

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность (профиль) / специализация: **Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **автоматизированных систем управления (АСУ)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа | 94 | 94 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой | 4 | |
| Контрольные работы | 4 | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики оценки эффективности проектов, поиска источников финансового обеспечения проектов, формирования команды проекта.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методических основ управления проектами и оценки их эффективности.

2. Формирование умений использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение запланированных результатов с учетом рисков и бюджетных ограничений.

3. Формирование у студентов практических навыков инициации и разработки бизнес-проектов.

4. Формирование умений и навыков оценки экономической эффективности проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.05.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|--|---|---|
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности, критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | Знает основные финансовые показатели деятельности проекта/предприятия, классификацию затрат на реализацию проекта, зависимость объема затрат от жизненной фазы проекта. |
| | УК-9.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата | Умеет формулировать выводы по результатам деятельности предприятия, а также принимать обоснованные управленческие решения. |
| | УК-9.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников | Владеет навыками расчета финансовых показателей деятельности проекта/предприятия, применяет статистические и динамические методы для оценки эффективности проекта |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 4 семестр |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 94 | 94 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 66 | 66 |

| | | |
|-------------------------------------|-----|-----|
| Подготовка к контрольной работе | 28 | 28 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 3 | 3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| 4 семестр | | | | | |
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач | 2 | - | 6 | 8 | УК-9 |
| 2 Типы и виды проектов | | - | 6 | 6 | УК-9 |
| 3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента | | - | 6 | 6 | УК-9 |
| 4 Окружение проекта | | - | 6 | 6 | УК-9 |
| 5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта | | - | 6 | 6 | УК-9 |
| 6 Команда проекта | | 1 | 6 | 7 | УК-9 |
| 7 Принятие решений в управлении проектами | | 1 | 6 | 7 | УК-9 |
| 8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска | | 1 | 6 | 7 | УК-9 |
| 9 Составление сметы и бюджета проекта | | 1 | 10 | 11 | УК-9 |
| 10 Планирование проекта | | 1 | 10 | 11 | УК-9 |
| 11 Организационная структура проекта | | - | 6 | 6 | УК-9 |
| 12 Управление коммуникациями проекта | | 1 | 6 | 7 | УК-9 |
| 13 Контроль и аудит проекта | | 1 | 8 | 9 | УК-9 |
| 14 Завершение проекта | | 1 | 6 | 7 | УК-9 |
| Итого за семестр | 2 | 8 | 94 | 104 | |
| Итого | 2 | 8 | 94 | 104 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |

| | | | |
|---|---|---|------|
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач | Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления. | 0 | УК-9 |
| | Итого | - | |
| 2 Типы и виды проектов | Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты. | 0 | УК-9 |
| | Итого | - | |
| 3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента | Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Стратегия, организационные цели и проекты. Критерии отбора приоритетных проектов. | 0 | УК-9 |
| | Итого | - | |
| 4 Окружение проекта | Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. | 0 | УК-9 |
| | Итого | - | |
| 5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта | Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта | 0 | УК-9 |
| | Итого | - | |
| 6 Команда проекта | Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами. | 1 | УК-9 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Принятие решений в управлении проектами | Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. "Адекватные решения". | 1 | УК-9 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска | Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности | 1 | УК-9 |
| | Итого | 1 | |
| 9 Составление сметы и бюджета проекта | Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастающие издержки проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Контроль исполнения бюджета. | 1 | УК-9 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|------|
| 10 Планирование проекта | Общее планирование проекта. Средства планирования | 1 | УК-9 |
| | Итого | 1 | |
| 11 Организационная структура проекта | Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура | 0 | УК-9 |
| | Итого | - | |
| 12 Управление коммуникациями проекта | Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Неформальное общение. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах | 1 | УК-9 |
| | Итого | 1 | |
| 13 Контроль и аудит проекта | Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами. | 1 | УК-9 |
| | Итого | 1 | |
| 14 Завершение проекта | Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта | 1 | УК-9 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 8 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | УК-9 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 4 семестр | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|------|-------------------------------|
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| 2 Типы и виды проектов | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| 3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| 4 Окружение проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Итого | 6 | | |
| 6 Команда проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| 7 Принятие решений в управлении проектами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |

| | | | | |
|--|--|----|------|-------------------------------|
| 8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| 9 Составление сметы и бюджета проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 10 | | |
| 10 Планирование проекта | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| 11 Организационная структура проекта | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Итого | 6 | | |
| 12 Управление коммуникациями проекта | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Итого | 6 | | |
| 13 Контроль и аудит проекта | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Итого | 8 | | |
| 14 Завершение проекта | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-9 | Контрольная работа |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | УК-9 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Итого | 6 | | |

| | | | |
|------------------|---------------------------|----|-----------------|
| Итого за семестр | | 94 | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | Зачет с оценкой |
| Итого | | 98 | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| УК-9 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/413026>.

7.2. Дополнительная литература

1. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434137>.

2. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций: учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/508146>.

3. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Е. А. Гайдук, М. А. Афонасова - 2020. 126 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9329>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова, Т. Д. Оценка эффективности проектов : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. Д. Санникова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Санникова Т.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.Д. Санникова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|--------------------|--|
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Типы и виды проектов | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--|------|--------------------|--|
| 4 Окружение проекта | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Команда проекта | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Принятие решений в управлении проектами | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 9 Составление сметы и бюджета проекта | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 10 Планирование проекта | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--------------------------------------|------|--------------------|--|
| 11 Организационная структура проекта | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 12 Управление коммуникациями проекта | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 13 Контроль и аудит проекта | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 14 Завершение проекта | УК-9 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Ресурсные возможности организации необходимо исследовать
 - а) только при разработке стратегии
 - б) исключительно в управлении проектами
 - в) как в стратегическом, так и в проектном менеджменте
2. Комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом – это
 - а) концепция
 - б) программа
 - в) проект
3. Признаками проекта являются:
 - а) уникальность
 - б) унифицированность
 - в) целостность
 - г) бессрочность
4. На какой стадии жизненного цикла проекта формируются проектные команды?

- а) планирование
 - б) определение
 - в) выполнение
 - г) завершение
5. В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты
 - а) инвестиционные и инновационные
 - б) по исследованиям и разработкам
 - в) внешние и внутренние
 - г) управленческие
 6. К критериям новаторских проектов относятся
 - а) формальные методы управления
 - б) развитые каналы коммуникации
 - в) использование только внутренних ресурсов
 - г) создание творческой команды и атмосферы
 7. Управленческие проекты
 - а) имеют своей целью реинжиниринг
 - б) имеют четкие критерии идентификации
 - в) чаще всего направлены на реструктуризацию
 - г) не требуют высокой квалификации разработчиков и исполнителей
 8. Процесс компьютеризации проектного менеджмента (по И. И. Мазуру и В. Д. Шапиро) начинался с
 - а) логистики
 - б) управления рисками
 - в) техники сетевого планирования
 - г) системного управления функциями
 9. Максимальное влияние общего менеджмента на управление проектами оказывает
 - а) бухгалтерский учет
 - б) социальная политика
 - в) маркетинговая политика
 - г) производственная политика
 10. Стратегический менеджмент при управлении проектами позволяет
 - а) не задумываться над альтернативными путями развития проекта
 - б) ориентироваться на отсутствие рисков и неопределенности
 - в) использовать методологию системного подхода
 - г) определять миссию проекта

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Решения об ожиданиях собственника проекта и о методах оценки рисков относятся к области, связанной с...
 - а) контролем
 - б) завершением
 - в) планированием
 - г) инициированием
2. Ключевые навыки идентификации проблем и анализа возможного риска (согласно М. Вудкоку и Д. Френсису) необходимы на ... уровне принятия решений
 - а) рутинном
 - б) селективном
 - в) адаптационном
 - г) инновационном
3. На адаптационном уровне принятия решения успех менеджера зависит от
 - а) личной инициативности и способности выдвигать новые идеи
 - б) верной трактовки ситуации и логичного следования инструкциям
 - в) правильной оценки альтернатив по непротиворечивым критериям
 - г) умения понимать совершенно новые и непрогнозируемые проблемы
4. Как называется вероятность наступления нежелательного события и нежелательных для

- проекта последствий?
- а) неопределенность
 - б) планирование
 - в) прогноз
 - г) риск
5. Математический метод наиболее часто применяется при оценке ... риска
- а) финансового
 - б) политического
 - в) инвестиционного
 - г) инвестиционного
6. Для определения точки безубыточности проекта
- а) в плане маркетинга рассчитываются постоянные и переменные затраты
 - б) в плане производства рассчитывается оптимальная цена единицы товара
 - в) рассчитывается объем продаж как результат деления постоянных затрат на разницу между переменными затратами и ценой единицы товара
 - г) рассчитывается объем продаж, равный сумме постоянных и переменных затрат, деленной на цену единицы товара
7. Разница между окончательными затратами на проект и первоначально заявленными затратами в смете – это
- а) прибыль проекта
 - б) стоимость проекта
 - в) возрастание издержек
8. На предыдущем опыте реализации подобных проектов и оценке роста затрат основывается смета, составленная в фазе
- а) завершения проекта
 - б) определения проекта
 - в) планирования проекта
 - г) выполнения работ проекта
9. Выберите правила построения сетевых графиков
- а) не должно быть событий, за исключением последнего, из которых не выходит ни одной работы
 - б) номер каждого последующего события должен быть меньше номера любого предыдущего события
 - в) любые два события могут быть соединены более чем одной работой
 - г) в сетевом графике не должно быть замкнутых контуров
10. Каковы недостаткам функциональных структур как основы для проекта?
- а) приоритеты проекта и повседневной работы совпадают
 - б) сложно установить индивидуальную ответственность
 - в) затруднены планирование и координация работ проекта
 - г) каждый работник отчитывается только перед одним руководителем

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. К недостаткам проектных структур как основы для проекта можно отнести
- а) кросс-культурную интеграцию
 - б) ресурсоемкость создания автономных проектных команд
 - в) противопоставление проектной команды и остальной организации
 - г) гибкость при определении сроков, стоимости и качества выполнения работ проекта
2. Каковы причины неудачного управления проектами (по К. Куперу)?
- а) неспособность учиться
 - б) неопределенность целей
 - в) завышение проектных смет
 - г) установление гибкого графика выполнения работ
3. К условиям эффективности оценки работы проектной команды можно отнести
- а) наличие адекватных критериев оценки
 - б) достаточность полномочий у членов команды
 - в) неразглашение критериев оценки членам команды
 - г) наличие индивидуальных целей у участников проекта

4. В случае успешного завершения проекта его закрытие проводит
 - а) менеджер проекта
 - б) сторонний специалист
 - в) заместитель руководителя организации, курирующий проект
5. Первым шагом нормального завершения проекта является
 - а) наблюдение за выполнением контрактов
 - б) систематизация всей документации по проекту
 - в) получение конечных платежей (окончательный расчет)
6. При неудаче проекта организации следует
 - а) проанализировать причины и сделать выводы для будущих проектов
 - б) не акцентировать на этом внимание, чтобы не снижать мотивацию персонала
 - в) понимать, что каждый проект индивидуален и одна неудача ничего не значит
7. К основным задачам аудита проекта можно отнести оценку
 - а) степени удовлетворенности стейкхолдеров проекта
 - б) необходимости изменения факторов внутренней среды проекта
 - в) необходимости изменения факторов окружающей среды проекта
 - г) наличия верных и неверных решений в процессе реализации проекта
8. Формальные системы общения
 - а) формируются неофициально
 - б) устанавливаются инструкциями
 - в) используют только устную передачу информации
 - г) реализуются в соответствии с прописанными процедурами
9. На предыдущем опыте реализации подобных проектов и оценке роста затрат основывается смета, составленная в фазе
 - а) завершения проекта
 - б) определения проекта
 - в) планирования проекта
 - г) выполнения работ проекта
10. Уклонение от риска заключается в
 - а) изменении плана проекта таким образом, чтобы сделать рисковые события невозможными
 - б) переводе риска на какую-то другую сторону за вознаграждение
 - в) переходе к рабочей среде с меньшей неопределенностью
 - г) приглашении кризисных менеджеров

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «23» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АСУ | В.В. Романенко | Согласовано, c3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|---|---------------|--|
| Доцент, каф. АСУ | А.И. Исакова | Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82 |
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | С.В. Бочанова | Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d |
|---|---------------|--|