

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (РАССРЕД.)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Кафедра: **экономики (Экономики)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Количество недель: **12**  
Учебный план набора 2024 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 4 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 4         | 4     | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 4         | 4     | часов   |
| Иные формы работ                       | 644       | 644   | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 644       | 644   | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 648       | 648   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     |           | 18    | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 4       |

## 1. Общие положения

Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассред.) (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (рассред.).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на аналитическую подготовку, научно-исследовательскую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.02(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 18 з.е., количество недель: 12 (648 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучении научных работ, проведении самостоятельного исследования по выбранному направлению в области экономики и финансов.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Закрепление и развитие у студентов магистерской программы навыков аналитической работы, проведения научных исследований, выбора направления работ, определения темы и подготовки магистерской диссертации.

### 2.2. Задачи практики

- разработка рабочих планов и программ проведения актуальных научных исследований;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |  |
| -                                       | -                                 | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК-1.1. Знает основы экономической теории   | Знает типовую структуру научного исследования основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости |
|   | ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач  | умеет обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований  |
|   | ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний                           | владеет навыками выявления и диагностики проблемных ситуаций выбранной области исследований   |
| ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях               | ОПК-2.1. Знает современные инструментальные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач | Понимает современные инструментальные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения различных задач   |
|   | ОПК-2.2. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах               | Применяет в исследованиях международные базы данных для поиска необходимой информации   |
|   | ОПК-2.3. Владеет навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов   | Обрабатывает статистическую информацию и получает обоснованные выводы   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике   | ОПК-3.1. Знает основные достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов   | Понимает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия   |
|  | ОПК-3.2. Умеет проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике   | Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике                              |
|  | ОПК-3.3. Владеет навыками выполнения сравнительного анализа научных исследований в экономике, выявления их слабых и сильных сторон в выбранной области научных интересов                          | Применяет навыки выполнения сравнительного анализа научных исследований в экономике, выявления их слабых и сильных сторон                |
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.1. Знает теоретико-методологические основы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач  | Понимает теоретико-методологические основы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач             |
|  | ОПК-4.2. Умеет определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа | Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечень задач для решения       |
|  | ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений   | Использует техники аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |  |
| -  | -   | -  |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении

индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

#### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ)  | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции          | Формы контроля   |
|--|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|--|
| <b>4 семестр</b>   |                      |                     |                       |                                  |  |
| <i>Подготовительный этап</i>   |                      |                     |                       |                                  |  |
| 1 Подготовительный этап<br>Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике | 1                    | 180                 | 181                   | ОПК-1,<br>ОПК-2,<br>ОПК-3, ОПК-4 | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации,<br>Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности |
| Итого  | 1                    | 180                 | 181                   |                                  |  |
| <i>Основной этап</i>   |                      |                     |                       |                                  |  |
| 1 Основной этап<br>Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки   | 2                    | 270                 | 272                   | ОПК-1,<br>ОПК-2,<br>ОПК-3, ОПК-4 | Проверка календарного плана работ,<br>Проверка промежуточных отчетов   |
| Итого  | 2                    | 270                 | 272                   |                                  |  |
| <i>Завершающий этап</i>  |                      |                     |                       |                                  |  |

|   |   |     |     |                                  |  |
|---|---|-----|-----|----------------------------------|--|
| 1 Завершающий этап<br>Оформление<br>обучающимися отчета о<br>выполнении<br>индивидуальных<br>заданий по практике,<br>анализ проделанной<br>работы и подведение её<br>итогов. Подготовка и<br>сдача отчета для<br>проверки и защиты<br>(рецензирования)<br>руководителю практики<br>от университета. | 1 | 194 | 195 | ОПК-1,<br>ОПК-2,<br>ОПК-3, ОПК-4 | Проверка<br>дневника по<br>практике,<br>Проверка<br>календарного<br>плана работ,<br>Проверка отчета<br>по практике |
| Итого   | 1 | 194 | 195 |                                  |  |
| Итого за семестр  | 4 | 644 | 648 |                                  |  |
| Итого   | 4 | 644 | 648 |                                  |  |

#### 4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|------------------|--|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |  |
| ОПК-1                   | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ОПК-2                   | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ОПК-3                   | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| ОПК-4 | + | + | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
|-------|---|---|--|

## 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";

- Российская Федерация, Томская область, Городской округ Томск, пр. Фрунзе 90/1, ПАО "Сбербанк";

- Российская Федерация, Томская область, Томск, Набережная реки Ушайки 16, ПАО "Банк Открытие";

- Российская Федерация, Томская область, Томск, пр.Ленина 40/1, БКС Брокер;

- Российская Федерация, Томская область, Томск, ул.Карла Маркса 18а, АО "Сибагро";

- Российская Федерация, Томская область, Томск, ул.Кулагина ба, ст.42, ГК "ЛАМА";

- Российская Федерация, Томская область, Томск, пр.Ленина 82Б, ПАО "Промсвязьбанк".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=38.04.01>.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489>.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/416105>.

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/423567>.

### **6.3. Учебно-методические пособия**

#### **6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Васильковская Н. Б. Производственная практика. Научно-исследовательская работа : методические указания для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Управление финансами», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 54 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### **6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **6.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Васильковская Н.Б. Производственная практика (научно-исследовательская работа – (38.04.01) (ФГОС ВО 3+)) [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.Б. Васильковская. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

#### **6.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

#### **7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики**

Лаборатория экспериментальной экономики: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 613 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- компьютер Core i3-4160 – 4 шт.;



- принтер hp LaserJet 1020 2Мб USB – 1 шт.;
  - доска магнитно-маркерная – 1 шт.;
  - Комплект специализированной учебной мебели;
  - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- Google Chrome;
  - Microsoft Office 2007;
  - Microsoft Project 2013;
  - Microsoft Windows 7 Pro;

## 8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля  | Оценочные материалы                                       |
|-------------------------|---|---|
| ОПК-1                   | Проверка дневника по практике   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Проверка календарного плана работ   | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|                         | Проверка промежуточных отчетов  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|                         | Проверка отчета по практике   | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ОПК-2                   | Проверка дневника по практике   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Проверка календарного плана работ   | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|                         | Проверка промежуточных отчетов  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|                         | Проверка отчета по практике   | Перечень требований по написанию отчета по практике       |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ОПК-3 | Проверка дневника по практике   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ   | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике   | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ОПК-4 | Проверка дневника по практике   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ   | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике   | Перечень требований по написанию отчета по практике       |

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций руководителем практики от университета на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций                  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     | Руководителем практики от профильной организации | Руководителем практики от университета |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Отлично (высокий уровень)</b></p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив все требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, литературным языком;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию.</li> </ul>  |
| <p><b>Хорошо (базовый уровень)</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию, однако решения 1-2 задач раскрыты не полностью.</li> </ul> |
| <p><b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;</li> <li>– содержание отчета не раскрывает решения всех задач, прописанных в индивидуальном задании.</li> </ul>  |

### 8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Исследование перспектив реализации малых инвестиционных проектов в условиях неопределенности внешней среды.
- Разработка и управление инновационным проектом предприятия.
- Разработка инвестиционного проекта по использованию новых технологий на предприятии.
- Управление инвестиционным проектом по использованию энергосберегающих ресурсов.
- Экономическая оценка инвестиционных проектов разработки месторождений в условиях риска и неопределенности.

### 8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные

задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### **Подготовительный этап 4 семестр**

Задание 1: Основные понятия НИР.

Задание 2: Профессиональные задачи и компетенции исследователя (согласно ФГОС ВО).

Задание 3: Конструктивное определение проблемы и логики ее разрешения. определение объекта и предмета исследования.

Задание 4: Принципы диагностики проблемы.

Задание 5: Типовая структура научного сочинения.

Задание 6: Выбор направления исследований.

Задание 7: Актуальность, научная новизна и практическая значимость научных результатов

#### **Основной этап 4 семестр**

Задание 1: Обсуждение запланированных к разработке признаков научной новизны и практической значимости ожидаемых результатов

Задание 2: Подготовка проверки сформулированных гипотез.

Задание 3: Выбор и обоснование моделей и методов исследования с учетом свойств объектов и предметов изменений.

Задание 4: Технологическая подготовка исследований

Задание 5: Сбор и обработка данных

#### **Завершающий этап 4 семестр**

Задание 1: Постановка задачи. Обобщение результатов обзора литературы.

Задание 2: Описание белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано.

Задание 3: Формирование «видения» - целевого состояния объекта исследования и целевого состояния предмета изменений в этом объекте.

Задание 4: Формирование рабочей гипотезы (гипотезы изменений).

Задание 5: Оценка возможного сопротивления изменениям.

Задание 6: Постановка целей и задач диссертационного исследования.

Задание 7: Оформление и защита отчета по практике

#### **8.4. Оценочные материалы**

Перечень требований по заполнению дневника по практике

1. Указать этапы работы над отчетом по практике и даты их выполнения.

2. Описать суть работы на каждом этапе

3. Обязательно получить отзыв и оценку руководителя практики от предприятия

4. Убедиться, что все подписи и печати проставлены в требуемых местах дневника

Перечень требований по заполнению индивидуального задания

1. Задание выполняется на основе выбранной темы магистерской диссертации.

2. Суть работы - в поиске информации для будущей магистерской диссертации.

3. Необходимо изучить не менее 30 различных литературных источника, в том числе зарубежную литературу, научные журналы.

Перечень требований по написанию отчета по практике

1. Отчет должен содержать основные материалы исследования по выбранной теме

2. Структура отчета содержать введение и заключение, а также не менее 2-х глав, в каждой из которых должно быть не менее 2-х пунктов

3. Необходимо выполнить исследование источников литературы по рассматриваемой проблеме

#### **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и

восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 9 от «21» 9 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления            | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                     |                   |  |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. экономики | В.Ю. Цибульникова | Разработано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
|-------------------------------------|-------------------|--|