

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр Всего Единицы		
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	192	192	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	216	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)		6	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	3	
Контрольные работы	3	1

Томск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Состоит в овладении обучающимися современных стандартов и методологий управления проектами, включая Agile и Scrum.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение целостного представления о методологии управления проектами.
2. Овладение навыками применения инструментов управления проектами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-8. Способен применять методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта	ПК-8.1. Знает сущность, цели и задачи проектного менеджмента, основные подходы к управлению проектами, нормативно-правовую базу регулирования и стандарты проектного менеджмента	Знает цели и задачи организации проектного менеджмента; основные методологии управления проектами; стандарты проектного менеджмента; функциональные области управления проектами и ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта; методы организации и контроля работы проектной команды; методы анализа рисков проекта.
	ПК-8.2. Умеет анализировать информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, проектов, отбирать и использовать инструменты и методы анализа для проведения оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов, проводить оценку финансовой и экономической эффективности проектов	Умеет анализировать информацию для проведения оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; применять методологии управления проектами; проводить оценку стоимости проекта и оценку рисков проекта; проектировать процессы управления проектом.
	ПК-8.3. Владеет базовой терминологией в сфере проектного менеджмента, навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов	Владеет базовой терминологией в сфере проектного менеджмента; практическими навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для реализации задач анализа реализуемости проектов; навыками применения методов управления проектами.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	20	20
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	192	192
Проработка лекционного материала	88	88

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	80	80
Подготовка к контрольной работе	24	24
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	216	216
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	6	6

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>						
1 Управление проектами: основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта.	1	2	3	44	50	ПК-8
2 Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.	1		4	52	57	ПК-8
3 Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	1		4	48	53	ПК-8
4 Закрытие проекта. Основные процедуры.	1		3	48	52	ПК-8
Итого за семестр	4	2	14	192	212	
Итого	4	2	14	192	212	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>				
1 Управление проектами: основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта.	Понятие "проект" и "управление проектами". Методология управления проектами. Стандарты управления проектами. Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.	1	3	ПК-8
	Итого	1	3	

2 Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.	Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.	1	4	ПК-8
	Итого	1	4	
3 Управление коммуникациям и проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией.	1	4	ПК-8
	Итого	1	4	
4 Закрытие проекта. Основные процедуры.	Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта. Основные программные продукты в управлении проектами.	1	3	ПК-8
	Итого	1	3	
Итого за семестр		4	14	
Итого		4	14	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-8
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>3 семестр</b>				

1 Управление проектами: основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта.	Проработка лекционного материала	21	ПК-8	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	17	ПК-8	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	44		
2 Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.	Проработка лекционного материала	25	ПК-8	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	ПК-8	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	52		
3 Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	Проработка лекционного материала	21	ПК-8	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	ПК-8	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	48		
4 Закрытие проекта. Основные процедуры.	Проработка лекционного материала	21	ПК-8	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	ПК-8	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	48		
Итого за семестр		192		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		196		

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	

ПК-8	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
------	---	---	---	---	---

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-510590>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/343892?category=43980>.

2. Карусевич, Т. Е. Управление человеческими ресурсами ИТ-проекта : учебное пособие / Т. Е. Карусевич. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 79 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/368975>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Прудникова, Н.П. Проектный менеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н.П. Прудникова, М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2023. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Прудникова, Н. П. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс / Н. П. Прудникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2023 (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

## 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа  
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

## 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;  
- компьютеры;  
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.



## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Управление проектами: основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта.	ПК-8	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.	ПК-8	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	ПК-8	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Закрытие проекта. Основные процедуры.	ПК-8	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое проект?
  - 1) Постоянная деятельность.
  - 2) Временная деятельность с определенными целями.
  - 3) Обычная работа.
  - 4) Рутинные операции.
2. Что включает в себя управление проектами?
  - 1) Управление только бюджетом.
  - 2) Управление временем, бюджетом и качеством.
  - 3) Управление только персоналом.

- 4) Управление только рисками.
3. Что представляет собой системный подход к управлению проектами?
  - 1) Линейное управление задачами.
  - 2) Комплексное управление, учитывающее все взаимосвязи проекта.
  - 3) Управление только критическими задачами.
  - 4) Управление только бюджетом.
4. Что такое жизненный цикл проекта?
  - 1) Временные рамки выполнения всех проектов.
  - 2) Фазы от начала до завершения конкретного проекта.
  - 3) Период эксплуатации продукта.
  - 4) Период планирования проекта.
5. Что включает в себя планирование проекта?
  - 1) Только составление графика.
  - 2) Определение задач, сроков и ресурсов.
  - 3) Только распределение задач.
  - 4) Только управление рисками.
6. Что такое иерархическая структура работ (WBS)?
  - 1) Лист задач по приоритету.
  - 2) Древовидная структура, разбивающая проект на управляемые части.
  - 3) График выполнения задач.
  - 4) План управления рисками.
7. Для чего используется сетевой анализ в управлении проектом?
  - 1) Для анализа бюджета.
  - 2) Для планирования последовательности и взаимосвязей задач.
  - 3) Для анализа эффективности команды.
  - 4) Для анализа рисков.
8. Что такое анализ критического пути (CPM)?
  - 1) Метод определения минимального бюджета проекта.
  - 2) Метод определения самого длинного пути задач, влияющего на срок проекта.
  - 3) Метод анализа рисков проекта.
  - 4) Метод распределения ресурсов.
9. Какова роль коммуникаций в проекте?
  - 1) Они второстепенны.
  - 2) Они обеспечивают обмен информацией между участниками проекта.
  - 3) Они только для отчетности.
  - 4) Они только для внешних стейкхолдеров.
10. Что включает планирование управления коммуникациями?
  - 1) Определение каналов связи и методов обмена информацией.
  - 2) Определение бюджета на связь.
  - 3) Определение сроков связи.
  - 4) Определение задач и ролей.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Что из перечисленного является основным принципом Agile методологии?
  - 1) Жесткое следование плану и документации.
  - 2) Гибкость в изменениях требований и частая обратная связь с заказчиком.
  - 3) Максимальное количество процессов и инструментов.
  - 4) Работа в изолированных функциональных группах.
2. Какие из нижеперечисленных методологий управления проектами относятся к гибким (Agile)?
  - 1) Waterfall и PRINCE2.
  - 2) Scrum и Kanban.
  - 3) Six Sigma и Lean.
  - 4) PMBOK и IPMA.
3. Что представляет собой Scrum в контексте управления проектами?

- 1) Комплексный подход к управлению рисками.
  - 2) Методология для разработки программного обеспечения.
  - 3) Фреймворк для управления проектами с акцентом на итерации и самоорганизации команды.
  - 4) Система управления качеством в проекте.
4. Какой из перечисленных шагов является частью процесса управления рисками в проекте?
    - 1) Определение структуры разработки проекта.
    - 2) Оценка возможных угроз и определение их влияния на проект.
    - 3) Проведение тестирования программного обеспечения.
    - 4) Разработка графика выполнения работ.
  5. Какую из нижеперечисленных задач чаще всего выполняет проектный менеджер?
    - 1) Разработка программного кода.
    - 2) Контроль бюджета и расходов проекта.
    - 3) Проведение маркетинговых исследований.
    - 4) Поддержка информационной безопасности в компании.
  6. Какие из перечисленных элементов обычно включаются в Project Charter (Устав проекта)?
    - 1) Расписание задач и дедлайны.
    - 2) Описание целей и ожидаемых результатов проекта.
    - 3) Бюджет проекта и смета расходов.
    - 4) Состав проектной команды и их обязанности.
  7. Каково определение понятия "Проект" в контексте управления?
    - 1) Операционная деятельность компании, направленная на получение прибыли.
    - 2) Однократное предприятие, имеющее четко определенные цели, сроки и бюджет.
    - 3) Регулярная деятельность для поддержания текущих бизнес-процессов.
    - 4) Процесс принятия стратегических решений в компании.
  8. Какие из перечисленных этапов обычно включаются в жизненный цикл проекта?
    - 1) Инициация, Планирование, Выполнение, Мониторинг/Контроль, Закрытие.
    - 2) Оценка, Декомпозиция, Производство, Тестирование, Передача.
    - 3) Постановка, Анализ, Реализация, Оценка, Завершение.
    - 4) Подготовка, Обсуждение, Редактирование, Утверждение, Выполнение.
  9. Какой из нижеперечисленных процессов включает в себя оценку выполненной работы по проекту?
    - 1) Планирование.
    - 2) Инициация.
    - 3) Мониторинг и контроль.
    - 4) Закрытие.
  10. Какой из следующих элементов НЕ является составной частью стейкхолдер-анализа?
    - 1) Идентификация заинтересованных сторон.
    - 2) Оценка их влияния и интересов в проекте.
    - 3) Разработка технической документации.
    - 4) Разработка стратегии взаимодействия с каждой стороной.

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Что является основным документом, определяющим цели и параметры проекта?
  - 1) Устав проекта.
  - 2) План управления рисками.
  - 3) График выполнения работ.
  - 4) Отчет по затратам.
2. Кто отвечает за выполнение задач в проекте?
  - 1) Руководитель проекта.
  - 2) Спонсор проекта.
  - 3) Клиент.
  - 4) Команда проекта.
3. Какие факторы входят во внешнюю среду проекта?
  - 1) Политические, экономические, социальные и технологические факторы.
  - 2) Внутренние коммуникации.

- 3) Корпоративная культура.
- 4) Профессиональные навыки команды.
4. Какой метод используется для оценки вероятностных временных рамок выполнения проекта?
  - 1) SWOT-анализ.
  - 2) Метод PERT.
  - 3) Метод СРМ.
  - 4) Метод Канбан.
5. Что такое управление ожиданиями стейкхолдеров?
  - 1) Удовлетворение всех запросов без анализа.
  - 2) Процесс идентификации и управления их ожиданиями и требованиями.
  - 3) Только информирование о статусе проекта.
  - 4) Только выполнение запросов стейкхолдеров.
6. Как разрешаются конфликты в проектной команде?
  - 1) Игнорирование конфликтов.
  - 2) Посредством переговоров и нахождения компромиссов.
  - 3) Через наказание виновных.
  - 4) Путем голосования.
7. Что включает в себя мониторинг проекта?
  - 1) Только наблюдение за сроками выполнения.
  - 2) Постоянное наблюдение и анализ выполнения всех аспектов проекта.
  - 3) Только контроль за бюджетом.
  - 4) Только оценка качества.
8. Что такое управление изменениями?
  - 1) Принятие всех запросов на изменения.
  - 2) Систематический процесс оценки и внедрения изменений в проект.
  - 3) Избежание любых изменений.
  - 4) Только документирование изменений.
9. Что такое управление конфигурацией?
  - 1) Изменение технических характеристик проекта.
  - 2) Управление и контроль над изменениями характеристик проекта.
  - 3) Создание новых конфигураций проекта.
  - 4) Обновление планов проекта.
10. Что включает фаза завершения проекта?
  - 1) Только подведение итогов.
  - 2) Завершение всех работ и подведение итогов.
  - 3) Начало нового проекта.
  - 4) Только сдача отчета.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании

изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «23» 11 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5

### РАЗРАБОТАНО:

Техник I категории, каф. менеджмента	Н.П. Прудникова	Разработано, 2f02d255-fa87-49df- be71-5048312ff5af
--------------------------------------	-----------------	--