

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки)**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 36 | 36 | 72 | часов |
| Практические занятия | 36 | 18 | 54 | часов |
| Лабораторные занятия | | 36 | 36 | часов |
| Самостоятельная работа | 72 | 54 | 126 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 180 | 324 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4 | 5 | 9 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 3 |
| Экзамен | 4 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся способности управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.

2. Получение представления о существующих приемах и способах ведения бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета. Освоение функций бухгалтера.

3. Формирование знаний о составе, содержании отчетности предприятия и порядке ее заполнения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает способы сбора, обработки и статистического анализа данных | Знает систему первичной документации на предприятии, принципы, приемы и способы бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета, способы статистической обработки полученной информации |
| | ОПК-2.2. Умеет решать поставленные экономические задачи | Умеет использовать информацию финансового учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности. |
| | ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных | Получил навыки осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Способность анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. |

| | | |
|--|---|---|
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает основы информационных технологий и современные программные средства | Знает современные программные продукты, используемые в бухгалтерском учете для решения задач в различных отраслях деятельности. |
| | ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Умеет подобрать программное средство для организации ведения бухгалтерского учета в зависимости от объема хозяйственной деятельности, решаемых профессиональных задач и адаптировать его для конкретных условий. Умеет использовать современные информационные технологии для ведения бухгалтерского учета. |
| | ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами | Получение навыков использования программных средств для отражения хозяйственной деятельности предприятия и формирования финансовой отчетности. |

Профессиональные компетенции

| | | |
|---|--|--|
| ПК-1. Способен управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности | ПК-1.1. Знает особенности организации и ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности | Знание методов отражения хозяйственных операций, имущества и обязательств организации на счетах учета и способов их обобщения в бухгалтерском учете. |
| | ПК-1.2. Умеет управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта | Умение отражать в бухгалтерском учете объекты наблюдения и руководствоваться нормативными документами для управления процессом ведения бухгалтерского учета. |
| | ПК-1.3. Владеет навыками составления и предоставления бухгалтерской отчетности | Владение навыками ведения бухгалтерского учета. Способен заполнить бухгалтерскую отчетность и представить ее в соответствующие органы. |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 3 семестр | 4 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 162 | 72 | 90 |
| Лекционные занятия | 72 | 36 | 36 |
| Практические занятия | 54 | 36 | 18 |
| Лабораторные занятия | 36 | | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 126 | 72 | 54 |
| Подготовка к зачету | 17 | 17 | |

| | | | |
|--|-----|-----|-----|
| Подготовка к тестированию | 33 | 16 | 17 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 29 | 14 | 15 |
| Подготовка к контрольной работе | 9 | 9 | |
| Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 3 | 2 | 1 |
| Написание конспекта самоподготовки | 28 | 14 | 14 |
| Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 7 | | 7 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | | 36 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 324 | 144 | 180 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 9 | 4 | 5 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Лаб. раб. | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|-----------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | 4 | 4 | - | 8 | 16 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | 8 | 6 | - | 12 | 26 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | 12 | 16 | - | 22 | 50 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | 12 | 10 | - | 30 | 52 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 0 | 72 | 144 | |
| 4 семестр | | | | | | |
| 5 Учет материально-производственных запасов | 4 | 3 | - | 4 | 11 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | 4 | 3 | 6 | 10 | 23 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| 7 Учет затрат на производство продукции | 6 | 2 | - | 6 | 14 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | 8 | 2 | 6 | 10 | 26 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | 2 | 2 | 12 | 6 | 22 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 4 | 2 | 12 | 6 | 24 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |

| | | | | | | |
|--|----|----|----|-----|-----|--------------------|
| 11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации | 4 | 4 | - | 4 | 12 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | 4 | - | - | 8 | 12 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| Итого за семестр | 36 | 18 | 36 | 54 | 144 | |
| Итого | 72 | 54 | 36 | 126 | 288 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его сущность, задачи, принципы. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам. | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|--|---|----|--------------------|
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | <p>Классификация объектов бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций. Документы: понятие, назначение и классификация. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета.</p> | 8 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | <p>Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета и двойная запись, отражение хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости.</p> | 12 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 12 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------------|
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | <p>Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал.</p> <p>Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам.</p> <p>Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.</p> | 12 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 12 | |
| | Итого за семестр | 36 | |
| 4 семестр | | | |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| 5 Учет материально-производственных запасов | <p>Отражение учета материально производственных запасов. Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. Анализ поступления и выбытия МПЗ и их эффективного использования.</p> | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|---|--|----------|-------------------------------|
| <p>6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды</p> | <p>Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.</p> | <p>4</p> | <p>ОПК-2, ОПК-5, ПК-1</p> |
| | <p>Итого</p> | <p>4</p> | |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| 7 Учет затрат на производство продукции | <p>Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции. Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.</p> | 6 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 6 | |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------|
| <p>8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов</p> | <p>Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам.</p> | <p>8</p> | <p>ОПК-2, ОПК-5, ПК-1</p> |
| | <p>Итого</p> | <p>8</p> | |

| | | | |
|--|---|----------|---------------------------|
| <p>9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации</p> | <p>Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.</p> | <p>2</p> | <p>ОПК-2, ОПК-5, ПК-1</p> |
| | Итого | <p>2</p> | |
| <p>10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли</p> | <p>Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Отражение прочих налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры. Особенности формирования финансового результата в страховых организациях. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> | <p>4</p> | <p>ОПК-2, ОПК-5, ПК-1</p> |
| | Итого | <p>4</p> | |

| | | | |
|--|---|----|--------------------|
| 11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации | Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам. Особенности отражения данных бухгалтерского учета страховых организаций в финансовой отчетности и составление отчетности для предоставления в органы надзора. Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета. Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики. Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики. | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования. Учет формирования резервов страховых организаций. | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| | Итого за семестр | 36 | |
| | Итого | 72 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.
Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств (активов) по сферам, видам и назначению. Классификация источников формирования средств (пассивов). | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | Бухгалтерский баланс. Типы операций и их влияние на изменение баланса. | 6 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | Счета бухгалтерского учета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Отражение в учете хозяйственных операций. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. | 16 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 16 | |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | Отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета. Отражение учета нематериальных активов. | 10 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 10 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| 4 семестр | | | |
| 5 Учет материально-производственных запасов | Документальное отражение учета материально-производственных запасов. Проверка наличия и сохранности МПЗ. | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 3 | |

| | | | |
|---|---|----|--------------------|
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | Начисление оплаты труда за не отработанное время. Начисление оплаты труда за отработанное время. Начисление налогов и сборов с фонда оплаты труда. Начисление и использование резерва на оплату отпускных | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 3 | |
| 7 Учет затрат на производство продукции | Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции. | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | Формы расчетов. Заполнение платежных документов по оплате налогов в бюджет | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | Отражение в учете выпуска готовой продукции | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации | Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Анализ баланса. | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 54 | |

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |

| | | | |
|---|---|----|--------------------|
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.3», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций | 6 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 6 | |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | Документальное отражение учета денежных средств в кассах и на счетах организации. | 6 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 6 | |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | Организация бухгалтерского учета производства, выпуска продукции и реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия». | 12 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 12 | |
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Сквозное индивидуальное задание. Отражение фактов хозяйственной деятельности и составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности. | 12 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 |
| | Итого | 12 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| 3 семестр | | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 8 | | |

| | | | | |
|--|--|----|--------------------|---|
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 6 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 22 | | |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | Подготовка к зачету | 6 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 14 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Конспект самоподготовки |
| | Итого | 30 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| 4 семестр | | | | |
| 5 Учет материально-производственных запасов | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 4 | | |

| | | | | |
|--|--|----|--------------------|------------------------------|
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 10 | | |
| 7 Учет затрат на производство продукции | Подготовка к тестированию | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 3 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 4 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 10 | | |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 6 | | |

| | | | | |
|---|--|-----|--------------------|---|
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 1 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 1 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 6 | | |
| 11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 4 | | |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | Написание конспекта самоподготовки | 6 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Тестирование |
| | Итого | 8 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 162 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Лаб. раб. | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | + | + | + | Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Лабораторная работа, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|
| ОПК-5 | + | + | + | + | Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Лабораторная работа, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |
| ПК-1 | + | + | + | + | Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Лабораторная работа, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|--|---|---|------------------|
| 3 семестр | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Конспект самоподготовки | 0 | 3 | 3 | 6 |
| Контрольная работа | 10 | 0 | 30 | 40 |
| Устный опрос / собеседование | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Тестирование | 12 | 15 | 14 | 41 |
| Отчет по практическому занятию (семинару) | 0 | 4 | 0 | 4 |
| Итого максимум за период | 25 | 25 | 50 | 100 |
| Нарастающим итогом | 25 | 50 | 100 | 100 |
| 4 семестр | | | | |
| Конспект самоподготовки | 5 | 5 | 0 | 10 |
| Устный опрос / собеседование | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Лабораторная работа | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Тестирование | 12 | 12 | 12 | 36 |
| Отчет по практическому занятию (семинару) | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Итого максимум за период | 24 | 24 | 22 | 100 |
| Нарастающим итогом | 24 | 48 | 70 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |

| | |
|---|---|
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535774>.

7.2. Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536579>.

2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542537>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Практикум по бухгалтерскому учету: Методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения для специальности 38.03.01 – Экономика / Г. А. Золотарева - 2024. 65 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10822>.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к организации самостоятельной работы для студентов экономических специальностей (уровень бакалавриата) / Г. А. Золотарева - 2024. 40 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10824>.

3. Бухгалтерский учет: методические указания к лабораторным работам для студентов всех форм обучения экономических специальностей (уровень бакалавриата) / Г. А. Золотарева - 2024. 50 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10835>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- Консультант Плюс;

8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения

дисциплины

**9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля
и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|---|--|
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--|--------------------|------------------------------|--|
| 5 Учет материально-производственных запасов | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 7 Учет затрат на производство продукции | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?
 - Да, это однозначно ошибка
 - Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать
 - Данные о прибыли в балансе и отчета о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации
 - Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах никогда не совпадают
- Какие виды отчетности являются обязательными для организации?
 - финансовая отчетность
 - управленческая отчетность
 - статистическая отчетность
 - оперативная отчетность

3. На каком счете обычно собирают основные затраты компании: стоимость материалов, зарплату рабочих, затраты на ремонт и содержание производственного оборудования?
 - а) счет 91
 - б) счет 20
 - в) счет 25
 - г) счет 26
4. В пассиве баланса сгруппированы...
 - а) активы
 - б) результаты хозяйственной деятельности
 - в) хозяйственные процессы
 - г) источники образования активов
5. Основные средства оцениваются в балансе по...
 - а) сумме фактических затрат на приобретение
 - б) покупной стоимости
 - в) рыночной стоимости
 - г) остаточной стоимости
6. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим расходам?
 - а) «Капитал и резервы»
 - б) «Оборотные активы»
 - в) «Внеоборотные активы»
 - г) «Долгосрочные обязательства»
7. Какими способами в бухучете можно оценить материалы, переданные в производство?
 - а) По стоимости единицы запасов
 - б) ЛИФО
 - в) ФИФО
 - г) По средней себестоимости
8. Для исчисления совокупного годового дохода и НДФЛ ведется...
 - а) лицевой счет
 - б) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц
 - в) накопительная карточка по заработной плате
 - г) расчетная ведомость
9. Какие затраты не относятся к расходам организации (ПБУ 10/99)?
 - а) Приобретение материалов
 - б) Приобретение ценных бумаг
 - в) Гашение кредитов
 - г) Затраты на оплату труда работников
10. Какие расходы относятся к расходам по обычным видам деятельности?
 - а) Расходы по любым видам деятельности, не противоречащим законодательству
 - б) Расходы, относимые на счета финансовых результатов деятельности
 - в) Расходы, произведенные с целью получения доходов
 - г) Расходы по изготовлению продукции, выполнению работ, оказанию услуг

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете
2. Учет поступления и наличия основных средств
3. Учет и способы начисления амортизации основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет текущей аренды основных средств

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

1. . Виды учета, их отличия
2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ
3. Принципы (требования) ведения бухучета
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Методы бухгалтерского учета

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов
4. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
5. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре.
6. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
4. Учет основных средств и нематериальных активов
5. Учет материально-производственных запасов

9.1.6. Темы практических занятий

1. Счета бухгалтерского учета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Отражение в учете хозяйственных операций. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов.

9.1.7. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.
3. Процессный и позаказной методы калькуляции продукции.
4. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц.
5. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.

9.1.8. Темы лабораторных работ

1. Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.3», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций
2. Документальное отражение учета денежных средств в кассах и на счетах организации.
3. Организация бухгалтерского учета производства, выпуска продукции и реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».
4. Сквозное индивидуальное задание. Отражение фактов хозяйственной деятельности и составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается

доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 10 от «26» 10 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева | Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538 |
|------------------------|-----------------|--|