

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**  
Курс: **1, 2**  
Семестр: **2, 3**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	12	12	24	часов
Самостоятельная работа	120	86	206	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	8	18	часов
Контрольные работы	2	2	4	часов
Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	288	часов 8 з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	2	
Контрольные работы	2	1
Экзамен	3	
Контрольные работы	3	1

Томск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Выработка у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам; применение на практике норм административного законодательства; приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.06.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права
	ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к административному праву; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности	Владеет навыками работы с административными правовыми актами; реализации административных норм материального и процессуального права; принятия необходимых административных мер защиты прав человека и гражданина; анализа административных норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере государственного управления; квалификации административных правонарушений

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий	Знает условия и особенности толкования административных нормативных правовых актов; основные способы толкования административных нормативно-правовых актов; способы и методы толкования административных нормативно-правовых актов; основные положения административного права, сущность и содержание его основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка; основные правила оформления деловых документов
	ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
	ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений	Владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	Знает правила и особенности правоприменения административного законодательства, регулирующего порядок принятия решений и совершения юридических действий в сфере государственного управления
	ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы	Умеет квалифицировать факты, события и обстоятельства; оперировать основными административно-правовыми понятиями и категориями, осознавать ответственность за совершаемые действия в сфере государственного управления; применять нормы административного законодательства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; квалифицированно толковать административные нормативные правовые акты; осуществлять подбор нормативной базы; составлять и оформлять административные юридические документы
	ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий	Владеет навыками работы с административными, правовыми актами общего и индивидуального применения; понятийным аппаратом логики; основными методами аргументации; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с нормами административного законодательства; способностью оперировать нормами административного законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой как дополнительной основой совершения юридических действий в сфере государственного управления

ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права	Знает материальные и процессуальные административно-правовые нормы, административное законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
	ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму права, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией	Умеет оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; профессионально в пределах компетенции и административно-правового механизма реагировать на нарушение закона; толковать применяемую административно-правовую норму; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; конкретизировать положения административных норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; определять административные правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; уяснять смысл и содержание административной нормы
	ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права	Владеет навыками использования административного законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности; административно-правовой терминологией; навыками анализа действий субъектов административного права и юридически значимых событий; навыками квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа административных норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального административного права; навыками принятия административных мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере государственного управления.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	46	24	22
Лекционные занятия	24	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	10	8
Контрольные работы	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	206	120	86
Проработка лекционного материала	20	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	146	90	56
Подготовка к контрольной работе	40	20	20
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	36		36
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	288	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	8	4	4

**5. Структура и содержание дисциплины**

**5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности**

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
2 семестр						

1 Административное право как отрасль русского права	1	2	1	12	16	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
2 Административно-правовые нормы. Источники административного права	2		1	12	15	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
3 Административные правоотношения	1		1	12	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
4 Управление, государственное управление, исполнительная власть	1		1	12	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
5 Субъекты административного права	1		1	12	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
6 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Формы государственного управления	2		1	12	15	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
7 Государственная служба	1		1	12	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
8 Методы государственного управления	1		1	12	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
9 Административная ответственность. Административный процесс	1		1	12	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
10 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	1		1	12	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	12	2	10	120	144	
<b>3 семестр</b>						



11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	1	2	-	7	10	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
12 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры	1		1	8	10	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования и науки	1		1	8	10	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел	2		1	8	11	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
15 Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа	1		-	7	8	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства	1		1	7	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли	1		1	7	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
18 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	1		1	8	10	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
19 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации	1		1	8	10	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий. Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	2		1	8	11	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	12	2	8	76	98	
Итого	24	4	18	196	242	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>				
1 Административное право как отрасль российского права	Понятие и предмет административного права. Методы административного права. Система административного права. Принципы административного права. Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	1	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	1	
2 Административно-правовые нормы. Источники административного права	Понятие административно-правовой нормы и институты административного права. Структура (элементы) административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм. Содержание и виды административно-процессуальных норм. Предназначение норм административного права. Понятие источника административного права. Источники административного права и административное законодательство. Виды и особенности источников административного права. Административный договор как источник административного права. Систематизация источников административного права	2	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	1	

3 Административные правоотношения	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Признаки административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Административная правосубъектность.	1	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
4 Управление, государственное управление, исполнительная власть	Общее понятие управления, его функциональное назначение. Управление как социальное явление. Признаки и элементы системы социального управления. Государственное управление. Место и роль государственного управления в механизме разделения труда, его характеристика и признаки. Принципы государственного управления. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Основы административно-правовой организации управления административно-политической сферой	1	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	1	
	Итого	1	1	

5 Субъекты административного права	<p>Понятие и виды субъектов административного права. Конституционные основы административно-правового положения граждан Российской Федерации. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации как субъектов административного права. Способы обеспечения прав и свобод. Субъекты защиты прав и свобод. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Административные ограничения прав и обязанностей иностранцев и лиц без гражданства</p>	1	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	1	

<p>6 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Формы государственного управления</p>	<p>Понятие, признаки и правовой статус органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти как ветвь государственной власти и как органы государственного управления. Виды органов исполнительной государственной власти, их классификация. Принципы построения системы органов исполнительной государственной власти. Президент Российской Федерации – глава государства, субъект административного права. Основные направления административной реформы в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие и виды форм государственного управления. Акты государственного управления: понятие, значение, юридические свойства. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, последствия их несоблюдения</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
	<p>Итого</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	
<p>7 Государственная служба</p>	<p>Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Понятие, виды и общая характеристика правового положения государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Реформа государственной службы РФ.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
	<p>Итого</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	

8 Методы государственного управления	Содержание понятия «административно-правовые методы управления». Классификация административно-правовых методов. Виды и элементы административного убеждения, административного принуждения. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.	1	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого		1	1	
9 Административная ответственность. Административный процесс	Понятие и особенности административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность и система административных наказаний. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Административный процесс: сущность и виды. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Процедурное производство, его виды и стадии. Административная юстиция.	1	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого		1	1	
10 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Законность, дисциплина, целесообразность. Принцип, метод, режим законности в государственном управлении. Понятие и система обеспечения законности и дисциплины в управлении. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Сущность, принципы и виды контроля в государственном управлении. Административный надзор, его содержание. Общий надзор прокуратуры.	1	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого		1	1	
Итого за семестр		12	10	
<b>3 семестр</b>				

<p>11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики</p>	<p>Организация связи и массовых коммуникаций, правовые основы управления и регулирования в области связи и массовых коммуникаций. Информационное общество. Реализация проектов цифровой трансформации в сфере здравоохранения, образования. Цифровая трансформация в сфере выборов. Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой. Органы отраслевого управления в сфере промышленности и энергетике. Правовое положение Росатома. Государственный контроль и надзор в сфере промышленности и энергетики.</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
Итого		<p>1</p>	<p>-</p>	
<p>12 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры</p>	<p>Организационно-правовая система управления здравоохранением и социальным развитием. Система центральных отраслевых органов управления в сфере здравоохранения и социального развития. Врач как субъект административного права. Санитарно-эпидемиологический надзор. Полномочия Главного санитарного врача РФ. Организация области культуры, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства культуры Российской Федерации, подведомственных ему федеральных агентств. Департамент по культуре Томской области: структура, функции, полномочия.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
Итого		<p>1</p>	<p>1</p>	

<p>13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования и науки</p>	<p>Организация физической культуры и спорта, правовые основы управления и регулирования в этой области. Роль государства в развитии физической культуры и спорта. Организация и компетенция Министерства спорта Российской Федерации. Национальный Олимпийский комитет России (ОКР). Региональные органы управления в сфере физической культуры и спорта. Муниципальные органы управления физической культуры и спорта. Организационно-правовая система управления в области образования и науки. Центральные отраслевые органы управления в сфере образования и науки. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их роль в сфере образования и науки. Государственный контроль и надзор в сфере науки и образования.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
	Итого	<p>1</p>	<p>1</p>	
<p>14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел</p>	<p>Организационно-правовая система управления в области труда и социальной защиты. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их роль в области труда и социальной защиты. Понятие общественного порядка. Организационно-правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Полномочия органов управления внутренними делами. Правила паспортной системы и регистрационного учета в РФ. Правовое положение МВД РФ. Полиция и ее правовое положение. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
	Итого	<p>2</p>	<p>1</p>	



<p>15 Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа</p>	<p>Стратегия социально-экономического развития Дальнего Востока: правовое обеспечение. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Дальневосточный федеральный округ. Правовые средства стимулирования трудовой занятости в регионах Дальнего Востока. Проблемы правового регулирования развития территорий Дальнего Востока и Арктики. Правовая основа деятельности Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа. Полномочия и организация деятельности</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
	Итого	<p>1</p>	<p>-</p>	
<p>16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства</p>	<p>Транспорт как отрасль государственного управления. Понятие и общая характеристика транспорта. Общая характеристика административного законодательства в области управления транспортом. Организация управления в области транспорта. Структура органов управления на транспорте. Полномочия органов государственного управления по видам транспорта. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Система и административно-правовой статус органов государственного управления в сельском хозяйстве. Государственный контроль и надзор в сельском хозяйстве</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
	Итого	<p>1</p>	<p>1</p>	

<p>17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли</p>	<p>Теория и практика управления в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды. Содержание административно-правового регулирования в этой сфере. Организационно-правовая система управления.</p> <p>Региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления использования и охраны природных ресурсов, вопросы экологии. Государственный контроль и надзор в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>Правовые основы управления промышленностью в РФ.</p> <p>Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: функции, полномочия, организация деятельности. Общие требования по обеспечению промышленной безопасности</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
	Итого	<p>1</p>	<p>1</p>	

<p>18 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике</p>	<p>Сущность государственного управления иностранными делами. Понятие и содержание внешнеполитической деятельности РФ, ее правовая основа. Принципы государственного управления иностранными делами. Организационно-правовая система управления иностранными делами. Требования к участникам государства в международных отношениях. Определяющая роль Президента РФ в реализации внешней политики России. Роль Председателя Правительства РФ в этой сфере. Правовое положение дипломатических представительств, посольств, дипломатических миссий, консульских учреждений. Статус дипломатических представительств и их персонала. Политическая и юридическая ответственность сотрудников посольств. Задачи и функции посольства. Организация и компетенция Министерства экономического развития Российской Федерации, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств. Организация и компетенция федеральных служб, руководимых Правительством Российской Федерации и осуществляющих административное управление в области экономического развития</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>
	<p>Итого</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	

19 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации	Организация области финансов, правовые основы управления и регулирования в области финансов. Организация и компетенция Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб. Организация области безопасности Российской Федерации, правовые основы управления и регулирования в области безопасности. Система и компетенция федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность Российской Федерации. Организационно-правовое обеспечение охраны Государственной границы. Правовой статус пограничных войск.	1	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	1	
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий. Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Организация области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, правовые основы управления и регулирования в этой области. Сущность и содержание государственного руководства и управления в области обороны. Развитие организационно-правовых форм управления обороной в современных условиях. Административно-военное деление страны. Правовая основа управления Вооруженными Силами РФ. Воинская обязанность, комплектование Вооруженных Сил РФ и прохождение воинской службы. Правовая защита военнослужащих. Система государственных органов руководства и управления Вооруженными Силами РФ.	2	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	1	
Итого за семестр		12	8	
Итого		24	18	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
--------	------------------------	-----------------	-------------------------

<b>2 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр		2	
<b>3 семестр</b>			
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр		2	
Итого		4	

#### **5.4. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.6. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>				
1 Административное право как отрасль российского права	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
2 Административно-правовые нормы. Источники административного права	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		

3 Административные правоотношения	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
4 Управление, государственное управление, исполнительная власть	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
5 Субъекты административного права	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
6 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Формы государственного управления	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		

7 Государственная служба	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Методы государственного управления	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
9 Административная ответственность. Административный процесс	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
10 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
Итого за семестр		120		
<b>3 семестр</b>				

11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно- правовое регулирование в области энергетики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	8		
12 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования и науки	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно- правовое регулирование в области внутренних дел	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		



15 Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	8		
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	8		
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	8		
18 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		

19 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий. Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
Итого за семестр		86		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		242		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
ОПК-4	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
ПК-4	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
ПК-5	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 7.1. Основная литература

1. Мельник, А. Г. Административное право: методические рекомендации по изучению дисциплины / А. Г. Мельник, С. В. Ведяшкин. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Ведяшкин С. В. Административное право. Ч. 1: Дополнительные материалы / Ведяшкин С. В., Мухаметкалиев К. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. — Ч. I. — 178 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

2. Мухаметкалиев К. А. Административное право. Ч. 2: Дополнительные материалы / Мухаметкалиев К. А. - Томск : ФДО ТУСУРа, 2015. — Ч. II. — 202 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

## 7.3. Учебно-методические пособия

### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Мельник А. Г. Административное право. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Мельник А. Г., Ведяшкин С. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 19 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Мельник, А. Г. Административное право [Электронный ресурс]: электронный курс / А. Г. Мельник, К. А. Мухаметкалиев, С. В. Ведяшкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. (доступ из личного кабинета студента) .

## 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
  - Наушники с микрофоном - 6 шт.;
  - Комплект специализированной учебной мебели;
  - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- 7-Zip;
  - Google Chrome;
  - Kaspersky Endpoint Security для Windows;
  - LibreOffice;
  - Microsoft Windows;

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Административное право как отрасль российского права	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Административно-правовые нормы. Источники административного права	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Административные правоотношения	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Управление, государственное управление, исполнительная власть	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Субъекты административного права	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Формы государственного управления	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

7 Государственная служба	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Методы государственного управления	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Административная ответственность. Административный процесс	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно- правовое регулирование в области энергетики	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
12 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования и науки	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
15 Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

18 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
19 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий. Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков



4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Укажите отношения, регулируемые нормами административного права.
  - Договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
  - Идеологические и культурные отношения.
  - Отношения в сфере реализации исполнительной власти.
  - Организационно-охранительные юстиционные отношения.
- Какой метод доминирует в административном праве?
  - Метод рекомендаций.
  - Метод согласования.
  - Метод прямого распорядительства.
  - Метод поощрения.
- К числу принципов административного права относятся:
  - принцип законности
  - принцип гласности
  - принцип свободы договора

- г) принцип ответственности
4. Какое понятие заложило основу формирования науки административного права?
- а) Полиция.
  - б) Милиция.
  - в) Юстиция.
  - г) Администрация.
5. Какая страна считается родиной административного права?
- а) Россия.
  - б) Германия.
  - в) Франция.
  - г) Англия.
6. Какие из перечисленных функций относятся к формам проявления регулятивной функции административного права?
- а) Правоисполнительная.
  - б) Охранительная.
  - в) Организационная.
  - г) Координационная.
7. Административное право – это отрасль ...
- а) публичного и частного права.
  - б) частного права.
  - в) прикладного характера.
  - г) публичного права.
8. Какие средства обеспечивают соблюдение административно-правовых норм?
- а) Организационные.
  - б) Контрольные.
  - в) Стимулирующие.
  - г) Принудительные
9. Применение административно-правовой нормы на основе достоверной информации выражено в принципе ...
- а) целесообразности.
  - б) эффективности.
  - в) обоснованности.
  - г) профессионализма.
10. Добровольное воздержание субъектом административного права от нарушений правил реализуется в форме ...
- а) исполнения.
  - б) соблюдения.
  - в) применения.
  - г) использования.
11. К источникам административного права относятся:
- а) нормативный акт руководителя государственного предприятия
  - б) административный договор
  - в) судебный прецедент
  - г) постановление правительства субъекта Федерации
12. Законодательство об административной ответственности относится к ...
- а) совместному ведению РФ и ее субъектов.
  - б) федеральному ведению.
  - в) ведению субъектов РФ.
  - г) федеральному, региональному и муниципальному ведению.
13. Распоряжения Президента РФ и Правительства РФ – это ...
- а) источники административного права.
  - б) нормативные правовые акты.
  - в) индивидуальные правовые акты.
  - г) служебные документы.
14. Результатом систематизации источников административного права в виде кодификации является ...
- а) разработка и принятие кодекса.

- б) разработка и принятие постановления Правительства.
  - в) разработка и принятие указа Президента.
  - г) разработка должностной инструкции.
15. Юридическим актом, порождающим административно-правовые отношения, является ...
- а) рождение.
  - б) наступление срока.
  - в) приказ министра.
  - г) находка.
16. Какой орган осуществляет административное управление в области энергетики?
- а) Правительство Российской Федерации.
  - б) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
  - в) Федеральное агентство по энергетике.
  - г) Министерство энергетики Российской Федерации.
17. Руководство деятельностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляет ...
- а) Президент РФ.
  - б) Правительство РФ.
  - в) Министерство энергетики РФ.
  - г) Министерство экономического развития РФ.
18. В ведении Министерства энергетики РФ находится ...
- а) федеральная служба
  - б) федеральное агентство
  - в) государственный комитет
  - г) государственный департамент
19. Министерство здравоохранения РФ вправе принимать следующие номенклатуры:
- а) медицинских услуг
  - б) коечного фонда по профилям медицинской помощи
  - в) лечебных организаций
  - г) медицинских организаций
20. Обеспечение проведения единой государственной политики в области культуры возложено на ...
- а) Правительство РФ.
  - б) Министерство культуры РФ.
  - в) Президента РФ.
  - г) Министерство экономического развития.

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Что является предметом науки административного права?
  - а) Общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации.
  - б) Система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.
  - в) Система научных представлений, знаний и теоретических положений о закономерностях, действующих в сфере административного права.
  - г) Общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления.
2. Гипотеза представляет собой ...
  - а) меру наказания, установленную государством.
  - б) действие административно-правовой нормы.
  - в) содержание нормы, установленной государством.
  - г) условие, при котором будет исполняться или не исполняться установленная норма.
3. К числу кодифицированных источников административного права относятся:
  - а) КоАП РФ
  - б) КоАП Томской области
  - в) КАС РФ
  - г) Наградной кодекс РФ
  - д) Гражданский кодекс РФ

4. Пассивное невыполнение обязанности, законного требования, а также нарушение запрета – это ...
  - а) действие.
  - б) бездействие.
  - в) хулиганство.
  - г) бунт.
5. В зависимости от порядка разрешения подведомственных споров органы исполнительной власти делятся на ...
  - а) коллегиальные и единоначальные.
  - б) федеральные и региональные.
  - в) органы общей и специальной компетенции.
  - г) избираемые органы исполнительной власти и органы исполнительной власти, создаваемые на основе законодательства
6. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет ...
  - а) Президент РФ.
  - б) Федеральная таможенная служба РФ.
  - в) Правительство РФ.
  - г) Министерство обороны РФ.
7. Какие принципы гражданской службы установлены в законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?
  - а) Стабильность гражданской службы.
  - б) Федерализм.
  - в) Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.
  - г) Законность.
8. Метод воздействия государства на сознание и поведение людей, представляющий комплекс воспитательных и поощрительных мероприятий, осуществляемый в целях повышения сознательности и дисциплинированности граждан, – это ...
  - а) метод убеждения.
  - б) метод поощрения.
  - в) метод принуждения.
  - г) смешанный метод.
9. С какого возраста у гражданина РФ возникает административная деликтоспособность?
  - а) 16 лет.
  - б) 18 лет.
  - в) 21 год.
  - г) С момента рождения.
10. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?
  - а) Судьи арбитражных судов.
  - б) Мировые судьи.
  - в) Судьи районных судов.
  - г) Судьи гарнизонных военных судов.

### 9.1.3. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. В структуру административно-правовых отношений входят:
  - а) субъект
  - б) основание
  - в) объект
  - г) содержание
2. Административные правоотношения ...
  - а) носят конклюдентный характер.
  - б) носят волевой характер.
  - в) не требуют волеизъявления.
  - г) носят бессодержательный характер.
3. Признаком государственного управления является ...

- а) общественное начало.
  - б) участие в управлении органов местного самоуправления.
  - в) наличие органов управления.
  - г) властно-организационный характер.
4. К какой ветви власти относится Президент РФ?
- а) Исполнительной.
  - б) Законодательной.
  - в) Судебной.
  - г) Президент РФ не относится ни к одной ветви власти.
5. Координация в государственном управлении – это ...
- а) взаимодействие по вертикали.
  - б) взаимодействие по вертикали с горизонтальными элементами.
  - в) обеспечение согласованной работы различных органов управления.
  - г) обеспечение согласованной работы различных органов.
6. К задачам законодательства РФ о культуре относятся:
- а) развитие туризма, туристской деятельности
  - б) определение принципов правовых отношений субъектов культурной деятельности
  - в) создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности граждан
  - г) создание гарантий невмешательства государства в творческие процессы
7. Составная часть социально-экономической политики, которая выражает отношение государства к научной и научно технической деятельности, определяет цели, направления, формы деятельности органов государственной власти РФ в области науки, техники и реализации достижений науки и техники, – это ...
- а) государственная научно-техническая политика.
  - б) государственная молодежная политика.
  - в) научная деятельность.
  - г) научно-техническая деятельность.
8. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет контроль за деятельностью ...
- а) Российского фонда фундаментальных исследований.
  - б) Пенсионного фонда РФ.
  - в) Федеральной службы по труду и занятости РФ.
  - г) Фонда социального страхования РФ.
9. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:
- а) выплату пенсий гражданам РФ
  - б) капитализацию средств Пенсионного фонда РФ
  - в) соблюдение пенсионного законодательства
  - г) проведение пенсионной реформы РФ
10. Управление «К» МВД России занимается выявлением и раскрытием преступлений:
- а) связанных с незаконной коммерческой деятельностью
  - б) связанных с незаконным оборотом наркотических средств
  - в) совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
  - г) связанных с незаконным оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации

#### **9.1.4. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

##### Административное право

1. Что из перечисленного относится к обязанностям граждан в сфере государственного управления?
  - а) Соблюдение государственной и служебной дисциплины.
  - б) Охрана природы.
  - в) Получение лицензии.
  - г) Забота о нетрудоспособных родителях.
2. За чей счет осуществляется выдворение иностранных граждан, незаконно осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ?
  - а) Самого гражданина.
  - б) Бюджета.

- в) Работодателя.
  - г) Страны, куда выдворяется гражданин.
3. Кто может ограничивать административно-правовой статус граждан?
- а) Государство при установлении режима ЧС.
  - б) Другие физические лица.
  - в) Сам гражданин.
  - г) Никто.
4. Какие из перечисленных функций относятся к функциям органов исполнительной власти?
- а) Нормотворческая.
  - б) Контрольно-надзорная.
  - в) Представительская.
  - г) Оказание государственных услуг.
5. Федеральное министерство вправе осуществлять функции ...
- а) по контролю и надзору.
  - б) по нормативно-правовому регулированию.
  - в) правоприменительные.
  - г) по оказанию государственных услуг.
6. Положение о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики принято и утверждено в форме ...
- а) Федерального закона.
  - б) Указа Президента РФ.
  - в) Постановления Правительства РФ.
  - г) Приказа Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.
7. Сфера деятельности Министерства транспорта РФ включает ...
- а) гражданскую авиацию
  - б) метрополитен
  - в) дорожное хозяйство
  - г) военную авиацию
8. Административно-правовое регулирование сельского хозяйства на территории Томской области осуществляет ...
- а) Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области.
  - б) территориальный орган Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
  - в) Департамент сельского хозяйства Томской области.
  - г) Комитет по управлению сельским хозяйством Томской области.
9. В полномочия Россельхознадзора РФ входят:
- а) выдача задания на проведение экспертизы лекарственного средства для ветеринарного применения
  - б) государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) в пределах своей компетенции
  - в) установление порядка введения временных ограничений на ввоз в Российскую Федерацию подкарантинной продукции
  - г) мониторинг карантинного фитосанитарного состояния территории Российской Федерации
10. Сфера деятельности Минприроды РФ включает:
- а) лесные отношения
  - б) мониторинг окружающей среды
  - в) гидрометеорологию
  - г) водные ресурсы

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПДиПД  
протокол № 5 от «27» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ГПДиПД	С.В. Ведяшкин	Разработано, 22d74d75-95ec-4d0a- bc8b-d4ab9df2f70c
Старший преподаватель, каф. ГПДиПД	А.Г. Мельник	Разработано, 31288270-07da-492a- 9062-7d62a7acf8fe
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092- 902a-95591a9d4047