МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян
«29» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Направление подготовки: 27.03.03 **«Системный анализ и управление»**
Направленность (профиль) программы: Системный анализ и управление в информационных технологиях
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС (Факультет Вычислительных Систем)**
Кафедра: **МСА (Моделирования и системного анализа)**

Курс: **2** Семестр: **3,4**

Учебный план набора **2014 г.**

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Практические занятия	-	-	36	34	-	-	-	-	70	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Всего аудиторных занятий	-	-	36	34	-	-	-	-	70	часов
6.	Из них в интерактивной форме	-	-	20	16	-	-	-	-	36	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	-	18	20	-	-	-	-	38	часов
8.	Всего (без экзамена)	-	-	54	54	-	-	-	-	108	часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена	-	-	-	-	-	-	-	-	-	часов
10.	Общая трудоемкость	-	-	54	54	-	-	-	-	108	часов
	(в зачетных единицах)	-	-	1,5	1,5	-	-	-	-	3	ЗЕТ

Зачет: 3,4 семестры **Диф. зачет:** не предусмотрен **Экзамен:** не предусмотрен

Томск 2016

Согласована на портале № 8126

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление», утвержденного «11» марта 2015 г., Приказ № 195, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «9» января 2016 г., Протокол № 1.

Разработчики: преподаватель кафедры ИЯ Ёлкина Д.М.

Заведующая кафедрой ИЯ Менгардт Е.Р.

Рабочая программа согласована с факультетом и выпускающей кафедрой направления.

Декан ФВС Истигечева Е.В.

Заведующий кафедрой МСА Дмитриев В.М.

Эксперты:

Заведующий кафедрой ИЯ Менгардт Е.Р.

Старший преподаватель кафедры МСА Рожкова А.И.

Согласована на портале № 8126

1. Цели и задачи дисциплины «Профессиональный английский язык»

Целью дисциплины является практическое владение английским языком для активного использования его в профессиональной деятельности при решении научных, деловых, производственных и академических задач.

Задачами дисциплины **«Профессиональный английский язык»** являются:

- формирование навыков и умений устной и письменной речи на английском языке, необходимых для профессионального общения;
- формирование навыков чтения и перевода литературы по специальности;
- формирование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации.

относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.1.2) основной образовательной программы. Для изучения дисциплины студент должен:

Знать: английский язык на уровне А 2.

Уметь: использовать имеющиеся знания для осуществления письменной и устной коммуникации на английском языке на уровне А 2.

Владеть: лингвистическими понятиями и представлениями на уровне А 2.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-3).**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: объем профессиональной лексики, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации на английском языке.

Уметь: работать со специальной литературой на английском языке.

Владеть: навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на английском языке.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3**ЗЕТ.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	70	-	-	36	34	-	-	-	-
В том числе:									
Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	70	-	-	36	34	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	38	-	-	18	20	-	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	38	-	-	18	20	-	-	-	-
Вид итоговой аттестации - **зачет**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость час -	108	-	-	54	54	-	-	-	-
зач. ед. -	3	-	-	1,5	1,5	-	-	-	-

Согласована на портале № 8126

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий.

№ п/п	Наименование разделов, тем		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Всего час.	ОК ПК
1.	**Раздел 1 Профессиональный английский язык (3 семестр)**	**Тема 1.1.** Основные направления профессиональной области в России.	-	20	-	-	8	28	ОК –
		Тема 1.2. Основные направления профессиональной области за рубежом.	-	12	-	-	6	18	ОК –
		Подготовка к зачету	-	4	-	-	4	8	ОК –
Общее количество часов в 3 - м семестре.			-	**36**	-	-	**18**	**54**	
2.	**Раздел 2 Профессиональный английский язык (4 семестр)**	**Тема 2.1.** Работа с адаптированными текстами профессиональной направленности.	-	14	-	-	8	22	ОК –
		Тема 2.2. Работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности.	-	16	-	-	8	24	ОК –
		Подготовка к зачету	-	4	-	-	4	8	ОК –
Общее количество часов в 4 - семестре			-	**34**	-	-	**20**	**54**	
ИТОГО			-	**70**	-	-	**38**	**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям): лекции не предусмотрены.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1.	**«Иностранный язык» (1, 2 семестры)**	+	+	-	-	-	-	-	-	-
Последующие дисциплины										
1.	**Учебно-исследовательская работа**	+	+	-	-	-	-	-	-	-

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ОК – 3	-	-	+	-	+	- устное собеседование; - мультимедийная презентация; - тест; - опрос;

Согласована на портале № 8126

6. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно ООП в соответствии с требованиями к объему занятий в интерактивной форме.

Методы / Формы	Практические Занятия (час)		Всего
	3 семестр	4 семестр	
Работа в парах	4	2	6
Работа в малых группах	4	2	6
Деловая игра	2	2	4
Решение ситуационных задач	10	10	20
Итого интерактивных занятий	**20**	**16**	**36**

7. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

8. Практические занятия

№ п/п	Наименование разделов и тем		Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.	**Раздел 1 Профессиональный английский язык (3 семестр)**	**Тема 1.1. Основные направления профессиональной области в России.** - местоимения: личные, указательные, притяжательные, возвратные; - словообразование: префиксы, корень, суффиксы; - отрицательные и положительные префиксы; - формы глагола be в настоящем, прошедшем, будущем временах (Present, Past, Future Simple); - формы глагола have в настоящем, прошедшем, будущем временах (Present, Past, Future Simple); - простое настоящее и настоящее продолженное времена (Present Simple, Present Continuous Tenses): утвердительные, отрицательные, вопросительные предложения; - простое прошедшее и прошедшее продолженное времена (Past Simple, Past Continuous Tenses): утвердительные, отрицательные, вопросительные предложения; - способы выражения событий в будущем (going to, Present Continuous, Future Simple Tenses).	20	ОК – 3
		Тема 1.2. Основные направления профессиональной области за рубежом. - настоящее совершенное время (Present Perfect Tense): утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения; - сравнение простого прошедшего и настоящего совершенного времен (Past Simple, Present Perfect Tense); - пассивный залог простых времен (Present Simple Passive, Past Simple Passive, Future Simple Passive); - степени сравнения прилагательных (Degrees of Comparison); - способы сравнения (Ways of Comparison); - типы придаточных предложений; - союзы и союзные слова.	12	ОК – 3
		Подготовка к зачету	4	
Общее количество часов в 3-м семестре			**36**	

Согласована на портале № 8126

2.	**Раздел 2 Профессиональный английский язык (4 семестр)**	**Тема 2.1. Работа с адаптированными текстами профессиональной направленности.** - базовая лексика профессиональных текстов; - работа с адаптированными текстами профессиональной направленности; - ознакомление и закрепление слов, словосочетаний, оборотов, конструкций, наиболее часто встречающихся в профессиональной литературе; - извлечение общей информации из адаптированного текста профессиональной направленности; - подтверждение или опровержение информации из адаптированного текста профессиональной направленности; - значения и способы перевода формы - ing; - различение герундия и причастия при переводе; - деление текста на параграфы; - функция параграфа в тексте; - основная и второстепенная информация в тексте; - выделение основной идеи, важных аргументов, мелких деталей параграфа; - устное и письменное изложение содержания адаптированного текста профессиональной направленности.	14	ОК – 3
		Тема 2.2. Работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности. - работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности; - определение стиля текста (научный, официально-деловой, профессиональный); - ознакомление и закрепление слов, словосочетаний и конструкций, определяющих стили общения и текста; - устная профессиональная коммуникация: приемы, клише; - письменная профессиональная коммуникация: приемы, клише; - ознакомление и закрепление приемов аннотирования и реферирования; - примеры аннотирования и реферирования научно-популярного текста; - аннотирование и реферирование научно-популярного текста объемом 2500 знаков; - примеры деловой переписки; - оформление делового письма (структура, клише, слова, словосочетания, конструкции); - приемы составления резюме и CV.	16	ОК – 3
		Подготовка к зачету - Выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с тематикой семестра и их содержанием.	4	ОК – 3
Общее количество часов в 4-м семестре			**34**	
ИТОГО			**70**	

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Компетенции	Контроль выполнения работы
1.	1.	**Тема 1.1. Основные направления профессиональной области в России.**	8	ОК – 3	- опрос; - устное

Согласована на портале № 8126

		- Выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием. - Работа по переводу текстов профессиональной направленности. - Поиск дополнительной информации в Интернете. - Подготовка к устному собеседованию. - Подготовка к контрольной работе по теме и содержанию темы 1.1.			собеседование.
		Тема 1.2. Основные направления профессиональной области за рубежом. - Выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием. - Работа по переводу текстов профессиональной направленности. - Поиск дополнительной информации в Интернете.	6	ОК – 3	- опрос; - тест; - устное собеседование;
		Подготовка к зачету - Подготовка к зачетному тесту по темам и содержанию раздела 1. - Подготовка к устному собеседованию по темам и содержанию раздела 1. - Подготовка мультимедийной презентации по темам и содержанию раздела 1.	4	ОК – 3	- тест; - устное собеседование; - мультимедийная презентация.
Общее количество часов в 3-м семестре			**18**		
2.	2.	**Тема 2.1. Работа с адаптированными текстами профессиональной направленности.** - Выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием. - Работа по переводу текстов профессиональной направленности. - Поиск дополнительной информации в Интернете. - Подготовка к устному собеседованию. - Подготовка к контрольной работе по теме и содержанию темы 2.1.	8	ОК – 3	- опрос; - устное собеседование.
		Тема 2.2. Работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности. - Работа с текстами профессиональной направленности. - Выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием.	8	ОК – 3	- опрос; - тест; - устное собеседование;
		Тема 2.3. Подготовка к зачету - Повторение материала в соответствии с тематикой и содержанием раздела 2. - Выполнение комплекса упражнений разных видов в соответствии с тематикой и содержанием раздела 2. - Подготовка к устному собеседованию или мультимедийной презентации по выбранной теме.	4	ОК – 3	- письменный тест; - устное собеседование; - мультимедийная презентация.
Общее количество часов в 4-м семестре			**20**		
ИТОГО			**38**		

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрены.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Методика подсчета промежуточной успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов.

$$KTx\Big|_{x=1,2} = \frac{(Сумма\ _\ баллов\ ,_\ набранная\ _\ к\ _\ KTx\ ) * 5}{Требуемая\ _\ сумма\ _\ баллов\ _\ по\ _\ балльной\ _\ раскладке}.$$

Согласована на портале № 8126

Таблица 11.1. Балльные оценки для элементов контроля (зачет 3,4 семестры)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл за 1 КТ	Максимальный балл за 2 КТ	Зачетная составляющая		Всего за семестр
Посещение занятий	-	-	-		-
Тестовый контроль	20	20	письменный тест	20	70
			устное собеседование / мультимедийная презентация	10	
Самостоятельная работа	10	10	-		20
Компонент своевременности	5	5	-		10
Итого максимум за период	35	35	30		100
Нарастающим итогом	35	70	100		100

Примечание: на основании методики проведения текущего контроля успеваемости оценка за зачет формируется по совокупности баллов, набранных студентом в течение семестра (max 100). Независимо от суммы баллов после 2-х контрольных точек оценка за семестр формируется по совокупности трех элементов (максимальный балл за 1 КТ (35), максимальный балл за 2 КТ (35), зачетная составляющая (30)). Студенты, получившие в течение семестра менее 60 баллов, зачет не получают.

Таблица 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	**Оценка**
31-35	5
24-30	4
18-23	3
< 17	2

Таблица 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку (зачет)

Оценка (ФГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен (зачет)**	**Оценка (ECTS)**
5 (отлично) / **зачтено**	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) / **зачтено**	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) / **зачтено**	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), **(не зачтено)**	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кадулина Л.Б., Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р., Тараканова О.И. “English for Engineering Faculties”, учебное пособие 2015, 350 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/3515
2. Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р. “English for Students of Technical Sciences”, учебное пособие, 2015 г., 465 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/149

12.2. Дополнительная литература

1. И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубриева, Учебник английского языка для технических университетов и вузов, изд.-во: МГТУ им. Н.Э. Баумана, Москва 2006г., 448 стр. (295 экз.)
2. Обучение чтению и переводу специальных текстов: Учебное пособие / Лычковская Л. Е., Коваленко Н. Д. – 2015. 196 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/984

12.3. Учебно-методические пособия для практических занятий и самостоятельной работы студентов

1. Вводно-коррективный курс по грамматике английского языка: Учебное пособие / Кадулина Л. Б., Лычковская Л. Е., Тараканова О. И., Менгардт Е. Р. – 2015. 35 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/152
2. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы: «Additional Exercises for Self-study Training» / Кадулина Л. Б., Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. – 2015. 82 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4225

Согласована на портале № 8126

3. «Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР» (Е. Р. Менгардт, Т.М. Смолякова, О. И. Тараканова, О.В. Соболевская, А.Г. Белозерова), 2015 г., 139 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/206
4. Л.Б. Кадулина, О.И. Тараканова «Сборник текстов и упражнений для обучения техническому переводу студентов технических специальностей», 2011 г., 160 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/153
5. И.Г. Светлакова «Письменная коммуникация на английском языке», учебно-методическое пособие 2011 г. , 118 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/154
6. Control Works: Учебно-методическое пособие / Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р. – 2015. 56 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4191

12.4. Программное обеспечение
Пакет программ Open Office.

12.5. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
1. Google, Yandex, Wikipedia, научно-образовательный портал ТУСУР (http://edu.tusur.ru/).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
1. Компьютерный класс - 13 рабочих мест
2. Лингафонный кабинет - 15 рабочих мест
3. Проектор – 2
4. Ноутбук – 2

Согласована на портале № 8126

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян
«19» 08 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Направление подготовки: 27.03.03 **«Системный анализ и управление»**
Направленность (профиль) программы: Системный анализ и управление в информационных технологиях
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС (Факультет Вычислительных Систем)**
Кафедра: **МСА (Моделирования и системного анализа)**

Курс: **2** Семестр: **3,4**

Учебный план набора **2014 г.**

Зачет 3,4 семестр **Диф. зачет:** не предусмотрен **Экзамен: -**

Томск 2016

Согласована на портале № 8126

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (зачетные) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.
ФОС по дисциплине «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» используется при проведении текущего контроля успеваемости (зачеты) студентов.
Перечень закрепленных за дисциплиной «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК - 3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	**Знать:** объем профессиональной лексики, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке. **Уметь:** работать со специальной литературой на иностранном языке. **Владеть:** навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

2 Реализация компетенций

Компетенция ОК - 3: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов.
Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	объем профессиональной лексики, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.	работать со специальной литературой на иностранном языке.	навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
Виды занятий	- Практические занятия. - Самостоятельная работа.	- Практические занятия. - Самостоятельная работа.	- Практические занятия. - Самостоятельная работа.
Используемые средства оценивания	- Тест. - Устное собеседование. - Презентация студента.	- Участие в устном собеседовании. - Подготовка презентации по профессиональной теме.	- Презентация доклада по профессиональной теме. - Участие в устном собеседовании.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий	Обладает фактическими и теоретическими знаниями	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку, совершен-

Согласована на портале № 8126

уровень)	в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	ствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично / зачтено (27-30 баллов)	Имеет сформированные и систематические знания профессиональной лексики, необходимой для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Показывает успешное и систематическое умение работать со специальной литературой на иностранном языке.	Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
Хорошо / зачтено (22-26 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания профессиональной лексики, необходимой для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать со специальной литературой на иностранном языке. .	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке..
Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)	Имеет фрагментарные, неполные знания профессиональной лексики, необходимой для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Показывает неполное, недостаточное умение работать со специальной литературой на иностранном языке.	Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
Неудовлетворительно / не зачтено (<15 баллов)	Имеет существенные пробелы или отсутствие знаний профессиональной лексики, необходимой	Показывает отсутствие умений работать со специальной литературой на иностранном языке. .	Демонстрирует отсутствие навыков профессиональной устной и письменной коммуникации на

Согласована на портале № 8126

	для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.		иностранном языке.

Примечание: количество баллов и перевод в традиционную оценку указано в соответствии с пунктом 11.5 Рабочей программы.

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

3.1. Типовой тест

LISTENING (6)

1. Listen and match the people with their ambitions.

1.	Sean	a)	would like to run the business	**Total: ____ / 100**
2.	Mel	b)	wishes to conquer space	
3.	Justin	c)	is going to be a pensioner	
4.	Martyn	d)	wants to stop the study for a while	
5.	Amy	e)	hopes to win the audience in London	
6.	Alison	f)	is going to change place of residence	

READING (14)

2. Read what Silvio and Janey write about their parents. Are the sentences true (T) or false (F)?

My parents were too careful – they worried about me and my two brothers all the time. Our parents both had terrible childhoods so they wanted ours to be perfect. Every minute of our lives was spent doing expensive things – we never got time to be kids just playing on our bikes in the street. What they don't understand is that we didn't want our childhood to be perfect – we wanted it to be normal. We were spoilt and I don't think they taught us the value of working for things. I learned that when I left home and started to spend my own money! *Silvio 21*

1. Silvio's parents gave him enough freedom. __
2. He's the only child in the family. __
3. His parents had happy childhoods. __
4. His childhood was always busy. __
5. His parents spent a lot of money on their children. __
6. His parents didn't teach him the value of things. __
7. He spent a lot of time in the street. __
8. Janey likes her parents. __
9. She's got a brother. __
10. Her parents listen to her ideas. __
11. Her mother worries a lot about her daughters. __
12. Her parents have lots of rules. __
13. Her parents give her enough freedom. __
14. Her parents didn't think about her __

My parents are great. They are very fair and they always discuss things with us. Dad worries about his little girls but Mum likes to give us enough freedom to learn from our mistakes. The only rule is that I must tell them where I'm going and who I am with. I think my parents have got it right: they are interested in us but they don't want to control us. *Janey 16*

Согласована на портале № 8126

GRAMMAR (40)

3. Choose the correct verb form (10)

1. They *like to / like* swimming.
2. I *decided to / decided* take the job.
3. *We'd like / We like* dancing.
4. He's looking forward to see / seeing his grandchildren.
5. Do you *wanting / want to* have a party?
6. *I'd like / I like* to live in Spain when I retire.
7. Would you like *learning / to learn* another language?
8. We *hope / hoping* to get married next year.
9. She's thinking of *to buy / buying* a new car.
10. He can't *read / reading* – he's only a baby.

4. Complete the sentences with the correct *will* or *going to* form of the verbs in brackets (10)

1. 'Sally got a new job yesterday.' 'That's good news – I (ring) _____ and congratulates her.'
2. 'Are you free this evening?' 'No, we (visit) _____ John's parents.'
3. Keith went to work in Asia last month so I (not see) _____ him for a long time.
4. (phone) _____ you _____ a friend after this lesson?
5. 'I've got a lot of cleaning to do.' 'Don't worry, I (help) _____ you.'
6. They moved house because they (have) _____ another baby.
7. 'What time is the supermarket open on Sunday?' 'I don't know. I (do) _____ the shopping later so I (ask) _____ .'
8. Don't come and meet me – I (not get) _____ lost.
9. 'I must give Henry his present.' 'I (take) _____ it, I'm seeing him later today.

5. Correct these sentences (20)

1. 'I forgot my wallet.' 'Don't worry. I'm going to lend you some money'. 1. _____
2. I'd like to visiting my relatives at the weekend. 2. _____
3. My granny going to retire this year. 3. _____
4. John stopped to watch TV when his friend came. 4. _____
5. The clouds are so dark. It will rain. 5. _____
6. I'm looking forward to get the letter from you. 6. _____
7. Do you enjoy to learn English? 7. _____
8. What will you do at the weekend? 8. _____
9. The teacher made us to learn the rule. 9. _____
10. Will you help me? No, I won't. 10. _____

1. does / He / work / not / an / in / office.
2. We / a / ago. / a few / bought / car / weeks
3. Beth and Dave / eating / chips / were.
4. is / Mary / doctor. / good / a

	10 marks

VOCABULARY (30)

6. Complete the phrases with *have*, *go*, or *come* (10)

Согласована на портале № 8126

1. _____ a party
2. _____ on holiday
3. _____ out shopping
4. _____ to your English lesson
5. _____ and see us
6. _____ a sore throat
7. _____ no time
8. _____ here and speak to me
9. _____ news for you
10. dreams _____ true

7. Match the words with the definitions (10)

1. ambitious		a)	a technique in cosmetic surgery for removing fat from under the skin
2.	flu	b)	an instructor or trainer, tutor
3.	fed up	c)	an illness which is similar to a bad cold but more serious
4.	liposuction	d)	talk with pride and self-satisfaction about one's achievements, possessions, or abilities
5.	to boast	e)	period of being a child
6.	nutritionist	f)	a first-year student at university
7.	coach	g)	unhappy, bored and tired of something
8.	childhood	h)	having or showing a strong desire and determination to be successful, rich, powerful
9.	freshman	i)	a person whose job is to give advice on what you should eat to remain healthy
10.	adult	j)	a mature fully developed person

8. Match the words (5)

1.	ride	a)	a photograph
2.	take	b)	a meal
3.	pay	c)	a suitcase
4.	order	d)	a horse
5.	pack	**e)**	a bill

9. Complete the sentences with *to*, *of*, *in*, *for* (5)

1. I'm waiting ____ you in the hall.
2. My sister works ____ IBM.
3. I'm afraid ____ my exams.
4. John is interested ___ programming.
5. Who is Julia going to marry ____?

WRITING (10)

10. Write a paragraph (50-70 words) about your plans for the nearest future.

Score: 100:5=20

3.2. Типовые вопросы для устного собеседования и презентаций

1. Основные направления профессиональной области в России.
2. Основные направления профессиональной области за рубежом.

	10 marks

Total: 30 marks

4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы в соответствии с пунктами **12.1,12.2,12.3.** Рабочей Программы:

Основная литература

1. Кадулина Л.Б., Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р., Тараканова О.И. "English for Engineering Faculties", учебное пособие 2015, 350 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/3515
2. Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р. "English for Students of Technical Sciences", учебное пособие, 2015 г., 465 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/149

Дополнительная литература

1. И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубриева, Учебник английского языка для технических университетов и вузов, изд.-во: МГТУ им. Н.Э. Баумана, Москва 2006г., 448 стр. (295 экз.)
2. Обучение чтению и переводу специальных текстов: Учебное пособие / Лычковская Л. Е., Коваленко Н. Д. – 2015. 196 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/984

Учебно-методические пособия для самостоятельной работы студентов

1. Вводно-коррективный курс по грамматике английского языка: Учебное пособие / Кадулина Л. Б., Лычковская Л. Е., Тараканова О. И., Менгардт Е. Р. – 2015. 35 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/152

Согласована на портале № 8126

2. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы: «Additional Exercises for Self-study Training» / Кадулина Л. Б., Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. – 2015. 82 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4225
3. «Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР» (Е. Р. Менгардт, Т.М. Смолякова, О. И. Тараканова, О.В. Соболевская, А.Г. Белозерова), 2015 г., 139 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/206
4. Л.Б. Кадулина, О.И. Тараканова «Сборник текстов и упражнений для обучения техническому переводу студентов технических специальностей», 2011 г., 160 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/153
5. И.Г. Светлакова «Письменная коммуникация на английском языке», учебно-методическое пособие 2011 г. , 118 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/154
6. Control Works: Учебно-методическое пособие / Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р. – 2015. 56 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4191

Согласована на портале № 8126