

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Сенченко П.В.
«22» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа | 130 | 130 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет | 6 | |
| Контрольные работы | 6 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Уяснить содержание гражданских правоотношений, которые регулируются нормами гражданского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными актами гражданского права и их применения.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретического материала с анализом определений и мнений ученых по различным гражданско-правовым проблемам; системное восприятие знаний по гражданскому праву; приобретение студентами навыков решения конкретных гражданско-правовых ситуаций (задач).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ПК-2.1. Знает основы правовой базы в своей профессиональной деятельности | Знает основы правовой базы в своей профессиональной деятельности |
| | ПК-2.2. Умеет анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | Умеет анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности |
| | ПК-2.3. Владеет навыками поиска и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в открытых цифровых источниках и с использованием специализированного программного обеспечения; подготовки нормативной и правовой документации, необходимой для реализации профессиональных функций | Владеет навыками поиска и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в открытых цифровых источниках и с использованием специализированного программного обеспечения; подготовки нормативной и правовой документации, необходимой для реализации профессиональных функций |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 6 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 130 | 130 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 103 | 103 |
| Подготовка к контрольной работе | 27 | 27 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Понятие гражданского права | 2 | 1 | 13 | 16 | ПК-2 |
| 2 Гражданское правоотношение | | 1 | 11 | 12 | ПК-2 |
| 3 Граждане как субъекты гражданского права | | 1 | 12 | 13 | ПК-2 |
| 4 Юридические лица как субъекты гражданского права | | 1 | 11 | 12 | ПК-2 |
| 5 Публичные образования как субъекты гражданского права | | 1 | 11 | 12 | ПК-2 |
| 6 Объекты гражданских прав | | 1 | 8 | 9 | ПК-2 |
| 7 Сделки | | 1 | 9 | 10 | ПК-2 |
| 8 Представительство в гражданском праве | | 1 | 11 | 12 | ПК-2 |
| 9 Институт срока в гражданском праве | | 1 | 11 | 12 | ПК-2 |
| 10 Право собственности и иные вещные права | | 1 | 11 | 12 | ПК-2 |
| 11 Гражданско-правовое обязательство | | 1 | 11 | 12 | ПК-2 |
| 12 Гражданско-правовой договор | | 1 | 11 | 12 | ПК-2 |
| Итого за семестр | 2 | 12 | 130 | 144 | |
| Итого | 2 | 12 | 130 | 144 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Понятие гражданского права | Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Гражданское правоотношение | Понятие гражданского правоотношения. Основания возникновения гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|------|
| 3 Граждане как субъекты гражданского права | Индивидуализация гражданина. Правоспособность гражданина. Дееспособность гражданина. Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Предпринимательская деятельность гражданина. Опекa, попечительство, патронаж. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Юридические лица как субъекты гражданского права | Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Создание юридического лица. Способы прекращения юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Публичные образования как субъекты гражданского права | Публичные образования как субъекты гражданского права. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Объекты гражданских прав | Вещи как объекты гражданских прав. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. Иные объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Сделки | Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок. Недействительность сделок и ее последствия. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Представительство в гражданском праве | Понятие представительства. Доверенность. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 9 Институт срока в гражданском праве | Понятие срока, правила его исчисления. Исковая давность. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 10 Право собственности и иные вещные права | Понятие вещного права. Понятие права собственности. Основания приобретения права собственности. Общая собственность. Прекращение права собственности. Ограниченные вещные права. Защита вещных прав. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 11 Гражданско-правовое обязательство | Понятие обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--------------------------------|--|----|------|
| 12 Гражданско-правовой договор | Понятие договора. Виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| Итого | | 12 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-2 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|---------------------|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Понятие гражданского права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 13 | | |
| 2 Гражданское правоотношение | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 11 | | |

| | | | | |
|---|--|----|------|---------------------|
| 3 Граждане как субъекты гражданского права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 3 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 4 Юридические лица как субъекты гражданского права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 11 | | |
| 5 Публичные образования как субъекты гражданского права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 11 | | |
| 6 Объекты гражданских прав | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 8 | | |
| 7 Сделки | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 9 | | |
| 8 Представительство в гражданском праве | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 11 | | |

| | | | | |
|--|--|-----|------|---------------------|
| 9 Институт срока в гражданском праве | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 11 | | |
| 10 Право собственности и иные вещные права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 11 | | |
| 11 Гражданско-правовое обязательство | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 11 | | |
| 12 Гражданско-правовой договор | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9 | ПК-2 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 11 | | |
| Итого за семестр | | 130 | | |
| Итого | | 130 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-2 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Соломин С. К. Гражданское право (Общая часть) : Учебное пособие / Соломин С. К., Соломина Н. Г. - Томск : Эль Контент, 2020. – 228 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Очерки вещного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 332 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/413291>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Соломина Н. Г. Гражданское право (Общая часть). Методические указания по выполнению самостоятельной работы : Методические указания / Соломина Н. Г. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 25 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Соломин С.К., Соломина Н.Г. Гражданское право (Общая часть) [Электронный ресурс]: электронный курс / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;

- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Понятие гражданского права | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Гражданское правоотношение | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Граждане как субъекты гражданского права | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Юридические лица как субъекты гражданского права | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Публичные образования как субъекты гражданского права | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Объекты гражданских прав | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--|------|--------------------|---|
| 7 Сделки | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Представительство в гражданском праве | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 9 Институт срока в гражданском праве | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 10 Право собственности и иные вещные права | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 11 Гражданско-правовое обязательство | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 12 Гражданско-правовой договор | ПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Гражданским правом регулируются отношения, основанные на
 - а) равенстве и автономии воли участников
 - б) равенстве и имущественной самостоятельности участников
 - в) равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников.
2. Принципом гражданского права является
 - а) добросовестность участников гражданских правоотношений
 - б) презумпция невиновности
 - в) личный характер гражданско-правовой ответственности
3. Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага гражданским правом
 - а) не защищаются
 - б) защищаются
 - в) защищаются, если иное не вытекает из существа этих нематериальных прав
4. Для гражданского права родовым методом правового регулирования является ... метод.
 - а) диспозитивный
 - б) императивный
 - в) императивно-диспозитивный
5. Принцип судебной защиты нарушенного гражданского права реализуется путем обращения лица в ... суд.
 - а) арбитражный
 - б) третейский, общей юрисдикции, арбитражный
 - в) третейский
6. Участниками гражданских правоотношений могут быть
 - а) только граждане и юридические лица
 - б) только граждане
 - в) граждане, юридические лица, публично-правовые образования
7. Могут ли иностранные граждане и юридические лица быть участниками гражданских правоотношений, регулируемых ГК РФ?
 - а) Не могут.
 - б) Могут.
 - в) Могут, если иное не предусмотрено федеральным законом.
8. Гражданские права могут быть ограничены на основании
 - а) федерального закона, иных правовых актов, соглашения сторон
 - б) федерального закона и иных правовых актов
 - в) федерального закона
9. Источником гражданского права является
 - а) обычай
 - б) судебный прецедент
 - в) постановление пленума Верховного Суда РФ
10. Могут ли гражданские отношения регулироваться законами субъектов РФ?
 - а) Могут.
 - б) Не могут.
 - в) Могут в случаях, предусмотренных федеральным законом.
11. Могут ли гражданско-правовые отношения регулироваться указами Президента РФ?
 - а) Могут, если не противоречат ГК РФ.
 - б) Не могут.
 - в) Могут, если не противоречат ГК РФ и иным законам.
12. Под обычаем как источником гражданского права понимается
 - а) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе
 - б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе
 - в) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области хозяйственной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе

13. Имеют ли акты гражданского законодательства обратную силу?
- а) Не имеют.
 - б) Имеют.
 - в) Имеют в случаях, предусмотренных законом.
14. Аналогией закона называется
- а) применение к неурегулированному законом, соглашением сторон или обычаем отношению гражданского законодательства, регулирующего сходные отношения
 - б) определение прав и обязанностей сторон неурегулированного законом, соглашением сторон или обычаем отношения при помощи общих начал и смысла гражданского законодательства и требований разумности, справедливости и добросовестности
 - в) применение к неурегулированному законом, соглашением сторон или обычаем отношению законодательства РФ.
15. Раздел первый части первой ГК РФ состоит из ... глав.
- а) 10
 - б) 11
 - в) 12
16. Применяется ли гражданское законодательство к имущественным отношениям, основанным на властном подчинении одной стороны другой?
- а) Применяется
 - б) Не применяется.
 - в) Не применяется, если иное не предусмотрено законодательством.
17. В систему гражданского законодательства не входит
- а) ФЗ РФ «Об опеке и попечительстве
 - б) ФЗ РФ «Об акционерных обществах»
 - в) Налоговый кодекс РФ
 - г) ФЗ РФ «О государственной регистрации недвижимости»
 - д) Устав железнодорожного транспорта РФ
18. Какой обычай не встречается в ГК РФ?
- а) Национальный.
 - б) Делового оборота.
 - в) Местный.
 - г) Государственный.
19. Является ли Парижская конвенция по охране промышленной собственности источником гражданского права?
- а) Является.
 - б) Не является.
 - в) Является только по соглашению сторон.
20. Гражданским законодательством не регулируются ... отношения.
- а) наследственные
 - б) трудовые
 - в) связанные с созданием результатов интеллектуальной деятельности
 - г) вещные

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Общественное отношение, урегулированное нормами гражданского права, называется
 - а) сделкой
 - б) правоотношением
 - в) юридическим фактом
 - г) договором
2. Структуру гражданского правоотношения образуют его
 - а) объект, стороны, содержание
 - б) объект и содержание
 - в) стороны и содержание
3. Стороны гражданского правоотношения именуются
 - а) должник и кредитор

- б) управомоченная и обязанная
- в) причинитель и потерпевший
- 4. Защита гражданских прав в административном порядке
 - а) относится к неюрисдикционной форме защиты
 - б) относится к юрисдикционной форме защиты
 - в) вообще не является формой защиты
- 5. Субъективное гражданское право есть мера
 - а) должного поведения обязанного лица
 - б) возможного поведения обязанного лица
 - в) должного поведения управомоченного лица
 - г) возможного поведения управомоченного лица
- 6. Субъективная обязанность есть мера
 - а) должного поведения обязанного лица
 - б) возможного поведения обязанного лица
 - в) должного поведения управомоченного лица
 - г) возможного поведения управомоченного лица
- 7. Правоотношение, в котором управомоченному лицу противостоит неопределенный круг обязанных лиц, называется
 - а) относительным
 - б) абсолютным
 - в) неопределенным
- 8. Правоотношение, в границах которого удовлетворяются интересы его участников, называется
 - а) охранительным
 - б) регулятивным
 - в) охранительно-регулятивным
- 9. Рождение человека – это
 - а) событие
 - б) действие
 - в) и не событие, и не действие
- 10. Правопреемство подразделяется на
 - а) универсальное и сингулярное
 - б) абсолютное и относительное
 - в) вещное и обязательственное

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Гражданское право

- 1. Способность гражданина иметь гражданские права и нести гражданские обязанности называется
 - а) деликтоспособность
 - б) дееспособность
 - в) правоспособность
 - г) сделкоспособность
- 2. Правоспособностью не обладает
 - а) лицо, признанное в судебном порядке недееспособным
 - б) лицо, ограниченное судом в дееспособности
 - в) новорожденный
 - г) зачатый, но еще не родившийся ребенок
- 3. Сделки, направленные на ограничение правоспособности,
 - а) ничтожны
 - б) оспоримы
 - в) действительны
- 4. Местом жительства гражданина признается место, где гражданин
 - а) зарегистрирован
 - б) постоянно или преимущественно проживает
 - в) периодически бывает
- 5. Способность гражданина своими действиями приобретать гражданские права и

- осуществлять их, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их, называется
- а) деликтоспособность
 - б) дееспособность
 - в) правоспособность
 - г) сделкоспособность
6. Основанием для приобретения дееспособности в полном объеме не является
- а) эмансипация
 - б) вступление в брак до достижения брачного возраста
 - в) достижение совершеннолетия
 - г) начало трудовой деятельности
7. Несовершеннолетний в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно заключить договор купли-продажи, предметом которого является
- а) мобильный телефон
 - б) булка хлеба
 - в) недвижимое имущество
8. Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно заключать договоры
- а) банковского вклада
 - б) банковского счета
 - в) займа
9. Основанием для ограничения дееспособности гражданина является наличие у него такой пагубной привычки, как
- а) пристрастие к азартным играм
 - б) курение
 - в) прелюбодеяние
10. Ограничение гражданской правоспособности
- а) допускается в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами
 - б) не допускается
 - в) допускается в случаях, предусмотренных соглашением сторон

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|---|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано, 7de46f77-2f66-455c- 96f1-56c003651096 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. ГП | Е.Н. Катанаева | Разработано, e22e86da-d31a-4171- a353-e86d2fc64525 |
| Ассистент, каф. ТЭО | Ю.Л. Замятина | Разработано, 1663c03a-62e7-4092- 902a-95591a9d4047 |