МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в сервисе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2013, 2014, 2015 годов

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Из них в интерактивной форме	8	8	часов
5	Самостоятельная работа	68	68	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 5 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7960

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 35 от « 14 » 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ассистент каф. ТУ _____ Бусыгина А. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент кафедра ТУ _____ Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 7960

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Изучение теории бухгалтерского учета и получение знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

– получение представления о методологии и организации управленческого, бухгалтерского и финансового учета на предприятии;

– получение представления о финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей; освоение современных подходов управленческого и финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

– изучение методов и приемов, применяемых в экономическом анализе;

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сервисе» (Б1.В.ОД.12) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Прикладной пакет 1С, Экономика предприятий сервиса.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование предприятий сервиса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала , определения финансовых результатов деятельности организации.

– **уметь** осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности

– **владеть** навыки ведения учета активов, капитала и обязательств; навыки составления документов бухгалтерского учета; навыки проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Практические занятия	20	20
Из них в интерактивной форме	8	8

Согласована на портале № 7960

Самостоятельная работа (всего)	68	68
Выполнение домашних заданий	12	12
Проработка лекционного материала	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Основы теории бухгалтерского учета	6	4	22	32	ОК-2, ПК-2
2	Учет денежных средств	4	4	16	24	ОК-2, ПК-2
3	Учет труда и заработной платы	2	4	8	14	ОК-2, ПК-2
4	Учет материалов	2	2	8	12	ОК-2, ПК-2
5	Учет основных средств	2	4	10	16	ОК-2, ПК-2
6	Бухгалтерская отчетность	4	2	4	10	ОК-2, ПК-2
	Итого	20	20	68	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
	5 семестр		
1 Основы теории бухгалтерского учета	Общие сведения о бухгалтерском учете. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Группировка статей. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Виды оборотных ведомостей. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое	6	ОК-2, ПК-2

Согласована на портале № 7960

	обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.		
	Итого	6	
2 Учет денежных средств	Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
3 Учет труда и заработной платы	Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
4 Учет материалов	Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
5 Учет основных средств	Понятие основных средствах и их классификация. Порядок ведения учета поступлений, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
6 Бухгалтерская отчетность	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ее составу. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской	4	ОК-2, ПК-2

	отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.		
	Итого	4	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
	Предшествующие дисциплины						
1	Прикладной пакет 1С		+	+	+	+	
2	Экономика предприятий сервиса	+					+
	Последующие дисциплины						
1	Бизнес-планирование предприятий сервиса	+					+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Компонент своевременности
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Компонент своевременности

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
	5 семестр		

Согласована на портале № 7960

IT-методы	2	2	4
Решение ситуационных задач	2	2	4
Итого за семестр:	4	4	8
Итого	4	4	8

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
	5 семестр		
1 Основы теории бухгалтерского учета	Основы теории бухгалтерского учета: разбор основной документации бухгалтерского учета, заполнение форм бухгалтерской отчетности.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
2 Учет денежных средств	Учет денежных средств: составление кассовых ордеров, проведение кассовых операций, осуществление расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями,заказчиками.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
3 Учет труда и заработной платы	Учет труда и заработной платы: составление штатного расписания, расчет заработной планы, расчет больничных и отпускных выплат.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
4 Учет материалов	Учет материалов: учет движения материалов, инвентаризация.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
5 Учет основных средств	Учет основных средств: учет поступлений и отчислений, амортизация, инвентаризация основных средств	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
6 Бухгалтерская отчетность	Учетная политики и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

Согласована на портале № 7960

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
	5 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-2, ПК-2	Домашнее задание, Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	6		
	Выполнение домашних заданий	12		
	Итого	22		
2 Учет денежных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	16		
3 Учет труда и заработной платы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
4 Учет материалов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
5 Учет основных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	10		
6 Бухгалтерская отчетность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности

Согласована на портале № 7960

	Проработка лекционного материала	2	
	Итого	4	
Итого за семестр		68	
	Подготовка к экзамену	36	Экзамен
Итого		104	

9.1. Темы домашних заданий

1. Формы бухгалтерского учета

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
		5 семестр		
Домашнее задание	7	7	7	21
Компонент своевременности	5	5	5	15
Контрольная работа	10	12	12	34
Итого максимум за период	22	24	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)

Согласована на портале № 7960

	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)
2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - М. : Академия, 2012. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра-М, 2012, 684с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Вахрушина,М. А. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов М. : Омега-Л, 2002. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)
2. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)
5. Мизиковский Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие для вузов. - М. : Экономистъ, 2005. - 529 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
6. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Бухгалтерский учет: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 51 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2311, свободный.
2. Бухгалтерский учет: Методические указания по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2312, свободный.
3. Бухгалтерский учет: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Павлова И. А. - 2012. 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1631, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатории каф. ТУ: 209.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

Согласована на портале № 7960

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет в сервисе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- Ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.

Экзамен: 5 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7960

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Должен знать теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала , определения финансовых результатов деятельности организации. ; Должен уметь осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности ; Должен владеть навыки ведения учета активов, капитала и обязательств; навыки составления документов бухгалтерского учета; навыки проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений; ;
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 7960

Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• теоретические основы бухгалтерского учета; • законодательство РФ в области бухгалтерского учета; • основной пакет документов и регистров по учету финансовых операций	• осуществлять бухгалтерский учет; • осуществлять анализ финансовых операций на предприятии; • осуществлять учет денежных средств,основных средств, материалов; • осуществлять учет труда и заработной платы	• навыками ведения учета средств организации; • навыками проведения анализа финансового состояния организации; • навыками составления первичной документации по учету хозяйственных операций.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• теоретические	• осуществлять	• навыками ведения

Согласована на портале № 7960

(высокий уровень)	основы бухгалтерского учета;; • законодательство РФ в области бухгалтерского учета;; • основной пакет документов и регистров по учету финансовых операций.;	бухгалтерский учет;; • осуществлять анализ финансовых операций на предприятии;; • осуществлять учет денежных средств,основных средств, материалов;; • осуществлять учет труда и заработной платы;	учета средств организации;; • навыками проведения анализа финансового состояния организации;; • навыками составления первичной документации по учету хозяйственных операций.;
Хорошо (базовый уровень)	• теоретические основы бухгалтерского учета;; • законодательство РФ в области бухгалтерского учета;; • этапы осуществления финансовых операций;;	• осуществлять бухгалтерский учет;; • осуществлять учет денежных средств,основных средств, материалов;; • осуществлять учет труда и заработной платы;	• навыками ведения учета средств организации;; • навыками составления первичной документации по учету хозяйственных операций.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• теоретические основы бухгалтерского учета;; • законодательство РФ в области бухгалтерского учета;;	• осуществлять бухгалтерский учет;; • осуществлять учет денежных средств,основных средств, материалов;;	• навыками составления первичной документации по учету хозяйственных операций.;

2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; • понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей; • учет социальной политики государства; • основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности.	• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия; • оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации; • проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей.	• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей; • владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия; • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности • навыками по планированию производственно-хозяйственной

Согласована на портале № 7960

			деятельности;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;; • понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;; • учет социальной политики государства;; • основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности.;	• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;; • оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации;; • проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей.;	• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;; • владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия;; • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности; • навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;
Хорошо (базовый уровень)	• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;; • основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;; • понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;	• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;; • оценивать состояние деятельности предприятия;; • проводить анализ конъюнктуры рынка.;	• навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;; • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;; • навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;

Согласована на портале № 7960

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;; • основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;;	• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;; • оценивать состояние деятельности предприятия;;	• навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;; • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы домашних заданий

– Формы бухгалтерского учета

3.2 Темы контрольных работ

– Учет основных средств
– Формы бухгалтерского учета

3.3 Экзаменационные вопросы

– Общие сведения о бухгалтерском учете. Содержание и функции бухгалтерского учета. Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения. Система бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Виды оборотных ведомостей. Техника и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Понятие об основных средствах и их классификация. Порядок ведения учета поступлений, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

Согласована на портале № 7960

4.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)
2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - М. : Академия, 2012. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра-М, 2012, 684с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Вахрушина,М. А. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов М. : Омега-Л, 2002. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)
2. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)
5. Мизиковский Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие для вузов. - М. : Экономистъ, 2005. - 529 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
6. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Бухгалтерский учет: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 51 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2311, свободный.
2. Бухгалтерский учет: Методические указания по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2312, свободный.
3. Бухгалтерский учет: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Павлова И. А. - 2012. 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1631, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

Согласована на портале № 7960