

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	4	
Контрольные работы	4	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению государственным и муниципальным имуществом, необходимых для принятия эффективных управленческих решений при проведении государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических основ управления государственным и муниципальным имуществом.

2. Овладение основными понятиями и определениями в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

3. Формирование системного подхода к управлению государственным и муниципальным имуществом.

4. Получение навыков практического применения современных управленческих методов и технологий в управлении государственным и муниципальным имуществом.

5. Выработка практических рекомендаций по принятию управленческих решений по эффективному и результативному использованию и распоряжению государственного и муниципального имущества.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.08.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основные понятия, цель и задачи, принципы, виды, формы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; основные нормативные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; полномочия исполнительных органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-6.2. Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Умеет использовать современные методы и технологии для обеспечения эффективного и результативного управления государственным и муниципальным имуществом; проводить оценку соответствия операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов
	ОПК-6.3. Владеет навыками оценки, планирования и организации деятельности при управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеет навыками оценки, планирования, поиска вариантов решения управленческих задач в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных цифровых технологий в области управления государственным и муниципальным имуществом
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	98	98

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	66	66
Подготовка к контрольной работе	32	32
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	3

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>					
1 Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	2	-	9	11	ОПК-6
2 Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности		1	9	10	ОПК-6
3 Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом		1	9	10	ОПК-6
4 Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций		1	9	10	ОПК-6
5 Акционерная собственность государства		1	8	9	ОПК-6
6 Недвижимость государственного и муниципального собственника		1	9	10	ОПК-6
7 Основы управления земельными ресурсами		-	9	9	ОПК-6
8 Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности		1	9	10	ОПК-6
9 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника		-	9	9	ОПК-6
10 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом		1	9	10	ОПК-6
11 Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)		1	9	10	ОПК-6
Итого за семестр	2	8	98	108	

Итого	2	8	98	108	
-------	---	---	----	-----	--

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1 Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории. Государственная и муниципальная собственность в общей системе собственности. Основные принципы и особенности разграничения государственной собственности. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности	0	ОПК-6
	Итого	-	
2 Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	Собственность и имущество: соотношение понятий. Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности. Формирование государственной и муниципальной собственности. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению государственной собственностью.	1	ОПК-6
	Итого	1	
3 Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	Система управления государственной и муниципальной собственностью. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом	1	ОПК-6
	Итого	1	
4 Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных организаций. Правовое положение и особенности управления государственным (муниципальным) унитарным предприятием.	1	ОПК-6
	Итого	1	

5 Акционерная собственность государства	Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Понятие акционерного общества. Уставной капитал акционерного общества. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным обществом	1	ОПК-6
	Итого	1	
6 Недвижимость государственного и муниципального собственника	Правовой статус государственного и муниципального собственника. Государственное недвижимое имущество. Специфика управления недвижимой собственностью государственного образования	1	ОПК-6
	Итого	1	
7 Основы управления земельными ресурсами	Организационная структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земельных ресурсов	0	ОПК-6
	Итого	-	
8 Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование процессов недропользования. Специфика и основы государственного управления водными ресурсами. Содержание прав собственности на лесные объекты. Решение государственных задач охраны окружающей среды	1	ОПК-6
	Итого	1	
9 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Нормативно-правовое регулирование интеллектуальной собственности. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной собственности	0	ОПК-6
	Итого	-	
10 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	Правовое регулирование и специфика управления государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом.	1	ОПК-6
	Итого	1	

11 Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	Актуальные проблемы и направления. Методы и перспективы развития системы управления государственным и муниципальным имуществом	1	ОПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>4 семестр</b>				
1 Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	7	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
2 Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		

3 Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
4 Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
5 Акционерная собственность государства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	8		
6 Недвижимость государственного и муниципального собственника	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
7 Основы управления земельными ресурсами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
8 Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		



9 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
10 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
11 Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489933>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/481852>.

### **7.3. Учебно-методические пособия**

#### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Основы управления государственным имуществом: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / С. Лепихина - 2022. 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10564>.

#### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Лепихина С.Н. Основы управления государственным имуществом [Электронный ресурс]: электронный курс / С.Н. Лепихина. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2022 (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;

- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

## 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
------------------------------------	-------------------------	----------------	--------------------------

1 Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Акционерная собственность государства	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Недвижимость государственного и муниципального собственника	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Основы управления земельными ресурсами	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

8 Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- В каком документе закреплены основополагающие принципы правового регулирования собственности в Российской Федерации?
  - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года
  - Конституция Российской Федерации
  - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
  - Уголовный кодекс Российской Федерации
- Что составляют средства бюджета Российской Федерации и государственное имущество, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями?
  - государственную казну Российской Федерации
  - государственную собственность Российской Федерации
  - фонд государственного имущества Российской Федерации
  - государственный материальный резерв Российской Федерации
- Как называется охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и

- приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца, селекционных достижений?
- 1) лицензия
  - 2) интеллектуальная собственность
  - 3) патент
  - 4) авторское право
4. Какой сайт является официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о реализации государственного и муниципального имущества на торгах?
- 1) [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)
  - 2) [www.tusur.ru](http://www.tusur.ru)
  - 3) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
  - 4) [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
5. Что является государственной собственностью в Российской Федерации?
- 1) федеральная и муниципальная собственность
  - 2) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации
  - 3) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации
  - 4) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям
6. Какие правомочия принадлежат собственнику имущества?
- 1) владения, пользования и распоряжения
  - 2) пользования
  - 3) владения и пользования
  - 4) владения, лизинга и распоряжения
7. Какой орган осуществляет кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости?
- 1) Правительство Российской Федерации
  - 2) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
  - 3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
  - 4) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
8. Как называется право ограниченного пользования земельным участком?
- 1) аренда
  - 2) резервирование
  - 3) ипотека
  - 4) сервитут
9. Кто может быть покупателем государственного имущества в Российской Федерации?
- 1) областное государственное бюджетное учреждение
  - 2) физическое лицо
  - 3) офшорная компания
  - 4) общество с ограниченной ответственностью, единственным участником которой является субъект Российской Федерации
10. Как называется возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц?
- 1) приватизация
  - 2) разгосударствление
  - 3) национализация
  - 4) конфискация
11. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?
- 1) Закрепленные собственные налоговые доходы.
  - 2) Регулирующие доходы.

- 3) Доходы от использования муниципального имущества.
- 4) Доходы от использования частного имущества
12. Каким нормативным актом определен укрупненный состав муниципальной собственности в РФ?
  - 1) Конституцией РФ.
  - 2) Бюджетным кодексом РФ.
  - 3) Федеральным законом «О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
  - 4) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
13. Как характеризуются отношения собственности?
  - 1) Это отношение между собственником и имуществом.
  - 2) Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
  - 3) Это отношение между собственником и государственными органами власти.
  - 4) Это отношение между частным лицом и организацией-владельцем
14. Какой способ управления имуществом обеспечивает одновременное поступление денежных средств?
  - 1) Доверительное управление.
  - 2) Аренда.
  - 3) Передача в хозяйственное ведение.
  - 4) Продажа.
15. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?
  - 1) Хозяйственное ведение.
  - 2) Оперативное управление.
  - 3) Аренда. 4
  - 4) Безвозмездное бессрочное пользование.
16. Что такое приватизация государственной и муниципальной собственности?
  - 1) Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
  - 2) Продажа государственного и муниципального имущества.
  - 3) Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность
  - 4) Частично возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
17. Какие объекты может создавать и открывать Федеральное государственное унитарное предприятие?
  - 1) Филиалы.
  - 2) Дочерние предприятия.
  - 3) Представительства.
  - 4) Кредитные организации.
18. Какие существуют формы земельных платежей в РФ? 1
  - 1) Кадастровая (нормативная) стоимость. 2
  - 2) Земельный налог.
  - 3) Земельная рента. 4
  - 4) Арендная плата.
19. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?
  - 1) Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
  - 2) Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
  - 3) Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.
  - 4) Внутренние займы от населения и финансовых организаций.
20. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?
  - 1) Казной субъекта РФ.
  - 2) Всем государственным имуществом субъекта РФ.
  - 3) Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.



4) инвестициями от частных предпринимателей

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?
  - 1) Аренда.
  - 2) Оперативное управление.
  - 3) Доверительное управление.
  - 4) Концессия.
2. Что такое муниципальная казна?
  - 1) Вся собственность муниципального образования.
  - 2) Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
  - 3) Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.
  - 4) Денежные средства муниципального образования
3. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности?
  - 1) Приобретение.
  - 2) Владение.
  - 3) Пользование.
  - 4) Продажа.
4. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?
  - 1) Жилищный фонд.
  - 2) Лесной фонд.
  - 3) Нежилой фонд.
  - 4) Ценные бумаги.
5. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?
  - 1) Государственные предприятия.
  - 2) Муниципальные предприятия.
  - 3) Бюджетные учреждения.
  - 4) Хозяйственные общества.
6. Какой способ приватизации применяется к имущественному комплексу унитарных предприятий, размер уставного капитала которого превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества?
  - 1) Продажа на аукционе.
  - 2) Преобразование в открытое акционерное общество.
  - 3) Продажа посредством публичного предложения.
  - 4) Внесение в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.
7. Кто является собственником муниципальной собственности?
  - 1) Глава муниципального образования.
  - 2) Комитет по управлению имуществом.
  - 3) Население муниципального образования.
  - 4) Представительный орган власти муниципалитета.
8. Что предусматривает оперативное управление имуществом?
  - 1) Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
  - 2) Распоряжение имуществом с согласия собственника.
  - 3) Распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.
  - 4) Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).
9. Каковы источники формирования имущества унитарного предприятия?
  - 1) Уставный фонд.
  - 2) Имущество, закрепленное за предприятием на праве оперативного управления.
  - 3) Имущество, переданное третьими лицами.
  - 4) Доходы от собственной деятельности
10. Каковы признаки бюджетного учреждения?
  - 1) Некоммерческая организация.
  - 2) Не может получать прибыль от своей деятельности.

- 3) Отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом.
- 4) Финансовые результаты распределяются между учредителями.

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Основы управления государственным имуществом.

1. Что является формой управления пакетами акций, принадлежащих государству,?
  - 1) Доверительное управление
  - 2) Аренда.
  - 3) Коммерческая концессия.
  - 4) Хозяйственное ведение.
2. Показателями эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ являются:
  - 1) Прибыль всех предприятий, расположенных на территории субъекта РФ.
  - 2) Рост стоимости акций акционерных обществ, с государственным участием.
  - 3) Размер выплаченных дивидендов в акционерных обществах с государственным участием.
  - 4) Рост налоговых платежей закрытых акционерных обществ.
3. Какой нормативный акт обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ?
  - 1) Конституция РФ.
  - 2) Европейская Хартия местного самоуправления.
  - 3) Бюджетный кодекс РФ.
  - 4) Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ”.
4. Что предусматривает оперативное управление имуществом?
  - 1) Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
  - 2) Распоряжение имуществом с согласия собственника.
  - 3) Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
  - 4) Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).
5. Назовите методы управления пакетами акций АО, созданных в процессе приватизации унитарных предприятий.
  - 1) Доверительное управление.
  - 2) Назначение представителей города в Совет директоров.
  - 3) Оперативное управление.
  - 4) Аренда пакета акций.
6. Что предусматривает хозяйственное ведение имуществом?
  - 1) Самостоятельное владение, пользование и распоряжение всем имуществом.
  - 2) Распоряжение всем имуществом с согласия собственника
  - 3) Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
  - 4) Согласование с собственником сделок по займам, поручительствам, гарантиям.
7. Управление региональным инвестиционным фондом пакетов акций осуществляет:
  - 1) Непосредственно акционеры миноритарных пакетов акций.
  - 2) Управляющая компания.
  - 3) Совет директоров при правительстве субъекта РФ.
  - 4) Директор фонда
8. Государственная собственность РФ подразделяется на:
  - 1) Федеральную собственность.
  - 2) Государственную казну.
  - 3) Казенное имущество.
  - 4) Собственность субъектов РФ.
9. Назовите основные элементы права собственности.
  - 1) Управление.
  - 2) Распоряжение.
  - 3) Владение.
  - 4) Контроль.
10. За счет каких источников формируется региональная государственная собственность в РФ?

- 1) Покупка имущества за счет регионального бюджета.
- 2) Приватизации федеральной собственности.
- 3) Национализации частной собственности.
- 4) Дарения, наследования от частных лиц.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ  
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Согласовано, 8461038d-613f-4932- 8e22-2b7293a14b92
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	Л.И. Синчинова	Разработано, 90a7608e-274c-45a6- b9cf-2c55c524e3f0
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a