**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«13» _____12_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 10 | 10 | часов |
| Практические занятия | 14 | 14 | часов |
| Самостоятельная работа | 192 | 192 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 216 | 216 | часов |
| | 6 | 6 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет с оценкой | 2 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 13.12.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 79776

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Состоит в овладении обучающимися современных стандартов и методологий управления проектами, включая Agile и Scrum, изучении основ управления IT-проектов.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение целостного представления о методологии управления проектами.
2. Овладение навыками применения инструментов управления проектами.
3. Знакомство с методами управления рисками IT-проектов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 79776

| | | |
|---|---|---|
| ПК-8. Способен применять методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта | ПК-8.1. Знает сущность, цели и задачи проектного менеджмента, основные подходы к управлению проектами, нормативно-правовую базу регулирования и стандарты проектного менеджмента | Знает цели и задачи организации проектного менеджмента; основные методологии управления проектами; стандарты проектного менеджмента; функциональные области управления проектами и ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта; методы организации и контроля работы проектной команды; методы анализа рисков IT-проекта. |
| | ПК-8.2. Умеет анализировать информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, проектов, отбирать и использовать инструменты и методы анализа для проведения оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов, проводить оценку финансовой и экономической эффективности проектов | Умеет анализировать информацию для проведения оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; применять методологии управления проектами в IT-сфере; проводить оценку стоимости проекта и оценку рисков проекта; проектировать процессы управления IT-проектом. |
| | ПК-8.3. Владеет базовой терминологией в сфере проектного менеджмента, навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов | Владеет базовой терминологией в сфере проектного менеджмента; практическими навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для реализации задач анализа реализуемости проектов; навыками применения методов управления IT-проектами. |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 2 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 24 | 24 |
| Лекционные занятия | 10 | 10 |
| Практические занятия | 14 | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 192 | 192 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 100 | 100 |

Согласована на портале № 79776

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка к тестированию | 92 | 92 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 216 | 216 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 6 | 6 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | | |
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура. | 2 | 2 | 27 | 31 | ПК-8 |
| 2 Современные стандарты управления проектами. | 1 | 1 | 27 | 29 | ПК-8 |
| 3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта. | 1 | 2 | 27 | 30 | ПК-8 |
| 4 Процессы и фазы управления проектами. | 2 | 2 | 27 | 31 | ПК-8 |
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии | 2 | 3 | 27 | 32 | ПК-8 |
| 6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта. | 1 | 2 | 27 | 30 | ПК-8 |
| 7 Корпоративная система управления проектами (КСУП). | 1 | 2 | 30 | 33 | ПК-8 |
| Итого за семестр | 10 | 14 | 192 | 216 | |
| Итого | 10 | 14 | 192 | 216 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура. | Понятие проекта. Основные признаки проекта. Цель и результаты проекта. Ограничения проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации. Содержание управления проектами. Функции, задачи и принципы управления проектами. | 2 | ПК-8 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 79776

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Современные стандарты управления проектами. | Сущность стандартов. Виды стандартов. Зарубежные и Российские стандарты проектной деятельности. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта. | Заинтересованные стороны проекта. Команда проекта. Проектное управление в организационной структуре предприятия. Проектная структура управления. Проектный офис: понятие, виды, назначение. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Процессы и фазы управления проектами. | Заинтересованные стороны проекта. Команда проекта. Проектное управление в организационной структуре предприятия. Проектная структура управления. Проектный офис: понятие, виды, назначение. | 2 | ПК-8 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии | Понятие, цель и результаты планирования проекта. Планирование времени проекта. Планирование трудовых ресурсов проекта. Структуризация проектной деятельности. Сетевые модели. Различные нотации сетевых графиков бизнес-процессов. Agile как гибкие итеративно-инкрементальные методы управления проектами. Важнейшие понятия и этапы управления проектом по Scrum. | 2 | ПК-8 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта. | Определение комплексов работ по проекту и их стоимостная оценка. Оценка затрат времени и всех видов ресурсов. Time management. Сущность проектных рисков. Виды и группы рисков проекта. Методы анализа рисков проекта. Построение матрицы рисков проекта. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Корпоративная система управления проектами (КСУП). | Понятие корпоративной системы управления проектами (КСУП). Ключевые характеристики КСУП. Назначение, структура и состав КСУП. Модели КСУП. Основные функциональные блоки КСУП. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 10 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |

Согласована на портале № 79776

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура. | Содержание управления проектами. Место и роль управления проектами в системе менеджмента организации.Функции, задачи и принципы управления проектами. | 2 | ПК-8 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Современные стандарты управления проектами. | Свод знаний в области управления проектами (PMBOK). Стандарты проектной деятельности. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта. | Проектное управление в организационной структуре предприятия. Заинтересованные стороны проекта. Команда проекта. Работа проектного офиса. | 2 | ПК-8 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Процессы и фазы управления проектами. | Жизненный цикл проекта. Группы процессов управления проектами. Проектная документация. | 2 | ПК-8 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии | Планирование времени проекта. Планирование трудовых ресурсов проекта. Сетевые модели. Гибкие методы управления проектами. | 3 | ПК-8 |
| | Итого | 3 | |
| 6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта. | Определение комплексов работ по проекту и их стоимостная оценка. Оценка затрат времени и всех видов ресурсов. Оценка рисков проекта. | 2 | ПК-8 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Корпоративная система управления проектами (КСУП). | Понятие корпоративной системы управления проектами (КСУП). Ключевые характеристики КСУП. Назначение, структура и состав КСУП. Модели КСУП. | 2 | ПК-8 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 14 | |
| Итого | | 14 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 79776

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура. | Подготовка к зачету с оценкой | 14 | ПК-8 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 13 | ПК-8 | Тестирование |
| | Итого | 27 | | |
| 2 Современные стандарты управления проектами. | Подготовка к зачету с оценкой | 14 | ПК-8 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 13 | ПК-8 | Тестирование |
| | Итого | 27 | | |
| 3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта. | Подготовка к зачету с оценкой | 14 | ПК-8 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 13 | ПК-8 | Тестирование |
| | Итого | 27 | | |
| 4 Процессы и фазы управления проектами. | Подготовка к зачету с оценкой | 14 | ПК-8 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 13 | ПК-8 | Тестирование |
| | Итого | 27 | | |
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии | Подготовка к зачету с оценкой | 14 | ПК-8 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 13 | ПК-8 | Тестирование |
| | Итого | 27 | | |
| 6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта. | Подготовка к зачету с оценкой | 14 | ПК-8 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 13 | ПК-8 | Тестирование |
| | Итого | 27 | | |
| 7 Корпоративная система управления проектами (КСУП). | Подготовка к зачету с оценкой | 16 | ПК-8 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 14 | ПК-8 | Тестирование |
| | Итого | 30 | | |
| Итого за семестр | | 192 | | |
| Итого | | 192 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |

Согласована на портале № 79776

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК-8 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| Зачёт с оценкой | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Тестирование | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Итого максимум за период | 20 | 40 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 60 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/343892?category=43980.

2. Миндлин, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие / Ю. Б. Миндлин, Н. А. Лебедев, О. В. Лисейкина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 158 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/331373?category=43980.

Согласована на портале № 79776

### 7.2. Дополнительная литература

1. Основы управления ИТ-проектами : учебное пособие / составители Е. Р. Кирколуп [и др.]. — Барнаул : АлтГПУ, 2017. — 176 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112162.
2. Карусевич, Т. Е. Управление человеческими ресурсами ИТ-проекта : учебное пособие / Т. Е. Карусевич. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 79 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/368975.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жигалова, В. Н. Методы управления проектами : учебное пособие / В. Н. Жигалова. — Москва : ТУСУР, 2018. — 80 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/313850?category=43980.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-535573.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-536083.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных

Согласована на портале № 79776

консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения

Согласована на портале № 79776

**дисциплины**

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура. | ПК-8 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Современные стандарты управления проектами. | ПК-8 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта. | ПК-8 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Процессы и фазы управления проектами. | ПК-8 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии | ПК-8 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта. | ПК-8 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Корпоративная система управления проектами (КСУП). | ПК-8 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |

Согласована на портале № 79776

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного является основным принципом Agile методологии?
   1) Жесткое следование плану и документации.
   2) Гибкость в изменениях требований и частая обратная связь с заказчиком.
   3) Максимальное количество процессов и инструментов.
   4) Работа в изолированных функциональных группах.
2. Какие из нижеперечисленных методологий управления проектами относятся к гибким (Agile)?
   1) Waterfall и PRINCE2.
   2) Scrum и Kanban.

Согласована на портале № 79776

3) Six Sigma и Lean.
4) PMBOK и IPMA.

3. Что представляет собой Scrum в контексте управления проектами?
1) Комплексный подход к управлению рисками.
2) Методология для разработки программного обеспечения.
3) Фреймворк для управления проектами с акцентом на итерации и самоорганизации команды.
4) Система управления качеством в проекте.

4. Какой из перечисленных шагов является частью процесса управления рисками в проекте?
1) Определение структуры разработки проекта.
2) Оценка возможных угроз и определение их влияния на проект.
3) Проведение тестирования программного обеспечения.
4) Разработка графика выполнения работ.

5. Какую из нижеперечисленных задач чаще всего выполняет проектный менеджер?
1) Разработка программного кода.
2) Контроль бюджета и расходов проекта.
3) Проведение маркетинговых исследований.
4) Поддержка информационной безопасности в компании.

6. Какие из перечисленных элементов обычно включаются в Project Charter (Устав проекта)?
1) Расписание задач и дедлайны.
2) Описание целей и ожидаемых результатов проекта.
3) Бюджет проекта и смета расходов.
4) Состав проектной команды и их обязанности.

7. Каково определение понятия "Проект" в контексте управления?
1) Операционная деятельность компании, направленная на получение прибыли.
2) Однократное предприятие, имеющее четко определенные цели, сроки и бюджет.
3) Регулярная деятельность для поддержания текущих бизнес-процессов.
4) Процесс принятия стратегических решений в компании.

8. Какие из перечисленных этапов обычно включаются в жизненный цикл проекта?
1) Инициация, Планирование, Выполнение, Мониторинг/Контроль, Закрытие.
2) Оценка, Декомпозиция, Производство, Тестирование, Передача.
3) Постановка, Анализ, Реализация, Оценка, Завершение.
4) Подготовка, Обсуждение, Редактирование, Утверждение, Выполнение.

9. Какой из нижеперечисленных процессов включает в себя оценку выполненной работы по проекту?
1) Планирование.
2) Инициация.
3) Мониторинг и контроль.
4) Закрытие.

10. Какой из следующих элементов НЕ является составной частью стейкхолдер-анализа?
1) Идентификация заинтересованных сторон.
2) Оценка их влияния и интересов в проекте.
3) Разработка технической документации.
4) Разработка стратегии взаимодействия с каждой стороной.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Основные характеристики проекта.
2. Классификация и особенности различных видов проектов.
3. Этапы жизненного цикла проекта.
4. Роли и обязанности у проектного менеджера.
5. Команда проекта и распределение нагрузки команды.
6. Оценка и управление рисками в проекте.
7. Оценка результатов и достижения целей проекта.
8. Идентификация и анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров) проекта.
9. Управление изменениями и корректировка требований к проекту.

Согласована на портале № 79776

10. Методы управления проектами.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 79776

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 79776

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «23» 11 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Профессор, каф. менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Доцент, каф. менеджмента | Т.А. Рябчикова | Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc-91f9-b97f6b86afb5 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Н.П. Прудникова | Разработано, 2f02d255-fa87-49df-be71-5048312ff5af |
| Профессор, каф. менеджмента | М.А. Афонасова | Разработано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |

Согласована на портале № 79776