МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Сенченко П.В.
«13» 12 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (РАССРЕД.)

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Направление подготовки / специальность: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) / специализация: Управление персоналом организации

Форма обучения: очная

Факультет: Экономический факультет (ЭФ) Кафедра: Кафедра менеджмента (Менеджмента)

Курс: **1** Семестр: **2**

Количество недель: 6

Учебный план набора 2024 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	18	18	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	18	18	часов
Иные формы работ	306	306	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	306	306	часов
Общая трудоемкость	324	324	часов
(включая промежуточную аттестацию)	9	9	3.e.

Формы промежуточной аттестац	ия Семестр
Зачет с оценкой	2

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 13.12.2023 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

1. Общие положения

Учебная практика: научно-исследовательская работа (рассред.) (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.03 Управление персоналом является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (рассред.).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.03 Управление персоналом. Общая трудоемкость данной практики составляет 9 з.е., количество недель: 6 (324 часов).

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является самостоятельное выполнение студентами организационно-управленческих и исследовательских функций на конкретных рабочих местах.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Целью научно-исследовательской практики является овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в соответствии с магистерской программой «Управление персоналом".

2.2. Задачи практики

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими магистерской программе «Управление персоналом";
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

таолица 3.1 - Компетенции и индикаторы их достижения				
Компетенция	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения при		
Компстенция	компетенции прохождении практики			
Универсальные компетенции				
Общепрофессиональные компетенции				

OTTE 1 C	OTT 1.1.D	
ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Знает основы	Знает основные положения экономической,
применять при	экономической,	организационно-управленческой,
решении	организационной,	социологической и психологической наук,
профессиональных	управленческой,	а также передовой опыт управления
задач знания (на	социологической и	персоналом
продвинутом уровне)	психологической наук на	
экономической,	продвинутом уровне,	
организационной,	лучшие мировые практики	
управленческой,	по управлению персоналом	
социологической,	и в смежных областях	
психологической	ОПК-1.2. Умеет	Умеет формулировать и предлагать
теорий и права,	формулировать	эффективные решения в области
обобщать и критически	профессиональные задачи и	управления персоналом.
оценивать	предлагать решения, новые	
существующие	подходы для повышения	
передовые практики и	эффективности	
результаты научных	управленческих решений	
исследований по	ОПК-1.3. Владеет навыками	Владеет навыками использования
управлению	оценки и использования	результатов научных исследований в
персоналом и в	передовых практик и	области управления персоналом для
смежных областях	результатов научных	решения профессиональных задач.
	исследований в области	r r r
	управления персоналом при	
	решении профессиональных	
	задач	
ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Знает	Знает методики сбора данных, методы их
применять	современные техники и	систематизации, обработки и анализа
комплексный подход к	методики сбора данных,	one remains and in the manner of
сбору данных,	методы их обработки и	
продвинутые методы	анализа	
их обработки и анализа	ОПК-2.2. Умеет	Умеет использовать современные методы
при решении		анализа для решения профессиональных и
управленческих и	использовать современные	исследовательских задач в области
исследовательских	методы и средства анализа	
задач	для решения	управления персоналом.
задач	управленческих и	
	исследовательских задач	B
	ОПК-2.3. Владеет навыками	Владеет навыками сбора и анализа
	сбора, обработки и анализа	информации для решения
	информации для решения	профессиональных и исследовательских
	профессиональных задач на	задач в области управления персоналом.
	продвинутом уровне	
	Профессиональные к	сомпетенции
-	-	-

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

- 1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
- 2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции

и формы контроля

и формы контроля					
Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
		2 семе	естр		
	1. Под		- ельный этап		
1.1 подготовительный	2	96	98	ОПК-1	Собеседование
- получение задания на					c
практику; - составление					руководителем
плана научно-					13 /
исследовательской работы,					
согласно заданию на					
практику; - изучение					
специальной литературы по					
выбранной тематике.					
Итого	2	96	98		
	2.	Основн	ой этап		
2.1 Основные работы по	14	110	124	ОПК-1,	Публичная
проведению исследований				ОПК-2	защита
Выполнение					итогового
индивидуального задания,					отчета по
представление результатов					практике
научно-исследовательской					1
работы					
Итого	14	110	124		
	3. 3	авершак	ощий этап		
3.1 Подведение итогов	2	100	102	ОПК-1	Оценка по
работы	_				результатам
Подведение итогов					защиты отчета
выполненной работы,					,
оформление результатов,					
получение оценки					
Итого	2	100	102		
Итого за семестр		306	324		
Итого		306	324		
111010	10		J4T		

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

	Виды учебной д	еятельности	
Формируемые компетенции	Контактная работа	Иные формы работ	Формы контроля
ОПК-1	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем
ОПК-2	+	+	Публичная защита итогового отчета по практике

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

- 1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом: Режим доступа: https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=38.04.03.
- 2. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 254 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13313-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457487.

6.2. Дополнительная литература

- 1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073.
- 2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1142.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Данилина Е. И., Корганова И. В., Малеева Р. Ф. Управление персоналом: Методические указания по организации научно-исследовательской работы (магистратура). Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 34 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/265841.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/resursy/bazy-dannyh.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой

компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы
ОПК-1	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Публичная защита итогового отчета по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ОПК-2	Публичная защита итогового отчета по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

таолица б.2 Оце	лка сформированности и критерии оценивания компетенции			
Оценка	Критерии оценивания компетенций			
сформированности	Руководителем практики от			
компетенций	профильной организации	отчета по практике		
	- своевременно, качественно	- своевременно, качественно		
	выполнил весь объем работы,	выполнил весь объем работы,		
	требуемый программой практики;	требуемый программой практики;		
	– показал глубокую	– показал глубокую		
	теоретическую, методическую,	теоретическую, методическую,		
Отлично (высокий	профессионально-прикладную	профессионально-прикладную		
уровень)	подготовку;	подготовку;		
	– умело применил полученные	 – умело применил полученные знания во время прохождения практики; 		
	знания во время прохождения			
	практики;			
	– ответственно и с интересом	 ответственно и с интересом 		
	относился к своей работе.	относился к своей работе.		

	<u> </u>	
	– демонстрирует достаточно	– подготовил отчет, выполнив
	полные знания всех	основные требования к
	профессионально-прикладных и	оформлению и защите отчета;
	методических вопросов в объеме	 содержание отчета изложил в
	программы практики;	определенной логической
Хорошо (базовый	– полностью выполнил	последовательности, при этом
уровень)	программу с незначительными	допущены две-три несущественные
уровень)	отклонениями от качественных	ошибки;
	параметров;	 в процессе защиты правильно
	 проявил себя как ответственный 	ответил на вопросы, основанные на
	исполнитель, заинтересованный в	изученном материале.
	будущей профессиональной	
	деятельности.	
	– выполнил программу практики,	– подготовил отчет, выполнив
	однако часть заданий вызвала	базовые требования к оформлению
	затруднения;	и защите отчета;
	 не проявил глубоких знаний 	 – содержание отчета требует
Удовлетворительно	теории и умения применять ее на	исправлений, так как имеются
(пороговый уровень)	практике, допускал ошибки в	существенные замечания и
	планировании и решении задач;	недостатки;
	 в процессе работы не проявил 	 в процессе защиты ответы на
	достаточной самостоятельности,	вопросы не полные или допущены
	инициативы и заинтересованности.	ошибки.

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Исследование системы кадрового планирования и направлений его совершенствования в организации (на примере_____)
- Анализ системы профессионального и личностного развития персонала (на примере).
- Анализ действующей системы аттестации персонала в организации и направлений ее совершенствования
 - Исследование системы кадровой безопасности в организации
 - Направления совершенствования коммуникационной политики в организации

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 2 семестр

Задание 1: Обоснована актуальность темы.

Задание 2: Разработан план-график проведения НИР.

Задание 3: Грамотно сформулированы цели, задачи, предмет, объект исследования

Задание 4: Выбраны и обоснованы методы НИР

Основной этап 2 семестр

Задание 1: Проверка составления плана работ

Задание 2: Оценка сформулированной гипотезы исследования

Задание 3: Контроль хода сбора данных о предмете исследования

Задание 4: Оценка выполнения этапов исследования

Завершающий этап 2 семестр

Задание 1: Оценка полученных результатов исследования

Задание 2: Оценка правильности оформления отчета о проведенном исследовании

Задание 3: Итоговая оценка выполненного исследования

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- В чем состоит актуальность и новизна исследований, проводимых на предприятии, на котором Вы проходили практику?
- Какие представления естественно-научных и гуманитарных дисциплин использованы Вами при прохождении практики?
- В чем состоит практическая значимость исследований, проводимых на предприятии, на котором Вы проходил практику?
- Являются ли исследования, в которых Вы участвовали во время прохождения практики, фундаментальными ил прикладными?
- Охарактеризуйте основные достигнутые результаты ваших исследований, их полезность для предприятия.

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента протокол № 11 от «23 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Директор центра карьеры	И.А. Трубченинова	Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66- a319-fedd580a2823
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5
РАЗРАБОТАНО:		
Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Разработано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431