

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет и финансово-экономический анализ**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 5 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 36        | 36    | часов   |
| Практические занятия               | 36        | 36    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 36        | 36    | часов   |
| Подготовка и сдача экзамена        | 36        | 36    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4         | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Экзамен                        | 5       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать у студентов аналитическое, творческое мышление путем приобретения практических навыков и профессиональных компетенций по организации бухгалтерского дела.
2. Подготовить студентов к представлению финансовой информации различным пользователям.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Дать студентам представление о системе бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами.
2. Раскрыть современное состояние бухгалтерского учета и отчетности в РФ, нормативно-правовое регулирование.
3. Показать роль профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в России и на международном уровне.
4. Научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ПК-6. Способен определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | ПК-6.1. Знает способы ведения бухгалтерского учета организации  | Знает способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации.                          |
|  | ПК-6.2. Умеет формировать учетную политику экономического субъекта и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | Умеет раскрыть в учетной политике организации совокупность способов ведения бухгалтерского учета, включающих первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности и планировать процесс формирования информации. |
|  | ПК-6.3. Владеет навыками организации системы бухгалтерского учета предприятия   | Владеет комплексом мер по упорядочению учетной работы, проводимых администрацией предприятия, направленных на обеспечение финансового контроля за деятельностью персонала о способствующих повышению эффективности труда работников бухгалтерии.                                    |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 5 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 72          | 72        |
| Лекционные занятия  | 36          | 36        |
| Практические занятия  | 36          | 36        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 36          | 36        |
| Выполнение практического задания  | 11          | 11        |
| Подготовка к тестированию   | 18          | 18        |
| Подготовка к выступлению (докладу)  | 4           | 4         |
| Подготовка к письменному опросу   | 3           | 3         |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>  | 36          | 36        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 1 Сущность и содержание бухгалтерского дела  | 4            | 6             | 4            | 14                         | ПК-6                    |
| 2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях  | 4            | 2             | 4            | 10                         | ПК-6                    |
| 3 Формирование профессии современного бухгалтера   | 4            | 4             | 6            | 14                         | ПК-6                    |
| 4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов                  | 2            | 4             | 5            | 11                         | ПК-6                    |
| 5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.                                 | 2            | -             | 2            | 4                          | ПК-6                    |
| 6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета       | 6            | 6             | 4            | 16                         | ПК-6                    |
| 7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни | 10           | 8             | 5            | 23                         | ПК-6                    |
| 8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации     | 2            | 6             | 4            | 12                         | ПК-6                    |
| 9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности                                 | 2            | -             | 2            | 4                          | ПК-6                    |
| Итого за семестр   | 36           | 36            | 36           | 108                        |                         |
| Итого  | 36           | 36            | 36           | 108                        |                         |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>                   |  |                                      |                         |

|   |  |   |      |
|---|--|---|------|
| 1 Сущность и содержание бухгалтерского дела                                     | Связь с другими дисциплинами. История возникновения и развития бухгалтерского дела. Задачи, функции и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета как составляющей бухгалтерского дела Пользователи бухгалтерской информации. Методы бухучета.  | 2 | ПК-6 |
|   | Сущность и содержание бухгалтерского дела составляет деятельность бухгалтерской службы по сбору, регистрации, обобщению информации обо всех хозяйственных операциях на предприятии в специально разработанных и оформленных бухгалтерских документах, а также организация их движения, учета и хранения. | 2 | ПК-6 |
|   | Итого  | 4 |      |
| 2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях                               | Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы   | 4 | ПК-6 |
|   | Итого  | 4 |      |
| 3 Формирование профессии современного бухгалтера                                | Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Квалификационные характеристики главного бухгалтера и работников бухгалтерской службы. Образование и повышение квалификации в области бухгалтерского учета.   | 4 | ПК-6 |
|   | Итого  | 4 |      |
| 4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов | Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России и за рубежом. Кодексы профессиональной этики.  | 2 | ПК-6 |
|   | Итого  | 2 |      |
| 5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.                | Плюсы и минусы автоматизации бухучета. Особенности отражения учетной информации на машинных носителях. Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета   | 2 | ПК-6 |
|   | Итого  | 2 |      |

|  |  |    |      |
|--|--|----|------|
| 6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета       | Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Способы оценки активов и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Порядок контроля за хозяйственными операциями.  | 6  | ПК-6 |
|  | Итого  | 6  |      |
| 7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни | Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности. Оценка в отчетности основных средств. Оценка в отчетности нематериальных активов. Оценка в отчетности сырья, материалов и товаров. Оценка в отчетности незавершенного производства. Оценка в отчетности расчетов с дебиторами и кредиторами. Оценка в отчетности доходов организации. Оценка в отчетности расходов организации. Бухгалтерская прибыль (убыток) | 10 | ПК-6 |
|  | Итого  | 10 |      |
| 8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации     | Бухгалтерское дело на начальной стадии функционирования организации. Бухгалтерское дело при реорганизации и ликвидации предприятия. Особенности ведения учета и аудита в компьютерной среде.   | 2  | ПК-6 |
|  | Итого  | 2  |      |
| 9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности                                 | Бухгалтерское дело в некоммерческих организациях. Бухгалтерское дело по договору совместной деятельности. Организация бухгалтерского дела на малых предприятиях  | 2  | ПК-6 |
|  | Итого  | 2  |      |
| Итого за семестр   |  | 36 |      |
| Итого  |  | 36 |      |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>                   |   |                 |                         |

|  |  |    |      |
|--|--|----|------|
| 1 Сущность и содержание бухгалтерского дела  | Разработка положения бухгалтерии                                     | 2  | ПК-6 |
|  | Разработка должностной инструкции                                    | 4  | ПК-6 |
|  | Итого  | 6  |      |
| 2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях  | Организация работы бухгалтерского аппарата                           | 2  | ПК-6 |
|  | Итого  | 2  |      |
| 3 Формирование профессии современного бухгалтера   | Семинар Моя профессия бухгалтер                                      | 4  | ПК-6 |
|  | Итого  | 4  |      |
| 4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов                  | Бухгалтерский аудит. Профессиональная этика бухгалтера               | 4  | ПК-6 |
|  | Итого  | 4  |      |
| 6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета       | Разработка учетной политики предприятия                              | 6  | ПК-6 |
|  | Итого  | 6  |      |
| 7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни | Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности | 8  | ПК-6 |
|  | Итого  | 8  |      |
| 8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации     | Учет на различных стадиях существования предприятия                  | 6  | ПК-6 |
|  | Итого  | 6  |      |
| Итого за семестр   |  | 36 |      |
| Итого  |  | 36 |      |

#### **5.4. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.5. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.6. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины          | Виды самостоятельной работы      | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля       |
|---|----------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|
| <b>5 семестр</b>                            |                                  |                 |                         |                      |
| 1 Сущность и содержание бухгалтерского дела | Выполнение практического задания | 2               | ПК-6                    | Практическое задание |
|   | Подготовка к тестированию        | 2               | ПК-6                    | Тестирование         |
|   | Итого                            | 4               |                         |                      |

|  |                                    |    |      |                                 |
|--|------------------------------------|----|------|---------------------------------|
| 2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях  | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-6 | Тестирование                    |
|  | Выполнение практического задания   | 2  | ПК-6 | Практическое задание            |
|  | Итого                              | 4  |      |                                 |
| 3 Формирование профессии современного бухгалтера   | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-6 | Тестирование                    |
|  | Подготовка к выступлению (докладу) | 4  | ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии |
|  | Итого                              | 6  |      |                                 |
| 4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов                  | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-6 | Тестирование                    |
|  | Подготовка к письменному опросу    | 3  | ПК-6 | Письменный опрос                |
|  | Итого                              | 5  |      |                                 |
| 5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.                                 | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-6 | Тестирование                    |
|  | Итого                              | 2  |      |                                 |
| 6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета       | Выполнение практического задания   | 2  | ПК-6 | Практическое задание            |
|  | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-6 | Тестирование                    |
|  | Итого                              | 4  |      |                                 |
| 7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни | Выполнение практического задания   | 3  | ПК-6 | Практическое задание            |
|  | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-6 | Тестирование                    |
|  | Итого                              | 5  |      |                                 |
| 8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации     | Выполнение практического задания   | 2  | ПК-6 | Практическое задание            |
|  | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-6 | Тестирование                    |
|  | Итого                              | 4  |      |                                 |
| 9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности                                 | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-6 | Тестирование                    |
|  | Итого                              | 2  |      |                                 |
| Итого за семестр   |                                    | 36 |      |                                 |
|  | Подготовка и сдача экзамена        | 36 |      | Экзамен                         |
| Итого  |                                    | 72 |      |                                 |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной



деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|--|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ПК-6                    | +                         | +          | +         | Выступление (доклад) на занятии, Письменный опрос, Практическое задание, Тестирование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля                  | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>5 семестр</b>                |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии | 6  | 0   | 0   | 6                |
| Письменный опрос                | 4  | 4   | 4   | 12               |
| Практическое задание            | 8  | 8   | 8   | 24               |
| Тестирование                    | 8  | 10  | 10  | 28               |
| Экзамен                         |  |   |   | 30               |
| Итого максимум за период        | 26   | 22  | 22  | 100              |
| Нарастающим итогом              | 26   | 48  | 70  | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)         |
|-----------------------|--|-----------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100   | A (отлично)           |
| 4 (хорошо) (зачтено)  | 85 – 89  | B (очень хорошо)      |
|                       | 75 – 84  | C (хорошо)            |
|                       | 70 – 74  | D (удовлетворительно) |

|                                      |                |                         |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69        | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64        |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 156 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7384>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Жукова, Е. В. Бухгалтерское дело: практикум : учебное пособие / Е. В. Жукова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2020. — 128 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/177003>.

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496606>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерское дело: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 24 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7385>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

#### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                | Формируемые компетенции | Формы контроля                  | Оценочные материалы (ОМ)                                    |
|---|-------------------------|---------------------------------|---|
| 1 Сущность и содержание бухгалтерского дела       | ПК-6                    | Практическое задание            | Темы практических заданий                                   |
|   |                         | Тестирование                    | Примерный перечень тестовых заданий                         |
|   |                         | Экзамен                         | Перечень экзаменационных вопросов                           |
| 2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях | ПК-6                    | Практическое задание            | Темы практических заданий                                   |
|   |                         | Тестирование                    | Примерный перечень тестовых заданий                         |
|   |                         | Экзамен                         | Перечень экзаменационных вопросов                           |
| 3 Формирование профессии современного бухгалтера  | ПК-6                    | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
|   |                         | Тестирование                    | Примерный перечень тестовых заданий                         |
|   |                         | Экзамен                         | Перечень экзаменационных вопросов                           |

|  |      |                      |  |
|--|------|----------------------|--|
| 4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов                  | ПК-6 | Письменный опрос     | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
|  |      | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий                |
|  |      | Экзамен              | Перечень экзаменационных вопросов                  |
| 5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.                                 | ПК-6 | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий                |
|  |      | Экзамен              | Перечень экзаменационных вопросов                  |
| 6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета       | ПК-6 | Практическое задание | Темы практических заданий                          |
|  |      | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий                |
|  |      | Экзамен              | Перечень экзаменационных вопросов                  |
| 7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни | ПК-6 | Практическое задание | Темы практических заданий                          |
|  |      | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий                |
|  |      | Экзамен              | Перечень экзаменационных вопросов                  |
| 8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации     | ПК-6 | Практическое задание | Темы практических заданий                          |
|  |      | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий                |
|  |      | Экзамен              | Перечень экзаменационных вопросов                  |
| 9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности                                 | ПК-6 | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий                |
|  |      | Экзамен              | Перечень экзаменационных вопросов                  |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                        | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |   |
|----------------------------|------------------------------------|---|---|---|
|                            |                                    | знать   | уметь   | владеть   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |

|                          |  |   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
| 3<br>(удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)               | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)              | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Эта функция позволяет обеспечивать проверку соответствия совершаемых операций законодательству, контролировать наличие, целесообразность и эффективность использования материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов организации
  - аналитическая функция
  - контрольная
  - информационная функция
  - функция обратной связи
- Выявлена чистая прибыль. Укажите верную запись
  - Д 91 К 99

- б) Д 91 К 84
  - в) Д 90 К 84
  - г) Д 99 К 84
3. За что главный бухгалтер не несет ответственность?
    - а) своевременное представление полной и достоверной отчетности
    - б) действия материально ответственных лиц
    - в) формирование учетной политики
    - г) ведение бухгалтерского учета
  4. Оплачено поставщику за полученные товары. Указать на изменение в балансе
    - а) актив и пассив увеличиваются
    - б) актив и пассив уменьшаются
    - в) движение в активе баланса без изменения валюты баланса
    - г) движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса
  5. Начислена амортизация. Указать верную запись
    - а) Д 01 К 02
    - б) Д 02 К 01
    - в) Д 20 К 02
    - г) 20 К 01
  6. Профессиональными организациями аудиторов России являются
    - а) хозяйственное общество
    - б) государственное предприятие
    - в) некоммерческая организация
    - г) коммерческая организация
  7. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является
    - а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера
    - б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
    - в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ»
    - г) Положения по бухгалтерскому учету
  8. Положение о бухгалтерии предприятия
    - а) разработано на государственном уровне как нормативный документ
    - б) разрабатывается самой организацией
    - в) разрабатывается Росстатом
    - г) разрабатывается организацией совместно с налоговыми органами
  9. В какие первичные документы нельзя вносить исправления
    - а) приходный кассовый ордер
    - б) акт выполненных услуг
    - в) авансовый отчет
    - г) товарная накладная
  10. Способ измерения в денежном выражении имущества предприятия и источников его образования это
    - а) документирование
    - б) двойная запись
    - в) оценка
    - г) калькуляция

### **9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Перечислить и охарактеризовать методы бухгалтерского учета
2. Как осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета?
3. Перечислить типы изменений в балансе при отражении в учете хозяйственных операций. Привести примеры
4. Учет и отражение в отчетности движения основных средств
5. Отражение в отчетности процесса продаж

### **9.1.3. Темы практических заданий**

1. Разработка положения бухгалтерии

2. Разработка должностной инструкции
3. Организация работы бухгалтерского аппарата
4. Разработка учетной политики предприятия
5. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности
6. Учет на различных стадиях существования предприятия

#### **9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии**

1. Понятие бухгалтерского дела (привести различные трактовки и высказать свое мнение)
2. Организация внутреннего контроля в организации Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвестора
3. Сходства и различия работы бухгалтера и аудитора
4. Сближение РСБУ и МСФО
5. Вероятное будущее бухгалтерского учета

#### **9.1.5. Примерный перечень вопросов для письменного опроса**

1. В чем заключается этика профессионального бухгалтера
2. Перечислите фундаментальные принципы профессии бухгалтера
3. Что значит объективность бухгалтера?
4. Поясните принцип конфиденциальности бухгалтера
5. Чем должна обеспечиваться компетентность бухгалтера?

### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов



| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 9 от «21» 9 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления            | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                       |                |  |
|---------------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. экономики | Т.И. Несмелова | Разработано,<br>8cd5f70b-088a-43ab-<br>af97-4a0a00bf8e96 |
|---------------------------------------|----------------|--|