

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2023 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Контактная работа | 18 | 18 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18 | 18 | часов |
| Иные формы работ | 198 | 198 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 198 | 198 | часов |
| Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 6 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 2 |

1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на проектно-экономическую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 6 з.е., количество недель: 4 (216 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучении структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

приобретение профессиональных навыков самостоятельного исследования с применением системного подхода для анализа проблемных ситуаций и решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств; приобретение первичных навыков самостоятельного исследования в области грантовой поддержки по направлениям научно-исследовательской деятельности и принятия организационно-управленческих решений.

2.2. Задачи практики

– сформировать и расширить у студентов представления об основных программах и положениях, связанных со спецификой работы фондов и организаций различных форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций по поддержке учебной и научной деятельности студентов, молодых ученых;

– развить у обучающихся умения в области анализа основных направлений деятельности в сфере учебных и научных разработок университета;

– ознакомить студентов с образовательными программами, стипендиями, грантами ведущих российских и зарубежных вузов, фондов и организаций, действующих в ТУСУР;

– сформировать необходимые навыки поиска первичной информации о конкурсах, проводимых на территории региона, страны и за рубежом, на соискание грантов как дополнительного источника финансирования лично ориентированной научно-исследовательской и проектной деятельности;

– развить навыки в сфере определения конкурсных условий для грантосоискателей и соблюдения требований, предъявляемых к заявкам;

– отработать умения в области подготовки индивидуального проекта/заявки на получение гранта, финансовой поддержки в соответствии с требованиями грантодателя;

– сформировать комплекс необходимых навыков для успешной личностно ориентированной учебной и научной деятельности студентов в сфере использования полученной информации для повышения профессиональной квалификации;

– отработать умения в области подготовки отчетной документации по программе практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|--|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Знает методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода | <ul style="list-style-type: none"> - понимать правовой статус гранта по законодательству Российской Федерации; - определять идею проекта для решения проблемы в определенной сфере; - искать и анализировать фонды и организации, осуществляющие грантовую поддержку; - выделять грантодателей, соответствующих идеи проекта; - применять критерии отбора грантосоискателей; - назвать программы, стипендии, гранты в области образования и науки с ведущими российскими и зарубежными вузами и фондами, которые реализуются в ТУСУРе; |
| | УК-1.2. Умеет разрабатывать стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять перспективные направления для индивидуального обучения или предпринимательской деятельности; - выявлять проблему для подготовки индивидуального проекта/заявки на получение гранта, финансовой поддержки; - составлять программу исследований по финансированию учебной, научной, исследовательской или предпринимательской деятельности с целью получения финансовой поддержки со стороны фондов и организаций; - проводить исследования в соответствии с разработанной программой; - систематизировать, обобщать и оценивать результаты поиска грантодателя; |
| | УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии действий на основе системного подхода | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать навыки самостоятельной, творческой работы; - использовать информацию об учебной, научной и исследовательской деятельности в вузе; - систематизировать, обобщать и оценивать результаты поиска фондов и организаций по грантовой поддержке; - выбирать фонды или организации для подачи индивидуального проекта/заявки на конкурс; - разработать индивидуальный проект/заявку на грант для решения поставленной проблемы с учетом требований грантодателя для финансовой поддержки. |
| Общепрофессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|---|
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | - знать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; |
| | ОПК-5.2. Умеет выбирать и применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики | -выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности в области экономики; |
| | ОПК-5.3. Владеет навыками работы с различными средствами, используемыми для решения экономических задач | - использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; - использовать программные средства для решения экономических задач. |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| 2 семестр | | | | | |
| <i>Подготовительный этап</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|----|-------------|--|
| 1 Подготовительный - Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. - Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации. - Собеседование с руководителем. | 2 | 2 | 4 | ОПК-5, УК-1 | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности |
| 2 Подготовительный - Изучает теоретической сущности и содержания гранта, систему грантового финансирования в России и за рубежом; - Определяет идею своего проекта для подготовки заявки на грант . | 2 | 16 | 18 | ОПК-5, УК-1 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ |
| Итого | 4 | 18 | 22 | | |
| <i>Основной этап</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----|----|-------------|---|
| <p>1 Основной Изучение программ, грантов и стипендий реализуемых ТУСУР совместно с другими организациями. Основные научные направления ТУСУР. Фундаментальные и поисковые исследования. Участие в выполнении международных и государственных научных, научно-методических программ и проектов. Участие студентов в научно-исследовательской работе. Программы, стипендии, гранты в области образования и науки, реализуемые в ТУСУР, по обеспечению академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг, направленных на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство.</p> | 2 | 18 | 20 | ОПК-5, УК-1 | <p>Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов</p> |
| <p>2 Основной Изучает фонды и организаций различных форм собственности, деятельность органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций (грантодатели) по поддержке учебной и научной деятельности студентов магистратуры и молодых ученых, проектов;</p> | 2 | 17 | 19 | ОПК-5, УК-1 | <p>Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов</p> |

| | | | | | |
|---|---|-----|-----|-------------|--|
| 3 Основной Осуществляет поиск, анализ и выбор вероятных источников грантовой поддержки идеи своего проекта. Изучает положение о конкурсе, конкурсную документацию, требования и критерии отбора грантосоискателей, рекомендации и требования по подготовке заявки на грант, методические рекомендации по подготовке бюджета проекта. | 2 | 34 | 36 | ОПК-5, УК-1 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов |
| 4 Основной Составление заявки на получение гранта по индивидуальному проекту, согласно требованиям выбранного грантодателя. Разработка проектной документации. Общее и специфическое в написании заявок на получение грантов. Цель и этапы написания, критерии оценки заявок. Реализация заявки и отчетность по ней. | 2 | 56 | 58 | ОПК-5, УК-1 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | 8 | 125 | 133 | | |
| <i>Завершающий этап</i> | | | | | |
| 1 Завершающий Анализ и синтез результатов исследования. Для достижения этой цели составляется отчет, в котором обобщается полученная информация, формулируются полученные результаты. | 2 | 26 | 28 | ОПК-5, УК-1 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка отчета по практике |
| 2 Завершающий Подготовка отчетных документов (отчет и дневник практики) для защиты (рецензирования) отчета. | 2 | 15 | 17 | ОПК-5, УК-1 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка отчета по практике |

| | | | | | |
|--|----|-----|-----|-------------|--|
| 3 Завершающий Оформление и защита отчета по практике | 2 | 14 | 16 | ОПК-5, УК-1 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка отчета по практике |
| Итого | 6 | 55 | 61 | | |
| Итого за семестр | 18 | 198 | 216 | | |
| Итого | 18 | 198 | 216 | | |

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------------|--|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ОПК-5 | + | + | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| УК-1 | + | + | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=38.04.01>.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

3. Проектное финансирование: Курс лекций / Н. Б. Васильковская - 2018. 95 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7619>.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Шимко Н. В. Учебная практика. Ознакомительная практика: методические указания для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Управление финансами», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. В. Шимко. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. – 50 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

6.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Шимко Н.В. Учебная практика – (ознакомительная практика, 38.04.01) (ФГОС ВО 3++) [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.В. Шимко. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

6.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. Совет по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации <https://grants.extech.ru/>.

3. Грантообразующие фонды и организации <http://www.rsci.ru/grants/fonds/>.

4. Благотворительный фонд В.Потанина <http://www.fondpotanin.ru/>.

5. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.rfbr.ru/>.

6. Российский научный фонд <https://www.rscf.ru/>.

7. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <http://grant.myrosmol.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Microsoft Windows Server 2008;

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы |
|-------------------------|----------------|---------------------|
|-------------------------|----------------|---------------------|

| | | |
|-------|---|---|
| ОПК-5 | Проверка дневника по практике | Перечень требований по заполнению дневника по практике |
| | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Перечень требований по заполнению дневника по практике |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике |
| | Проверка календарного плана работ | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
| | Проверка промежуточных отчетов | Перечень требований по написанию отчета по практике |
| | Проверка отчета по практике | Перечень требований по написанию отчета по практике |
| УК-1 | Проверка дневника по практике | Перечень требований по заполнению дневника по практике |
| | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Перечень требований по заполнению дневника по практике |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике |
| | Проверка календарного плана работ | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
| | Проверка промежуточных отчетов | Перечень требований по написанию отчета по практике |
| | Проверка отчета по практике | Перечень требований по написанию отчета по практике |

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций руководителем практики от университета на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций | |
|-------------------------------------|--|--|
| | Руководителем практики от профильной организации | Руководителем практики от университета |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Отлично (высокий уровень)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив все требования к оформлению отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, литературным языком; – содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию. |
| <p>Хорошо (базовый уровень)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию, однако решения 1-2 задач раскрыты не полностью. |
| <p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – содержание отчета не раскрывает решения всех задач, прописанных в индивидуальном задании. |

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Выбор индивидуальной идеи проекта.
- Изучение структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования лично-ориентированного образования.
- Перечень фондов.
- Выбор грантодателя.
- Составление индивидуальной заявки на получение гранта

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 2 семестр

Задание 1: Изучить теоретической сущности и содержания гранта, систему грантового финансирования в России и за рубежом

Задание 2: Определить идею своего проекта для подготовки заявки на грант.

Задание 3: Конкретизировать проблему, которую необходимо решить с помощью финансовой поддержки грантодателя.

Основной этап 2 семестр

Задание 1: Изучить программы, гранты и стипендии реализуемых ТУСУР совместно с другими организациями.

Задание 2: Изучить основные научные направления ТУСУР: фундаментальные и поисковые исследования, участие в выполнении международных и государственных научных, научно-методических программ и проектов; участие студентов в научно-исследовательской работе.

Задание 3: Изучить программы, стипендии, гранты в области образования и науки, реализуемые в ТУСУР, по обеспечению академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг, направленных на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство

Завершающий этап 2 семестр

Задание 1: Составить/подготовить индивидуальную заявку на получение гранта в соответствии с требованием выбранного грантодателя.

Задание 2: Подготовить отчетные документы (дневник, отчет) на проверку.

Задание 3: Сдать отчетные документы: дневник, отчет для проверки и защиты (рецензирования) результатов практики руководителю практики от университета.

8.4. Оценочные материалы

Перечень требований по заполнению дневника по практике

1. Требования по заполнению дневника по практике отображены в разделе 4.1 Шимко Н. В. Учебная практика. Ознакомительная практика (38.04.01) ФГОС ВО 3++: Методические указания / Шимко Н. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021.

Перечень требований по заполнению индивидуального задания

1. Индивидуальное задание на практику должно содержать следующие разделы: тема практики, цель практики, сроки практики, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2. В бланке задания указывается кафедра, на которой обучается студент, вид и тип практики, личные данные студента.

3. Тему, цель и задачи практики студенту помогают определить руководители практики от университета и профильной организации.

4. В индивидуальном задании должны быть указаны дата выдачи задания на практику руководителем практики от университета и дата принятия задания обучающимся.

5. Дата выдачи задания должна совпадать с календарной датой начала практики согласно приказу.

6. Задание подписывается руководителем практики от университета и обучающимся, принявшим задание к исполнению, и утверждается заведующим кафедрой.

7. Бланк индивидуального задания размещен в электронном курсе и личном кабинете студента.

Перечень требований по написанию отчета по практике

1. Перечень требований по написанию отчета по практике отображены в разделе 4.2 Шимко Н. В. Учебная практика. Ознакомительная практика (38.04.01) ФГОС ВО 3++: Методические указания / Шимко Н. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021.

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------------|------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Разработано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |
|------------------------|------------|--|