

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕНЕДЖМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление социальными проектами  
(коммуникации, технологии, реализация)**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**

Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	18	18	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	4

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов системных представлений о некоммерческом секторе как субъекте социальной работы в Российской Федерации, правовых, экономических, социальных, управленческих, организационных и других аспектах их деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать представление студентов об особенностях становления и работы социально ориентированных некоммерческих организаций в России и за рубежом.

2. Ознакомить студентов с функциями и принципами управления и администрирования в некоммерческих организациях, осуществляющих социальную работу.

3. Научить студентов на основе полученных знаний решать тактические и стратегические вопросы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-3. Способен к осуществлению деятельности по управлению социальными проектами	ПК-3.1. Знает теоретические аспекты и практические приемы управления социальными проектами	Знает навыки анализа социальных явлений и процессов, связанных с гражданским обществом и деятельностью НКО
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать социальные проекты и программы, направленные на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Умеет применять при разработки социальных проектов функции и принципы управления и администрирования в некоммерческих организациях, осуществляющих социальную работу
	ПК-3.3. Владеет навыками привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального проекта.	Владеет навыками решения тактических и стратегических вопросов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	18	18
Подготовка к тестированию	14	14
Подготовка к дискуссии	4	4
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	36	36
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	3

**5. Структура и содержание дисциплины**

**5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности**

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>					
1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России	2	4	2	8	ПК-3
2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом	3	4	4	11	ПК-3
3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России	2	4	1	7	ПК-3
4 Численность и динамика НКО в РФ	2	4	2	8	ПК-3
5 Межсекторное социальное партнёрство. Взаимодействие НКО и органов государственной власти	2	8	2	12	ПК-3
6 Стратегический менеджмент НКО: планирование и реализация	2	5	2	9	ПК-3
7 Информационный менеджмент НКО	2	4	1	7	ПК-3
8 Финансовый менеджмент НКО	3	3	4	10	ПК-3
Итого за семестр	18	36	18	72	
Итого	18	36	18	72	

**5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины**

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России	Цели, задачи и особенности дисциплины "Менеджмент НКО". Назначение и место ее в системе теоретической подготовки специалиста. Принципы построения и структура курса. Научные основы менеджмента НКО. Основные подходы к пониманию НКО, определение некоммерческих организаций. Место третьего сектора в структуре гражданского общества. НКО как основной компонент третьего сектора	2	ПК-3
	Итого	2	
2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом	Рассмотрение особенностей становления некоммерческого сектора в России и его связи с исторической традицией благотворительности	3	ПК-3
	Итого	3	
3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России	Правовое поле деятельности НКО: Конституция РФ, Гражданский кодекс, статусные законы и правовые акты. Организационно-правовые формы НКО и юридические вопросы их деятельности. Правовые основы предпринимательской деятельности НКО. Налогообложение НКО. Аспекты регистрации и отчетности НКО	2	ПК-3
	Итого	2	
4 Численность и динамика НКО в РФ	Изучение статистических данных	2	ПК-3
	Итого	2	

5 Межсекторное социальное партнёрство. Взаимодействие НКО и органов государственной власти	Значение институциональной среды межсекторного взаимодействия для устойчивой и эффективной работы социально значимых некоммерческих организаций. Правовые основы межсекторного взаимодействия в России. НКО и межсекторное социальное взаимодействие. Социальное партнерство как перспективная форма конструктивного межсекторного взаимодействия. Структура и механизмы социального партнерства	2	ПК-3
	Итого	2	
6 Стратегический менеджмент НКО: планирование и реализация	Стратегический менеджмент НКО: планирование и реализация	2	ПК-3
	Итого	2	
7 Информационный менеджмент НКО	Проблемы информационного менеджмента в НКО и их возможных путей решения	2	ПК-3
	Итого	2	
8 Финансовый менеджмент НКО	Сущность финансового менеджмента НКО. Бюджеты НКО и подходы к их формированию. Привлечённые, государственные, собственные источники финансирования НКО. Основные процессы финансового управления НКО и их характеристика	3	ПК-3
	Итого	3	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России	Научные основы менеджмента НКО. Основные подходы к пониманию НКО, определение некоммерческих организаций. Место третьего сектора в структуре гражданского общества.	4	ПК-3
	Итого	4	

2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом	Развитие некоммерческого сектора в России и за рубежом: в Европе и США. Возникновение негосударственных некоммерческих организаций в России. Становление НКО в рамках авторитарной модели развития общества. Современное развитие некоммерческих организаций в нашей стране	4	ПК-3
	Итого	4	
3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России	Правовое поле деятельности НКО: Конституция РФ, Гражданский кодекс, статусные законы и правовые акты. Организационно-правовые формы НКО и юридические вопросы их деятельности. Правовые основы предпринимательской деятельности НКО	4	ПК-3
	Итого	4	
4 Численность и динамика НКО в РФ	Аспекты регистрации и отчётности НКО. Налогообложение НКО	4	ПК-3
	Итого	4	
5 Межсекторное социальное партнёрство. Взаимодействие НКО и органов государственной власти	Значение институциональной среды межсекторного взаимодействия для устойчивой и эффективной работы социально значимых некоммерческих организаций. Правовые основы межсекторного взаимодействия в России. НКО и межсекторное социальное взаимодействие. Структура и механизмы социального партнёрства	8	ПК-3
	Итого	8	
6 Стратегический менеджмент НКО: планирование и реализация	Сущность стратегического менеджмента НКО. Особенности стратегического подхода в НКО. Стратегическое планирование НКО. Методы разработки стратегических альтернатив НКО. Реализация стратегии в НКО. Перспективные направления развития НКО в России.	5	ПК-3
	Итого	5	

7 Информационный менеджмент НКО	Информационное обеспечение процессов управления НКО. Управленческая информационная система. Формирование единого информационного пространства НКО через сетевое строительство. Особенности управления информационными ресурсами в НКО.	4	ПК-3
	Итого	4	
8 Финансовый менеджмент НКО	Сущность финансового менеджмента НКО. Бюджеты НКО и подходы к их формированию. Привлечённые, государственные, собственные источники финансирования НКО. Основные процессы финансового управления НКО и их характеристика	3	ПК-3
	Итого	3	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>4 семестр</b>				
1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России	Подготовка к тестированию	2	ПК-3	Тестирование
	Итого	2		
2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом	Подготовка к дискуссии	2	ПК-3	Дискуссия
	Подготовка к тестированию	2	ПК-3	Тестирование
	Итого	4		
3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России	Подготовка к тестированию	1	ПК-3	Тестирование
	Итого	1		

4 Численность и динамика НКО в РФ	Подготовка к тестированию	2	ПК-3	Тестирование
	Итого	2		
5 Межсекторное социальное партнёрство. Взаимодействие НКО и органов государственной власти	Подготовка к тестированию	2	ПК-3	Тестирование
	Итого	2		
6 Стратегический менеджмент НКО: планирование и реализация	Подготовка к тестированию	2	ПК-3	Тестирование
	Итого	2		
7 Информационный менеджмент НКО	Подготовка к тестированию	1	ПК-3	Тестирование
	Итого	1		
8 Финансовый менеджмент НКО	Подготовка к дискуссии	2	ПК-3	Дискуссия
	Подготовка к тестированию	2	ПК-3	Тестирование
	Итого	4		
Итого за семестр		18		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		54		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Дискуссия, Тестирование, Экзамен

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>4 семестр</b>				
Тестирование	10	15	25	50
Дискуссия	5	5	10	20
Экзамен				30
Итого максимум за период	15	20	35	100
Нарастающим итогом	15	35	70	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль



Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.  
Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Н. А. Грик - 2017. 87 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6710>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации: Модульное учебное пособие / Л. В. Капилевич, А. Ф. Уваров, А. А. Чернышев, В. К. Жуков - 2009. 237 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2621>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент некоммерческой организации: Учебно-методическое пособие по практическим занятиям и самостоятельной работе / М. Н. Баранова - 2018. 30 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8218>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

#### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Far Manager 3 x64;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

#### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

#### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России	ПК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом	ПК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Дискуссия	Примерный перечень тем для дискуссий
3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России	ПК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Численность и динамика НКО в РФ	ПК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

5 Межсекторное социальное партнёрство. Взаимодействие НКО и органов государственной власти	ПК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Стратегический менеджмент НКО: планирование и реализация	ПК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Информационный менеджмент НКО	ПК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Финансовый менеджмент НКО	ПК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Дискуссия	Примерный перечень тем для дискуссий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Для повышения эффективности социальной работы необходимо иметь устойчивые связи с социально ориентированными НКО. Что не влияло на развитие гражданского общества и некоммерческого сектора в России?
  - развитие городов и городской культуры на Руси;
  - активное распространение христианской религии;
  - демократические ценности народа;
  - глубокое развитие общинных отношений.
- Что не отвечает  структурно-операционному  подходу, принятому Организацией Объединенных Наций, к организациям гражданского общества?
  - являются юридическим лицом;
  - не ведут предпринимательскую деятельность;
  - не преследуют цель получения прибыли;
  - независимы от органов государственной власти.
- Разрешать проблемы в сфере социальной работы в контакте с НКО необходимо на основе проведения опроса и мониторинга, учитывая функции некоммерческого сектора. Что не относится к его функции?
  - системообразующая;
  - повышение гражданской активности;
  - регулирование социальной сферы;
  - ценностнообразующая.
- При совместных прикладных исследованиях с НКО, необходимо знать основополагающий документ о некоммерческих организациях в Российской Федерации. Что это за документ?
  - Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ  О некоммерческих организациях .
  - Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ;
  - Федеральный закон  О благотворительной деятельности и благотворительных организациях  от 11.08.1995 N 135-ФЗ;
  - Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации 2009 г.
- Стремясь к гармоничному сотрудничеству с НКО с целью повышения эффективности

- социальной работы необходимо знать их устав. Чего нет в уставе НКО?
- А) наименование некоммерческой организации;
  - Б) порядок управления деятельностью;
  - В) предмет и цели деятельности;
  - Г) лица, являющиеся учредителями организации.
6. Результаты прикладных исследований и данные статистической отчетности очень важны в сотрудничестве с межрегиональными общественными объединениями. Что понимается под межрегиональными общественными объединениями, которые осуществляет свою деятельность на территориях?
- А) Менее половины субъектов Российской Федерации;
  - Б) Более половины субъектов Российской Федерации;
  - В) В пределах территории одного субъекта Российской Федерации;
  - Г) В пределах территории органа местного самоуправления.
7. Планируя совместные с НКО опросы, мониторинги – необходимо учитывать их принципы создания и деятельности общественных объединений. Что не относится к таким принципам?
- А) Добровольности;
  - Б) Равноправия;
  - В) Самоуправления;
  - Г) Свободы от государственного контроля.
8. Для эффективного сотрудничества в социальной сфере важно знать права НКО. Что не относится к правам общественного объединения?
- А) Свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - Б) Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
  - В) Участвовать в политических выборах;
  - Г) Учреждать средства массовой информации.
9. При сотрудничестве с НКО необходимо не упускать из виду их функции. Что не относится к функциям некоммерческого сектора?
- А) Системообразующая;
  - Б) Повышение гражданской активности;
  - В) Ценностнообразующая;
  - Г) Регулирование социальной сферы.
10. При выстраивании совместной деятельности НКО особенно важно помнить, что их работа в основном строится на труде добровольцев. Что же относится к добровольному благотворительному труду людей на благо нуждающихся в помощи?
- А) Благотворительность;
  - Б) Волонтерство;
  - В) Меценатство;
  - Г) Милостыня.
11. Осуществляя опросы, мониторинг с участием волонтеров, необходимо учитывать их особенности. Что не относится к факторам, необходимым для работы волонтеров?
- А) Помещение;
  - Б) Поддержка;
  - В) Обучение;
  - Г) Заработная плата.
12. Проводя опросы, мониторинг с целью повышения эффективности социальной работы важно знать и умело использовать мотивацию волонтеров. Что не является мотивом для волонтерства?
- А) Идея;
  - Б) Потребность в общении;
  - В) Материальное стимулирование;
  - Г) Творческие возможности.
13. Совместная деятельность с НКО должна учитывать их источники финансирования. Что не считается собственным источником финансирования НКО?
- А) Доходы от предпринимательской деятельности;
  - Б) Гранты;
  - В) Доходы от основной деятельности;

- Г) Членские взносы.
14. Опрос, мониторинг, данные статистической отчетности необходимы для повышения эффективности НКО. Что к формам некоммерческих организаций не относится?  
А) Общество с ограниченной ответственностью;  
Б) Фонд;  
В) Общественные объединения;  
Г) Некоммерческое партнерство.
15. Для повышения эффективности государственных некоммерческих организаций необходимо опираться на прикладные исследования, данные статистической отчетности. Что не относится к формам государственных некоммерческих организаций?  
А) Частное учреждение;  
Б) Государственная корпорация;  
В) Государственная компания;  
Г) Бюджетное учреждение.
16. Процессы принятия и осуществления стратегических решений, центральное звено которых – выбор, основанный на сопоставлении собственного ресурсного потенциала НКО с возможностями и угрозами внешнего окружения, в котором организация действует. Что это за процесс?  
А) Стратегический менеджмент НКО;  
Б) Социальный маркетинг;  
В) Анализ текущего состояния НКО;  
Г) Планирование.
17. При разработке стратегии НКО необходимо осуществлять прикладные исследования. Что не входит в процесс стратегического планирования в НКО?  
А) Формулирование социально значимой проблемы;  
Б) Определение стратегических целей и задач деятельности НКО;  
В) Составление плана действий, ресурсообеспечение деятельности организации;  
Г) Составление бизнес-плана.
18. Чтобы изучать и формировать потребности потребителей и удовлетворять их более эффективными методами, чем конкуренты при условии повышения благосостояния всех членов общества, необходимо использовать?  
А) Социальный маркетинг;  
Б) Маркетинг;  
В) Менеджмент;  
Г) Конкурентоспособность.
19. Социальный маркетинг не обходится без опроса и мониторинга. Что не является функцией социального маркетинга?  
А) Комплексное изучение рынка;  
Б) Осуществление ценовой политики;  
В) Реклама и стимулирование сбыта;  
Г) Налаживание внешней коммуникаций НКО.
20. Пытаясь разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований важно учитывать человеческий ресурс. Что не относится к человеческим ресурсам НКО?  
А) Учредители;  
Б) Волонтеры;  
В) Представители контролирующих органов власти;  
Г) Штатные сотрудники.

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Сущность гражданского общества в России.
2. История развития гражданского общества.
3. НКО как институт гражданского общества.
4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
5. Организационно-правовые формы общественных объединений.
6. Правовые основы создания и учреждения НКО.
7. Управление некоммерческой организацией.

8. Создание общественных объединений, их права и обязанности, принципы деятельности.
9. Численность и динамика НКО в РФ.
10. Социальная база некоммерческого сектора.
11. Состояние сектора негосударственных некоммерческих организаций.
12. Условия, необходимые для привлечения волонтеров.
13. Мотивы волонтерства.
14. Способы поощрения волонтеров.
15. Планирование работы волонтеров.
16. Взаимодействие НКО и органов исполнительной власти: основные особенности гражданского участия.
17. Участие СО НКО в процессах открытости ОИВ.
18. Общественные советы.
19. Общественный контроль в деятельности СО НКО.
20. Государственная поддержка СО НКО.
21. Социальное предпринимательство как способ работы третьего сектора.
22. Участие СО НКО в производстве социальных услуг.
23. Социальное проектирование как форма работы НКО.

### **9.1.3. Примерный перечень тем для дискуссий**

1. Группы социальной базы.
2. Общественная активность россиян, одобрение общественной активности.
3. Доверие к НКО со стороны населения.
4. Основные процессы, положения законодательства о социальном обслуживании населения, возможные риски для НКО.
5. Определение социальной услуги, виды социальных услуг, стандарт социальной услуги.

### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями**



## здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР  
протокол № 7 от « 1 » 12 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Доцент, каф. ИСР	А.В. Куренков	Согласовано, ec52f417-686f-4b44- 8e5f-39af9707eca0

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИСР	О.С. Терентьева	Разработано, b8115422-ad3a-4ce6- ae2a-555c124dbfb6
---------------------------------	-----------------	--