МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ **П.Е. Троян**
«13» 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Уровень основной образовательной программы **БАКАЛАВРИАТ**

Направление(я) подготовки (специальность) **40.03.01**

Профиль **ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения **ОЧНАЯ**

Факультет **ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИНСТИТУТА ИННОВАТИКИ (ЮФ ИИ)**

Кафедра **ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (ГП)**

Курс 2 **Семестр 3,4**

Учебный план набора 2013 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции			18	12					30	часов
2.	Лабораторные работы										часов
3.	Практические занятия			54	42					96	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)				18					18	часов
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)			72	72					144	часов
6.	Из них в интерактивной форме			16	10					26	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)			72	36					108	часов
8.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)			144	108					252	часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена				36					36	часов
10.	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)			144	144					288	часов
	(в зачетных единицах)									8	ЗЕТ

Зачет 3 семестр, Экзамен 4 семестр, Диф.зачет 4 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7883

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) третьего поколения по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.05.2010 г. № 464,
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гражданского права Юридического факультета ИИ ТУСУР «___» _____ 20___ г., протокол № __.

Разработчик
Доцент кафедры ГП ЮФ ИИ ТУСУР _____ Назметдинов Р.Р.
(должность, кафедра) (подпись) (ФИО)

Зав. обеспечивающей кафедрой ГП ЮФ ИИ ТУСУР _____ Дедкова Т.А.
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности

Декан ЮФ ИИ ТУСУР _____ Красинский С.Л.
(факультет) (подпись) (ФИО)

Зав. профилирующей кафедрой _____ Мельникова В.Г.
(подпись) (ФИО)

Зав. выпускающей кафедрой _____ Дедкова Т.А.
(подпись) (ФИО)

Эксперты:
ТУСУР, ЮФ, специалист по УМР _____ С.Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 7883

1 Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Трудовое право» имеет важное значение для формирования научных и практических знаний, правоприменительных навыков в области юриспруденции.

Предметом изучения дисциплины являются трудовые и связанные с ними общественные отношения, складывающиеся в сфере применения труда граждан.

Цель изучения дисциплины - получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

В результате освоения дисциплины решаются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов, их правовая экспертиза;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;
- экспертно-консультационная деятельность, в т. ч. консультирование по вопросам трудового права.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части профессионального цикла ОПП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция. Она связана с рядом дисциплин, преподаваемых на юридическом факультете, такими как гражданское, административное, уголовное право, гражданский процесс и др. Ее изучению предшествует освоение следующих дисциплин: теории государства и права, конституционного права.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

После изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в педагогической деятельности:

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; в чем заключается отличие гражданско-правовых и трудовых договоров; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров,

Согласована на портале № 7883

особенности регулирования труда отдельных категорий работников, а также регулирование трудовых отношений на международном уровне.

- Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы трудового права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.
- Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа трудо-правовых доктрин и нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм трудового права и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	**126**				
В том числе:					
Лекции	**30**	**18**	**12**		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	**96**	**54**	**42**		
Семинары (С)					
Коллоквиумы (К)					
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)			**18**		
Другие виды аудиторной работы					
Самостоятельная работа (всего)	**108**	**72**	**36**		
В том числе:					
Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов	**68**	**43**	**15**		
Презентация	**20**	**14**	**11**		
Реферат	**20**	**15**	**10**		
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен**		**36**		
Общая трудоемкость час	**288**				
Зачетные Единицы Трудоемкости	**8**				

Согласована на портале № 7883

5 Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№п/п	Наименование раздела дисциплины	лекции	семинарские занятия	сам. раб.	Курсовой П/Р (КРС)	Всего час. (без экзам.)	Формируемые Компетенции (ОК, ПК)
1	Предмет, метод, система и источники трудового права	2	4	7		13	ПК-2, ПК-5, ПК-19
2	Субъекты трудового права	1	4	7		12	ПК-2, ПК-5, ПК-19
3	Социальное партнерство в сфере труда	2	7	9		18	ПК-2, ПК-5, ПК-19
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	4	7		13	ПК-2, ПК-5, ПК-19
5	Трудовой договор	5	12	10	2	29	ПК-2, ПК-5, ПК-19
6	Защита персональных данных работника	2	3	5		10	ПК-2, ПК-5, ПК-19
7	Рабочее время	2	10	9	2	23	ПК-2, ПК-5, ПК-19
8	Время отдыха	2	10	6	2	20	ПК-2, ПК-5, ПК-19
9	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	2	6	6	2	16	ПК-2, ПК-5, ПК-19
10	Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	2	5	5	2	14	ПК-2, ПК-5, ПК-19
11	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2	3	5		10	ПК-2, ПК-5, ПК-19
12	Охрана труда	2	6	5	2	15	ПК-2, ПК-5, ПК-19
13	Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	2	5	6	2	15	ПК-2, ПК-5, ПК-19
14	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	10	15	4	29	ПК-2, ПК-5, ПК-19
15	Международно-правовое регулирование	2	7	6		15	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

	труда						
	Итого:	30	96	108	18	252	

5.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	1.	**3 семестр** *1. Понятие, предмет, метод и система трудового права* *2. Источники трудового права* *3. Принципы трудового права*	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19
2	2.	*1. Субъекты трудового права* *2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда*	1	ПК-2, ПК-5, ПК-19
3	3.	Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда. Правовая основа социального партнерства в сфере труда Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей). Органы социального партнерства. Роль государства в механизме социального партнерства. Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения. Коллективный договор: понятие, структура, содержание. Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Порядок подготовки и заключения соглашений.	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19
4	4.	Понятие рынка труда и занятости. Правовой статус органов службы занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Направления государственной политики в сфере обеспечения занятости. Граждане, считающиеся занятыми. Правовой статус безработного. Пособие по безработице: основание назначения, определение размера и периоды выплаты пособий по безработице. Понятие и организация общественных работ.	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		Финансирование общественных работ. Понятие трудоустройства. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест.		
5	5.	*1. Общая характеристика трудового договора* *2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора*	5	ПК-2, ПК-5, ПК-19
6	6.	Понятие персональных данных работника. Требования к обработке персональных данных. Использование и защита персональных данных работника.	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19
7	7.	Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19
		Итого лекций в 3 семестре	**18**	
9	9.	*1. Заработная плата* *2. Нормирование труда* *3. Гарантии и компенсации в трудовом праве.*	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19
10	10.	*1. Дисциплинарная ответственность и дисциплина труда* *2. Материальная ответственность сторон трудового договора*	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19
11	11.	Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Понятие и формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Ученический договор: понятие, содержание и форма.	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19
12	12.	Конституционное право на безопасные условия труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Техника безопасности. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Охрана труда лиц с пониженной	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		
13	13.	*1. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы* *2. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права* *3. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.*	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19
14	15.	Понятие, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда. Акты международных организаций о труде. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов. Право на труд. Запрет принудительного труда. Равенство в труде. Запрет дискриминации. Право на коллективные переговоры. Право на забастовку. Особенности регулирования трудовых отношений в зарубежных странах.	2	ПК-2, ПК-5, ПК-19
		Итого лекций в 4 семестре	**12**	

5.3 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Предшествующие дисциплины																
1.	Теория государства и права	+	+								+			+		
2.	Конституционное право	+												+		+
Последующие дисциплины																
1.	Административное право			+			+			+	+	+		+		
2.	Гражданское право		+			+	+			+		+				

Согласована на портале № 7883

3.	Гражданский процесс					+								+		
4.	Право социального обеспечения					+				+					+	
5.	Международное право	+														+
6.	Уголовное право						+				+					

5.4 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ПК - 2	+		+		+	Опрос на лекции Выступление на семинаре
ПК - 5	+		+		+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре. Контрольная работа
ПК - 19	+		+		+	Проверка конспекта, тест

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа/проект, СРС – самостоятельная работа студента

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы / Формы	Лекции (час)	Практические/семинарские Занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	Всего
Case-study (метод конкретных ситуаций)	2	10		12
Решение ситуационных задач	2	12		14
Итого интерактивных занятий	4	22		26

7 Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

8 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		3 семестр		

Согласована на портале № 7883

1	1.	*1. Понятие, предмет, метод и система трудового права* Понятие труда, его роль в жизни общества. Основные признаки труда. Труд как реализация профессиональных возможностей работника и работодателя. Виды труда, их классификация. Труд квалифицированный и неквалифицированный. Труд единоличный (индивидуальный), кооперированный (коллективный) и труд работающих сособственников. Труд самостоятельный (свободный) и наемный, подчиненный работодателю труд. Труд руководителя, менеджера. Достойный труд. Цели и задачи трудового законодательства. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения: понятие и классификация. Характеристика отдельных видов иных непосредственно связанных с трудовым правоотношений. Понятие метода правового регулирования трудового права. Особенности метода правового регулирования правоотношений в сфере труда. Основные элементы системы трудового права. Система трудового права и система законодательства о труде. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Становление и развитие трудового права России. Задачи науки трудового права на современном этапе. *2. Источники трудового права* Понятие источника права. Система источников трудового права: понятие и особенности. Виды источников трудового права. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ как источники трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и важнейших федеральных законов в сфере регулирования трудовых отношений. Подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативно-правовые акты: понятие, виды, особенности. Акты социального партнерства как источники трудового права.	4	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		Роль судебной практики в регулировании отношений в сфере труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Исчисление сроков в трудовом праве. *3. Принципы трудового права* Понятие принципов трудового права: понятие и классификация. Общая характеристика отраслевых принципов трудового права. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.		
2	2.	*1. Субъекты трудового права* Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая праводееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность, их соотношение с трудоспособностью. Возникновение и прекращение трудовой правоспособности и трудовой дееспособности, способы их ограничения. Основные права и обязанности работника. Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан. Работодатель как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность. Виды работодателей: физические и юридические лица, основные различия их правового статуса. Основные права и обязанности работодателя. Положение государства в сфере труда. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права РФ. *2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда* Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Профессиональный союз как субъект трудового права. Система профессиональных союзов и структура их органов. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная, главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности. Личные и имущественные	4	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		гарантии. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.		
3	3.	Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда. Правовая основа социального партнерства в сфере труда Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей). Органы социального партнерства. Роль государства в механизме социального партнерства. Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредставление необходимой информации. Коллективный договор: понятие, структура, содержание. Нормативные условия. Обязательственные условия. Информационные условия. Организационные условия. Приложения к коллективному договору. Порядок заключения коллективного договора: разработка проекта, разрешение разногласий, утверждение проекта, подписание договора. Уведомительная регистрация коллективного договора. Действие коллективного договора. Ответственность за неисполнение обязательств по коллективному договору и нарушения правил, связанных с его заключением. Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Порядок подготовки и заключения соглашений. Соотношение законодательства, коллективного договора, соглашения и трудового договора. Действие соглашений. Присоединение к соглашению. Контроль за их исполнением. Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями.	7	ПК-2, ПК-5, ПК-19
4	4.	Понятие рынка труда и занятости. Правовой статус органов службы занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Направления государственной политики в сфере обеспечения занятости. Граждане, считающиеся занятыми. Правовой статус безработного. Понятие и этапы регистрации граждан в органах службы занятости. Подходящая и неподходящая работа. Право на переобучение по направлению органов службы занятости. Пособие по безработице: основание назначения, определение размера и периоды выплаты пособий по безработице. Понятие и организация общественных работ. Финансирование общественных работ. Понятие трудоустройства. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан,	4	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест.		
5	5.	*1. Общая характеристика трудового договора* Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Роль и значение трудового договора в современных условиях Понятие, стороны, содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон и условия трудового договора, вытекающие из нормативных правовых актов; б) обязательные и дополнительные условия трудового договора. *2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора* Заключение и оформление трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Медицинское освидетельствование. Гарантии при приеме на работу. Ограничения права на заключение трудового договора. Прием на работу несовершеннолетних. Испытание при приеме на работу. Аттестация работников. Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения, виды. Изменение сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора: понятие и классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: характеристика отдельных оснований. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности увольнения отдельных категорий работников. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Оформление увольнения, расчет, выдача трудовой книжки.	12	ПК-2, ПК-5, ПК-19
6	6.	Понятие персональных данных работника. Требования к обработке персональных данных. Использование и защита персональных данных работника.	3	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

7	7.	Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Правовые нормативы, определяющие режим рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени.	10	ПК-2, ПК-5, ПК-19
8.	8.	Понятие времени отдыха и его виды. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие и виды. Отпуска для отдыха: ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуска без сохранения заработной платы. Отпуска в связи с материнством и семейными обязанностями (родительские отпуска): по беременности и родам, работникам, усыновившим ребенка, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Целевые отпуска: отпуск в связи с обучением по заочной и вечерней формам в высших и средних специальных учебных заведениях; отпуск для сдачи экзаменов обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (школах); отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учебные заведения профессионального образования; дополнительный отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру; дополнительный ежегодный отпуск аспирантам; творческий отпуск. Условия и порядок предоставления отпусков.	10	ПК-2, ПК-5, ПК-19
		Итого семинаров в 3 семестре	**54**	
		4 семестр		
9	9.	*1. Заработная плата* Понятие и общая характеристика заработной платы. Составные части заработной платы: оклады (должностные оклады), базовые оклады, выплаты стимулирующего и поощрительного характера: понятие и общая характеристика. Методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда. Системы заработной платы, понятие и виды (общая характеристика), порядок установления и изменения. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Средний заработок: понятие, способы исчисления. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда и оплата труда в особых условиях.	6	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		Удержания из заработной платы: основания, ограничение размеров. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Способы самозащиты работниками своих трудовых прав при задержке выплаты заработной платы. *2. Нормирование труда* Нормы труда: понятие и виды. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. *3. Гарантии и компенсации в трудовом праве.* Понятие и виды гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты: понятие и виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций: - при направлении в служебные командировки; - при переезде на работу в другую местность; - при исполнении государственных или общественных обязанностей; - при совмещении работы с обучением; - при вынужденном прекращении работы не по вине работника; - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; - в других случаях, предусмотренных ТК РФ.		
10	10.	*1. Дисциплинарная ответственность и дисциплина труда* Понятие и значение дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Сочетание методов убеждения, поощрения и принуждения в обеспечении дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок: понятие, содержание, правовое регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание, порядок принятия. Иные локальные нормативные акты организаций о дисциплине труда. Дисциплинарные уставы, положения о дисциплине. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе. Сочетание мер морального и материального поощрения. Виды, основания, порядок применения мер поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности. Основные черты и виды дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность: основные отличия. Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие, отличие от административного правонарушения и преступления. Дисциплинарные взыскания и другие меры правового воздействия на нарушителей дисциплины труда. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности дисциплинарной ответственности по уставам и	5	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		положениям о дисциплине. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих. *2. Материальная ответственность сторон трудового договора* Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания для привлечения к материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды, особенности условия привлечения. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника: дифференциация видов. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и ее разновидности. Полная материальная ответственность, условия ее применения. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок привлечения работников к материальной ответственности. Ограничения удержаний из заработной платы работников. Порядок определения размера ущерба. Порядок возмещения ущерба.		
11	11.	Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Понятие и формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Права и обязанности работодателя по подготовка и дополнительному профессиональному образованию работников. Права и обязанности работников по подготовке и дополнительному профессиональному образованию. Ученический договор: понятие, содержание и форма. Срок ученического договора. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания расторжения ученического договора.	3	ПК-2, ПК-5, ПК-19
12	12.	Конституционное право на безопасные условия труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Общая характеристика правовых норм, составляющих институт охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Требования охраны труда.	6	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		Организация охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты по охране труда. Комиссии по охране труда профсоюзов. Обеспечение прав работников на охрану труда. Инструктаж и обучение безопасным методам ведения работ; обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты; лечебно-профилактическим питанием. Техника безопасности. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		
13	13.	*1. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы* Понятие защиты трудовых прав и свобод, соотношение с охраной трудовых прав и свобод. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита трудовых прав и свобод работником (работниками) и работодателем: понятие и формы. *2. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права* Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроля. Федеральные надзоры: система органов, компетенция. Федеральная инспекция труда: система, принципы деятельности, основные задачи и полномочия. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Взаимодействие государственных органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства с другими органами и организациями. *3. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.* Право на трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины их возникновения. Виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров у работодателей. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок создания, компетенция. Порядок рассмотрения споров в КТС. Принудительное исполнение решений КТС. Обжалование решений КТС. Срок обращения в КТС, процессуальные сроки, связанные с ее деятельностью.	5	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров судам. Судебное решение и судебный приказ. Исполнение судебных решений по трудовым спорам. Обжалование судебных решений и определений. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров вышестоящими органами и должностными лицами. Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективных трудовых споров примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Порядок создания, деятельности примирительных органов, принятия решений (рекомендаций). Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Забастовки. Порядок признания забастовки незаконной. Порядок организации и проведения забастовки. Запреты и ограничения в проведении забастовок. Ответственность в сфере рассмотрении и разрешения коллективных трудовых споров.		
14	14.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка. Особенности рабочего времени лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения приема на работу лиц в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет. Нормы выработки и оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности материальной ответственности руководителя организации. Дополнительные основания расторжения трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие работу у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Расторжение	10	ПК-2, ПК-5, ПК-19

Согласована на портале № 7883

		трудового договора с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности регулирования труда работников транспорта. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств. Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Отпуска педагогических работников. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда медицинских работников. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.		
15	15.	Понятие, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда. Акты международных организаций о труде. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов. Право на труд. Запрет принудительного труда. Равенство в труде. Запрет дискриминации. Право на коллективные переговоры. Право на забастовку. Особенности регулирования трудовых отношений в зарубежных странах. **Итого семинаров в 4 семестре**	7 **42**	ПК-2, ПК-5, ПК-19

9 Курсовой проект/ работа (КРС)

Разделы дисциплин	Виды проектной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые	Контроль выполнения

Согласована на портале № 7883

			компетенции (ОК, ПК)	работы
Трудовой договор	Поиск материалов по теме. Изучение монографий, научных статей по теме. Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики. Подготовка конспекта найденного материала. Написание реферата. Подготовка доклада по защите проекта.	4	ПК-2, ПК-5, ПК-19	Доклад на практическом занятии Проверка рефератов Анализ практики коллективно-договорного регулирования отношений в сфере труда
Защита персональных данных работника		2		
Рабочее время		4		
Время отдыха		4		
Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве		4		

Примерная тематика курсовых проектов (работ).

Трудовые сделки. Особенности заключения трудового договора в зарубежных странах. Рабочее время и время отдыха в Российской Федерации и США. Трудовое право России и Германии. Трудовое право России и США. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка. Особенности рабочего времени лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения приема на работу лиц в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет. Нормы выработки и оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности материальной ответственности руководителя организации. Дополнительные основания расторжения трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие работу у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Расторжение трудового договора с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности регулирования труда работников транспорта. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств. Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Отпуска педагогических

Согласована на портале № 7883

работников. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда медицинских работников.

Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.

10 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1.	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом.задание, и т.д.)
1	1.	Изучение монографий, научных статей по теме. Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики. Подготовка конспекта изученного материала. Написание реферата.	7	ПК-2, ПК-5, ПК-19	тест, контрольная работа
2	2.		7		Устный опрос, доклад на практическом занятии, тестирование.
3	3.		9		
4	4.		7		
5	5.		10		
6	6.		5		
7	7.		9		Проверка письменной самостоятельной работы, тестирование
8	8.		6		Устный опрос, доклад на практическом занятии, решение задач, составление процессуальных и процедурных документов, составление проектов актов социального партнерства,
9	9.		6		
10	10.		5		
11	11.		5		
12	12.		5		
13	13.		6		
14	14.		15		

Согласована на портале № 7883

15	15.	Проработка лекционного материала.	6		анализ практики коллективно-договорного регулирования отношений в сфере труда, тестирование Устный опрос, доклад на практическом занятии, решение задач, тестирование
		Подготовка и сдача экзамена	36		Оценка на экзамене Опрос на экзамене

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Таблица 11.1 Балльные оценки для элементов контроля.
3, 4 семестр

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	3	3	3	**9**
Тестовый контроль	4	4	4	**12**
Контрольные работы на практических занятиях	9	9	9	**27**
Компонент своевременности	6	6	6	**18**
Итого максимум за период:	**22**	**22**	**22**	**66**
Сдача экзамена (максимум)				**34**
Нарастающим итогом	**22**	**44**	**66**	**100**

В экзаменационном билете 2 вопроса. Максимальный балл за 1 вопрос – 17.

Таблица 11.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	**Оценка**
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен**	**Оценка (ECTS)**
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо)	**85 – 89**	B (очень хорошо)

Согласована на портале № 7883

(зачтено)	**75 – 84**	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

12.1 Основная литература

Учебники

1. Трудовое право : учебник для вузов / Н. А. Бриллиантова [и др.] ; ред.: О. В. Смирнов, И. О. Снигирева ; Академия труда и социальных отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 624 с. (15 экз. в библ.).

Основные нормативные акты

Международно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека : Принята Резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах : Принят Резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Принят ООН 16 декабря 1966 г. : Принят Резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
4. О принудительном труде : Конвенция МОТ № 29 от 28 июня 1930 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
5. Относительно дискриминации в области труда и занятий : Конвенция МОТ № 111 от 25 июня 1958 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
6. О минимальном возрасте для приема на работу : Конвенция МОТ № 138 от 26 июня 1973 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2014. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
7. Конвенция МОТ № 156 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями от 23 июня 1981 г// КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
8. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 18 июня 1998 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.

Согласована на портале № 7883

9. О представителях трудящихся : Конвенция МОТ № 135 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
10. О коллективных переговорах : Конвенция МОТ № 154 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
11. О свободе ассоциаций и защите права на организацию : Конвенция МОТ № 87 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
12. О праве на организацию и на ведение коллективных переговоров : Конвенция МОТ № 98 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
13. О безопасности и гигиене труда и производственной среде : Конвенция МОТ № 155 от 22 июня 1981 г. (ратифицирована РФ 11 апреля 1998 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
14. О сотрудничестве в отраслевом и национальном масштабе: Рекомендация МОТ № 113 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
15. О коллективных переговорах : Рекомендация МОТ № 163 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
16. О добровольном примирении и арбитраже : Рекомендация МОТ № 92 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
17. О сотрудничестве на уровне предприятия : Рекомендация МОТ № 94 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.

Нормативно-правовые акты и акты судебных органов Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
2. Гражданский кодекс РФ: часть I от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
3. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон №197-ФЗ : принят 30 декабря 2001 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
18. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
19. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
20. О занятости населения в Российской Федерации: федер. закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.

Согласована на портале № 7883

21. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях : закон Рос. Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
22. О донорстве крови и ее компонентов: закон Рос. Федерации от 09 июня 1993 г. № 5142-1 (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
23. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
24. О производственных кооперативах: федер. закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
25. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: федер. закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
26. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
27. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: федер. закон от 2 апреля 1999 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
28. О минимальном размере оплаты труда: федер. закон от 19 июня 2000 г. № 82- ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
29. Об объединениях работодателей: федер. закон от 27 ноября 2002 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
30. Об исполнительном производстве : федер. закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
31. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией : Постановление Минтруда России от 14 августа 2002 г. № 57 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
32. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника : утверждены Постановлением Минтруда России от 14 августа 2002 г. №58 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
33. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже: утверждены Постановлением Минтруда России от 14 августа 2002 г.№ 59 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.

Согласована на портале № 7883

34. О признании не соответствующими Конституции Российской Федерации части второй статьи 235 Кодекса законов о труде Российской Федерации и пункта 3 статьи 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» : Постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 24 января 2002 г. №3-П // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
35. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. №2 (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
36. О применении законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю : Постановление Пленума Верховного
Суда РФ от 16 ноября 2006 года № 52 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.

12.2 Дополнительная литература

1. Киселев, И. Я. Новый облик трудового права стран Запада (прорыв в постиндустриальное общество) : общественно-политическая литература / И. Я. Киселев. - М. : Бизнес-школа Интел-Синтез, 2003 ; М. : Журнал "Управление персоналом", 2003. - 160 с.

2. Трудовое право : учебник для вузов / В. М. Лебедев [и др.] ; ред. В. М. Лебедев. – М. : Норма, 2011. – 464 с. (10 экз. в библ.).

3. Трудовое право России : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; ред. А. Я. Рыженков. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 544 с. (20 экз. в библ.).

12.3 Учебно-методические пособия и программное обеспечение:

1. Трудовое право: Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения специальности 030501.65 – «Юриспруденция» / Р. Р. Назметдинов. – 2012. 91 с. (http://edu.tusur.ru/training/publications/3241).

2. Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности «Юриспруденция» / Ведяшкин С.В., Дедкова Т.А., Карлов В.В., Чаднова И.В. – 2010. 14 с. (http://edu.tusur.ru/training/publications/899).

3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Дедкова Т.А., Назметдинов Р.Р., Бодрова О.Ю. – 2012. 9 с. (http://edu.tusur.ru/training/publications/1123)

4. Трудовое право: Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ по дисциплине «Трудовое право» для студентов очной, заочной форм обучения и

Согласована на портале № 7883

заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Р. Р. Назметдинов. – 2015. – 37 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5001.

12.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Мультимедийные аудитории;
2. Проектор.

Согласована на портале № 7883

Приложение к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра гражданского права (ГП)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ **П.Е. Троян**
«__5__» _____07_____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Трудовое право

Уровень основной образовательной программы	**БАКАЛАВРИАТ**
Направление (я) подготовки (специальность)	**40.03.01**
Профиль	**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**
Форма обучения	**ОЧНАЯ**
Факультет	**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИНСТИТУТА ИННОВАТИКИ (ЮФ ИИ)**
Кафедра	**ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (ГП)**
Курс 2	**Семестр 3,4**

Учебный план набора 2013 года и последующих лет.

Зачет 3 семестр **Диф. зачет 4 семестр**

Экзамен 4 семестр

Разработчик:
К.ю.н., доцент кафедры ГП ЮФ
ТУСУР
_____ Р.Р. Назметдинов

Томск 2016

7883
Согласована на портале №

1. ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной «Трудовое право» компетенций приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Компоненты компетенции
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Должен **знать** • природу и сущность права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития права; • особенности правовой культуры в обществе. Должен **уметь** • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать общее и особенное в деятельности органов власти в России; • участвовать в формировании правовой культуры. Должен **владеть** • юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; • основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Должен **знать** • основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; • действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений; Должен **уметь** • использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права; Должен **владеть** • навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности;

Согласована на портале № 7883

		• навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Должен **знать** • действующее законодательство; • основные принципы действия нормативных правовых актов. Должен **уметь** • правильно толковать нормативные правовые акты; • доводить требования нормативно-правовых актов до окружающих. Должен **владеть** • методикой разъяснительной по вопросам действующего законодательства.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенция ПК-2

ПК-2: ***способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.***

Для формирования компетенций необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1– Этапы формирования компетенции, виды занятий и используемые средства оценивания

Компоненты	Знать	Уметь	Владеть
Содержание компонент	Должен знать: • природу и сущность права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития права; • особенности правовой культуры в обществе.	Должен уметь: • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать общее и особенное в деятельности органов власти в России; • участвовать в формировании правовой культуры.	Должен владеть: • юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; • основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры.
Виды занятий	• Лекции; • Самостоятельная работа студентов;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа студентов	• Практические занятия; • Выполнение творческого задания;

Согласована на портале № 7883

	• Консультации		• Курсовой проект
Используемые средства оценивания	• Тест; • Контрольная работа; • Зачет; • Экзамен	• Доклад на практическом занятии и защита практической работы; • Конспект самостоятельной работы	• Опрос на практическом занятии, решение задач • Защита творческого задания • Защита курсового проекта

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по уровням освоения компетенции приведены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по уровням

Уровни оценивания	**Обобщенные критерии оценивания компонент компетенции**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; положения должностных инструкций в профессиональной деятельности юриста	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля.
Хорошо (базовый уровень)	Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельно-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое	Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности.

Согласована на портале № 7883

	сти; положения должностных инструкций в профессиональной деятельности юриста.	воспитание в сфере профессиональной деятельности.	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности	Работает под контролем

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 2.3.

Таблица 2.3 Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Уровни оценивания	**Критерии оценивания компонент компетенции**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	• Особенности регулирования трудовых отношений и их отличие от гражданско-правовых отношений; • Природу и сущность трудовых отношений; • Основные закономерности возникновения, функционирования и развития трудового права; • Основные этапы становление и развитие трудового права, влияния на этот процесс основных исторических событий; • Основные институты трудового права, их содержание и взаимосвязь между ними; • Основные права и обязанности работника, работодателя, профсоюзов и объединений работодателей.	• Обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые и тесно связанные с ними отношения. • свободно применяет правовые нормы, материалы судебной практики в решении задач; • способен аргументированно, со ссылкой на нормы права обосновать свою позицию; • анализировать деятельность органов государственной власти, обладающих полномочиями в области трудового права; • участвовать в формировании правовой культуры; • осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления.	• Развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой; • Владеет основными легальными определениями, закрепленными в трудовом законодательстве; • Владеет юридической терминологией в области трудового права; • Свободно оперирует юридической терминологией и может использовать ее как в публичных выступлениях, так и при решении задач; • Владеет основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры.
Хорошо	• Отличия трудовых и	• умеет анализировать дей-	• Знает некоторые основ-

Согласована на портале № 7883

(базовый уровень)	гражданско-правовых отношений; • Основные закономерности возникновения и развития трудового права; • Историю трудового права; • Основные институты трудового права; • Основные права и обязанности работника, работодателя.	ствующее законодательство и использует нормативно-правовые акты с последними изменениями; • умеет работать с нормативно-правовыми актами и применять их в решении задач; • выделить юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; • объяснить деятельность органов государственной власти, обладающих полномочиями в области трудового права;	ными легальными определениями, закрепленными; • Оперирует юридической терминологией с небольшими неточностями; • Владеет правовой культурой.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Отличия трудовых и гражданско-правовых отношений; • Знаниями в области функционирования трудового права частично. • Отдельные исторические события без связи с нормативно-правовыми актами, принятыми на том или ином этапе; • Отдельные институты трудового права; • Общее представление о правах и обязанностях работника и работодателя; • дает поверхностные понятия в области регулирования трудовых отношений;	• Умеет работать со справочной литературой, но не соотносит действующее законодательство и используемыми материалами; • Использует при решении задач ссылки на недействующее законодательство; • Выделяет только часть юридических фактов, порождающих трудовые отношения.	• Имеет представление об основных легальных определениях, но не может выявить взаимосвязь с другими легальными определениями.

Компетенция ПК-5

ПК-5: ***способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.***

Для формирования компетенций необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4– Этапы формирования компетенции, виды занятий и используемые средства оценивания

Компоненты	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 7883

Содержание компонент	Должен знать: • основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; • действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений;	Должен уметь: • использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права.	Должен владеть: • навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права.
Виды занятий	• Лекции; • Самостоятельная работа студентов; • Консультации	• Практические занятия; • Самостоятельная работа студентов	• Практические занятия; • Выполнение творческого задания • Курсовой проект
Используемые средства оценивания	• Тест; • Контрольная работа; • Зачет	• Доклад на практическом занятии и защита практической работы; • Конспект самостоятельной работы	• Опрос на практическом занятии, решение задач • Защита творческого задания • Защита курсового проекта

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по уровням освоения компетенции приведены в таблице 2.5.

Таблица 2.5 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по уровням

Уровни оценивания	**Обобщенные критерии оценивания компонент компетенции**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Содержание и основные институты трудового права, правовой статус работника, работодателя, профсоюза и объединений работодателей;	Умеет применять нормативные правовые акты в области трудового права в профессиональной деятельности; использовать правила профессиональной этики	Методами применения норм материального и процессуального права, регулирующего трудовые отношения; навыками применения приобретенных знаний

Согласована на портале № 7883

	Механизм и средства правового регулирования, реализации права; обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство.	в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права	трудового права в будущей профессиональной деятельности; юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Хорошо (базовый уровень)	Содержание и основные институты трудового права, правовой статус работника, работодателя, профсоюза; знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство.	Знает правила профессиональной этики; обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права.	Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Основные права работника и работодателя;	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает под контролем

Согласована на портале № 7883

	обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности	для выполнения задач правоприменительной деятельности	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 2.6.

Таблица 2.6 Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Уровни оценивания	Критерии оценивания компонент компетенции		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	• знает основные легальные определения в области трудового права и может пояснить их на примере; • знает основные выводы из материалов судебной практики, включая Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации; • знает действующее законодательство, регулирующее трудовые отношения; • знает механизм и средства правового регулирования, реализацию трудовых прав;	• умеет использовать правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; • свободно применяет правовые нормы, материалы судебной практики в решении задач; • способен аргументированно, со ссылкой на нормы права обосновать свою позицию.	• владеет навыками работы с правовыми актами; • владеет методами применения норм материального и процессуального права, регулирующего трудовые отношения; • может решить поставленную задачу несколькими способами, выявляя недостающие условия; • может комплексно использовать нормы трудового права как в публичных выступлениях, так и при решении задач. • способен выявить взаимосвязь норм трудового права.
Хорошо (базовый уровень)	• знает основные легальные определения в области трудового права, но не может привести практических примеров; • знает основные выводы судов по вопросам регулирования трудовых отношений; • знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;	• умеет анализировать действующее законодательство и использует нормативно-правовые акты с последними изменениями; • умеет работать с нормативно-правовыми актами и применять их в решении задач	• владеет методами применения норм материального права, регулирующего трудовые отношения; • может решить поставленную задачу одним способом; • способен использовать нормы трудового права в решении задач.
Удовлетворительно	• дает поверхностные понятия в области регули-	• Умеет работать со справочной литературой, но	• способен найти соответствующие нормы, но не

Согласована на портале № 7883

(пороговый уровень)	рования трудовых отношений; • не обладает достаточными знаниями судебной практики, но знает как на практике применяется та или иная норма.	не соотносит действующее законодательство и используемыми материалами; • Использует при решении задач ссылки на недействующее законодательство;	всегда может их применить в решении задачи; • владеет общей терминологией в области трудового права.

Компетенция ПК-19

ПК-19: ***способен эффективно осуществлять правовое воспитание.***

Для формирования компетенций необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.7.

Таблица 2.7– Этапы формирования компетенции, виды занятий и используемые средства оценивания

Компоненты	Знать	Уметь	Владеть
Содержание компонент	Должен знать: • действующее законодательство; • основные принципы действия нормативных правовых актов.	Должен уметь: • правильно толковать нормативные правовые акты; • доводить требования нормативно-правовых актов до окружающих.	Должен владеть: • разъяснительной методикой по вопросам действующего законодательства.
Виды занятий	• Лекции; • Самостоятельная работа студентов; • Консультации	• Практические занятия; • Самостоятельная работа студентов	• Практические занятия; • Выполнение творческого задания • Курсовой проект
Используемые средства оценивания	• Тест; • Контрольная работа; • Зачет	• Доклад на практическом занятии и защита практической работы; • Конспект самостоятельной работы	• Опрос на практическом занятии, решение задач • Защита творческого задания • Защита курсового проекта

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по уровням освоения компетенции приведены в таблице 2.8.

Таблица 2.8 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по уровням

Уровни оценивания	Обобщенные критерии оценивания компонент компетенции		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Отлично	Обладает теоретическими	Умеет применять правовое	Обладает навыками пра-

Согласована на портале № 7883

(высокий уровень)	и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	нормы в рамках правового воспитания; обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права; нацелить обучающихся на эффективные способы самостоятельной работы; правильно толковать нормативные правовые акты и доводить их требования до окружающих.	вового воспитания; Владеет юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
Хорошо (базовый уровень)	Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; правильно толковать нормативные правовые акты и доводить их требования до окружающих.	Методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности	Работает под контролем

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 2.3.

Таблица 2.3 Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Уровни оценивания	**Критерии оценивания компонент компетенции**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	• Знает взаимосвязи между основными институтами трудового права, их взаимодействием с институтами других отраслей права • Знает основные принципы трудового права и может пояснить их на	• Умеет правильно применять нормы права в решении задач; • Умеет организовать работу по решению задач и использованию дополнительной литературы в своей подгруппе; • способен правильно тол-	• Свободно использует юридическую терминологию как в выступлениях, так и при решении задач по трудовому праву; • может аргументированно обосновать применение той или иной нормы

Согласована на портале № 7883

	примере; • Знает трудовое законодательство и практику его применения.	ковать нормативно-правовые акты и доводить их до сведения группы.	трудового права в решении поставленной задачи.
Хорошо (базовый уровень)	• Знает основные институты трудового права • Знает основные принципы трудового прав; • Знает основные положения ТК РФ и иных федеральных законов.	• правильно применять нормы права в решении отдельных задач; • умеет работать с нормативно-правовыми актами, но не всегда может найти нужную норму права для решения задач.	• Использует основные легальные определения в области трудового права; • Может пояснить применение нормы права в решении некоторых заданий.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знает поверхностно основные институты и принципы трудового права; • Знает только нормы ТК РФ, не имея представления о нормах права, содержащихся в других законах и подзаконных актах.	• Умеет работать со справочной литературой, но не соотносит действующее законодательство и используемыми материалами; • Не всегда способен найти необходимую для решения задачи норму.	• Способен найти соответствующие нормы, но не может их применить в решении задачи; • Владеет общей терминологией в области трудового права.

Порядок оценивание уровня освоения компетенции приведен в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Высокий	отлично	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примеры тестовых вопросов.

1. Установление порядка и условия материальной ответственности сторон трудового договора, видов дисциплинарных взысканий и порядка их применения относится: а) к исключительному ведению федеральных органов государственной власти; б) совместному ведению федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов; в) к ведению органов государственной власти субъектов; г) к ведению органов местного самоуправления.

2. Может ли работодатель взыскать с виновного работника сумму причиненного ущерба:

а) может во всех случаях; б) может взыскать только по решению суда; в) может по решению КТС; г) если сумма ущерба не превышает среднего месячного заработка

Согласована на портале № 7883

3. В случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации:

а) коллективный договор прекращается; б) коллективный договор сохраняет свое действие; в)коллективный договор сохраняет свою силу в течение 3 месяцев; г) коллективный договор действует в течение 3 лет.

4. Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение:

а) десяти календарных дней б) пяти календарных дней; в) семи календарных дней; г) тридцати календарных дней.

5. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор:

а) после его подписания сторонами; б) в любое время; в) только, если стороны оформили такое условие в виде отдельного соглашения до начала работы; г) путем заключения дополнительного соглашения.

6. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право:

а) уволить работника за прогул; б) применить к работнику иное дисциплинарное взыскание; в) аннулировать трудовой договор.

7. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, такой договор:

а) продлевается на тот же срок; б) продлевается на 5 лет; в) считается заключенным на неопределенный срок; г) прекращается с истечением указанного в нем срока.

8. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то:

а) трудовой договор с таким работником прекращается; б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений; в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу.

9. Кто из работников имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников:

а) работники, получившие производственную травму у работодателя; б) работники, в семье которых нет других лиц с самостоятельным заработком; в) работники с наибольшей производительностью труда и квалификацией; г). все перечисленные работники.

10. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:

а) регулируется Постановлением Правительства РФ; б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц и оплачивается как за полное рабочее время; в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок; г) оплачивается пропорционально отработанному времени.

11. Максимальная продолжительность сверхурочных работ не может превышать:

а) 40 часов в неделю; б) 4 часов в неделю; в) 120 часов в год; г) 160 часов в год.

12. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется:

а) дополнительная оплата; б) дополнительный выходной день; в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней; г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

13. Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему был предоставлен другой день отдыха, то в этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается: а) в двойном размере, с оплатой дня отдыха; б) в полуторном размере, с оплатой дня отдыха; в) в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

14. О предстоящем отпуске работник должен быть уведомлен под роспись не позднее чем за:

а) 3 дня; б) 10 дней; в) 14 дней; г) 30 дней

15. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет:

Согласована на портале № 7883

а) 20 % б) 30% в) 40% г) 50%

16. При работе в ночное время, в нерабочий праздничный день работник имеет право на:

а) только на повышенную оплату за работу в нерабочий праздничный день; б) только выплату компенсации за работу в ночное время; в) устанавливается повышенная оплата как за работу в ночное время, так и за работу в нерабочий праздничный день.

17. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать:

а) 10% от заработной платы; б) 20% от заработной платы; в) 25% от заработной платы; г) 30% от заработной платы.

18. Минимальный размер оплаты труда, установленный с 1 июля 2016 г. составляет:

а) 4330 руб.; б) 5965 руб.; в) 6204 руб.; г) 7500 руб.

19. Срок исковой давности по спорам, связанным с незаконным увольнением составляет:

а) 1 месяц; б) 3 месяца; в) 3 года.

20. За совершение дисциплинарного проступка могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) предупреждение, выговор, увольнение; б) замечание, строгий выговор, увольнение; в) предупреждение о неполном служебном соответствии, выговор, увольнение; г) замечание, выговор, увольнение.

21. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

а) КТС, суд; б) КТС, примирительная комиссия, суд; в) КТС, посредник, суд; г) КТС, медиатор, суд.

22. При привлечении работника к материальной ответственности с него могут быть взысканы:

а) реальный ущерб и упущенная выгода; б) только реальный ущерб; в) только упущенная выгода; г)размер ущерба рассчитывается из среднего заработка работника.

23. Под индивидуальным трудовым спором понимается:

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства; б) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; в) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда). г) верных ответов нет.

24. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права; б) в 6-месячный срок; в) в течение 1 года; г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

25. Органами по рассмотрению коллективного трудового спора являются:

а) примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж; б) примирительная комиссия, посредник; в) примирительная комиссия, трудовой арбитраж.

26. Выберите правильное определение соглашения:

а) соглашение – это трудовой договор; б) соглашение – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый между работниками и работодателем; в) соглашение – это правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции;

Согласована на портале № 7883

г) соглашение – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

27. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

а) незаконное увольнение; б) возмещение материального вреда, причиненного работнику; в)обжалование дисциплинарных взысканий; г) коллективные трудовые споры.

28. Допускается ли разделение основного оплачиваемого отпуска на части:

а) по инициативе работодателя; б) по соглашению сторон; в) если одна из частей не менее 10 дней; г) если одна из частей не менее 14 дней.

29. Время простоя по вине работодателя подлежит оплате в следующих размерах:

а) 1/3 от среднего заработка работника; б) 1/4 от среднего заработка работника; в) 1/2 от среднего заработка работника; г) 2/3 от среднего заработка работника.

30. К прекращению трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, относятся:

а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников; б) призыв или поступление на военную службу; в) соглашение сторон; г) истечение срока трудового договора.

Перечень контрольных работ:

Вариант №1

1. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.
2. Слесарь Рогов принят в цех N 2 ОАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права?

3. За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт школы.

Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае?

4. Сотрудник отдела труда и заработной платы муниципального унитарного предприятия "Восход" Полева была уволена за прогул без уважительных причин, совершенный 20 июня. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Полева пояснила, что 20 июня была вынуждена вызвать "Скорую помощь" больной матери, а затем ждать машину и отвозить мать в больницу. Она также указала, что не имела возможности предупредить об этом своего непосредственного начальника, но на следующий день предоставила ему справки "Скорой помощи" и больницы с указанием времени, которое приходилось на рабочие часы.

Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что 20 июня Полева отсутствовала на рабочем месте в течение всего рабочего дня, никого не предупредив. На предприятии в это время проводилась очень важная работа по подготовке к реорганизации и присутствие Полевой в этот день было необходимо. Представленные же ею справки не внушают доверия.

Какие варианты решения конфликта Вы видите?

Вариант №2

1. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным предприятием "Прогресс" договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни.

Согласована на портале № 7883

Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?

3. Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор согласно ст. ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела.

Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руководитель организации.

4. Работник бухгалтерии государственного унитарного предприятия "Лидер" Сидорова постоянно нарушала трудовую дисциплину. Так, в феврале она недостойно вела себя в общежитии предприятия, за что ей был объявлен выговор. В апреле того же года она нарушила трудовую дисциплину и ей опять был объявлен выговор. В июне того же года Сидорова опоздала на работу на 45 минут и была уволена за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей. Считая увольнение необоснованным, Сидорова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, указав, что действительной причиной ее увольнения послужило неприязненное отношение к ней генерального директора ГУП. Кроме того, она считала, что в ее действиях отсутствует система нарушений, и, следовательно, отсутствует причина для расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Сидорова является членом профсоюза.Какой порядок предусмотрен для расторжения трудового договора по данному основанию? Как следует решить данное дело?

Вариант №3

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Техника безопасности. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2. Инженер по организации нормирования труда завода "Монолит" Залепухин был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидируется как государственное предприятие и передается в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО).

Может ли Залепухин обжаловать свое увольнение? Если может, то в какой орган?

3. Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношениях возникли между экспедицией и каждым из рабочих?

4. Электрослесарь Ванин получил травму во время работы в ОАО "Энергия", в результате которой был признан инвалидом III группы. Считая, что Ванин, как инвалид не сможет выполнять свои обязанности на надлежащем качественном уровне, генеральный директор ОАО предложил ему другую, более легкую работу. В связи с отказом Ванина от перевода он был уволен в связи с обнаружившимся несоответствием занимаемой должности вследствие состояния здоровья. Ванин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. Обосновывая свои исковые требования, он указал, что со своими обязанностями он справляется надлежащим образом, жалоб на его работу не поступало, а о переводе на другую работу он вопроса не ставил. Ответчик иск не признал, ссылаясь но то, что инвалидность Ванина - III группа - является очевидным препятствием для его работы в качестве электрослесаря, а его отказ от перевода позволяет расторгнуть с ним трудовой договор.

Как следует в данном случае поступить суду, рассматривая спор?

Вариант №4

Согласована на портале № 7883

1. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Понятие и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Ученический договор: понятие, содержание и форма.
2. Генеральный директор ОАО "Свобода" в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы - часовая тарифная ставка).

Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать?

3. Научный сотрудник Научно-исследовательского института Веселов был уволен за появление на работе 4 января в состоянии алкогольного опьянения. Веселов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, ссылаясь на то, что накануне, 3 января, он чувствовал себя нехорошо (он страдает хроническим заболеванием желудка), но в связи с загрузкой на работе не смог обратиться к врачу. В то же время он указал, что 4 января был на работе в течение всего рабочего дня. Более того, даже в 17 часов к нему обращались сотрудники других отделов, с которыми он ведет совместные исследования. Два сотрудника института в качестве свидетелей подтвердили это в суде.

Ответчик не согласился с иском, указывая, что нетрезвое состояние истца доказывается актом от 4 января. Из этого акта следует, что Веселов после обеденного перерыва в 15 часов спал на своем рабочем месте, положив голову на стол, очевидцами чего явились заведующий сектором и представитель профсоюзного комитета, подписавшие указанный акт. На предложение заведующего сектором обратиться в медпункт института и подтвердить, что он не пьян, Веселов ответил отказом. Однако от него пахло спиртным, он был очень возбужден, размахивал руками, лицо у него было красное, он говорил громко и раздраженно. Веселов категорически отказался покинуть рабочее место, а его шумное поведение мешало работе других сотрудников, поэтому заведующий сектором и представитель профкома и составили данный акт, с которым и ознакомили Веселова, но подписать его последний отказался.

Дайте оценку обоснованности позиций истца и ответчика. Оцените перспективы рассмотрения данного дела в суде.

4. Сторож Данильченко был уволен по сокращению штата. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд. В исковом заявлении Данильченко указал, что работал в данной организации длительное время, неоднократно поощрялся и премировался. Кроме того, он является единственным кормильцем в семье. Оставленная же на работе Макарова - одинокая и еще не старая женщина. Данильченко также указал, что подлинная причина оставления на работе Макаровой заключается в том, что она согласилась дежурить по 16 часов вместо 12 без дополнительной оплаты.

Ответчик с иском не согласился, ссылаясь на то, что Данильченко по состоянию здоровья не может работать сторожем. поэтому предложение было сделано Макаровой.

Правомерны ли действия работодателя? Какое решение, по вашему мнению, был уволен, следует вынести суду?

Вариант №5

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.

3. Учительница общеобразовательной школы Кузнецова была уволена за грубое нарушение устава общеобразовательного учреждения, а также в связи с использованием на уроках методов физического и психического насилия (она била учеников линейкой по рукам, называла их болванами). При увольнении в ее трудовой книжке была сделана ссылка на подп. 1 и 2 п. 4 ст.

Согласована на портале № 7883

56 Закона РФ "Об образовании".Кузнецова обратилась в суд с требованием изменить причину формулировки увольнения на формулировку "по собственному желанию".

Возможна ли запись причины в трудовой книжке со ссылкой не на статью ТК РФ, а на Закон "Об образовании"? Вправе ли суд удовлетворить требование истицы? Может ли он самостоятельно изменить причину формулировки увольнения в данном случае?

4. Генералова работала секретарем потребительского кооператива "Луч". В связи с изменением штатного расписания должность секретаря была сокращена и введена новая должность секретаря-машинистки. Поскольку Генералова не умела печатать на машинке и работать на компьютере, ей предложили в порядке трудоустройства вакантную должность вахтера, от которой та отказалась. После этого она была уволена по сокращению штата.

Генералова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Обосновывая свой иск, она пояснила, что просила руководство кооператива направить ее на курсы, на которых за два месяца (срок предупреждения об увольнении) она могла бы научиться печатать на машинке и работать на компьютере. В этом ей было отказано, а на должность секретаря-машинистки была принята Пчелкина, не имеющая документа об окончании таких курсов.

Ответчик с иском не согласился и указал, что свои обязанности, связанные с трудоустройством истицы, он выполнил. На должность секретаря-машинистки он действительно принял Пчелкину, которая уже умеет работать на компьютере, имеет длительный стаж такого рода работы и с обязанностями секретаря-машинистки справляется. Таким образом, кооператив не понес затрат, связанных с обучением Генераловой.

Можно ли согласиться с доводами руководства кооператива? Какие здесь возможны варианты решения проблемы?

Примерная тематика рефератов, докладов, эссе и творческих заданий

1. Формирование науки трудового права.
2. Социальное назначение и функции трудового права.
3. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
4. Источники международно-правового регулирования труда.
5. Система отраслевых принципов трудового права.
6. Принудительный труд и дискриминация в современной России.
7. Правоотношения в трудовом праве: субъекты и содержание.
8. Трудовые отношения с участием иностранных граждан.
9. Значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.
10. Профсоюзы как субъекты трудового права.
11. Проблемы обеспечения занятости в трудовых отношениях.
12. Юридические гарантии трудовых прав граждан при приеме на работу.
13. Правовая природа трудового договора.
14. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
15. Проблема свободы трудового договора.
16. Испытательный срок при приеме на работу.
17. Сверхурочная работа.
18. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
19. Право работника на отдых и его реализация.
20. Правовые формы материального стимулирования работников.
21. Правовые методы укрепления дисциплины труда
22. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
23. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
24. Материальная ответственность работодателя перед работником.
25. Моральный вред в трудовом праве.
26. Правовые проблемы охраны труда в РФ.
27. Защита трудовых прав работников.
28. Особенности правового регулирования труда женщин.

Согласована на портале № 7883

29. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
30. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений.
31. Особенности регулирования труда дипломатов.
32. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
33. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
34. Досудебные и внесудебные способы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
35. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
36. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
37. Особенности правового регулирования труда работников, заключавших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах.
38. Особенности регулирования труда надомников.
39. Особенности трудовых отношений с руководителем организации.
40. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
41. Правовое регулирование трудовых отношений с иностранными гражданами.
42. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.
43. Проблемы ответственности в трудовом праве.
44. Право работника на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.
45. Защита трудовых прав и интересов работников при банкротстве работодателя.
46. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве.
47. Трудовые сделки.
48. Проблемы создания трудовых судов в России.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Понятие трудового права и его место в системе права России.
2. Цели, задачи и функции трудового права.
3. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.
4. История развития трудового законодательства в России.
5. Правовое положение субъектов трудового права.
6. Особенности трудоправового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Общественное трудовое отношение как элемент предмета трудового права.
8. Сфера действия трудового права и проблема субсидиарности.
9. Механизм правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
10. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
11. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
12. Правовые проблемы защиты трудовых прав.
13. Понятие и виды способов защиты трудовых прав.
14. Юридическая природа локальных нормативных актов.
15. Сроки в трудовом праве.
16. Юридические факты и их место в системе трудового права.
17. Проблемы формирования института сделок в трудовом праве.
18. Социальное партнерство предмет коллективного трудового права.
19. Исторические модели социального партнерства.
20. Представительство в трудовом праве.
21. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
22. Коллективные соглашения.
23. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
24. Право на забастовку и его реализация.
25. Ответственность работодателя и его представителей (понятие, виды).

7883
Согласована на портале №

26. Трудовой договор – сделка: понятие, значение, содержание и виды.
27. Трудовое правоотношение: понятие, структура, особенности.
28. Модификация трудового правоотношения.
29. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
30. Рабочее время и его правовые нормативы.
31. Понятие и виды режима рабочего времени.
32. Понятие, значение и виды времени отдыха.
33. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.
34. Трудовые отпуска: понятие, виды, особенности правового регулирования.
35. Принципы и методы регулирования оплаты труда.
36. Система нормирования оплаты труда (тарифная система).
37. Повременная система заработной платы.
38. Сдельная система заработной платы: понятие, особенности, модификации.
39. Премиальная система заработной платы и ее структура.
40. Гарантийные и компенсационные выплаты.
41. Нормирование труда.
42. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.
43. Ученический договор и его особенности.
44. Понятие и содержание дисциплины труда.
45. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.
46. Технологическая дисциплина труда и проблемы ее правовой регламентации.
47. Виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная).
48. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.
49. Ответственность сторон трудового договора за причинение имущественного ущерба контрагенту.
50. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.
51. Прекращение трудового договора (понятие и классификация оснований).
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.
54. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
55. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.

Перечень тем для самостоятельного изучения:

1. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
2. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
3. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
4. Особенности регулирования труда педагогических работников.
5. Особенности регулирования труда работников транспорта.
6. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
7. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
8. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
9. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
10. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
11. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
12. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Согласована на портале № 7883

13. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
14. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.
15. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.
16. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
17. Особенности регулирования труда надомников.
18. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
19. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
20. Особенности регулирования труда государственных служащих.
21. Особенности регулирования труда муниципальных служащих.

Перечень вопросов к зачету:

1. Предмет и метод трудового права.
2. Роль, задачи и функции трудового права. Понятие и классификация функций трудового права.
3. Система трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Понятие, виды и роль локальных нормативных актов в регулировании труда в организации.
6. Принципы трудового права: понятие, классификация.
7. Сроки в трудовом праве: понятие, виды, способы исчисления.
8. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права.
11. Коллектив работников организации как субъект трудового права.
12. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Понятие, основные права.
13. Трудовое отношение: понятие, признаки, основания возникновения.
14. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы.
15. Порядок проведения коллективных переговоров.
16. Коллективный договор: понятие, порядок заключения. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
17. Содержание и структура коллективного договора, срок его действия.
18. Соглашения. Понятие, содержание, порядок заключения.
19. Трудовой договор. Понятие, содержание.
20. Срочный трудовой договор: виды, основания для заключения, порядок продления и расторжения.
21. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
22. Гарантии при заключении трудового договора. Совмещение профессий и совместительство.
23. Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Трудовая книжка. Правила оформления и хранения.
26. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
27. Временный перевод.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
29. Расторжение трудового договора по пп. 1-2 ст.81 ТК РФ.
30. Расторжение трудового договора по пп. 3-5 ст.81 ТК РФ
31. Расторжение трудового договора по пп. 6-9 ст.81 ТК РФ.

7883
Согласована на портале №

32. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Понятие и состав персональных данных работника.
34. Обработка персональных данных работника в организации.
35. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.
36. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени.
37. Сверхурочные работы. Работы, выполняемые в ночное время.
38. Режим рабочего времени.
39. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.
40. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Роль, задачи и функции трудового права. Понятие и классификация функций трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Понятие, виды и роль локальных нормативных актов в регулировании труда в организации.
7. Принципы трудового права: понятие, классификация.
8. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
9. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Понятие, основные права.
13. Трудовое отношение: понятие, признаки, основания возникновения.
14. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы.
15. Порядок проведения коллективных переговоров.
16. Коллективный договор: понятие, порядок заключения. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
17. Содержание и структура коллективного договора, порядок его изменения и прекращения. Срок действия коллективного договора.
18. Соглашения. Понятие, содержание, порядок заключения и изменения.
19. Трудовой договор: понятие, содержание.
20. Срочный трудовой договор: виды, основания для заключения, порядок продления и расторжения.
21. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
22. Гарантии при заключении трудового договора. Совмещение профессий и совместительство.
23. Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Трудовая книжка. Правила оформления и хранения.
26. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
27. Временный перевод.
28. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по пп. 1-5 ст.81 ТК РФ.
31. Расторжение трудового договора по пп. 6-14 ст.81 ТК РФ.
32. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Понятие и состав персональных данных работника.

Согласована на портале № 7883

34. Обработка персональных данных работника в организации. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Сверхурочные работы. Работы, выполняемые в ночное время.
37. Режим рабочего времени.
38. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.
39. Учет рабочего времени. Понятие ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.
40. Правовое регулирование времени отдыха.
41. Выходные и нерабочие праздничные дни.
42. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
43. Заработная плата. Понятие, методы правового регулирования, порядок выплаты.
44. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная).
45. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
46. Ограничение удержаний из заработной платы.
47. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.
48. Ученический договор (понятие, содержание, сроки).
49. Материальная ответственность. Понятие и виды.
50. Материальная ответственность работодателя перед работником.
51. Материальная ответственность работника.
52. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения.
53. Поощрение за успехи в труде: понятие, основания, порядок их применения.
54. Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
55. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
56. Государственный контроль и надзор за охраной труда.
57. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
58. Обеспечение прав работников на охрану труда.
59. Понятие и виды трудовых споров.
60. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
61. КТС (образование, компетенция, порядок рассмотрения трудовых споров, сроки для обращения).
62. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
63. Забастовка.
64. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
65. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
66. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
67. Особенности регулирования труда педагогических работников.
68. Особенности регулирования труда работников транспорта.
69. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
70. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
71. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
72. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
73. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
74. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
75. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
76. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
77. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.

Согласована на портале № 7883

78. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.
79. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
80. Особенности регулирования труда надомников.
81. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
82. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы.

Основная литература

Трудовое право : учебник для вузов / Н. А. Бриллиантова [и др.] ; ред.: О. В. Смирнов, И. О. Снигирева ; Академия труда и социальных отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 624 с. (15 экз. в библ.).

Основные нормативные акты

Международно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека : Принята Резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах : Принят Резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Принят ООН 16 декабря 1966 г. : Принят Резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
4. О принудительном труде : Конвенция МОТ № 29 от 28 июня 1930 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
5. Относительно дискриминации в области труда и занятий : Конвенция МОТ № 111 от 25 июня 1958 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
6. О минимальном возрасте для приема на работу : Конвенция МОТ № 138 от 26 июня 1973 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2014. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
7. Конвенция МОТ № 156 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями от 23 июня 1981 г// КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
8. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 18 июня 1998 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
9. О представителях трудящихся : Конвенция МОТ № 135 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.

7883
Согласована на портале №

10. О коллективных переговорах : Конвенция МОТ № 154 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
11. О свободе ассоциаций и защите права на организацию : Конвенция МОТ № 87 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
12. О праве на организацию и на ведение коллективных переговоров : Конвенция МОТ № 98 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
13. О безопасности и гигиене труда и производственной среде : Конвенция МОТ № 155 от 22 июня 1981 г. (ратифицирована РФ 11 апреля 1998 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
14. О сотрудничестве в отраслевом и национальном масштабе: Рекомендация МОТ № 113 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
15. О коллективных переговорах : Рекомендация МОТ № 163 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
16. О добровольном примирении и арбитраже : Рекомендация МОТ № 92 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
17. О сотрудничестве на уровне предприятия : Рекомендация МОТ № 94 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.

Нормативно-правовые акты и акты судебных органов Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
2. Гражданский кодекс РФ: часть I от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
3. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон №197-ФЗ : принят 30 декабря 2001 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
18. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
19. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
20. О занятости населения в Российской Федерации: федер. закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
21. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях : закон Рос. Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
22. О донорстве крови и ее компонентов: закон Рос. Федерации от 09 июня 1993 г. № 5142-1 (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.

7883
Согласована на портале №

23. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
24. О производственных кооперативах: федер. закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
25. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: федер. закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
26. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
27. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: федер. закон от 2 апреля 1999 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
28. О минимальном размере оплаты труда: федер. закон от 19 июня 2000 г. № 82- ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
29. Об объединениях работодателей: федер. закон от 27 ноября 2002 г. // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
30. Об исполнительном производстве : федер. закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
31. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией : Постановление Минтруда России от 14 августа 2002 г. № 57 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
32. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника : утверждены Постановлением Минтруда России от 14 августа 2002 г. №58 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
33. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже: утверждены Постановлением Минтруда России от 14 августа 2002 г.№ 59 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
34. О признании не соответствующими Конституции Российской Федерации части второй статьи 235 Кодекса законов о труде Российской Федерации и пункта 3 статьи 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» : Постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 24 января 2002 г. №3-П // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
35. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. №2 (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.
36. О применении законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 года № 52 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети Б-ки ТУСУР.

7883
Согласована на портале №

Дополнительная литература

1. Киселев, И. Я. Новый облик трудового права стран Запада (прорыв в постиндустриальное общество) : общественно-политическая литература / И. Я. Киселев. - М. : Бизнес-школа Интел-Синтез, 2003 ; М. : Журнал "Управление персоналом", 2003. - 160 с.

2. Трудовое право : учебник для вузов / В. М. Лебедев [и др.] ; ред. В. М. Лебедев. – М. : Норма, 2011. – 464 с. (10 экз. в библ.).

3. Трудовое право России : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; ред. А. Я. Рыженков. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 544 с. (20 экз. в библ.).

Учебно-методические пособия

1. Трудовое право: Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения специальности 030501.65 – «Юриспруденция» / Назметдинов Р. Р. – 2012. 91 с. (http://edu.tusur.ru/training/publications/3241).

2. Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности «Юриспруденция» / Ведяшкин С.В., Дедкова Т.А., Карлов В.В., Чаднова И.В. – 2010. 14 с. (http://edu.tusur.ru/training/publications/899).

3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Дедкова Т.А., Назметдинов Р.Р., Бодрова О.Ю. – 2012. 9 с. (http://edu.tusur.ru/training/publications/1123).

4. Трудовое право: Методические указания для Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ по дисциплине «Трудовое право» для студентов очной, заочной форм обучения и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Назметдинов Р. Р. – 2015. 37 с. (https://edu.tusur.ru/training/publications/5001).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

7883

Согласована на портале №