

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **20.03.01 Техносферная безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление техносферной безопасностью**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТЭМ)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	10	10	часов
Самостоятельная работа	52	52	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	72	72	часов
(включая промежуточную аттестацию)		2	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет	7	
Контрольные работы	7	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов понимания основных положений современной теории права и государства, профессионального правосознания, осмысления права как важнейшего регулятора общественных отношений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование системы правовых знаний, позволяющей в рамках будущей профессиональной деятельности определять цели, задачи и выбирать оптимальные способы их решения, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

2. Развитие умений и навыков использования эффективных механизмов и средств правового регулирования в будущей профессиональной деятельности.

3. Приобретение студентами необходимых знаний в области противодействия коррупции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Общеобразовательный модуль (soft skills – SS).

Индекс дисциплины: Б1.О.01.06.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знать основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеть навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения	Знает нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения
	УК-11.2. Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предупреждать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма	Уметь взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предупреждать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма
	УК-11.3. Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма	Владеть навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

-	-	-
---	---	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	16	16
Лекционные занятия	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	52
Проработка лекционного материала	18	18
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	16
Подготовка к контрольной работе	18	18
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
7 семестр						

1 Профессиональная деятельность: история и современность.	2	2	-	9	13	УК-11, УК-6
2 Правовое регулирование профессиональной деятельности.	2		1	9	12	УК-11, УК-6
3 Трудовые споры: case study.	2		-	9	11	УК-11, УК-6
4 Информационные ресурсы и технологии: правовые основы и значение для профессиональной деятельности.	2		1	9	12	УК-11, УК-6
5 Правовые основы работы с электронной документацией.	1		1	8	10	УК-11, УК-6
6 Правовые основы информации ограниченного доступа.	1		1	8	10	УК-11, УК-6
Итого за семестр	10	2	4	52	68	
Итого	10	2	4	52	68	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Профессиональная деятельность: история и современность.	Профессиональная деятельность как разновидность человеческой деятельности. Исторические предпосылки зарождения профессиональной деятельности. "Закон разделения труда" и профессия как социальный институт.	2	0	УК-6, УК-11
	Итого	2	-	
2 Правовое регулирование профессиональной деятельности.	Правовые основы трудовой деятельности по законодательству Российской Федерации. Права и обязанности сторон трудового договора. Жизненный цикл трудового договора. Защита трудовых прав и свобод.	2	1	УК-6, УК-11
	Итого	2	1	

3 Трудовые споры: case study.	Кейс 1. Спор об отмене приказов об увольнении и о привлечении к дисциплинарной ответственности, о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда. Кейс 2. Спор, связанный с расторжением трудового договора в связи с прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации. Кейс 3. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации(иск о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда). Кейс 4. Спор о законности увольнения работника за прогул. Кейс 5. Спор о законности увольнения работника за выполнение им трудовых обязанностей дистанционно. Кейс 6. Спор о материальной ответственности (в связи с причинением ущерба при исполнении должностных обязанностей). Кейс 7. Спор о взыскании задолженности по заработной плате, взыскании компенсации за задержку выплаты заработной платы, взыскании компенсации морального вреда.	2	0	УК-6, УК-11
	Итого	2	-	
4 Информационные ресурсы и технологии: правовые основы и значение для профессиональной деятельности.	Информационные ресурсы: понятие и виды. Информационные технологии: нормативно-правовая база и классификации.	2	1	УК-6, УК-11
	Итого	2	1	
5 Правовые основы работы с электронной документацией.	Юридически значимый и защищенный документооборот. Организация защиты электронного документооборота.	1	1	УК-6, УК-11
	Итого	1	1	
6 Правовые основы информации ограниченного доступа.	Правовой режим государственной тайны и иных сведений конфиденциального характера. Охрана коммерческой тайны и ответственность за ее разглашение. Судебная практика по спорам о соглашениях NDA.	1	1	УК-6, УК-11
	Итого	1	1	
Итого за семестр		10	4	
Итого		10	4	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-6, УК-11
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Профессиональная деятельность: история и современность.	Проработка лекционного материала	3	УК-11, УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	УК-11, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
2 Правовое регулирование профессиональной деятельности.	Проработка лекционного материала	3	УК-6, УК-11	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	УК-6, УК-11	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
3 Трудовые споры: case study.	Проработка лекционного материала	3	УК-6, УК-11	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	УК-6, УК-11	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-6	Контрольная работа
	Итого	9		

4 Информационные ресурсы и технологии: правовые основы и значение для профессиональной деятельности.	Проработка лекционного материала	3	УК-6, УК-11	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	УК-6, УК-11	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
5 Правовые основы работы с электронной документацией.	Проработка лекционного материала	3	УК-6, УК-11	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-6, УК-11	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-6	Контрольная работа
	Итого	8		
6 Правовые основы информации ограниченного доступа.	Проработка лекционного материала	3	УК-6, УК-11	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-6, УК-11	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-6	Контрольная работа
	Итого	8		
Итого за семестр		52		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		56		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-6	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-11	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Афанасьева Е. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : Учебное пособие / Афанасьева Е. Н. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 166 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 414 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493653>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афанасьева Е. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: Методические указания / Афанасьева Е. Н. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 18 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Афанасьева Е.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс / Е.Н. Афанасьева. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;

- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
------------------------------------	-------------------------	----------------	--------------------------

1 Профессиональная деятельность: история и современность.	УК-11, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Правовое регулирование профессиональной деятельности.	УК-11, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Трудовые споры: case study.	УК-11, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Информационные ресурсы и технологии: правовые основы и значение для профессиональной деятельности.	УК-11, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Правовые основы работы с электронной документацией.	УК-11, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Правовые основы информации ограниченного доступа.	УК-11, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Иванов А., являясь гражданином РФ, решил переехать на постоянное место жительства в Испанию, где в последующем планировал получить гражданство. Укажите, в каких случаях гражданину РФ может быть отказано в выходе из гражданства РФ?
 1. имеет невыполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом
 2. привлечен компетентными органами Российской Федерации в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда
 3. не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения
 4. во всех перечисленных случаях
2. С какими документами до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника при приеме на работу?
 1. только с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором
 2. с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
 3. с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
 4. со всеми локальными нормативными актами работодателя
3. Какие обязанности возложены на работодателя в день прекращения трудового договора с работником?
 1. выдача работнику трудовой книжки
 2. произведение расчета с работником
 3. выдача работнику заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (по письменному заявлению работника)
 4. все выше перечисленное
4. Сулова Т.А., отработав 11 месяцев в организации, написала заявление на отпуск. Руководитель отдела кадров без объяснения причин отказалась подписывать заявление. Укажите, какое время включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?
 1. время фактической работы
 2. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста
 3. время отстранения от работы в связи с не прохождением в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда
 4. в законе этот вопрос не урегулирован
5. Петров С. В. был уволен по инициативе работодателя по п.1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации). В каких еще случаях может быть прекращен трудовой договор с работником?
 1. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации
 2. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора
 3. нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы
 4. все выше перечисленное
6. Какие документы необходимо предоставить в Госавтоинспекцию для допуска к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительского удостоверения?
 1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
 2. заявление, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
 3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств

- соответствующих категорий и подкатегорий
4. заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
7. Какие документы необходимы для заключения договора купли-продажи транспортного средства?
1. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, водительское удостоверение, договор купли-продажи транспортного средства
 2. водительское удостоверение продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства
 3. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства
 4. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства, страховой полис
8. Какие документы подтверждают факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости?
1. акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег
 2. договор купли-продажи, расписка в получении денег
 3. договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из сторон
 4. свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег
9. В течение какого времени по общему правилу собственник транспортного средства обязан зарегистрировать приобретенный автомобиль?
1. немедленно
 2. в течение недели после приобретения транспортного средства
 3. в течение десяти суток после приобретения транспортного средства
 4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован
10. 15-летние Оксана и Сергей решили вступить в брак. Работница ЗАГСа отказалась принимать у них заявление. Укажите, какие условия необходимы для заключения брака?
1. достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие лиц вступающих в брак
 2. достижение брачного возраста, согласие родственников лиц вступающих в брак
 3. достижение брачного возраста, согласие на заключение брака хотя бы одного из лиц вступающих в брак
 4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован
11. Супруги Сенниковы решили расторгнуть брак и поделить совместно нажитое имущество – квартиру, машину, бытовую технику, обручальные кольца. Сенникова А. возражала против включения обручальных колец в общую совместную собственность. Укажите, являются ли обручальные кольца общей совместной собственностью супругов?
1. да, т.к. они относятся к драгоценным вещам
 2. да, если они были приобретены за счет общих доходов супругов
 3. нет, т.к. они были приобретены еще до вступления в брак
 4. в законе этот вопрос не урегулирован
12. Допускается ли использование факсимиле при подписании кредитного договора?
1. да, т.к. это аналог собственноручной подписи
 2. да, но только в исключительных случаях, когда лицо не может самостоятельно подписать договор
 3. да, но только в том случае, если стороны заранее согласовали такой вид подписи, указав это в тексте договора
 4. нет, т.к. это прямо запрещено законом
13. Допускается ли удаление или изменение без разрешения автора или иного правообладателя информации об авторском праве?
1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
 2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
 3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
 4. в законе этот вопрос не урегулирован

14. 17-летний Петров А. ночью тайно проник в магазин и похитил деньги, находящиеся в кассе. Подлежит ли Петров А. уголовной ответственности?
 1. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 12 лет
 2. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 14 лет
 3. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 16 лет
 4. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 18 лет
15. Гражданин Сергеев Д. получил судебное решение, в резолютивной части которого было указано – «решение ... суда окончательно и обжалованию не подлежит». Укажите, решения какого суда не подлежат обжалованию?
 1. Конституционного суда РФ
 2. Верховного суда РФ
 3. Суда субъекта Федерации
 4. Мирowego суда
16. В какой стране впервые появилось понятие «терроризм»?
 1. Франция
 2. Великобритания
 - 3 США
 4. Ирак
17. Назовите главный способ финансирования террористической деятельности?
 1. криминальная деятельность
 2. банковские вложения
 3. частные пожертвования
 4. правительственные ассигнования
18. Какие существуют виды терроризма?
 1. все из перечисленного
 2. криминальный терроризм
 3. политический терроризм
 4. терроризм на почве религиозных мотивов
 5. разжигание межнациональных конфликтов
19. Какой должна быть сумма операций с денежными средствами или иным имуществом, чтобы она подлежала обязательному контролю согласно п.1. ст.6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»?
 1. операция с денежными средствами или иным имуществом подлежит обязательному контролю, если сумма, на которую она совершается, равна или превышает 600 000 рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной 600 000 рублей, или превышает ее
 2. операция с денежными средствами или иным имуществом подлежит обязательному контролю, если сумма, на которую она совершается, равна или превышает 500 000 рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной 500 000 рублей, или превышает ее
 3. операция с денежными средствами или иным имуществом подлежит обязательному контролю, если сумма, на которую она совершается, равна или превышает 300 000 рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной 300 000 рублей, или превышает ее.
20. Доходы, полученные преступным путем» в соответствии со ст.3 Федерального закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» - это?
 1. денежные средства, полученные от сверхприбыли предприятия
 2. денежные средства или иное имущество, полученное в результате совершения преступления
 3. денежные средства, полученные в результате продажи имущества

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Выраженное в государственных актах, охраняемое государством и обязательное правило

- поведения называется
1. нормой морали
 2. моральной нормой
 3. правовой нормой
 4. традиционной нормой
2. Отличительным признаком правовой нормы является
1. принятие ее соответствующим государственным органом
 2. соответствие принятым в обществе представлениям о добре и зле
 3. обеспеченность силой общественного мнения
 4. соответствие интересам властной элиты
3. Нормы права, в отличие от морали
1. регулируют общественные отношения
 2. обеспечиваются силой общественного мнения
 3. соответствуют общепринятым представлениям о добре и зле
 4. выражаются в официальной форме
4. Верны ли следующие суждения о правовых нормах?
а - Правовые нормы, существующие в обществе, должны отражать его социально-экономическое развитие, б - Законы могут противоречить сложившейся в обществе морали
1. верно только А
 2. верно только Б
 3. верны оба суждения
 4. оба суждения неверны
5. К какому виду правовых отношений относится получение наследства, дарение имущества
1. гражданские
 2. административные
 3. трудовые
 4. семейные
6. Понятие "состязательность сторон" относится к деятельности органов
1. законодательной власти
 2. исполнительной власти
 3. внутренних дел
 4. судебной власти
7. Что не включает общегосударственная система противодействия терроризму?
1. нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по выявлению, предупреждению (профилактике), пресечению экстремисткой деятельности
 2. нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по выявлению террористической деятельности
 3. нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по профилактике террористической деятельности
 4. нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления террористической деятельности
8. Координирующую роль в области международного антитеррористического сотрудничества выполняет...
1. Министерство иностранных дел Российской Федерации
 2. Министерство обороны Российской Федерации
 3. Национальный антитеррористический комитет
 4. Федеральная служба безопасности
9. Кто обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции?
1. Федеральное Собрание Российской Федерации
 2. Правительство Российской Федерации.
10. К мерам, направленным на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, относятся:
1. обязательные процедуры внутреннего контроля; запрет на информирование клиентов и иных лиц о принимаемых мерах противодействия легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма
2. обязательные процедуры внутреннего контроля; обязательный контроль; запрет на информирование клиентов и иных лиц о принимаемых мерах противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; иные меры, принимаемые в соответствии с федеральными законами

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. К признакам государства относятся:
 1. территория и население
 2. аппарат управления и аппарат принуждения
 3. налоги
 4. все ответы верны
2. К постоянной функции государства относится:
 1. экологическая функция
 2. ликвидация катастроф
 3. ликвидация стихийного бедствия
 4. нет правильного ответа
3. Централизованное, децентрализованное, относительно централизованное - это виды
 1. унитарного государства
 2. федерации
 3. правового режима
 4. нет правильного ответа
4. Наибольшей юридической силой среди указанных источников обладает
 1. указ Президента Российской Федерации
 2. федеральный конституционный закон
 3. постановление Конституционного Суда Российской Федерации
 4. федеральный закон
5. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является
 1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
 2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
 3. многонациональный народ России
 4. Президент Российской Федерации
6. Физическими лицами на территории РФ являются
 1. граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством
 2. граждане РФ и иностранные граждане
 3. только граждане РФ
 4. нет правильного ответа
7. Порядок организации и координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по исполнению Комплексного плана определяется:
 1. Национальным антитеррористическим комитетом
 2. Правительством Российской Федерации
 3. МВД России
8. Какой уровень террористической опасности является наивысшим?
 1. синий
 2. желтый
 3. красный
9. Разрешается ли финансовым учреждениям вести анонимные счета в соответствии с рекомендациями ФАТФ?
 1. нет
 2. в зависимости от принятого в организации регламента
 3. да, в случаях предусмотренных федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ
10. В каком году Российская Федерация была принята в члены группа разработки финансовых мер по борьбе с отмыванием денег?
 1. 2003

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПДиПД
протокол № 3 от «24» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. РЭТЭМ	В.И. Туев	Согласовано, a755e75e-6728-43c8- b7c9-755f5cd688d8
Заведующий обеспечивающей каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. РЭТЭМ	Н.Н. Несмелова	Согласовано, eebb9cff-fbf0-4a31- a395-8ca66c97e745
Заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного управления, УУ	И.А. Лариошина	Разработано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73
Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e- 9244-cc3625177b59
Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	С.А. Петрова	Разработано, dade18cb-73b6-4871- 841f-c4c13e646368
Старший преподаватель, каф. ГПДиПД	Д.С. Куклин	Разработано, a644493e-9642-4dc8- 9ff6-e00526ee92dc