1	4	ПК-6, ПК-7
	Итого	1	4	
6 Руководство созданием и развитием бизнес-проекта	Разработка стратегии финансирования и развития бизнес-проекта. Формирование команды бизнес-проекта. Основные ошибки при разработке бизнес-плана	0	4	ПК-6, ПК-7
	Итого	-	4	
Итого за семестр		4	24	
Итого		4	24	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-6, ПК-7
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовая работа)

Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость, а также формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость в рамках выполнения курсовой работы

Содержание самостоятельной работы в рамках выполнения курсовой работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр		
Консультирование. Представление соответствующих разделов бизнес-плана. Проверка расчетных показателей бизнес-плана. Отчет и защита курсовой работы.	4	ПК-6, ПК-7
Итого за семестр	4	
Итого	4	

Примерная тематика курсовых работ:

1. Бизнес-план создания нового предприятия (по сферам деятельности).
2. Бизнес-план по расширению сферы деятельности предприятия (по отраслям).
3. Бизнес-план создания агентства по организации праздников.
4. Бизнес-план создания пекарни хлебобулочных изделий.
5. Бизнес-план создания кадрового (консалтингового) агентства.
6. Бизнес-план создания салона красоты и парикмахерской.
7. Бизнес-план создания спортивного центра.
8. Бизнес-план создания детского досугового центра.
9. Бизнес-план создания мини-гостиницы.
10. Бизнес-план создания клининговой компании.
11. Тема по выбору (по согласованию с преподавателем)

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Современная концепция бизнес-планирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-6, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	26		

2 Бизнес-идея и оценка ее перспективности	Проработка лекционного материала	8	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Выполнение курсовой работы	8	ПК-6, ПК-7	Курсовая работа
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-6, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	34		
3 Технология разработки бизнес-плана	Проработка лекционного материала	10	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Выполнение курсовой работы	8	ПК-6, ПК-7	Курсовая работа
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-6, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	44		
4 Финансовые аспекты бизнес-планирования. Оценка рисков	Проработка лекционного материала	10	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Выполнение курсовой работы	18	ПК-6, ПК-7	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	20	ПК-6, ПК-7	Отчет по курсовой работе
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-6, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	74		

5 Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок	Проработка лекционного материала	10	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Выполнение курсовой работы	18	ПК-6, ПК-7	Курсовая работа
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-6, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	50		
6 Руководство созданием и развитием бизнес-проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-6, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	26		
Итого за семестр		254		
Итого		254		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности					Формы контроля
	Лек. зан.	Курс. раб.	Конт. Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование
ПК-7	+	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Афонасова М. А. Бизнес-планирование : учебное пособие. / М. А. Афонасова. — Томск :Эль Контент, 2012. — 108 с Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.2. Дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Л. В. Земцова - 2016. 131 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6072>.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450359>.

3. Маркетинг: Учебное пособие / М. А. Афонасова - 2015. 106 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5564>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Бизнес-планирование: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018 Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

2. Афонасова М.А. Бизнес-планирование: методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине "Бизнес-планирование" / М.А. Афонасова - Томск : ФДО, ТУСУР, 2012. - 25 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>.

3. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (<https://urait.ru/>). Доступ из личного кабинета студента.

4. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>). Доступ из личного кабинета студента.

5. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (<https://www.elibrary.ru>).

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным

количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Современная концепция бизнес- планирования	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Бизнес-идея и оценка ее перспективности	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
3 Технология разработки бизнес-плана	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
4 Финансовые аспекты бизнес-планирования. Оценка рисков	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ

5 Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
6 Руководство созданием и развитием бизнес-проекта	ПК-6, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарное применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
--------	---

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Планирование – функция управления, с помощью которой:
 - а) определяются цели деятельности;
 - б) устанавливаются необходимые средства для достижения целей;
 - в) определяются пути реализации целей;
 - г) происходит мотивация работников.
2. Базовым для расчета потребности в работниках является ...
 - а) план маркетинга;
 - б) производственный план;
 - в) организационный план;
 - г) нет правильного ответа.
3. Укажите один из разделов бизнес-плана, в котором собирается и анализируется вся информация о продукции:
 - а) описание предприятия и отрасли;
 - б) характеристика продукции, работ и услуг;
 - в) план производства;
 - г) нет правильного ответа.
4. Какие из ниже перечисленных требований необходимо учитывать при подготовке бизнес-плана?
 - а) точность финансовых расчетов;
 - б) многовариантность;
 - в) заинтересованность;
 - г) нет правильного ответа.
5. Какая из ниже перечисленных групп факторов оказывает непосредственное влияние на деятельность предприятия:
 - а) экономические, политические и демографические;
 - б) научно-технические, экономические и организационно-правовые;
 - в) экономические, социальные и стратегические;
 - г) нет правильного ответа.
6. Совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другому субъекту право собственности на конкретные товары или услуги на их пути от производителя к потребителю является:

- а) товародвижением;
 - б) брендингом;
 - в) каналом сбыта;
 - г) нет правильного ответа.
7. Распределение капиталовложений между разнообразными видами деятельности, результаты которых непосредственно не связаны называется:
- а) распределение риска;
 - б) лимитирование;
 - в) диверсификация;
 - г) нет правильного ответа.
8. Безубыточность бизнеса – это уровень производства или сбыта, при котором:
- а) финансовые поступления от продажи товара (услуги) равняются издержкам;
 - б) предприниматель имеет возможность инвестировать часть прибыли в другой проект;
 - в) финансовые поступления от продажи товара (услуги) превышают издержки;
 - г) нет правильного ответа.
9. Календарный план не устанавливает:
- а) время и взаимосвязь главных событий, способствующих внедрению проекта;
 - б) последовательность выполнения проекта;
 - в) порядок инвестирования;
 - г) себестоимость продукции.
10. Проектный риск это –
- а) предполагаемое ухудшение итоговых показателей эффективности проекта, возникающее под влиянием неопределенности, приводящих к негативным последствиям;
 - б) предполагаемое улучшение итоговых показателей эффективности проекта, возникающее под влиянием неопределенности;
 - в) рыночные колебания;
 - г) нет правильного ответа.
11. Срок окупаемости это –
- а) показатель, отражающий эффективность инвестиционного проекта, характеризует отдачу проекта на вложенные в него средства;
 - б) период времени, необходимый для того, чтобы доходы, генерируемые инвестициями, покрыли затраты на инвестиции;
 - в) совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, возникающих в результате текущей деятельности компании;
 - г) нет правильного ответа.
12. Проектный риск это –
- а) предполагаемое ухудшение итоговых показателей эффективности проекта, возникающее под влиянием неопределенности, приводящих к негативным последствиям;
 - б) предполагаемое улучшение итоговых показателей эффективности проекта, возникающее под влиянием неопределенности;
 - в) рыночные колебания;
 - г) нет правильного ответа.
13. Показатель рентабельности в общем виде представляет собой:
- а) разницу прибыли и выручки от реализации продукции;
 - б) отношение прибыли к затратам;
 - в) разницу прибыли и себестоимости;
 - г) нет правильного ответа.
14. В бизнес плане, для кредиторов, главное ответить на вопрос:
- а) есть ли история у вашего бизнеса?
 - б) если у вас патентная защищенность?
 - в) что они получают при успешной реализации бизнес плана и каков риск потери денег?
 - г) нет правильного ответа.
15. Какие применяются методы для сбора и анализа информации о конъюнктуре рынка:
- а) наблюдение;
 - б) опрос;
 - в) моделирование;
 - г) все ответы верны.

16. Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:
 - а) управленческих групп;
 - б) управленческих команд;
 - в) связей между управленческими группами и командами;
 - г) верно а и б.
17. Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :
 - а) план денежных потоков;
 - б) план прибылей и убытков;
 - в) реестр цен;
 - г) баланс.
18. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта?
 - а) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия;
 - б) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности;
 - в) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности;
 - г) проведение финансового оздоровления.
19. Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется:
 - а) «мозговой штурм»;
 - б) метод Дельфи;
 - в) системный анализ;
 - г) экстраполяция.
20. При оценке стоимости предприятия и его элементов используются следующие подходы:
 - а) затратный;
 - б) затратный, аналоговый, доходный;
 - в) индексный;
 - г) ресурсно-технологический.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?
 - а) бизнес-план – основа для организации собственного бизнеса;
 - б) бизнес-план – средство для получения льгот;
 - в) бизнес-планирование – контрольный документ для ведения бизнеса;
 - г) бизнес-план – документ для поиска инвесторов.
2. В каких разделах бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты проекта?
 - а) в плане производства;
 - б) в финансовом плане;
 - в) в описании продукции;
 - г) в резюме.
3. По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса?
 - а) по фискальной деятельности;
 - б) по стратегической;
 - в) по социальной;
 - г) по финансовой.
4. Процесс выявления и удовлетворения потребительского спроса на изделия компании – это?
 - а) анализ спроса;
 - б) стратегия сбыта;
 - в) маркетинг;
 - г) рекламная деятельность.
5. Внутренняя норма рентабельности проекта (IRR) показывает....?

- а) значение ставки дисконтирования, при котором NPV становится равным 0;
 - б) превышение суммарных денежных поступлений над суммарными затратами для данного проекта;
 - в) дисконтированную стоимость денежных поступлений от проекта в расчете на единицу вложений;
 - г) нет правильного ответа.
6. Для чего разрабатывается бизнес-план предпринимательского проекта?
- а) для обоснования целесообразности инвестирования в проект;
 - б) для подготовки отчета о финансовых показателях предприятия;
 - в) для изучения спроса на продукцию;
 - г) для разработки сметы затрат на реализацию проекта.
7. Документ, отражающий объем поступлений и расходования денежных средств, это..?
- а) финансовый план;
 - б) производственный план;
 - в) стратегический план;
 - г) маркетинговый план.
8. К какому виду затрат следует отнести основные материалы для производства продукции?
- а) к переменным и прямым затратам;
 - б) к прямым и постоянным затратам;
 - в) к накладным;
 - г) к косвенным.
9. Предметом бизнес-планирования являются?
- а) любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые;
 - б) компании, инвестиционные структуры;
 - в) отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов;
 - г) отдельные бизнес-единицы организации.
10. По какому разделу бизнес-плана потенциальный инвестор будет судить о перспективности проекта?
- а) по финансовому плану;
 - б) по организационному плану;
 - в) по краткому содержанию;
 - г) нет правильного ответа.

9.1.3. Примерный перечень тематик курсовых работ

1. Бизнес-план создания нового предприятия (по сферам деятельности).
2. Бизнес-план по расширению сферы деятельности предприятия (по отраслям).
3. Бизнес-план создания агентства по организации праздников.
4. Бизнес-план создания пекарни хлебобулочных изделий.
5. Бизнес-план создания кадрового (консалтингового) агентства.
6. Бизнес-план создания салона красоты и парикмахерской.
7. Бизнес-план создания спортивного центра.
8. Бизнес-план создания детского досугового центра.
9. Бизнес-план создания мини-гостиницы.
10. Бизнес-план создания клининговой компании.
11. Тема по выбору (по согласованию с преподавателем)

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Планирование – это:
 - а) функция управления по определению текущих рисков и угроз для организации;
 - б) функция управления по определению будущих пропорций функционирования организации;
 - в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования;
 - г) организации, необходимых для достижения поставленных целей.
2. Бизнес-план – это управленческий инструмент, который позволяет:
 - а) анализировать финансовую отчетность предприятия;
 - б) решать стратегические и тактические задачи предприятия;

- в) проводить маркетинговые мероприятия и рекламные акции;
 - г) менять организационно-правовую форму предприятия.
3. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?
- а) бизнес-план – основа для организации собственного бизнеса;
 - б) бизнес-план – средство для получения льгот;
 - в) бизнес-планирование – контрольный документ для ведения бизнеса;
 - г) бизнес-план – документ для поиска инвесторов.
4. Назовите основной подход к формированию бизнес-идей:
- а) разработка идеи на основе анализа деятельности конкурентов;
 - б) конкурсная разработка идеи;
 - в) разработка идеи с «нуля»;
 - г) нет правильного ответа.
5. Основанием для суммы запрашиваемых инвестиций в бизнес-проект является:
- а) сводный отчет о финансовом состоянии предприятия;
 - б) результаты планирования финансового состояния предприятия;
 - в) расчетная сумма финансирования потребности в основных средствах;
 - г) нет правильного ответа.
6. Резюме бизнес-плана содержит:
- а) анализ объема продаж в отрасли;
 - б) показатели эффективности проекта;
 - в) анализ рисков проекта;
 - г) нет правильного ответа.
7. С какого этапа начинается анализ текущей ситуации на предприятии?
- а) анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;
 - б) сбор информации;
 - в) прогнозирование;
 - г) нет правильного ответа.
8. В структуру бизнес-плана НЕ входит:
- а) производственный план;
 - б) финансовый план;
 - в) страхование основных фондов;
 - г) организационный план.
9. Факторы внешней среды НЕ включают аспекты:
- а) экономические и политические;
 - б) рыночные, технологические и конкурентные;
 - в) социальные, международные и правовые;
 - г) человеческий и психологический.
10. Организационный раздел бизнес-плана разрабатывается, чтобы:
- а) обосновать потребность в модернизации оборудования;
 - б) обосновать размер средств, вкладываемых в объект инвестирования;
 - в) представить членов команды менеджеров бизнес-проекта;
 - г) нет правильного ответа.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11—° от «26» 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c
--------------------------	-----------------	--