МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«13» _____12_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (РАССРЕД.)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **экономики (Экономики)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2024 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	18	18	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	18	18	часов
Иные формы работ	198	198	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	198	198	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	216	216	часов
		6	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет с оценкой	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 13.12.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 80844

1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика (рассред.) (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика (рассред.).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на проектно-экономическую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 6 з.е., количество недель: 4 (216 часов).

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий .

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучении структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования. .

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

приобретение профессиональных навыков самостоятельного исследования с применением системного подхода для анализа проблемных ситуаций и решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств; приобретение первичных навыков самостоятельного исследования в области грантовой поддержки по направлениям научно-исследовательской деятельности и принятия организационно-управленческих решений.

2.2. Задачи практики

– сформировать и расширить у студентов представления об основных программах и положениях, связанных со спецификой работы фондов и организаций различных форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций по поддержке учебной и научной деятельности студентов, молодых ученых;

– развить у обучающихся умения в области анализа основных направлений деятельности в сфере учебных и научных разработок университета;

– ознакомить студентов с образовательными программами, стипендиями, грантами ведущих российских и зарубежных вузов, фондов и организаций, действующих в ТУСУР;

– сформировать необходимые навыки поиска первичной информации о конкурсах, проводимых на территории региона, страны и за рубежом, на соискание грантов как дополнительного источника финансирования личностно ориентированной научно-исследовательской и проектной деятельности;

– развить навыки в сфере определения конкурсных условий для грантосоискателей и соблюдения требований, предъявляемых к заявкам;

– отработать умения в области подготовки индивидуального проекта/заявки на получение гранта, финансовой поддержки в соответствии с требованиями грантодателя;

Согласована на портале № 80844

– сформировать комплекс необходимых навыков для успешной личностно ориентированной учебной и научной деятельности студентов в сфере использования полученной информации для повышения профессиональной квалификации;

– отработать умения в области подготовки отчетной документации по программе практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 80844

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	- понимать правовой статус гранта по законодательству Российской Федерации; - определять идею проекта для решения проблемы в определенной сфере; - искать и анализировать фонды и организации, осуществляющие грантовую поддержку; - выделять грантодателей, соответствующих идеи проекта; - применять критерии отбора грантосоискателей; - назвать программы, стипендии, гранты в области образования и науки с ведущими российскими и зарубежными вузами и фондами, которые реализуются в ТУСУРе;
	УК-1.2. Умеет разрабатывать стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций	- выявлять перспективные направления для индивидуального обучения или предпринимательской деятельности; - выявлять проблему для подготовки индивидуального проекта/заявки на получение гранта, финансовой поддержки; - составлять программу исследований по финансированию учебной, научной, исследовательской или предпринимательской деятельностям с целью получения финансовой поддержки со стороны фондов и организаций; - проводить исследования в соответствии с разработанной программой; - систематизировать, обобщать и оценивать результаты поиска грантодателя;
	УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии действий на основе системного подхода	- демонстрировать навыки самостоятельной, творческой работы; - использовать информацию об учебной, научной и исследовательской деятельности в вузе; - систематизировать, обобщать и оценивать результаты поиска фондов и организаций по грантовой поддержке; - выбирать фонды или организации для подачи индивидуального проекта/заявки на конкурс; - разработать индивидуальный проект/заявку на грант для решения поставленной проблемы с учетом требований грантодателя для финансовой поддержки.
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 80844

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	- знать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;
	ОПК-5.2. Умеет выбирать и применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики	-выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности в области экономики;
	ОПК-5.3. Владеет навыками работы с различными средствами, используемыми для решения экономических задач	- использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; - использовать программные средств для решения экономических задач.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость , формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость , формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр					
Подготовительный этап					

1 Подготовительный - Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. - Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации. - Собеседование с руководителем.	2	2	4	ОПК-5, УК-1	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
2 Подготовительный - Изучает теоретической сущности и содержания гранта, систему грантового финансирования в России и за рубежом; - Определяет идею своего проекта для подготовки заявки на грант .	2	16	18	ОПК-5, УК-1	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ
Итого	4	18	22		
Основной этап					

Согласована на портале № 80844

1 Основной Изучение программ, грантов и стипендий реализуемых ТУСУР совместно с другими организациями. Основные научные направления ТУСУР. Фундаментальные и поисковые исследования. Участие в выполнении международных и государственных научных, научно-методических программ и проектов. Участие студентов в научно-исследовательской работе. Программы, стипендии, гранты в области образования и науки, реализуемые в ТУСУР, по обеспечению академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг, направленных на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство.	2	18	20	ОПК-5, УК-1	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
2 Основной Изучает фонды и организаций различных форм собственности, деятельность органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций (грантодатели) по поддержке учебной и научной деятельности студентов магистратуры и молодых ученых, проектов;	2	17	19	ОПК-5, УК-1	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 80844

3 Основной Осуществляет поиск, анализ и выбор вероятных источников грантовой поддержки идеи своего проекта. Изучает положение о конкурсе, конкурсную документацию, требования и критерии отбора грантосоискателей, рекомендации и требования по подготовки заявки на грант, методические рекомендации по подготовке бюджета проекта.	2	34	36	ОПК-5, УК-1	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
4 Основной Составление заявки на получение гранта по индивидуальному проекту, согласно требованиям выбранного грантодателя. Разработка проектной документации. Общее и специфическое в написании заявок на получение грантов. Цель и этапы написания, критерии оценки заявок. Реализация заявки и отчетность по ней.	2	56	58	ОПК-5, УК-1	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
Итого	8	125	133		
Завершающий этап					
1 Завершающий Анализ и синтез результатов исследования. Для достижения этой цели составляется отчет, в котором обобщается полученная информация, формулируются полученные результаты.	2	26	28	ОПК-5, УК-1	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка отчета по практике
2 Завершающий Подготовка отчетных документов (отчет и дневник практики) для защиты (рецензирования) отчета.	2	15	17	ОПК-5, УК-1	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка отчета по практике

Согласована на портале № 80844

3 Завершающий Оформление и защита отчета по практике	2	14	16	ОПК-5, УК-1	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка отчета по практике
Итого	6	55	61		
Итого за семестр	18	198	216		
Итого	18	198	216		

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ОПК-5	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике
УК-1	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

Согласована на портале № 80844

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: — Режим доступа: https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=38.04.01.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1142.
3. Проектное финансирование: Курс лекций / Н. Б. Васильковская - 2018. 95 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7619.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Шимко Н. В. Учебная практика. Ознакомительная практика: методические указания для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Управление финансами», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. В. Шимко. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. – 50 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

6.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Шимко Н.В. Учебная практика – (ознакомительная практика, 38.04.01) (ФГОС ВО 3++) [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.В. Шимко. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

6.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. Совет по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации https://grants.extech.ru/.
3. Грантообразующие фонды и организации http://www.rsci.ru/grants/fonds/.
4. Благотворительный фонд В.Потанина http://www.fondpotanin.ru/.
5. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) http://www.rfbr.ru/.
6. Российский научный фонд https://www.rscf.ru/.
7. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) http://grant.myrosmol.ru/.

Согласована на портале № 80844

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Microsoft Windows Server 2008;

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы

Согласована на портале № 80844

ОПК-5	Проверка дневника по практике	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Проверка календарного плана работ	Перечень требований по заполнению индивидуального задания
	Проверка промежуточных отчетов	Перечень требований по написанию отчета по практике
	Проверка отчета по практике	Перечень требований по написанию отчета по практике
УК-1	Проверка дневника по практике	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Проверка календарного плана работ	Перечень требований по заполнению индивидуального задания
	Проверка промежуточных отчетов	Перечень требований по написанию отчета по практике
	Проверка отчета по практике	Перечень требований по написанию отчета по практике

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;

– оценивание сформированности компетенций руководителем практики от университета на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций	
	Руководителем практики от профильной организации	Руководителем практики от университета

Согласована на портале № 80844

Отлично (высокий уровень)	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.	– подготовил отчет, выполнив все требования к оформлению отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, литературным языком; – содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию.
Хорошо (базовый уровень)	– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.	– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию, однако решения 1-2 задач раскрыты не полностью.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – содержание отчета не раскрывает решения всех задач, прописанных в индивидуальном задании.

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Выбор индивидуальной идеи проекта.

– Изучение структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования.

– Перечень фондов.

– Выбор грантодателя.

– Составление индивидуальной заявки на получение гранта

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

Согласована на портале № 80844

образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 2 семестр

Задание 1: Изучить теоретической сущности и содержания гранта, систему грантового финансирования в России и за рубежом

Задание 2: Определить идею своего проекта для подготовки заявки на грант.

Задание 3: Конкретизировать проблему, которую необходимо решить с помощью финансовой поддержки грантодателя.

Основной этап 2 семестр

Задание 1: Изучить программы, гранты и стипендии реализуемых ТУСУР совместно с другими организациями.

Задание 2: Изучить основные научные направления ТУСУР: фундаментальные и поисковые исследования, участие в выполнении международных и государственных научных, научно-методических программ и проектов; участие студентов в научно-исследовательской работе.

Задание 3: Изучить программы, стипендии, гранты в области образования и науки, реализуемые в ТУСУР, по обеспечению академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг, направленных на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство

Завершающий этап 2 семестр

Задание 1: Составить/подготовить индивидуальную заявку на получение гранта в соответствии с требованием выбранного грантодателя.

Задание 2: Подготовить отчетные документы (дневник, отчет) на проверку.

Задание 3: Сдать отчетные документы: дневник, отчет для проверки и защиты (рецензирования) результатов практики руководителю практики от университета.

8.4. Оценочные материалы

Перечень требований по заполнению дневника по практике

1. Требования по заполнению дневника по практике отображены в разделе 4.1 Шимко Н. В. Учебная практика. Ознакомительная практика (38.04.01) ФГОС ВО 3++: Методические указания / Шимко Н. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021.

Перечень требований по заполнению индивидуального задания

1. Индивидуальное задание на практику должно содержать следующие разделы: тема практики, цель практики, сроки практики, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2. В бланке задания указывается кафедра, на которой обучается студент, вид и тип практики, личные данные студента.

3. Тему, цель и задачи практики студенту помогают определить руководители практики от университета и профильной организации.

4. В индивидуальном задании должны быть указаны дата выдачи задания на практику руководителем практики от университета и дата принятия задания обучающимся.

5. Дата выдачи задания должна совпадать с календарной датой начала практики согласно приказу.

6. Задание подписывается руководителем практики от университета и обучающимся, принявшим задание к исполнению, и утверждается заведующим кафедрой.

7. Бланк индивидуального задания размещен в электронном курсе и личном кабинете студента.

Перечень требований по написанию отчета по практике

1. Перечень требований по написанию отчета по практике отображены в разделе 4.2 Шимко Н. В. Учебная практика. Ознакомительная практика (38.04.01) ФГОС ВО 3++: Методические указания / Шимко Н. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021.

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Согласована на портале № 80844

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Согласована на портале № 80844

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 9 от «21» 9 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Разработано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

Согласована на портале № 80844