

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**

Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Количество недель: **14**

Учебный план набора 2024 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 8 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 2         | 2     | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 2         | 2     | часов   |
| Иные формы работ                       | 754       | 754   | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 754       | 754   | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 756       | 756   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     | 21        | 21    | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 8       |

Томск

Согласована на портале № 78579

## 1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку, социально-технологическую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.01(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью. Общая трудоемкость данной практики составляет 21 з.е., количество недель: 14 (756 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

### 2.2. Задачи практики

– Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, необходимых бакалавру по организации работы с различными категориями молодежи для решения профессиональных задач;

– Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений, организаций, объединений, ориентированных на работу с молодежью;

– Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей молодежной аудитории, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;

– Организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы, проведение экспериментального исследования.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| -   | -   | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |   |  |
| -   | -   | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |   |  |
| ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики                     | ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики  | Описывает назначение приказов, распоряжений, регламентирующих осуществление профессиональной деятельности  |
|   | ПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики  | Умеет анализировать, синтезировать содержание приказов, распоряжений регламентирующих осуществление профессиональной деятельности  |
|   | ПК-1.3. Владеет навыками соблюдения в своей профессиональной деятельности правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики  | Разрабатывает программу и может применить приемы, навыки систематизации документов, регламентирующих осуществление профессиональной деятельности   |
| ПК-2. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | ПК-2.1. Знает основы социально-психологических и индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде                  | Знает основные подходы, возрастные особенности (психологические и индивидуальные) детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде  |
|   | ПК-2.2. Умеет учитывать основные социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде     | Синтезирует дидактические задачи учебной дисциплины, основные подходы, возрастные особенности (психологические и индивидуальные) детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде   |
|   | ПК-2.3. Владеет навыками применения социальных, психологических и индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | Владеет основными элементами подготовки к учебным занятиям (изучение методической литературы и учебно-методической документации), навыками учета психологических и индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ПК-3. Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации и мероприятий в сфере молодежной политики | ПК-3.1. Знает методы разработки и планирования программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики                           | Называет современные подходы к отбору и конкретизации содержания работы с молодежью с учетом поставленной цели.   |
|  | ПК-3.2. Умеет соблюдать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики                 | Распознает и может синтезировать социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью  |
|  | ПК-3.3. Владеет навыками применения современных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Разрабатывает и способен организовать отбор наиболее целесообразных форм, методов и средств социальных технологий при работе с молодежью в процессе проведения мероприятий в сфере молодежной политики. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК-4. Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов | ПК-4.1. Знает основы маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов                          | Перечисляет элементы, логику маркетинговых технологий для развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов   |
|  | ПК-4.2. Умеет применять методы маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов                | Способен подбирать целесообразные формы, методы и средства маркетинговых технологий для развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов   |
|  | ПК-4.3. Владеет навыками анализа результатов маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов. | Разрабатывает и способен организовать анализ результатов маркетинговых технологий, предвидения возможных трудностей и их минимизации с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ПК-5. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ПК-5.1. Знает основы проведения современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе     | Знает логику, порядок, последовательность осуществления современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе            |
|   | ПК-5.2. Умеет применять методы современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе      | Может осуществить подбор, применение наиболее целесообразные формы, методы и средства проведения социологических исследований   |
|   | ПК-5.3. Владеет навыками проведения современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | Разрабатывает и способен организовать проведение исследования и проектирования эффективных технологий работы с молодежью на основе результатов социологических исследований |
| ПК-6. Способен проводить мониторинговые исследования, разрабатывать и реализовывать молодежные проекты (мероприятия)              | ПК-6.1. Знает методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты                    | Описывает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде  |
|   | ПК-6.2. Умеет применять методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты          | Распознает и осуществляет подбор инструментария для применения технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде                   |
|   | ПК-6.3. Владеет навыками сбора, анализа результатов мониторинговых исследований молодежных проектов  | Разрабатывает и способен организовать проведение исследование проблем и реализации молодежных проектов (мероприятий) в молодежной среде                                     |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

##### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ)  | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции            | Формы контроля   |
|--|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| <b>8 семестр</b>   |                      |                     |                       |                                    |  |
| <i>1. Подготовительный этап</i>  |                      |                     |                       |                                    |  |
| 1.1 Целеполагание практики<br>Определение целей и задач прохождения преддипломной практики.<br>Составление задания на практику   | 2                    | 96                  | 98                    | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Собеседование с руководителем  |
| Итого  | 2                    | 96                  | 98                    |                                    |  |
| <i>2. Основной этап</i>  |                      |                     |                       |                                    |  |
| 2.1 Методический<br>Ознакомление с методической и материально-технической базой экспериментальных исследований   | -                    | 224                 | 224                   | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| Итого  | -                    | 224                 | 224                   |                                    |  |
| <i>3. Завершающий этап</i>   |                      |                     |                       |                                    |  |
| 3.1 Сбор и структурирование полученной информации<br>Непосредственная работа по сбору необходимого материала, работа в библиотеке, составление библиографического списка, работа с периодической литературой | -                    | 434                 | 434                   | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике                        |
| Итого  | -                    | 434                 | 434                   |                                    |  |
| Итого за семестр   | 2                    | 754                 | 756                   |                                    |  |
| Итого  | 2                    | 754                 | 756                   |                                    |  |

#### **4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля  |
|-------------------------|---------------------------|------------------|---|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |   |
| ПК-1                    | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-2                    | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-3                    | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-4                    | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-5                    | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-6                    | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |

## 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";

- Российская Федерация, 634.050, г. Томск, улица Карла Маркса, 7, офис 301, Региональный ресурсный центр развития добровольчества Томской области «Бумеранг добра70»

;

- Российская Федерация, 634050, г. Томск, проспект Ленина, 75, Туристическая



Экскурсионная Компания «Полярис»..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью : — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=39.03.03>.

2. Социальные технологии работы с молодежью: Учебное пособие / В. В. Орлова - 2017. 144 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7025>.

3. Социология: Учебное пособие для студентов всех направлений подготовки и специальностей / В. В. Орлова - 2021. 96 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9491>.

4. Молодежь в общественно-политической жизни общества : Учебное пособие / В. В. Орлова - 2017. 210 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6968>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

3. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

### **6.3. Учебно-методические пособия**

#### **6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методические указания к производственной практике (преддипломной) : Для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Л. В. Смольникова - 2018. 24 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7179>.

#### **6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

### 7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор - 4 шт.;
- Усилитель-распределитель;
- Шкаф-сейф для оборудования;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 2ГИС 3.16.3.0;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Far Manager 3;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft Windows;

## 8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы |
|-------------------------|----------------|---------------------|
|-------------------------|----------------|---------------------|

|      |   |   |
|------|---|---|
| ПК-1 | Оценка по результатам защиты отчета   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Презентация доклада   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Проверка дневника по практике   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Собеседование с руководителем   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-2 | Оценка по результатам защиты отчета   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Презентация доклада   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Проверка дневника по практике   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Собеседование с руководителем   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-3 | Оценка по результатам защиты отчета   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Презентация доклада   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Проверка дневника по практике   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Собеседование с руководителем   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-4 | Оценка по результатам защиты отчета   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Презентация доклада   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Проверка дневника по практике   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Собеседование с руководителем   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

|      |   |   |
|------|---|---|
| ПК-5 | Оценка по результатам защиты отчета   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Презентация доклада   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Проверка дневника по практике   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Собеседование с руководителем   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-6 | Оценка по результатам защиты отчета   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Презентация доклада   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Проверка дневника по практике   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Собеседование с руководителем   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций   |   |
|-------------------------------------|---|---|
|                                     | Руководителем практики от профильной организации  | Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике   |
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Хорошо (базовый уровень)</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.</li> </ul> |
| <p><b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;</li> <li>– в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.</li> </ul>   |

## **8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий**

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Система организации работы с молодежью в регионе, ее особенности, возможности в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.
- Основные типы учреждений по организации работы с молодежью: особенности, направления их деятельности, структура.
- Подготовка и проведение мероприятий в учреждениях практики под руководством специалистов в работе с молодежью.
- Основные социально-педагогические проблемы детских и молодежных сообществ, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований г. Томска, региона.
- Возможности и способы решения социально-педагогических проблем детских и молодежных сообществ.
- Место и роль системы организации работы с молодежью в решении социально-педагогических проблем детских и молодежных сообществ

## **8.3. Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### **Подготовительный этап 8 семестр**

Задание 1: Взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами

Задание 2: Взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации

Задание 3: Основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики.

Задание 4: Основные должности в штатном расписании структурного подразделения

базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи

Задание 5: Должностная инструкция работника структурного подразделения базы практики

### **Основной этап 8 семестр**

Задание 1: Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.

Задание 2: Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.

Задание 3: Опишите виды деятельности, которые вы выполняли.

Задание 4: Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные показатели и их динамика).

Задание 5: Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования структурного подразделения.

Задание 6: Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики

### **Завершающий этап 8 семестр**

Задание 1: Составьте схему структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы

практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики,

должностная инструкция работника подразделения;

Задание 2: Сформируйте развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями студента;

Задание 3: Представьте первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика)

### **8.4. Оценочные материалы**

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- Основные требования по охране труда базы практики.
- Основные требования техники безопасности базы практики.
- Внутренний распорядок работы базы практики.
- Основные формы вашей работы на базе практики.
- Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
- Укажите полное название базы практики
- Укажите организационно-правовую форму базы практики
- Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики
- Укажите основные виды деятельности базы практики
- Укажите основные полномочия базы практики
- Каков состав видов деятельности базы практики?

### **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и

восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС  
протокол № 10 от «30» 11 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                         | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ФС    | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Директор центра карьеры           | И.А. Трубченинова | Согласовано,<br>51e3dc46-281d-4c66-<br>a319-fedd580a2823 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |               |  |
|-------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ФиС              | Л.Л. Захарова | Согласовано,<br>99b56d4a-5ed0-40c3-<br>88c8-3a9ced18829e |
| Заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова   | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                               |             |  |
|-------------------------------|-------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Разработано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
|-------------------------------|-------------|--|