

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет и финансово-экономический анализ**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **экономики (Экономики)**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа | 98 | 98 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Экзамен | 5 | |
| Контрольные работы | 5 | 1 |

Томск

Согласована на портале № 80813

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Синтезировать у студентов полученные ранее теоретические знания и практические навыки для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

1.2. Задачи дисциплины

1. Студенты должны знать предмет, метод, содержание бухгалтерского дела как науки.
2. Студенты должны уметь выполнять широкий круг функциональных обязанностей современного бухгалтера: ведение учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия, контроль, оценка деятельности предприятия, информирование руководства о потенциальных потерях или выгодах, проведение внутренних аудиторских проверок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|--|
| ПК-6. Способен определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | ПК-6.1. Знает способы ведения бухгалтерского учета организации | знание группировки фактов хозяйственной деятельности; их оценки; погашения стоимости активов; организации документооборота; инвентаризации; применения счетов бухгалтерского учета; организации регистров бухгалтерского учета; обработки информации. |
| | ПК-6.2. Умеет формировать учетную политику экономического субъекта и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | Умеет формировать рабочий план счетов бухгалтерского учета, правила документооборота; определять порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации, выбирать способы оценки активов и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации; умеет организовать контроль за хозяйственными операциями; |
| | ПК-6.3. Владеет навыками организации системы бухгалтерского учета предприятия | владеет навыками организации учета: финансовой деятельности – фондов, прибыли, резервов, изготовления и реализации продукции; ТМЦ – основных средств, активов и материалов; затрат на производство; расчетов на оплату труда работников предприятия; денежных операций – движения наличных и безналичных средств (по кассе, расчетному счету, расчеты с бюджетом, поставщиками, кредиторами и проч.); документооборота и составления бухгалтерской отчетности. |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 5 семестр |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 98 | 98 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 66 | 66 |
| Подготовка к контрольной работе | 32 | 32 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|--|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| 5 семестр | | | | | |
| 1 Сущность и история развития бухгалтерского дела | 2 | 1 | 10 | 13 | ПК-6 |
| 2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации | | 1 | 16 | 17 | ПК-6 |
| 3 Организация службы бухгалтерского дела | | 1 | 12 | 13 | ПК-6 |
| 4 Профессиональный бухгалтер и его права | | 1 | 12 | 13 | ПК-6 |
| 5 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров | | 1 | 12 | 13 | ПК-6 |
| 6 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела | | 1 | 16 | 17 | ПК-6 |
| 7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. Отражение операций бухгалтерской службой | | 2 | 20 | 22 | ПК-6 |
| Итого за семестр | 2 | 8 | 98 | 108 | |
| Итого | 2 | 8 | 98 | 108 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Сущность и история развития бухгалтерского дела | Сущность бухгалтерского дела. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела. Развитие бухгалтерского дела в России в XX в. | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации | Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского дела в Российской Федерации. Назначение и содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете». | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|------|
| 3 Организация службы бухгалтерского дела | Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела. Структура управления в бухгалтерской службе. Функции бухгалтерской службы. Организация внутреннего контроля. | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Профессиональный бухгалтер и его права | Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Этика профессиональных бухгалтеров. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы. | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров | Деятельность ИПБ России. Членство в ИПБ России. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета. Аттестация профессионального бухгалтера в ИПБ. | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела | Необходимость и сущность документирования в работе бухгалтерской службы. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот в бухгалтерском учете. | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. Отражение операций бухгалтерской службой | Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах. Особенность организации бухгалтерского дела на государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Особенность организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях. Особенность организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого и среднего бизнеса. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 8 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-6 |

| | | |
|------------------|---|--|
| Итого за семестр | 2 | |
| Итого | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|--|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Сущность и история развития бухгалтерского дела | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-6 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12 | ПК-6 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Организация службы бухгалтерского дела | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-6 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |

| | | | | |
|--|--|-----|------|-----------------------|
| 4 Профессиональный бухгалтер и его права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-6 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 5 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-6 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 6 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12 | ПК-6 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 16 | | |
| 7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. Отражение операций бухгалтерской службой | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12 | ПК-6 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| Итого за семестр | | 98 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 134 | | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
| | Конт. Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-6 | + | + | + | Контрольная работа, Тестирование, Экзамен |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Красина Ф. А. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Красина Ф. А., Спрынцева В. Э. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2019. – 171 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. Жукова, Е. В. Бухгалтерское дело: практикум : учебное пособие / Е. В. Жукова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2020. — 128 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/177003>.

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280>.

3. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 156 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7384>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Красина Ф. А. Бухгалтерское дело. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Красина Ф. А., Цибулькикова В. Ю. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Красина Ф.А., Спрынцева В.Э. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск, ФДО, ТУСУР, 2019 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|--------------------|--|
| 1 Сущность и история развития бухгалтерского дела | ПК-6 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации | ПК-6 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 3 Организация службы бухгалтерского дела | ПК-6 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 4 Профессиональный бухгалтер и его права | ПК-6 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 5 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров | ПК-6 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 6 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела | ПК-6 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

| | | | |
|--|------|--------------------|--|
| 7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. Отражение операций бухгалтерской службой | ПК-6 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |

| | |
|-------------|--|
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бухгалтерское дело – это
 - а) профессиональная деятельность бухгалтера, а именно: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных
 - б) способ экономической группировки текущего отражения и контроля хозяйственных средств организации, источников их образования и хозяйственных процессов
 - в) способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью получения необходимых сведений о совершающихся хозяйственных явлениях
2. Что входит в задачи бухгалтерского дела?
 - а) Погашение задолженности бюджетным организациям и другим получателям бюджетных средств
 - б) Учет стадий происхождения, исполнения документов с обеспечением их сохранности
 - в) Создание условий для регулирования хозяйства страны
3. Экономические субъекты обязаны хранить бухгалтерские документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее
 - а) трех лет после отчетного года
 - б) пяти лет после отчетного года
 - в) десяти лет после отчетного года
4. Формирование документированной систематизированной информации об объектах в рамках бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными
 - а) организацией
 - б) Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
 - в) руководителем предприятия
5. Что входит в задачи бухгалтерского дела?
 - а) Погашение задолженности бюджетным организациям и другим получателям бюджетных средств
 - б) Учет стадий происхождения, исполнения документов с обеспечением их сохранности
 - в) Создание условий для регулирования хозяйства страны
6. Укажите первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета России
 - а) Организационный
 - б) Методический
 - в) Законодательный
 - г) Нормативный
7. Кто является ответственным за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?
 - а) главный бухгалтер
 - б) руководитель организации
 - в) бухгалтерский отдел
8. Укажите организационную структуру, при которой все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру

- а) Линейно-штабная
 - б) Функциональная
 - в) Линейная
 - г) Комбинированная
9. Экономические субъекты обязаны хранить бухгалтерские документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее
- а) трех лет после отчетного года
 - б) пяти лет после отчетного года
 - в) десяти лет после отчетного года
10. Основными задачами бухгалтерского учета являются
- а) контроль за наличием и сохранностью материальных денежных средств и целевым расходованием
 - б) установление методики формирования налоговых показателей
 - в) предупреждение необоснованных затрат
11. Укажите второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета России
- а) Организационный
 - б) Методический
 - в) Законодательный
 - г) Нормативный
12. К документам какого уровня относятся рекомендации, инструкции, приказы, письма Минфина РФ и других органов исполнительной власти, занимающихся вопросами бухгалтерского учета?
- а) Организационного
 - б) Методического
 - в) Законодательного
 - г) Нормативного
13. Какие счета представляют детальную, подробную характеристику соответствующих объектов учета и ведутся не только в денежном, но и в натуральных измерителях?
- а) Синтетические
 - б) Аналитические
 - в) Обобщенные
14. Укажите организационную структуру, при которой все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
- а) Линейно-штабная
 - б) Функциональная
 - в) Линейная
 - г) Комбинированная
15. Аналитическая функция бухгалтерской службы включает в себя
- а) разработку первичных учетных бухгалтерских документов и регистров учета с целью формирования информации об объектах учета
 - б) осуществление контрольных процедур, позволяющих выявлять ошибки на стадиях фиксации, сбора и обработки информации
 - в) постоянный мониторинг бухгалтерского законодательства с целью своевременного выявления норм, создающих новые или изменяющих прежние нормы учета, принятые в организации
 - г) исполнение обязательств организации (в том числе налоговых) по расчетам с третьими лицами
16. К какой функции бухгалтерской службы относится обеспечение законности списания с бухгалтерских счетов недостач, потерь, дебиторской и кредиторской задолженности?
- а) К организационной
 - б) К методологической
 - в) К аналитической
 - г) К контрольной
17. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – это
- а) крупнейшее некоммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов

- в России
 - б) крупнейшее коммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов в России
 - в) высшее учебное заведение для бухгалтеров и аудиторов в России
18. Для того чтобы являться действительным членом ИПБ России, необходимо иметь следующий документ:
- а) диплом о высшем образовании
 - б) аттестат аудитора
 - в) свидетельство об окончании бухгалтерских курсов
 - г) удостоверение бухгалтера
19. Кем одобрено Положение об аттестации ассоциированных членов ИПБ России, претендующих на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера?
- а) Министерством финансов Российской Федерации
 - б) Министерством экономического развития Российской Федерации
 - в) Министерством промышленности и торговли Российской Федерации
 - г) Банком России
20. Укажите способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью получения необходимых сведений о совершающихся хозяйственных явлениях
- а) Документирование
 - б) Документооборот
 - в) План счетов
 - г) Бухгалтерский учет

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является
 - а) главный бухгалтер
 - б) руководитель организации
 - в) бухгалтерский отдел
2. В настоящее время в бухгалтерском балансе, утвержденном Министерством финансов РФ, содержатся...
 - а) два раздела в активе и два раздела в пассиве
 - б) три раздела в активе и два раздела в пассиве
 - в) два раздела в активе и три раздела в пассиве
 - г) два раздела в активе и пять разделов в пассиве
3. Какие счета представляют детальную, подробную характеристику соответствующих объектов учета и ведутся не только в денежном, но и в натуральных измерителях?
 - а) Синтетические
 - б) Аналитические
 - в) Обобщенные
4. Экономические субъекты обязаны хранить бухгалтерские документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее
 - а) трех лет после отчетного года
 - б) пяти лет после отчетного года
 - в) десяти лет после отчетного года
5. Линейно-штабная структура бухгалтерии характеризуется тем, что...
 - а) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
 - б) создаются промежуточные звенья управления (отделы, секторы, группы), возглавляемые старшими бухгалтерами
 - в) специальные структурные подразделения (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют замкнутый цикл работ
6. К какой функции бухгалтерской службы относится обеспечение законности списания с

- бухгалтерских счетов недостач, потерь, дебиторской и кредиторской задолженности?
- а) К организационной
 - б) К методологической
 - в) К аналитической
7. Укажите первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета России
- а) Организационный
 - б) Методический
 - в) Законодательный
 - г) Нормативный
8. Укажите основной принцип деятельности ИПБ России
- а) Принцип единства
 - б) Принцип независимости
 - в) Принцип равноправия
 - г) Принцип открытости
9. Положение об аттестации ассоциированных членов ИПБ России, претендующих на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера, одобрено...
- а) Министерством финансов Российской Федерации
 - б) Министерством экономического развития Российской Федерации
 - в) Министерством промышленности и торговли Российской Федерации
 - г) Банком России
10. Укажите способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью получения необходимых сведений о совершающихся хозяйственных явлениях
- а) Документирование
 - б) Документооборот
 - в) План счетов
 - г) Главная книга

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. В настоящее время в бухгалтерском балансе, утвержденном Министерством финансов РФ, содержатся
- а) два раздела в активе и два раздела в пассиве
 - б) три раздела в активе и два раздела в пассиве
 - в) два раздела в активе и три раздела в пассиве
 - г) два раздела в активе и пять разделов в пассиве
2. Какие счета представляют детальную, подробную характеристику соответствующих объектов учета и ведутся не только в денежном, но и в натуральных измерителях?
- а) синтетические
 - б) аналитические
 - в) обобщенные
3. К внутренним документам относятся
- а) почтовые отправления
 - б) факсы
 - в) авансовые отчеты
4. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – это...
- а) крупнейшее некоммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов в России
 - б) крупнейшее коммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов в России
 - в) высшее учебное заведение для бухгалтеров и аудиторов в России
5. Для того чтобы являться действительным членом ИПБ России, необходимо иметь следующий документ:
- а) диплом о высшем образовании
 - б) аттестат аудитора
 - в) свидетельство об окончании бухгалтерских курсов
 - г) удостоверение бухгалтера

6. Положение об аттестации ассоциированных членов ИПБ России, претендующих на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера, одобрено...
 - а) Министерством финансов Российской Федерации
 - б) Министерством экономического развития Российской Федерации
 - в) Министерством промышленности и торговли Российской Федерации
 - г) Банком России
7. Создание первичных учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в бухгалтерском учете производятся в соответствии с...
 - а) графиком документооборота
 - б) графиком создания первичных документов
 - в) уставом предприятия
8. Выражением балансового метода или приема балансового обобщения в бухгалтерском учете является
 - а) план счетов
 - б) бухгалтерский учет
 - в) бухгалтерский баланс
9. В пассиве бухгалтерского баланса показываются...
 - а) действующие средства
 - б) средства по составу и размещению
 - в) средства по источникам их образования
10. Сальдо активного счета на конец периода – это...
 - а) способ экономической группировки текущего отражения и контроля хозяйственных средств организации, источников их образования и хозяйственных процессов
 - б) сумма начального дебетового остатка с дебетовым оборотом минус кредитовый оборот
 - в) сумма операций, записанных в бухгалтерских счетах

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 10 от «26» 10 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---------------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. экономики | Т.И. Несмелова | Разработано, 8cd5f70b-088a-43ab- af97-4a0a00bf8e96 |
| Старший преподаватель, каф. экономики | Ф.А. Красина | Разработано, b0678363-0f1f-4766- 9bf0-f16728505950 |